



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo de 2026

Señor (a)

Diego Alejandro Martínez Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9130381**

Coordinador Académico

Coordinador de Formación Complementaria y Bilingüismo

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9130381 del año 2026

Juan Carlos Pinzón Arévalo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88.240.392 de Cucuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$42.321.639). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 29 de octubre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios -población campesina de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Desarrolle actividades de aprendizaje de las competencias del programa asignado de los aprendices de las fichas: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3498803 (17 aprendices, 42 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500613 (15 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500621 (14 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500627 (15 aprendices, 40 horas)	Evidencias (informe acta) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Documente y entregue las evidencias de las actividades de formación desarrolladas de las fichas: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3498803 (17 aprendices, 42 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500613 (15 aprendices, 40 horas)	Listados de asistencia y centro de calificaciones.



		Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500621 (14 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500627 (15 aprendices, 40 horas)	
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Realice el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes de formación complementaria de las fichas: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3498803 (17 aprendices, 42 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500613 (15 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500621 (14 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500627 (15 aprendices, 40 horas)	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Evalué en la plataforma los resultados de aprendizaje relacionados a cada curso, dentro de las fechas establecidas.	Evidencia (Archivo en Excel descargado de la plataforma Sofía Plus) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y	Desarrollé las acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados de formación complementaria	Evidencias (informe acta) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.



	diligenciando los formatos correspondientes.	de las fichas: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3498803 (17 aprendices, 42 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500613 (15 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500621 (14 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500627 (15 aprendices, 40 horas)	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Tramite las novedades académicas de los aprendices asignados conforme al reglamento del aprendiz de las fichas: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3498803 (17 aprendices, 42 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500613 (15 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500621 (14 aprendices, 40 horas) Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros FICHA 3500627 (15 aprendices, 40 horas)	Reporte de novedades en la plataforma Sofia Plus. Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	otras), según requerimientos del centro de formación.		cumplimiento de esta obligación
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea modular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregue los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes de diciembre de acuerdo con lineamientos establecidos por la coordinación y la entidad	Informe de gestión contractual. Reporte de Horas Sofia plus para el mes de abril y mayo de 2026. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Mi planilla, N° 79510481 mes de abril de 2026.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 79510481 de la planilla, miplanilla.com referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Pinzón Arévalo

Contratista

C.C. No. 88240392

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

Supervisor(a) Contrato Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9130381 del año 2026

Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Nota: esté cuadro debe ser eliminado, pero la instrucción tiene que llevarse a cabo en las obligaciones.



ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/04/2026 al 30/04/2026 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/04/2026	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/04/2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9130381 del 02 de febrero del 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 3452097 2. Empresa Solicitante: CAMPE-SENA VEREDA SUESCUN SECTOR LA ESTACION 3. Nombre del Curso: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros 4. Número de Aprendices: 15 aprendices 5. Tipo de Población atendida (<i>según el formato de inscripción</i>): Campesinos Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas 7. Estado de los Aprendices: Matriculados 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial 9. Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Juan Pinzon <jpinzoncomplementaria25@gmail.com>

Explicación Naturaleza de las Cuentas y Ejercicio para el Desarrollo de habilidades

Juan Pinzon <jpinzoncomplementaria25@gmail.com>

11 de marzo de 2026 a las 1:04 p.m.

Para: solanogloria251@gmail.com, vargosolanoangelesneider@gmail.com, arelyalbarracín1@gmail.com, saavedravivianapaciola@gmail.com, hildagratia15@gmail.com, magdapulido145@gmail.com, linasolano89@gmail.com, mariaemaestricastro26@gmail.com, pulidoelkin432@gmail.com, lusangelsolanoalbarracín@gmail.com, anamariaduenas36@gmail.com, jcpa_0579@hotmail.com, calistodejesuscardenasagratia@gmail.com

Buen día:

Envío en excel la explicación realizada en la sesión referente a la naturaleza de las cuentas y el ejercicio para el desarrollo de habilidades.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Juan Carlos Pinzón Arévalo
Instructor Formación Complementaria
SENA

2 archivos adjuntos

EJERCICIO PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES CONTABLES.xlsx

13K

EXPLICACIÓN NAT DE LAS CUENTAS.xlsx

23K

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHARE POINT
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHARE POINT
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3452097 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
- 02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
- 04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

1. No ficha: 3452139
2. Empresa Solicitante: CAMPE-SENA VEREDA SUESCUN SECTOR LA ESTACION
3. Nombre del Curso: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros
4. Número de Aprendices: 14 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



WhatsApp Image 2026-03-14
at 2.12.23 PM

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen



legible”.

Curso de contabilidad
Amorcito, Arely, Giorgina, Gloria, Hilda, Leonardo, Lina, +57 321 7976338, +57 321 5342470, +57 30...

1:00 7:16 p. m. 10/3/2026

HORAS DE LA COMPRA:	
3 HORAS DE PLAZO DE ENTREGA	8:20:00
1ER SEGUNDO DE LA HORA SIGUIENTE	9:00:01
1 HORA	10:00:01
2 HORA	11:00:00
3 HORA	11:59:59 RESPUESTA

~ ANGEL +57 300 1648380
Por qué es fundamental conocer la naturaleza de las cuentas para hacer registros contables correctos?
Editado 7:32 p. m.

docs.google.com
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfoQdkttadNMLs6F4Q-HzOfsse9mcDP8C9Xc-cBSuWxKX3F7A/viewform?usp=dialog>
docs.google.com
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfoQdkttadNMLs6F4Q-HzOfsse9mcDP8C9Xc-cBSuWxKX3F7A/viewform?usp=dialog>
Por favor registrar la asistencia una sola vez durante la sesión 7:44 p. m. ✓

- Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHARE POINT
- Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHARE POINT
- Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3452139 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	
02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO	
03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO	
04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00	

- No ficha: 3452134
- Empresa Solicitante: Colegio Técnico Municipal Francisco de Paula Santander Duitama



Boyacá

3. Nombre del Curso: CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA
4. Número de Aprendices: 15 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



WhatsApp Image 2026-03-11
at 1.51.10 PM

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Andrés Felipe Fajardo

últ. vez hoy a la(s) 8:38 a. m.

Cuales son las actividades6:50 p. m.

son la 1, 2 y 46:52 p. m. ✓✓

Y la encuesta6:53 p. m. ✓✓

Ya te indico6:53 p. m. ✓✓

Empiezo por la actividad 16:53 p. m. ✓✓

Listo ya te indico debes realizar una encuesta y subirla al drive marcada con tu nombre6:53 p. m. ✓✓

Mi unidad > Curso Cultura de la Con...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

Evidencia 1 Diagnostico Inicial

Grabaciones

Escribe un mensaje

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHARE POINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHARE POINT

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3452134 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.
- 2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.

27/04/26 22:07

Page 3 of 4

- 3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS
- 4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

1. No ficha: 3473305
2. Empresa Solicitante: Colegio Técnico Municipal Francisco de Paula Santander Duitama Boyacá
3. Nombre del Curso: CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA
4. Número de Aprendices: 15aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



WhatsApp Image 2026-04-15
at 1.31.18 PM

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Juan Pinzon <jpinzoncomplementaria25@gmail.com>

Material cultura de la contribución

1 mensaje

Juan Pinzon <jpinzoncomplementaria25@gmail.com>

CCO: vanesaguzmandia21@gmail.com, evelins.torres@colips.edu.co, hectorbermu11@gmail.com, jenniferalexandraarguello2@gmail.com, josehcrisostomo481@gmail.com, brahanbarbosa10@gmail.com, kammerchan022010@gmail.com, laurajulethasandovalponton@gmail.com, 3002213657saura@gmail.com, marianfer1803@gmail.com, maurenojeda.26@gmail.com, samuelherreraarvajal@gmail.com, shirleycamila967@gmail.com, yfelipe0102@gmail.com, danielarbolivar07@gmail.com

29 de abril de 2026 a las 9:38 p.m.

Apreciados Estudiantes,

Envío material de apoyo del curso cultura de la contribución en Colombia que les puede servir de base para reforzar sus conocimientos en las pruebas saber.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Juan Carlos Pinzón Arévalo
Instructor Formación Complementaria
Centro de Servicios Financieros - SENA

 DIAPOSITIVAS CULTURA DE LA CONTRIBUCION RESUMEN.pptx
4000K

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHARE POINT
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHARE POINT
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3473305 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27/04/26 22:07

Page 1 of 4

- 1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.
- 2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.
- 3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS
- 4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

1. No ficha: 3473847
2. Empresa Solicitante: Colegio Técnico Municipal Francisco de Paula Santander Duitama Boyacá
3. Nombre del Curso: CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA
4. Número de Aprendices: 14aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



WhatsApp Image 2026-04-15
at 3.37.38 PM

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



Juan Pinzon <jpinzoncomplementaria25@gmail.com>

Material cultura de la contribución

1 mensaje

Juan Pinzon <jpinzoncomplementaria25@gmail.com>
CCO: joyatapieroa@gmail.com, guaguterreza7@gmail.com, andresleiperjesbecerra35@gmail.com, amorenogomez422@gmail.com, dcharlmgomez@gmail.com, pm010875@gmail.com, daramonroyaldana@gmail.com, ascancolizmar@gmail.com, mariagosemorenogomez77@gmail.com, yess6456@gmail.com, marloncely4@gmail.com, mgomez2306@hotmail.com, pescasantiagoodevid@gmail.com, vmorenogomez6413@gmail.com 29 de abril de 2026 a las 9:43 p.m.

Apreciados Estudiantes:

Envío material de apoyo del curso cultura de la contribución en Colombia que les puede servir de base para reforzar sus conocimientos en las pruebas saber.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Juan Carlos Pinzón Arévalo
Instructor Formación Complementaria
Centro de Servicios Financieros - SENA

DIAPOSITIVAS CULTURA DE LA CONTRIBUCION RESUMEN.pptx
4006K

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHARE POINT
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
SUBIDO AL SHARE POINT
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3473847 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.
- 2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.
- 3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS
- 4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

1. No ficha: 3498803
2. Empresa Solicitante: DUITAMA CANDIDO QUINTERO
3. Nombre del Curso: Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros
4. Número de Aprendices: 17aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 6horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



WhatsApp Image 2026-04-27
at 4.24.08 PM

- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen



legible”.



Contabilidad Sena Cándido Quintero

Amorcito, Ana, Aurora, Cindy, Daniel, Dianed, Jennyfer, María, Marlon, Martha, Maydy, Mónica, Na...

Llamar



Tú: https://drive.google.com/drive/folders/1qlvGtr0FVAv5p_q-FoTS8u_EA13aB5R8?usp=drive_link Drive del Curso de Contabilidad A...



7:37 p. m.



Nombre Completo *

Tu correo

Se compra papelería para uso de la empresa por valor de \$385.000, en 7 puntos, cancelado con transferencia de la cuenta corriente del Banco Popular. La siguiente operación se registrará de la siguiente manera:

1. Débito a la cuenta 170001 Gastos Pagados por anticipado por valor de \$385.000 y crédito a la cuenta 110001 Banco Popular por valor de \$385.000
2. Débito a la cuenta 270001 Gastos Suavizados por valor de \$385.000 y crédito a la cuenta 110001 Banco Popular por valor de \$385.000
3. Débito a la cuenta 490001 Gastos Pagados y Provisionados por valor de \$385.000 y crédito a la cuenta 110001 Banco Popular por valor de \$385.000
4. Débito a la cuenta 510001 Gastos Pagados y Provisionados por valor de \$385.000 y crédito a la cuenta 110001 Banco Popular por valor de \$385.000
5. Débito a la cuenta 490001 Gastos Pagados y Provisionados por valor de \$385.000 y crédito a la cuenta 110001 Banco Popular por valor de \$385.000

Prueba de Conocimientos Contable

forms.gle

<https://forms.gle/o6FsbpCE8MB77zXi9>

Se puede realizar sin limite de intentos lo importante es la práctica y que queden satisfechos con el resultado mayor a 20 puntos

Editado 7:43 p. m.

Eliminaste este mensaje



Escribe un mensaje



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
SUBIDO AL SHARE POINT
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
EL CURSO TERMINA EL 27 DE MAYO DESPUES DE ESA FECHA SE EVALUA Y SE SUBEN LOS JUICIOS
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3498803 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

27/04/26 22:07

Page 2 of 4

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
 - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
 - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
 - c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
 - d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
 - e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

- 1. No ficha:
- 2. Empresa Solicitante:
- 3. Nombre del Curso:
- 4. Número de Aprendices: xx aprendices
- 5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
- 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
- 7. Estado de los Aprendices: Matriculados
- 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)
- 9. Evidencia:
 - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
 - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
 - c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
 - d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
 - e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

- 1. No ficha:
- 2. Empresa Solicitante:
- 3. Nombre del Curso:
- 4. Número de Aprendices: xx aprendices
- 5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): [Elija un elemento.](#)
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
- 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
- 7. Estado de los Aprendices: Matriculados



8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: [Elija un elemento.](#)

9. Evidencia:

- a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

EDT

- a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.
- b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Otras autorizadas por el coordinador (reuniones, desarrollo curricular, ferias empresariales)

- a. Anexar fotografías o evidencias.
- b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/04/2026 se ejecutaron 156horas; notifico que las 4 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de mayo del 2026



CONCLUSIONES			
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de abril del 2026.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 4 horas pendientes antes del 31 de mayo del 2026	30/04/2026	JUAN CARLOS PINZON	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
JUAN CARLOS PINZON	Contratista de poblaciones vulnerables		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS PINZON AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452097 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473305 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.
- 2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.
- 3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS
- 4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3473847 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.
- 2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.
- 3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS
- 4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3498803 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3452139 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3452134 - CULTURA DE LA CONTRIBUCION EN COLOMBIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1) PROPICIAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE VALORES, DE ACUERDO CON EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA FISCAL.

2) IDENTIFICAR LOS DEBERES DE LA PERSONA Y DEL CIUDADANO EN RELACIÓN CON EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS E INVERSIONES DEL ESTADO.

- 3) ENSEÑAR SOBRE EL PROPÓSITO DEL CICLO DE LA CONTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SENTIDO SOCIAL DE LOS
- 4) APLICAR LOS SABERES DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS PINZON AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS PINZON AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500613 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500621 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA 3498803 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA 3500627 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162.00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS PINZON AREVALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS