CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril de 2026

Señor(a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9131382
Coordinadora Académica de Gestión y Formación Virtual
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: **No CO1.PCCNTR.9131382 del año 2026**

Natalia Bulla Jaramillo identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1110512830 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

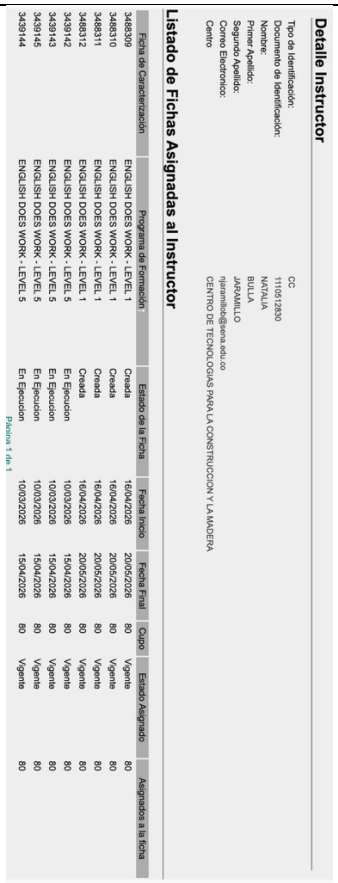
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO ONCE MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($43.111.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) C) Un (1) pago por el valor DE SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($631.666) correspondiente al mes de noviembre 2026

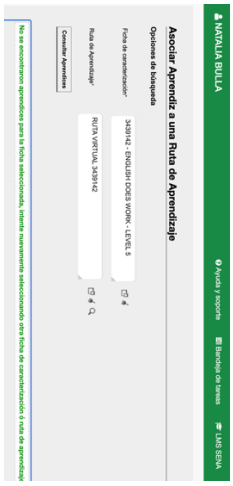
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. 06846195317 de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

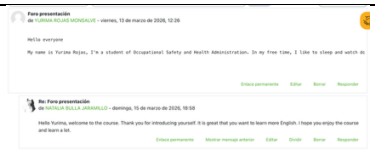
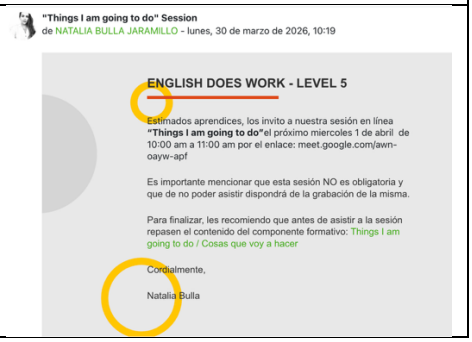
Plazo: Será hasta el el cuatro (4) de noviembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se realiza orientación y cierre de las siguientes fichas de complementaria virtual: English does work level 5 (3488142). English does work level 5 (3439143). English does work level 5 (3439144). English does work level 5 (3439145). Se realiza alistamiento y orientación siguientes fichas de complementaria virtual: English does work level 1 (3488309) English does work level 1 (3488310) English does work level 1 (3488311) English does work level 1 (3488312)	 **Detalle Instructor** Tipo de Identificación: CC Documento de Identificación: 1110512830 Nombre: NATALIA Primer Apellido: BULLA Segundo Apellido: JARAMILLO Correo Electronico: njaramillob@sena.edu.co Centro CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA **Listado de Fichas Asignadas al Instructor** Página 1 de 1 Ficha de Caracterización / Programa de Formación / Estado de la Ficha / Fecha Inicio / Fecha Final / Cupo / Estado Asignado / Asignados a la ficha 3488309 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 Creada 16/04/2026 20/05/2026 80 Vigente 80 3488310 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 Creada 16/04/2026 20/05/2026 80 Vigente 80 3488311 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 Creada 16/04/2026 20/05/2026 80 Vigente 80 3488312 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 Creada 16/04/2026 20/05/2026 80 Vigente 80 3439142 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 En Ejecucion 10/03/2026 15/04/2026 80 Vigente 80 3439143 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 En Ejecucion 10/03/2026 15/04/2026 80 Vigente 80 3439145 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 En Ejecucion 10/03/2026 15/04/2026 80 Vigente 80 3439144 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 En Ejecucion 10/03/2026 15/04/2026 80 Vigente 80
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	Se realizan los juicios evaluativos en los tiempos establecidos	N/A

3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Se cumple con el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	N/A
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realizan las actividades de formación de las siguientes fichas de complementaria virtual: English does work level 5 (3488142). English does work level 5 (3439143). English does work level 5 (3439144). English does work level 5 (3439145). English does work level 1 (3488309) English does work level 1 (3488310) English does work level 1 (3488311) English does work level 1 (3488312)	
5	**Reportar en el sistema SOFÍA PLUS**, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: **a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.**	Se asocian los aprendices a las rutas de aprendizaje de las 4 fichas asignadas en el mes para mi ejecución	

6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Durante este periodo no se realizan actividades asociadas a esta obligación.	
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	Durante este periodo no se realizan actividades asociadas a esta obligación.	
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	Se brinda un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa.	
9	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Durante este periodo no se realizan actividades asociadas a esta obligación.	
10	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	Durante este periodo no se realizan actividades asociadas a esta obligación.	
11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Durante este periodo no se realizan actividades asociadas a esta obligación.	
12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Se aplicaron herramientas pedagógicas y didácticas para fortalecer las competencias técnicas de los aprendices asociados a cada ficha.	

13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Se cumple con el calendario y las fechas asignadas desde el inicio de la formación.	
14	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Se desarrolla la formación complementaria virtual de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos.	
15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Se informa al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas durante el mes, los avances y los resultados obtenidos.	
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Se utiliza de manera responsable el ambiente virtual de aprendizaje ZAJUNA para la formación complementaria virtual.	
17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	Se mantiene absoluta reserva con la información institucional y se actúa de acuerdo a los principios de ética y transparencia.	
18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	Durante este periodo no se llevaron a cabo reuniones convocadas por el centro de formación.	

19	**Apoyar la divulgación de la oferta** de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Apoyo en la divulgación de la oferta de formación para el trabajo y en especial para las metas del centro CTCM	
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizan actividades asociadas a esta obligación	
21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Durante este periodo no se realizan actividades asociadas a esta obligación	
22	**Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos** incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se entregaron los Documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502544891 de aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

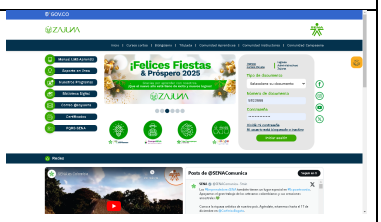
Cordialmente,

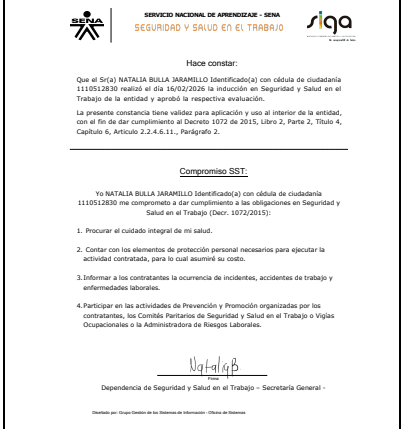
Natalia Bulla Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1110512830

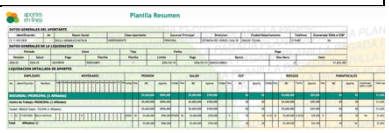
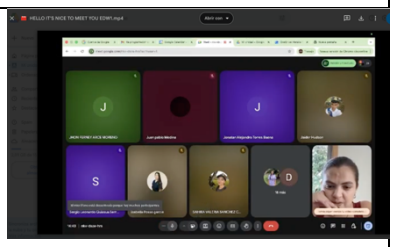
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9131382 de 2026

ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR. 9131382

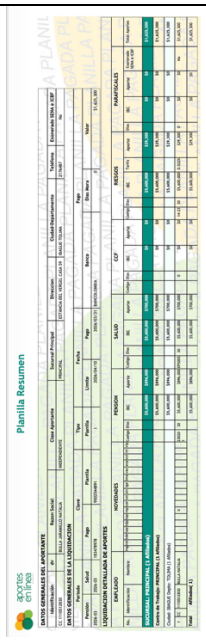
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se realiza la lectura de la Constitución Política y la ley 80 estatal de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Desarrollar estrategias y procesos de acuerdo con los lineamientos emitidos tanto por la entidad como por la Coordinación Académica, tales como Guías de aprendizaje y material de trabajo para el inicio de la formación 2026. Formación complementaria en el horario y tiempos solicitados.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Para este período no se realizaron acciones	N/A
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para este período no se realizaron acciones	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se actualizó información para acceder al correo SENA, a sofia plus, a la plataforma ZAJUNA y Compromiso.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Para este período no se realizaron acciones	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para este período no se realizaron acciones	N/A

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realizó el curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 realizó el día 16/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó el examen médico ocupacional	 Cendiatra CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO SEDE: CENDIATRA CARTAGENA DIRECCION: Carrera 20 # 29B-57, Pie de la Popa CIUDAD DE LA SEDE: CARTAGENA TELEFONO: 6056603674 - 6056669971 EMAIL: cartagena@cendiatra.com FECHA EXAMEN: 2026-01-06 Nombres y apellidos: NATALIA BULLA JARAMILLO Fecha de nacimiento: 02/07/1991 Empresa: PARTICULAR Empresa usuaria: Cargo: NO PENSIONADO Actividad: NO PENSIONADO ARL: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS Fondo de Pensiones: COLPENSIONES CC: 1110512830 Edad: 0 Sexo: FEMENINO Fecha ingreso: 2026-01-06 / 08:06:02 Fecha salida: 2026-01-06 / 10:16:51 Actividad Económica: 0010 - AGALARIADOS EPS: A.P.S. SANITAS S.A. EXAMENES REALIZADOS • EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO • OSTEOMUSCULAR • VISIOMETRIA • PSICOSOCIAL • GLUCOSA EN SUERO, U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA CONCEPTO DE APTITUD: APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO SE SUGIERE CONTROL PROGRAMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA: CONDICION VISUAL RECOMENDACIONES: VALORACION OPTOMETRICA. CONTROL ANUAL ANTONIO CANNAZZO DEL TORO CC: 73127134 TP: 1073127134 MP: MED-7361 Firma y sello del médico NATALIA BULLA JARAMILLO CC: 1110512830 firma del paciente Atención N°: 1707102 Código: PS-FT-11 Versión: 1 Fecha: 12/01/2023
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se entregó el certificado del curso de inducción de seguridad y salud en el trabajo en la cuenta de cobro del primer pago.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 realizó el día 16/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo	Se realizó el curso de "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1° y se presentará en el GC de la segunda cuenta de cobro.	 INTEGRIDAD PÚBLICA Función Pública Verificados los resultados del participante en el curso virtual Función Pública certifica que: NATALIA BULLA C.C 1.110.512.830 Participó y completó el curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Con una duración de 20 horas. Bogotá D.C., 26 de enero 2025 Aura Isabel Mora Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

	establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemasde información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realizó la actualización de las contraseñas de ingreso a los espacios necesarios para la ejecución del presente contrato.	N/A
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad œrrespondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizó el pago de los aportes correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales.	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se realizó ningún proceso de subcontratación a las actividades propias del objeto contractual	

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital,usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda.	No se solicitó el registro y asignación de una firma digital.	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Para este período no se realizaron acciones de desplazamiento dentro y fuera del territorio nacional para el cumplimiento de las obligaciones.	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda reserva de la información asociada del objeto contractual que reposa en las bases de datos del sistema de gestión académica de sofia plus, aplicativos, archivos magnéticos, donde se ingresó mediante códigos, claves o contraseñas son de absoluta reserva.	N/A

19	En cumplimiento de lo dispuesto enel parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día enel pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realizó el pago de los aportes correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales, para el óptimo desarrollo de las actividades solicitadas por el centro de formación.	N/A
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se está ejecutando el contrato de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para el cumplimiento de las funciones.	

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratistadebe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se cumple con las políticas, los objetivos y requisitos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, para el fomento de las buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	No se realizó o ejerció ningún tipo de violencia contra las mujeres, ni actos de racismo o discriminación durante este periodo	N/A
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Se ingresó información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Se actúa con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quien	
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	La información registrada en el SENA se encuentra actualizada.	N/A
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre	No tengo inhabilidades, incompatibilidades o conflicto	N/A

	cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	de intereses en la ejecución del contrato.	
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Para este período no se realizaron acciones	N/A
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	La información registrada en el área financiera del SENA sobre el régimen tributario y la normativa legal vigente, se encuentra actualizada.	N/A
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Para este período no se realizaron acciones	N/A
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple con lo establecido en el código de integralidad del SENA	N/A
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré presta a cumplir las actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamenteel cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto.	Para el pago de los honorarios por parte del SENA, se diligenciaron los formatos pertinentes para el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que establece la entidad.	N/A

	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	Para este período no se realizaron acciones.	N/A
	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Para este período no se realizaron acciones.	N/A

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) seencuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar

potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionaleso de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en elarchivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

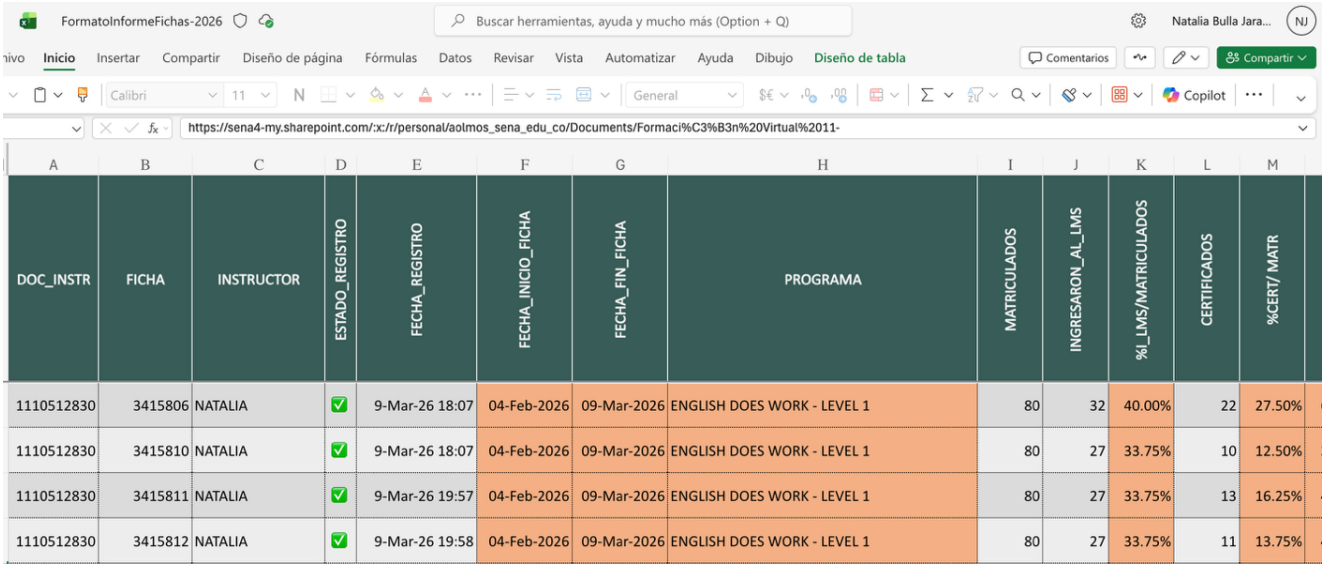
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026 se ejecuta formación complementaria virtual acorde a lo indicado en la "Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI-G-01. Versión 05", implementando los foros temáticos, sociales y de dudas e inquietudes, activando las evidencias con las fechas establecidas en el cronograma de actividades, asociando los aprendices en formación y haciendo cierre de los cursos. En este periodo las fichas asignadas a mi cargo son las siguientes: English does work level 5 (3439142).; English does work level 5 (3439143); English does work level 5 (3439144); English does work level 5 (3439145); English does work level 1 (3488309); English does work level 1 (3488310); English does work level 1 (3488311); English does work level 1 (3488312).

Anexo evidencias:



FormatoInformeFichas-2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Natalia Bulla Jara...

Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla

Comentarios Compartir

Copilot

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/aolmos_sena_edu_co/Documents/Formaci%C3%B3n%20Virtual%2011-

DOC_INSTR	FICHA	INSTRUCTOR	ESTADO_REGISTRO	FECHA_REGISTRO	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_FIN_FICHA	PROGRAMA	MATRICULADOS	INGRESARON_AL_LMS	%I_LMS/MATRICULADOS	CERTIFICADOS	%CERT/ MATR
1110512830	3415806	NATALIA	✅	9-Mar-26 18:07	04-Feb-2026	09-Mar-2026	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	80	32	40.00%	22	27.50%
1110512830	3415810	NATALIA	✅	9-Mar-26 18:07	04-Feb-2026	09-Mar-2026	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	80	27	33.75%	10	12.50%
1110512830	3415811	NATALIA	✅	9-Mar-26 19:57	04-Feb-2026	09-Mar-2026	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	80	27	33.75%	13	16.25%
1110512830	3415812	NATALIA	✅	9-Mar-26 19:58	04-Feb-2026	09-Mar-2026	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	80	27	33.75%	11	13.75%



··· > Complementaria Virtual > Formatos de Cierre 2026 > NATALIA BULLA JARAMILLO > Febrero > **Listas de Chequeo**

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
3415806- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch...	25 de febrero	Natalia Bulla Jaramillo	43,4 KB	Shared	
3415810- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch...	25 de febrero	Natalia Bulla Jaramillo	43,4 KB	Shared	
3415811- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch...	25 de febrero	Natalia Bulla Jaramillo	43,4 KB	Shared	
3415812- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch...	25 de febrero	Natalia Bulla Jaramillo	43,4 KB	Shared	



··· > Complementaria Virtual > Formatos de Cierre 2026 > NATALIA BULLA JARAMILLO > Febrero > **Formatos de Cierre**

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity
FormatoCierre 3415806.xlsx	lunes at 1:27 PM	Natalia Bulla Jaramillo	404 KB	Shared	
FormatoCierre 3415810.xlsx	lunes at 4:03 PM	Natalia Bulla Jaramillo	402 KB	Shared	
FormatoCierre 3415811.xlsx	lunes at 5:57 PM	Natalia Bulla Jaramillo	402 KB	Shared	
FormatoCierre 3415812.xlsx	lunes at 5:27 PM	Natalia Bulla Jaramillo	404 KB	Shared	


Complementaria Virtual
Formatos de Cierre 2026
NATALIA BULLA JARAMILLO
Marzo
Listas de chequeo
Nombre
Modificado
Modificado por
File size
Compar...
Activity
3439142- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch... A few seconds ago Natalia Bulla Jaramillo 43,4 KB Shared
3439143- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch... A few seconds ago Natalia Bulla Jaramillo 43,4 KB Shared
3439144- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch... A few seconds ago Natalia Bulla Jaramillo 43,4 KB Shared
3439145- GFPI-F-008_V3_Lista_de_ch... A few seconds ago Natalia Bulla Jaramillo 43,4 KB Shared


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
NATALIA BULLA
C.C 1.110.512.830
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 11 de mayo 2024
Código: 76841546000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

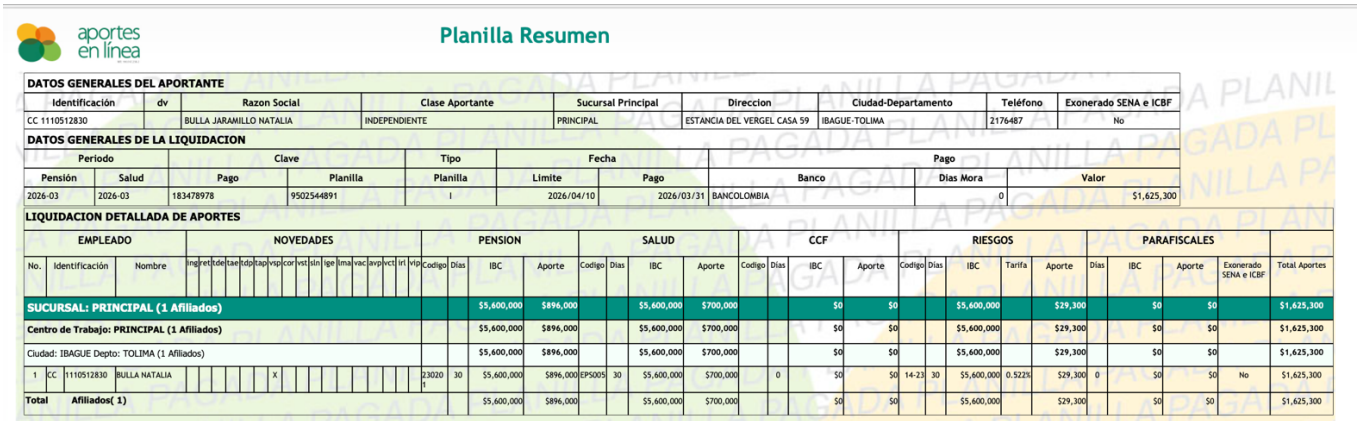
Hace constar:

Que el Sr(a) NATALIA BULLA JARAMILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1110512830 el día 16/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110512830		BULLA JARAMILLO NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ESTANCIA DEL VERGEL CASA 59	IBAGUE-TOLIMA	2176487	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	183478978	9502544891	I	2026/04/10	2026/03/31	BANCOLOMBIA	0	$1,625,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ingret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$5,600,000	$896,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000		$29,300		$0	$0		$1,625,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$5,600,000	$896,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000		$29,300		$0	$0		$1,625,300
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																					$5,600,000	$896,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000		$29,300		$0	$0		$1,625,300
1	CC	1110512830	BULLA NATALIA						X										23020 1	30	$5,600,000	$896,000	EPS005	30	$5,600,000	$700,000		0	$0	$0	14-23	30	$5,600,000	0.522%	$29,300	0	$0	$0	No	$1,625,300
Total		**Afiliados(1)**																			$5,600,000	$896,000			$5,600,000	$700,000			$0	$0			$5,600,000		$29,300		$0	$0		$1,625,300

Cendiatra

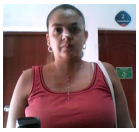
CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

SEDE:CENDIATRA CARTAGENA | **DIRECCIÓN:**Carrera 20 # 29B-57, Pie de la Popa | **CIUDAD DE LA SEDE:**CARTAGENA

TELÉFONO:6056932674 - 6056446971 | **EMAIL:**cartagena@cendiatra.com | **FECHA EXAMEN:**2026-01-06

Nombres y apellidos:NATALIA BULLA JARAMILLO
Fecha de nacimiento:02/07/1991
Empresa:PARTICULAR
Empresa usuaria:
Cargo:INDEPENDIENTE
Departamento:BOLIVAR
ARL:POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
Fondo de Pensiones:COLPENSIONES

CC:1110512830
Edad:34 **Sexo:**FEMENINO
Fecha ingreso:2026-01-06 / 08:06:02
Fecha salida:2026-01-06 / 10:34:01
Actividad Económica:0010 - ASALARIADOS
EPS:E.P.S. SANITAS S.A.



EXÁMENES REALIZADOS

- EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO
- ENFASIS OSTEOMUSCULAR
- VISIOMETRIA
- PSICOSOCIAL
- GLUCOSA EN SUERO, U OTRO FLUIDO DIFERENTE A ORINA

CONCEPTO DE APTITUD: APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO
:

SE SUGIERE CONTROL PROGRAMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA:
CONDICIÓN VISUAL:

RECOMENDACIONES:
VALORACIÓN OPTOMÉTRICA: CONTROL ANUAL

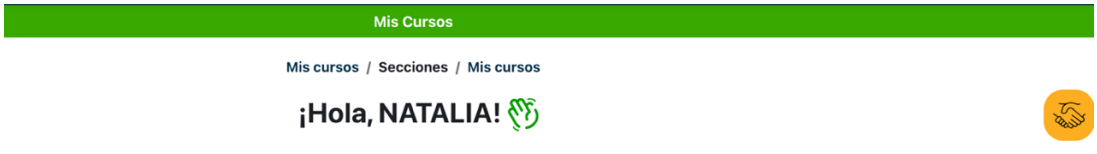
La presente certificación se expide en base a la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial y su manejo está regulado por la Resolución 1995 de 1999, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009. Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización del contrato. Artículo 62 CST. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constatar quien presento la valoración.

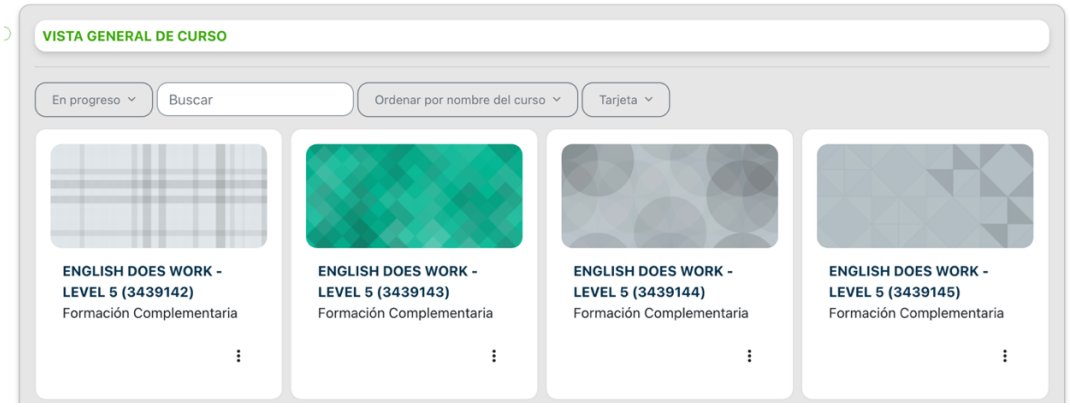
Antonio L. Carreazo Del toro
MEDICO CIRUJANO
Magister en Prevencion de Riesgos Laborales
Lic Seguridad y Salud en el Trabajo No 786

ANTONIO CARREAZO DEL TORO
CC: 73127134
RM: 73127134
LIC-SST: 786
Firma y sello del médico

Natalia Bulla J.

NATALIA BULLA JARAMILLO
CC: 1110512830
Firma del paciente





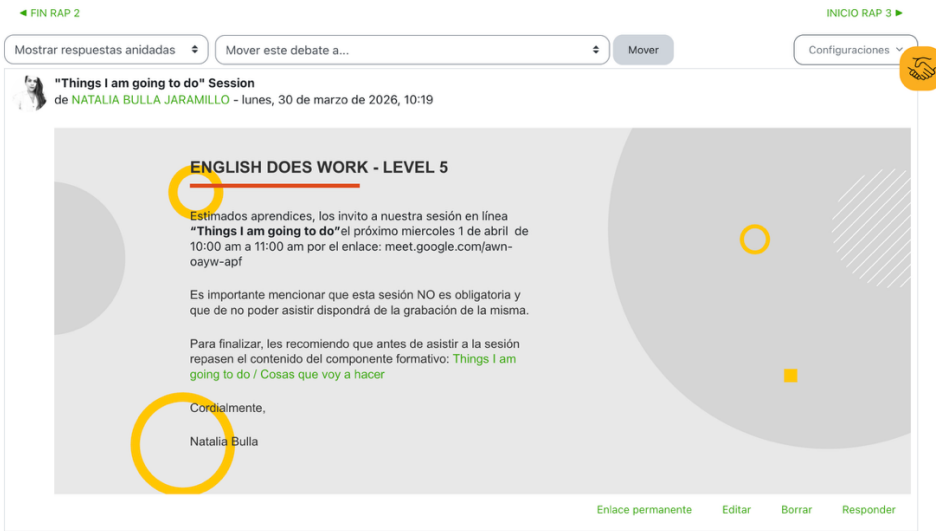
Detalle Instructor

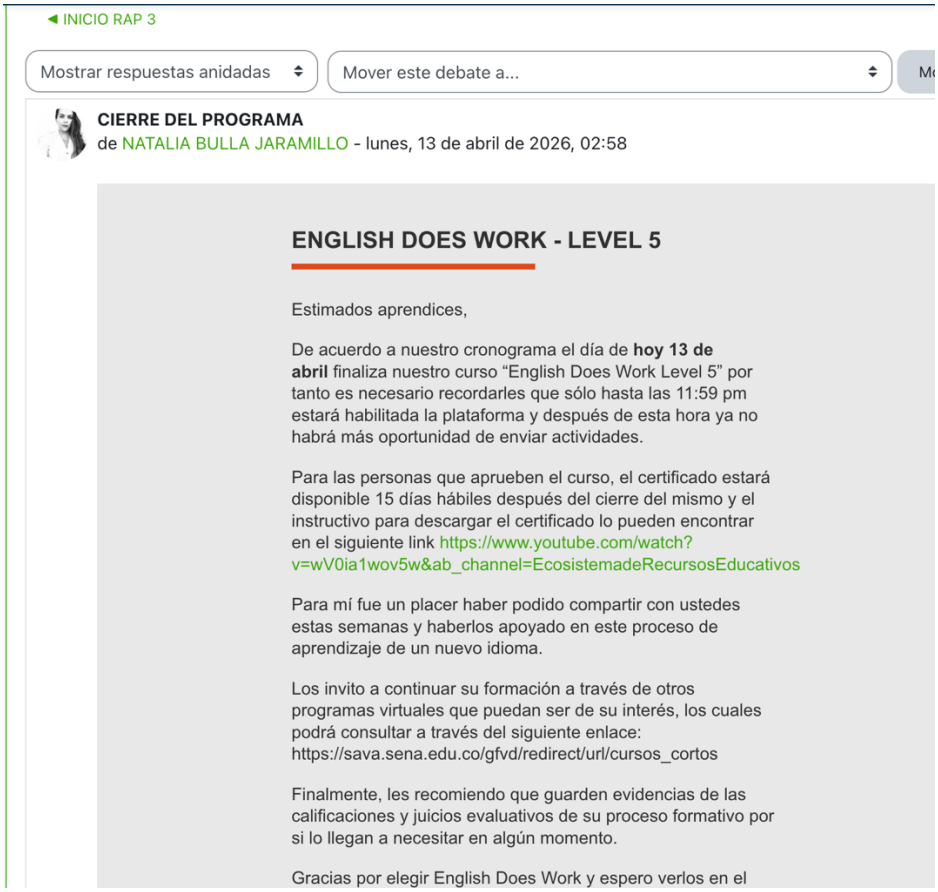
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1110512830
Nombre:	NATALIA
Primer Apellido:	BULLA
Segundo Apellido:	JARAMILLO
Correo Electronico:	njaramillob@sena.edu.co
Centro	CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

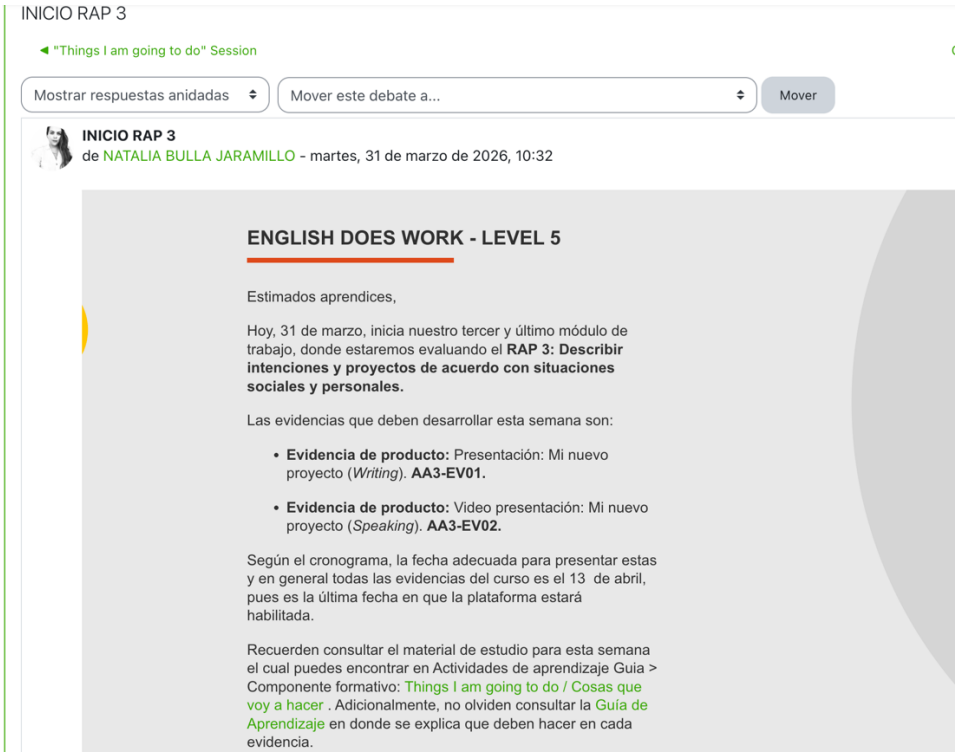
Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3488309	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	Creada	16/04/2026	20/05/2026	80	Vigente	80
3488310	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	Creada	16/04/2026	20/05/2026	80	Vigente	80
3488311	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	Creada	16/04/2026	20/05/2026	80	Vigente	80
3488312	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	Creada	16/04/2026	20/05/2026	80	Vigente	80
3439142	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5	En Ejecucion	10/03/2026	15/04/2026	80	Vigente	80
3439143	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5	En Ejecucion	10/03/2026	15/04/2026	80	Vigente	80
3439145	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5	En Ejecucion	10/03/2026	15/04/2026	80	Vigente	80
3439144	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5	En Ejecucion	10/03/2026	15/04/2026	80	Vigente	80

Página 1 de 1




◄ INICIO RAP 3
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
CIERRE DEL PROGRAMA
de NATALIA BULLA JARAMILLO - lunes, 13 de abril de 2026, 02:58
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estimados aprendices,
De acuerdo a nuestro cronograma el día de hoy 13 de abril finaliza nuestro curso "English Does Work Level 5" por tanto es necesario recordarles que sólo hasta las 11:59 pm estará habilitada la plataforma y después de esta hora ya no habrá más oportunidad de enviar actividades.
Para las personas que aprueben el curso, el certificado estará disponible 15 días hábiles después del cierre del mismo y el instructivo para descargar el certificado lo pueden encontrar en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=wV0ia1wov5w&ab_channel=EcosistemadeRecursosEducativos
Para mí fue un placer haber podido compartir con ustedes estas semanas y haberlos apoyado en este proceso de aprendizaje de un nuevo idioma.
Los invito a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/cursos_cortos
Finalmente, les recomiendo que guarden evidencias de las calificaciones y juicios evaluativos de su proceso formativo por si lo llegan a necesitar en algún momento.
Gracias por elegir English Does Work y espero verlos en el


INICIO RAP 3
◄ "Things I am going to do" Session
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
INICIO RAP 3
de NATALIA BULLA JARAMILLO - martes, 31 de marzo de 2026, 10:32
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estimados aprendices,
Hoy, 31 de marzo, inicia nuestro tercer y último módulo de trabajo, donde estaremos evaluando el RAP 3: Describir intenciones y proyectos de acuerdo con situaciones sociales y personales.
Las evidencias que deben desarrollar esta semana son:
• Evidencia de producto: Presentación: Mi nuevo proyecto (Writing). AA3-EV01.
• Evidencia de producto: Video presentación: Mi nuevo proyecto (Speaking). AA3-EV02.
Según el cronograma, la fecha adecuada para presentar estas y en general todas las evidencias del curso es el 13 de abril, pues es la última fecha en que la plataforma estará habilitada.
Recuerden consultar el material de estudio para esta semana el cual puedes encontrar en Actividades de aprendizaje Guia > Componente formativo: Things I am going to do / Cosas que voy a hacer . Adicionalmente, no olviden consultar la Guía de Aprendizaje en donde se explica que deben hacer en cada evidencia.

	My future plans (2).pdf 10 de abril de 2026, 14:30	Comentarios (0)	domingo, 12 de abril de 2026, 08:13	Esta bien tu presentación y aunque me hubiera gustado ver un poco más el uso de los condicionales (zero and first) hay uno que otro ejemplo que evidencia le buen uso de los mismos	A
! This is my esentation! I pe it is okay	PROYECTO WRITING PAOLA.pdf 21 de marzo de 2026, 15:05	Comentarios (0)	miércoles, 25 de marzo de 2026, 14:37	Paola en general esta bien y aunque hubo bastantes ejemplos del 1st conditional te hizo un poco de claridad con el zero conditional porque el siguiente ejemplo que pusiste no es con zero: If I work as a flight attendant, I travel a lot.	A
	Presentación Diapositivas Proyecto Creativo Infantil Rosa y Azul.pdf 17 de marzo de 2026, 10:18	Comentarios (0)	martes, 17 de marzo de 2026, 12:57	Naivis you successfully used future expressions and conditional sentences to explain your plans, which reflects good understanding of the topic.	A
	LINDA ALEXANDRA MENDOZA PEREZ - MY NEW PROJECTS.pdf 11 de abril de 2026, 17:26	Comentarios (0)	domingo, 12 de abril de 2026, 08:13	Excelente presentación Linda, usas super bien los condicionales para desarrollar la evidencia y tambien aplicas vocabulario del visto en el material	A

My next vacations
de NATHALIA MANTILLA AGREDO - martes, 7 de abril de 2026, 15:41

My next vacation will be in the Dominican Republic in July because it is my best friend's wedding. That will be on July 25th and the trip will be for five day

I work with my family, so I can travel easily, but I must plan it now. I need a hotel and airplane tickets , although my friends plan to rent an Airbnb and I might stay with them.

I must buy the tickets soon because they could be expensive later. I could use an agency, but I prefer to do everything by myself.

I can stay there with friends and have some cocktails at the beach before and after the wedding.

Right now, I don't have enough money for the tickets, but I couldn't miss this event because my friend might get angry, and also I am the maid of honor!

I can´t wait for those days

Calificación máxima:90 (1) 90 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: My next vacations
de NATALIA BULLA JARAMILLO - martes, 7 de abril de 2026, 21:31

You use modal verbs like must, might, could, can, couldn't which is a very good aspect of your participation. Good job!

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

ACTIVITY MY NEW PROJECT CARLOS CASTAÑEDA.pdf 3 de abril de 2026, 21:36	Comentarios (0)	domingo, 5 de abril de 2026, 19:07	Muy bien me gusta que incluyes buenas estructuras gramaticales para hablar de tus planes	A
	Comentarios (0)	martes, 31 de marzo de 2026, 19:20	El contenido esta ok porque incluyes tu proyecto y usas la estructura del futuro como la vemos, sin embargo te falto adaptarla al formato que se te pedia que era en forma de presentación.	A
Jasbleidy Hernández .pdf 4 de abril de 2026, 12:45	Comentarios (0)	domingo, 5 de abril de 2026, 19:07	Good Job! you include very well the vocabulary and the grammar structures seen on material.	A

my next vacation
de JOHAN STIVEN CASTIBLANCO GALINDO - sábado, 28 de marzo de 2026, 13:35

during my vacation, i will travel to

discover new places where i will meet

new pople and learn about different

cultures, i like traveling by car because i

can enjoy the landscapes along the way. I

also love trying new food and most

importantly, spending quallity time whith

my family

Calificación máxima:65 (1) 65 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: my next vacation
de NATALIA BULLA JARAMILLO - lunes, 30 de marzo de 2026, 14:51

Johan your participation is really short and you have to develop your composition much more so it can meet the activity requirements and aprovve it. Try to answer the guiding questions clearly, add more activities, and include modal verbs like would, could, might, or should.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

My next vacation
de ANDREA CAMILA HERNANDEZ SIERRA - sábado, 4 de abril de 2026, 19:44

Hello everyone, my name is Andrea.

For my next vacation, I would like to travel to the beach, enjoy a good atmosphere, and get a little out of the routine. I would love to choose a destination with good weather and spaces where I can relax and feel comfortable. On this trip, I could go with my family, since I like sharing moments with special people and recharging together. It would also be a good idea to plan everything in advance, to be able to save money and make the most of the time. We could even look for comfortable accommodation options and activities that suit our tastes.During the holidays, I would like to visit new places, try different food, and have unique experiences. We could do activities like walking, taking photos, listening to music, going out to visit tourist sites, or simply enjoying the moment. Moreover, it would be important to choose a safe place where we can feel at ease.I believe this trip could be a great opportunity to disconnect from daily stress and enjoy life more. It would also be a perfect way to strengthen bonds with my family and create unforgettable memories.In conclusion, I would like my next vacation to be a special experience, full of happy moments and new adventures. I hope to be able to take this trip soon.

Calificación máxima:95 (1) 95 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: My next vacation
de NATHALIA MANTILLA AGREDO - martes, 7 de abril de 2026, 15:55

Hi Andrea. Your plan sounds great! I had a little trip with my family last weekend for Easter week, and it was a very nice experience. We created good memories, and it was a super cool opportunity to share with my niece and nephew.
You should definitely travel with your family soon!
Could you tell me wich beach you are planning to visit?

Calificación máxima: - Calificar... Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: My next vacation
de NATALIA BULLA JARAMILLO - martes, 7 de abril de 2026, 21:34

Good job Andrea! you use modal verbs well and your ideas are well developed throughout the text.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

exploring unfamiliar places are all part of my plans. I would also like to share special moments with the people who accompany me, since these experiences often become unforgettable memories.

On the other hand, this vacation is also an opportunity to reflect and recharge. Being away from daily responsibilities will allow me to think more clearly, set new goals, and return with a renewed mindset.

In conclusion, my upcoming vacation will be a time for rest, enjoyment, and personal growth. I am sure that this experience will help me return to my routine with more motivation, new ideas, and a more positive perspective.

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: my next vacation
de NATHALIA MANTILLA AGREDO - martes, 7 de abril de 2026, 16:13

Hi Andrea. Your text is very good, you explained everything very well. You could visit the Amazon. That place is beautiful, it has gorgeous landscapes. There, you can feel the connection with nature and may take time to read or share with native people.
When would you like to do this trip?

Calificación máxima: - Calificar... Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: my next vacation
de NATALIA BULLA JARAMILLO - martes, 7 de abril de 2026, 21:38

I feel your vacation plan very general and you didn't use a lot of modal verbs. Try to develop this plan with more details.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439145 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439143 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439144 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439142 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415811 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439145 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439143 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439144 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415810 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415806 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3439142 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415812 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NATALIA BULLA JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA