PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, mayo 2026

Señor(a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9115208 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Población Vulnerable
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.9115208 del 2026

Jacklyn Carol García Aguilar, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52544852, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Ejecuté los procesos de formación integral correspondientes al programa de formación complementaria "**Iniciación a la inteligencia artificial y Manejo Intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel " Fichas 3486658 - 3491017 y la ficha en ejecución: 3507598.** Orientando la transferencia de conocimiento hacia el cierre de la brecha digital en población vulnerable. Durante el mes de mayo, apliqué estrategias pedagógicas diferenciales que permitieron la apropiación de conceptos tecnológicos complejos de manera accesible, cumpliendo a cabalidad con la programación establecida por la Coordinación Académica y la demanda del servicio formativo. Esta gestión se encuentra plenamente sustentada en los listados de asistencia, el registro de juicios evaluativos en la plataforma institucional, garantizando la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de la política de inclusión social del SENA, conforme a los lineamientos del Estatuto de la Formación Profesional.	**Anexo No.1** Registros Fotográficos Sesiones Presencial y Síncrona Presencial
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Soporté y garanticé la trazabilidad técnica y administrativa de los procesos formativos mediante la consolidación y el cargué sistemático de las evidencias en el repositorio institucional de SharePoint, cumpliendo con los estándares de gestión documental del SENA. Durante el mes de mayo, gestioné la documentación integral de **las Fichas 3486658 - 3491017 y la ficha en ejecución: 3507598**, incluyendo el reporte de juicios evaluativos y el centro de calificaciones debidamente actualizados, así como las listas de asistencia que certifican la participación de los aprendices.	**Anexo No.2** Enlaces de la Carpeta en SharePoint: Ficha 3486658 Ficha 3491017 Ficha en Ejecución: Ficha 3507598

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Asimismo, notifiqué formalmente mediante comunicación electrónica la responsabilidad de actualización de datos de los aprendices, asegurando la veracidad de la información en concordancia con la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales y las políticas de calidad del centro. Esta acción concreta provee una evidencia documental robusta ante posibles requerimientos de los entes de control y auditorías internas, demostrando una ejecución transparente y organizada de las actividades de formación asignadas.	
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Lideré las estrategias de promoción y captación de aspirantes para **las Fichas 3486658 - 3491017 y la ficha en ejecución: 3507598**, para el programa de formación complementaria, articulando acciones directas con la coordinación de la **UNINCCA, INESCO Y MIGRACIÓN COLOMBIA** para garantizar el acceso efectivo de la población vulnerable a la oferta institucional. Durante el mes de mayo, ejecuté un plan de comunicación multicanal mediante el uso estratégico de herramientas de mensajería instantánea (WhatsApp) y entornos virtuales, logrando la divulgación efectiva de los formularios de inscripción y el cumplimiento de los requisitos de ingreso. Asimismo, asesoré y acompañé de manera personalizada a los potenciales aprendices en los procesos técnicos de registro y actualización de datos en la plataforma Sofía Plus, mitigando barreras tecnológicas y asegurando la correcta vinculación administrativa de los mismos. Esta gestión se encuentra debidamente soportada en los registros de inscripción, las evidencias de comunicación interinstitucional y las bases de datos de aspirantes gestionadas, cumpliendo estrictamente con la normativa vigente de la entidad en materia de ingreso y matrícula, y fortaleciendo la meta operativa de cobertura institucional.	**Anexo 3.** Enlace de Formulario de Inscripción Formulario de Inscripción INESCO_04 Formulario de Inscripción UNINCCA Carpeta Inscripciones Compartida Migración Colombia
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo	En estricto cumplimiento de la normativa vigente que exige el registro de juicios de evaluación dentro de los ocho (8) días posteriores a la culminación de la competencia, informe que para el mes de mayo se	**Anexo 4.** Enlace de archivo de Reporte juicios de evaluación de la Ficha 3427885 en SharePoint

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	garantizó la integridad del 100% de los resultados en el aplicativo **SOFIA Plus**. Específicamente, para la **Ficha 3491017**, finalizada el 7 de mayo, el cargue se ejecutó el **8 de mayo**; asimismo, para la **Ficha 3486658**, concluida el 11 de mayo, el registro se efectuó el **13 de mayo**. Estas acciones, realizadas en un plazo máximo de 48 horas post-ejecución, blindan el proceso de certificación contra hallazgos por extemporaneidad y aseguran la oportunidad en el trámite administrativo para los aprendices. Respecto a la **Ficha 3507598**, actualmente en etapa de ejecución, certifico que el **Centro de Calificaciones se encuentra actualizado al día**, manteniendo una trazabilidad rigurosa entre las evidencias recolectadas y los Resultados de Aprendizaje (RAP) evaluados. Esta administración proactiva de la información técnica permite un seguimiento preventivo del desempeño académico, garantizando que, al cierre de la formación, el proceso de evaluación final se realice bajo los mismos estándares de celeridad y transparencia administrativa demostrados en las fichas precedentes. La totalidad de estas gestiones se encuentra debidamente soportada en los **reportes de juicios de evaluación** y la bitácora del centro de calificaciones institucional, documentos que reposan como evidencia verificable del cumplimiento del Plan Operativo Anual. Con este procedimiento, se salvaguarda la integridad de la base de datos institucional y se da cumplimiento a los indicadores de calidad exigidos para la formación complementaria, proporcionando un soporte documental robusto ante eventuales auditorías o supervisiones de contrato.	Reporte de Juicios de evaluación Ficha 3491017 Reporte de Juicios de evaluación Ficha 3491017 Centro de Calificaciones Ficha
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de	Desarrollé un esquema de seguimiento proactivo y cercano para **las Fichas 3486658 - 3491017 y la ficha en ejecución: 3507598**, orientado a garantizar la permanencia de la población vulnerable mediante el uso de canales de comunicación asertiva. Durante el mes de mayo, monitoreé de manera constante la interacción de los aprendices con los contenidos de Inteligencia Artificial, activando protocolos de	**Anexo 5.** Capturas de Imagen de Bitácora de interacción digital

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	motivación y acompañamiento personalizado ante cualquier señal de desvinculación. Consolidé la trazabilidad de estas acciones a través de una bitácora de interacción digital y capturas de comunicación directa (mensajería instantánea y correos electrónicos), los cuales sirven como evidencia de la gestión realizada para prevenir la deserción. Esta labor de mediación pedagógica permitió mantener la cohesión del grupo y asegurar el cumplimiento de la ruta de aprendizaje, quedando debidamente soportada en los registros de contacto establecidos, cumpliendo así con la política de bienestar y retención del aprendiz sin que se requiriera el escalamiento a instancias disciplinarias o actas de compromiso externas.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Gestioné y verifiqué de manera permanente el estado académico de los aprendices vinculados a **las Fichas 3486658 - 3491017 y la ficha en ejecución: 3507598**,, garantizando la correspondencia entre el desempeño real y el registro en el aplicativo Sofía Plus, bajo los lineamientos del Reglamento del Aprendiz. Durante el mes de mayo, monitoreé la situación administrativa de la población vulnerable asignada, asegurando que no se presentaran inconsistencias que afectaran su proceso de formación o certificación. Validé la inexistencia de novedades de deserción o retiro voluntario gracias a las acciones preventivas de seguimiento ejecutadas, lo cual permitió que la totalidad de los aprendices mantuvieran su condición de "**En Formación**" hasta la culminación exitosa de la competencia. Esta labor de control y trámite oportuno asegura la transparencia de la información institucional y la protección de los derechos de los aprendices, quedando debidamente soportada en los reportes de estado de la ficha y la ausencia de trámites de cancelación en el sistema, cumpliendo así con los estándares de calidad y oportunidad exigidos por la entidad.	**Anexo 6.** Capturas de Imagen de correos electrónicos en gestión de novedades
7	Apoyar actividades transversales	**Apoyé** y **dinamicé** las actividades transversales del Centro de Formación enfocadas en la fase de cierre y evaluación de **las Fichas 3486658 - 3491017**. Durante	**Anexo 7.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	el mes de mayo gestioné la difusión final de los servicios de **Bienestar al Aprendiz**, orientando a los beneficiarios sobre la importancia de la actualización de sus perfiles para la etapa de certificación y el acceso a la bolsa de empleo institucional. Esta gestión aseguró que el 100% de los aprendices conocieran las rutas de seguimiento post-formación, cumpliendo con los estándares de calidad y los requerimientos del Centro de Servicios Financieros.	Capturas de Imagen de Mensaje de WhatsApp sobre envió de información
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	En el marco de las estrategias de ampliación de cobertura y fortalecimiento de la formación complementaria, durante el mes de mayo lideré jornadas de socialización y concertación con aliados estratégicos como la **Supersubcidio y la Asociación de la vereda la Rosita en Arbelaez**. Estos encuentros técnicos permitieron la alineación de las necesidades de formación externa con el catálogo de servicios del SENA, garantizando una respuesta institucional pertinente y oportuna. Como resultado directo de esta gestión, se consolidó la **programación de cursos para los meses de julio y agosto**, logrando la captura efectiva de la demanda mediante el proceso de **inscripción de aspirantes** en los programas concertados. Esta acción asegura el cumplimiento de las metas de ejecución trimestral y garantiza el flujo constante de aprendices en el sistema, optimizando el uso de la capacidad instalada del centro de formación. La trazabilidad de estos compromisos se encuentra debidamente documentada mediante el **registro de inscripción de aspirantes** y los cronogramas de programación remitidos a la coordinación académica. Esta gestión no solo formaliza la intención de formación de las entidades aliadas, sino que actúa como **evidencia de cumplimiento del Plan Operativo**, asegurando la visibilidad y el impacto del SENA en sectores sociales y académicos de relevancia.	**Anexo 8.** Capturas de Pantalla y Registros Fotográficos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Consolidé y entregué de manera oportuna el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril, integrando de forma sistemática los soportes técnicos que avalan la ejecución de **las Fichas 3486658 - 3491017 y la ficha en ejecución: 3507598**,. Durante este periodo, suministré al supervisor del contrato el Reporte de Juicios Evaluativos, los listados de Asistencia y el Centro de Calificaciones debidamente actualizados en el aplicativo Sofía Plus, garantizando la plena trazabilidad del proceso formativo y el cumplimiento de las necesidades del servicio. Atendí con rigor administrativo los requerimientos de información solicitados, asegurando que cada registro documental coincida fielmente con el avance académico de la población vulnerable atendida en el Centro de Servicios Financieros. Esta gestión de entrega, que incluye la carga de evidencias en los repositorios oficiales, facilita las labores de supervisión y auditoría, demostrando una ejecución contractual transparente, organizada y alineada con los procedimientos de gestión educativa y administrativa de la entidad.	**Anexo 9.** Enlaces de la Carpeta en SharePoint: Ficha 3486658 Ficha 3491017 Ficha en Ejecución: Ficha 3507598 Informe de Acta mes Abril 2026
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación actividad en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

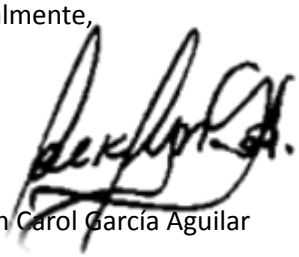
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro.1081000002 y el operador pago simple referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,



Jacklyn Carol García Aguilar
Contratista
C.C. No. 52544852

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9115208 de 2026

ANEXO 1

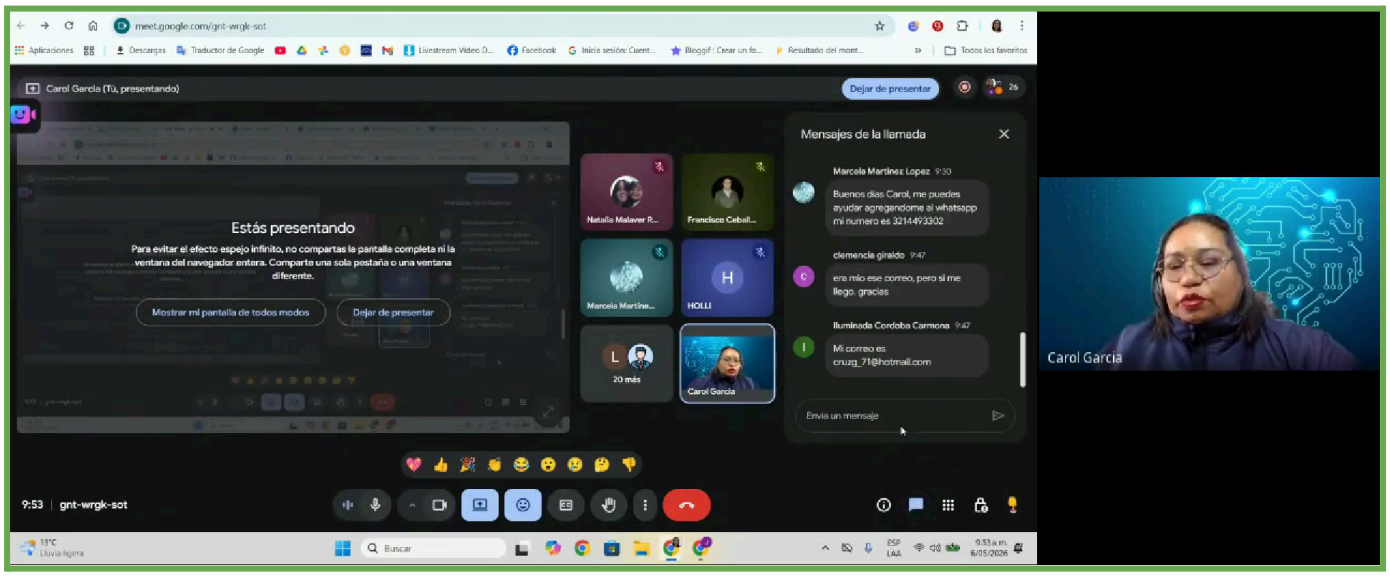
Registros Fotográficos | Ficha **3486658**
Iniciación a la Inteligencia Artificial | Modalidad Presencial



Registros Fotográficos | Ficha **3486658**
Manejo Intermedio de La herramienta de hojas de cálculo Excel | Modalidad Presencial



Captura de Pantalla | Ficha **3507598**
Iniciación a la Inteligencia Artificial | Modalidad Síncrona Presencial



Anexo 5.

Capturas de Imagen | **Bitácoras de Seguimiento|** Fichas **3462609 - 3473298**

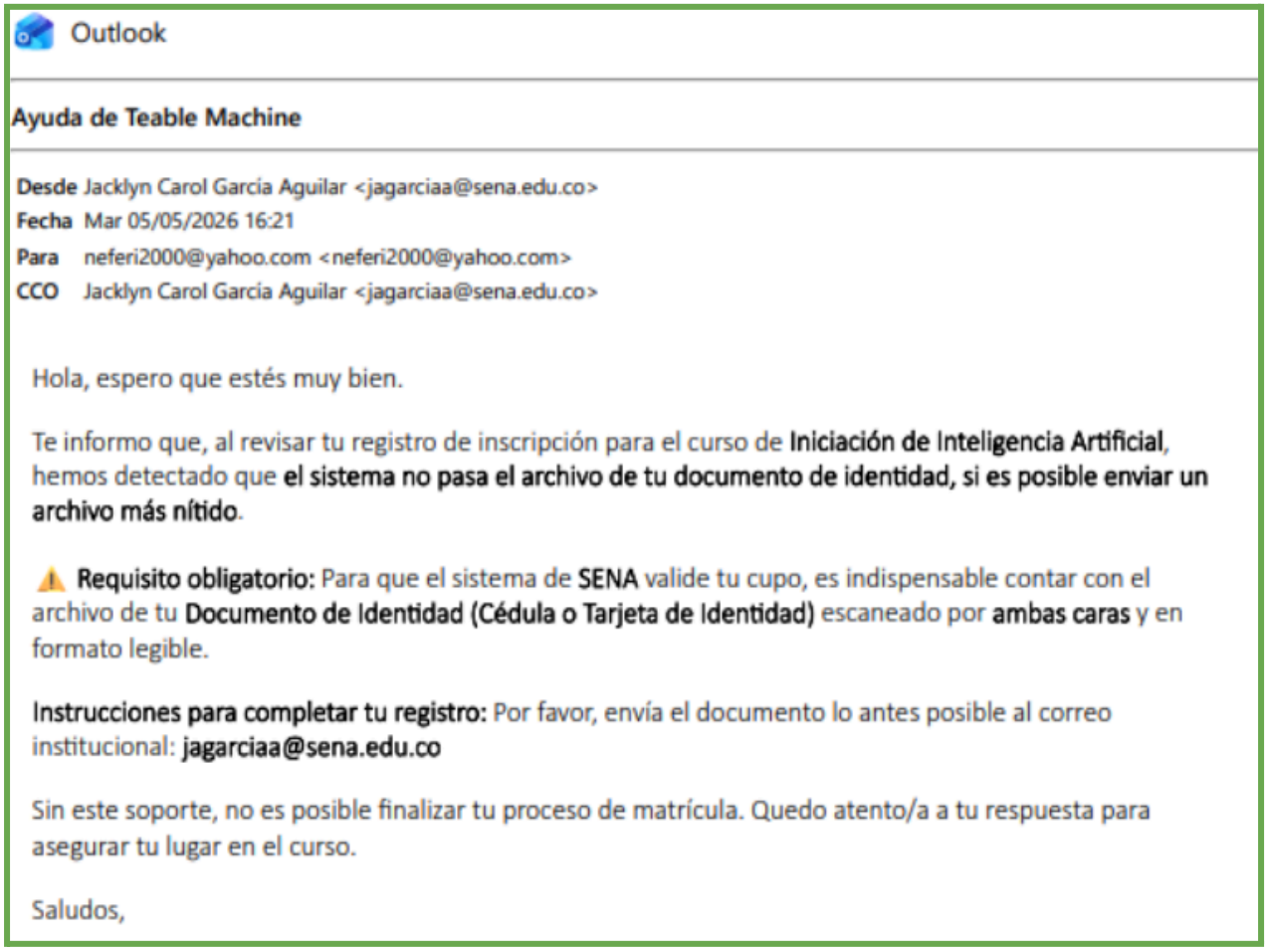
SENA Bitácora de Seguimiento y Permanencia - SENA 2026

Ficha 3486658 - Programa: Implementación IA - Periodo: Mayo

	Aprendiz	Fecha Int.	Canal	Tipo de Gestión	Tipo de Gestión	Observación Detallada
1	Anny Carolina Ortiz Zúñiga	05/05/2026	Llamada Tel.	Seguimiento Académico	Valida módulo.	Valida módulo.
2	Leidy Yohanna Troyano ossa	05/05/2026	Soporte Técnico	Identifica situación familia	Valida módulo.	Consulta trabajo Sofia
3	Camila kateryn Rondon castro	05/05/2026	Soporte Técnico	Identifica situación familia	Consulta trabajo Sofia	Consulta trabajo Sofia
4	Sandra Milena Builes Morales	05/05/2026	Presencial	Identificación conectividad	Felicita avances.	Felicita avances.
5	Yesika Daniela Tobon Pachon	05/05/2026	Presencial	Identificación conectividad	Felicita avances.	Felicita avances.
6	LUIS FERNANDO OLIVEROS MARTINEZ	05/05/2026	Presencial	Motivación/Ánimo	Motivación/Ánimo.	Satisfactorio.
7	NINI JOHANA GORDILLO MORA	05/05/2026	Presencial	Motivación/Ánimo	Motivación/Ánimo.	Satisfactorio.
8	Josue Bladimir Bello Batista	05/05/2026	Presencial	Reportar fase finia RAP	Reportar fase finia IA	Envío recursos tema.
9	Marielis Bloom puello	05/05/2026	Soporte Técnico	Orientación actividad	Entrega actividad.	Actividad enviada.
10	Luz Mónica Silva Silva	05/05/2026	Llamada Tel.	Seguimiento Académico	Valida módulo.	Valida módulo.
11	Marlyn Paz romero	05/05/2026	Soporte Técnico	Identifica situación familia	Valida módulo.	Consulta trabajo Sofia
12	Yenny Constanza Poveda Riveros	05/05/2026	Presencial	Identificación conectividad	Felicita avances.	Felicita avances.
13	Maylee Nathalia Lagos Guzmán	05/05/2026	Presencial	Motivación/Ánimo	Motivación/Ánimo.	Satisfactorio.
14	Nicoll Valentina Cuartas Muñoz	05/05/2026	Soporte Técnico	Orientación actividad	Entrega actividad.	Actividad enviada.
15	Sheila coriama Alejandra Villamil prada	05/05/2026	Llamada Tel.	Seguimiento Académico	Valida módulo.	Valida módulo.

Anexo 6.

Capturas de Imagen | **Correos electrónicos** | Gestión de novedades



Outlook

Ayuda de Teable Machine

Desde Jacklyn Carol García Aguilar <jagarciaa@sena.edu.co>
Fecha Mar 05/05/2026 16:21
Para neferi2000@yahoo.com <neferi2000@yahoo.com>
CCO Jacklyn Carol García Aguilar <jagarciaa@sena.edu.co>

Hola, espero que estés muy bien.

Te informo que, al revisar tu registro de inscripción para el curso de **Iniciación de Inteligencia Artificial**, hemos detectado que **el sistema no pasa el archivo de tu documento de identidad, si es posible enviar un archivo más nítido**.

⚠️ **Requisito obligatorio:** Para que el sistema de **SENA** valide tu cupo, es indispensable contar con el archivo de tu **Documento de Identidad (Cédula o Tarjeta de Identidad)** escaneado por **ambas caras** y en formato legible.

Instrucciones para completar tu registro: Por favor, envía el documento lo antes posible al correo institucional: **jagarciaa@sena.edu.co**

Sin este soporte, no es posible finalizar tu proceso de matrícula. Quedo atento/a a tu respuesta para asegurar tu lugar en el curso.

Saludos,

Anexo 7.

Capturas de Imagen | **Mensaje de WhatsApp** | envió de información



Anexo 8.

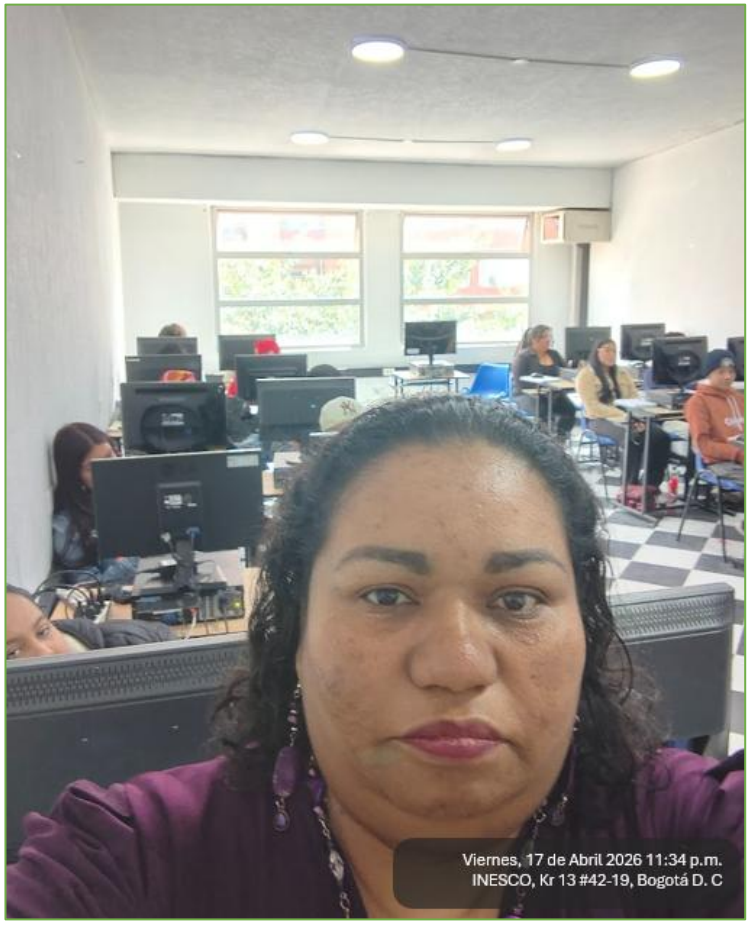
Registros Fotográficos | **Unincca, Junta Vereda Las Rositas -Arbelaez, SuperSubcidio** | Coordinadores y administrativos | Reunión de Programación Cursos y EDTs

Mes Abril-Mayo 2026





ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/04/2026 al 30/04/2026 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/04/2026	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/04/2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR. 9115208** del 02 de febrero del 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: **1.** No ficha: 3473298 **2.** Empresa Solicitante: INESCO **1.** Nombre del Curso: Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas **2.** De Calculo Excel **3.** Número de Aprendices: 30 aprendices **4.** Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Jóvenes Vulnerables Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. **5.** Número de horas que se ejecutan durante el mes: 60 horas **6.** Estado de los Aprendices: Matriculados **7.** Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial **8.** Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargados En El SharePoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargados En El SharePoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3473298 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

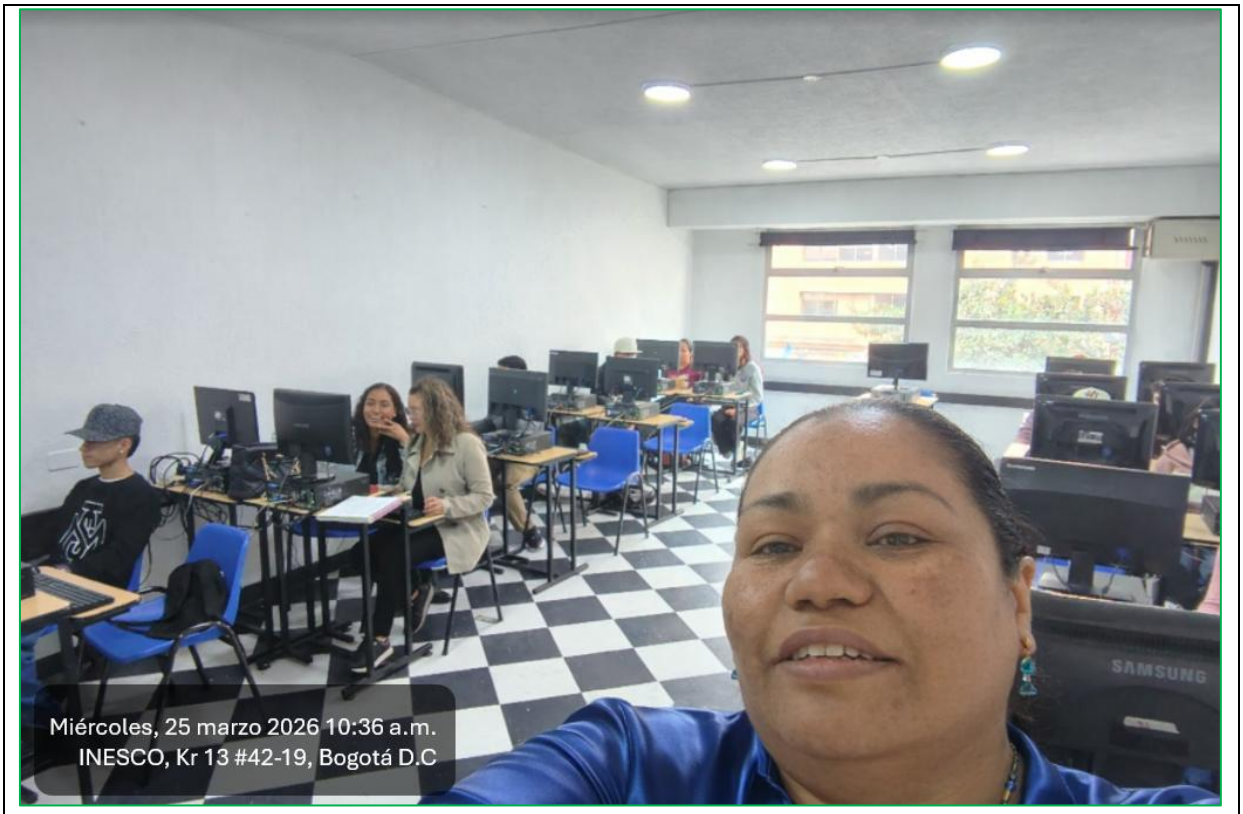
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

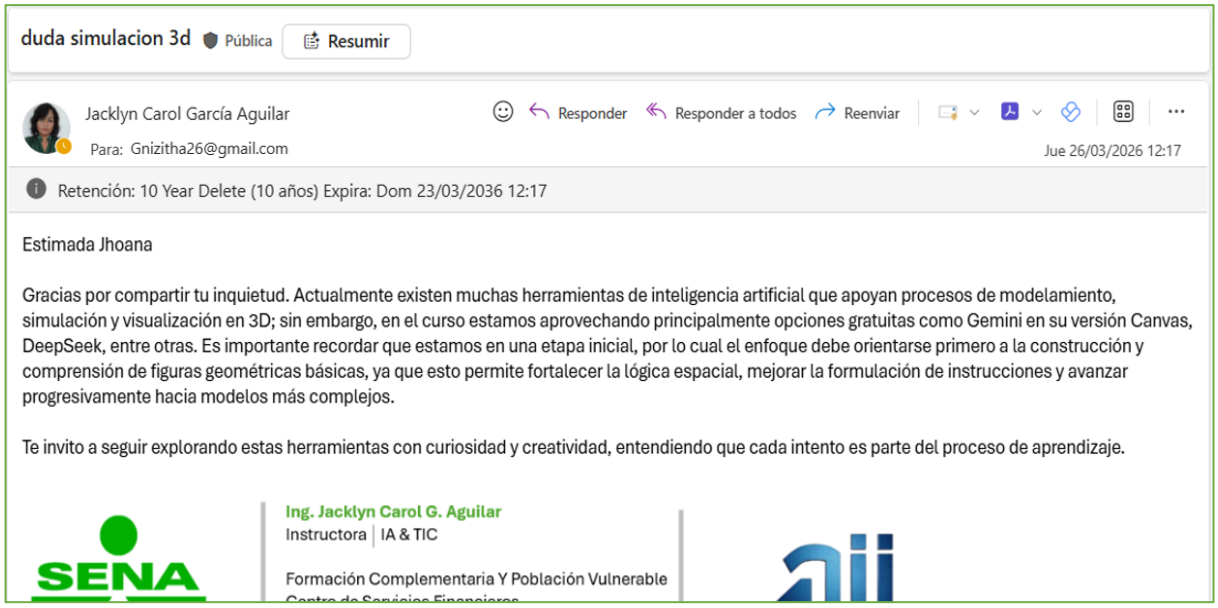
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

1. No ficha: 3462609
2. Empresa Solicitante: INESCO
3. Nombre del Curso: Iniciación a la Inteligencia Artificial
4. Número de Aprendices: 45 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Jóvenes Vulnerables
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 8 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargados En El SharePoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargados En El SharePoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3462609 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

1. No ficha: 3486658
2. Empresa Solicitante: UNINCCA
3. Nombre del Curso: Iniciación a la Inteligencia Artificial
4. Número de Aprendices: 57 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Jóvenes Vulnerables Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 54 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



f. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Ficha en Ejecución

g. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Ficha en Ejecución

h. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3486658 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

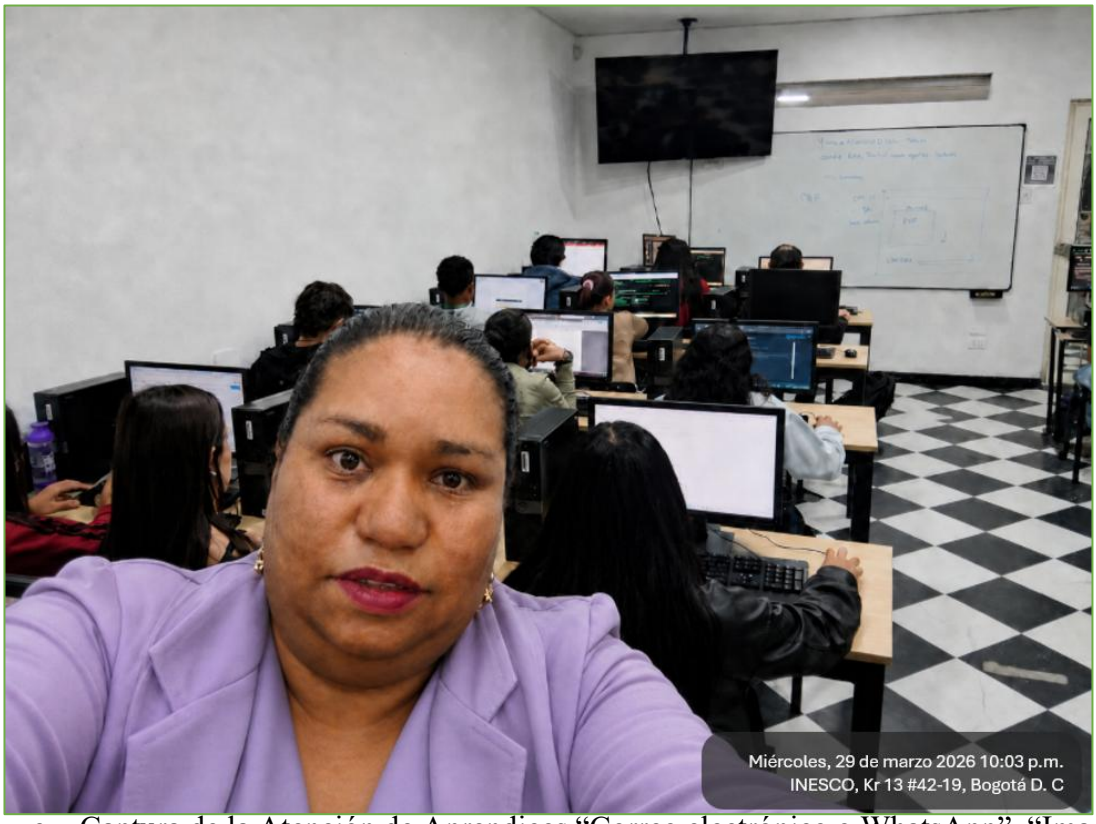
RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

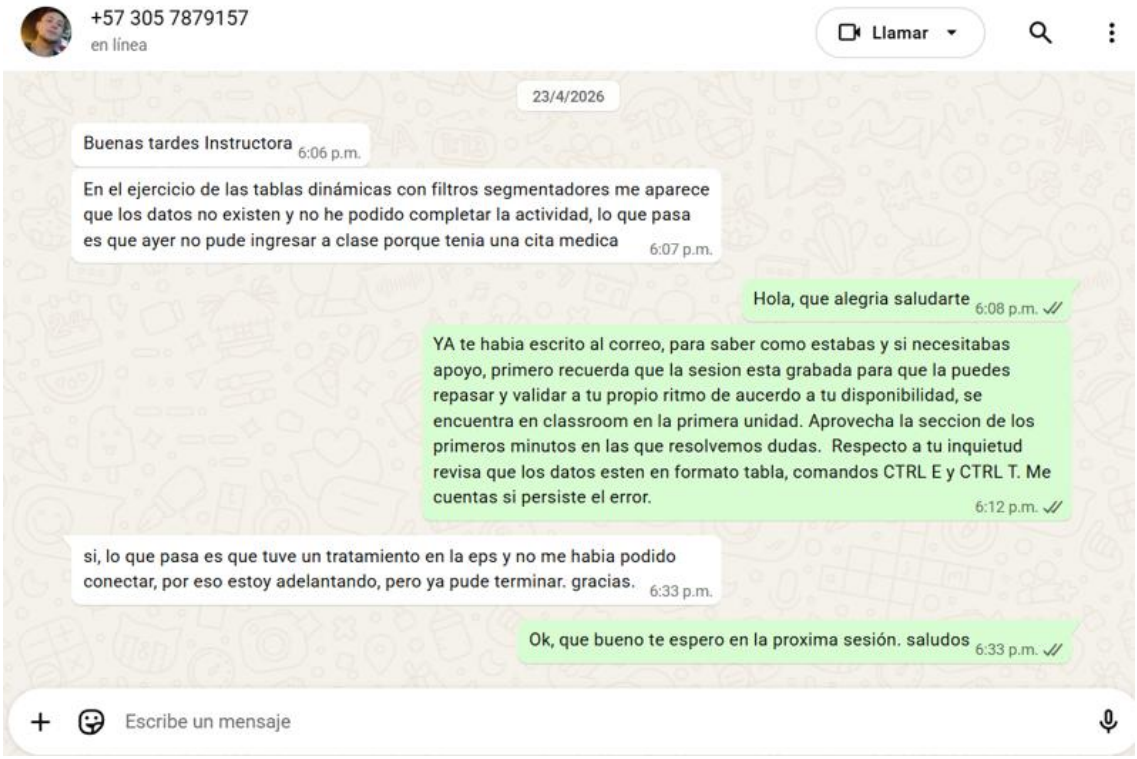
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

1. No ficha: 3491017
2. Empresa Solicitante: INESCO
3. Nombre del Curso: Manejo Intermedio De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel
4. Número de Aprendices: 26 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Jóvenes Vulnerables Indígenas Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 35 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:

a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



c. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



e. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Ficha en Ejecución

f. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Ficha en Ejecución

g. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3491017 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea

formación presencial o a través de Teams.

b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

EDT

a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus
.

Otras autorizadas por el coordinador (reuniones, desarrollo curricular, ferias empresariales)

a. Anexar fotografías o evidencias.
b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/04/2026 se ejecutaron 157 horas; notifico que las 6 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de mayo del 2026

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de **Abril** del 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Me comprometo a ejecutar las 6 horas pendientes antes del 31 de mayo del 2026	30/04/2026	Jacklyn Carol García Aguilar	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Jacklyn Carol García Aguilar	**Contratista de poblaciones vulnerables**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462609 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473298 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486658 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491017 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507598 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3486658 - INICIACION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR EL MODELO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

PROBAR Y VALIDAR EL MODELO CONSTRUIDO Y SUS HIPERPARAMETROS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RECONOCER LA HISTORIA Y LOS PRINCIPALES DESARROLLOS, TEORÍAS, MÉTODOS, TÉCNICAS Y APLICACIONES SOBRE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO APLICANDO MÉTODOS DE ALGEBRA LINEAL, PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

SELECCIONAR EL ALGORITMO DE CLASIFICACIÓN O PREDICCIÓN DE DATOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD PLANTEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491017 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JACKLYN CAROL GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS