



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JEFRY SANDOVAL ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1033767850		
CPS No.	10545	de	29/10/2025
FECHA DE INICIO	04/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	17/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026
% EJECUCIÓN FISICA	66	% EJECUCIÓN FINANCIERA	52
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
		PLAZO	224 días
		No. Informe	5

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	<p>1.1 Durante los días 2,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28, y 30 de abril de 2026, se apoyó en la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor. se reportaron de manera oportuna las novedades relacionadas con el estado de salud, comportamiento, signos vitales, tratamiento farmacológico y actividades de las personas mayores profesionales de enfermería durante los turnos. Quedando registrado en formato.</p> <p>1.2 Los días 06 y 12 de abril de 2026, se apoyó en la toma de constantes vitales a las personas mayores los cuales se reportó oportunamente alteraciones a profesionales de enfermería.</p> <p>1.3 El día 17 de abril de 2026 se participó en un encuentro liderado por el área de psicología, orientado a promover el bienestar y las prácticas saludables en el talento humano, mediante actividades de gestión emocional, liberación de estrés y desarrollo de nuevos conocimientos.</p>
2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	<p>2.1 Se cumplió con las obligaciones contractuales, siguiendo cabalmente el objeto del contrato, según cuadro de rotación ejecutado por profesionales de enfermería con el aval de coordinación. Los días asignados 2,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,y 30 de abril de 2026, turnos pares Según la malla de turnos.</p> <p>2.2 El día 12 de abril de 2026 se realizó una caminata con una persona mayor, con el objetivo de favorecer la movilidad, estimular la actividad física y prevenir el riesgo de permanecer postrada. La actividad se desarrolló de manera supervisada, promoviendo su bienestar general y contribuyendo al mantenimiento de su autonomía funcional.</p> <p>2.3 Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026, se realizó el diligenciamiento del libro de empalme, registrando oportunamente las novedades relacionadas con la administración de medicamentos, signos vitales, comportamiento, actividades realizadas con las personas mayores y las rutinas correspondientes a cada turno, quedando todo debidamente consignado en el empalme.</p>
3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	<p>3.1 Los días 08 y 10 de abril 2026 se realizo acompanamiento a tramites a tres personas mayores segun indicacion profesional de enfermeria registrado en la planilla de tramites.</p> <p>3.2 El día 14 de abril se realizó acompañamiento a una persona mayor en trámite de salud. Médico ordenó medicamentos, la cual fue registrado en el formato correspondiente al área de farmacia.</p>
4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	<p>4.1 En cumplimiento de la obligación contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026 se mantuvo disponibilidad permanente. No obstante, a la fecha de corte del presente informe, no se recibió convocatoria ni solicitud de apoyo por parte de los profesionales de enfermería</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI)..	5.1 El día 20 de abril de 2026 se realizó un taller de enfermería dirigido a las personas mayores, enfocado en la sensibilización sobre la oxigenoterapia, con el objetivo de promover el conocimiento acerca de su importancia, beneficios y uso adecuado. Esta actividad se llevó a cabo en cumplimiento del objeto contractual y en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).
6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	6.1 Se realizó formato de registro de actividades las cuales fueron auditados por los profesionales de enfermería y entregados a gestión documental dando cumplimiento de la obligación los días 2,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28, y 30 de abril de 2026. 6.2 Se apoyo en la toma de constantes vitales y se registró en el formato de constantes vitales los días 06 y 12 /04/2026. 6.3 El día 08 de abril de 2026 se realizó la entrega de la documentación correspondiente a una persona mayor a la profesional de enfermería, para su posterior remisión al área de gestión documental, conforme a los procedimientos establecidos.
7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	7.1 El 13/04/2026 se participó en la reunión mensual de Talento Humano, convocada por apoyo a la supervisión del contrato. En modalidad presencial en la Unidad Operativa Bello Horizonte.
8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	8.1 Dando inicio al contrato se elaboró el plan de trabajo para ejecutar durante la vigencia del contrato y llevar a cabo el objeto contractual para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 . 8.2 Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2026 se entregó el informe y evidencias.
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 En cumplimiento de la obligación, para el periodo del 01 al 30 de abril 2026, se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requieran solicitud de apoyo por parte de la supervisión del contrato.
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	10.1 Los días 05 y 07/04/2026, se realizó el acompañamiento a las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Bello Horizonte durante los horarios establecidos de alimentación, brindando apoyo y supervisión para garantizar una ingesta segura, prevenir riesgos asociados a la deglución. De igual manera, se efectuó el tendido de camas, dando cumplimiento a los protocolos institucionales de higiene, bioseguridad y cuidado, con el propósito de asegurar condiciones óptimas de bienestar, confort y seguridad para las personas mayores quedando registrado en bitacora. 10.2 El 10 de abril de 2026 se realizó la solicitud de información relacionada con el caso de Svetla Petkova, así como la verificación de compromisos asociados. La actividad se desarrolló en seguimiento a los procedimientos establecidos, dejando constancia de la gestión realizada y de los compromisos revisados en el marco del caso. 10.3 El día 14 de abril se participó se realizó acompañamiento actividad del área de trabajo social a las personas mayores con el objetivo de fomentar la construcción y escenarios de sana convivencia y buen trato

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$218,900	07/04/2026	6010844037
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$280,200	07/04/2026	6010844037
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$9,200	07/04/2026	6010844037

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA/



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1033767850 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/05/2026 a las 21:25:45 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	66.0%		52.0%

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
-----------------------------------	------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID ANGELICA RAMIREZ RUBIANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10545
Fecha de Contrato	29/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JEFRY SANDOVAL ROMERO
Cédula de ciudadanía o NIT	1033767850
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$14,876,245.00
Plazo	224 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/12/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	17/07/2026
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LAS COMUNIDADES DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, ENTREGANDO LOS DEBIDOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL MISMO

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250905-163631-ab4163-22510326
2028-05-05T16:40:15-0500 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
2	2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
3	3. Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
4	4. Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
5	5. Proponer, diseñar y ejecutar, en articulación con las diferentes áreas de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI)..	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
6	6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
7	7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
8	8. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
9	9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NA
10	10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y ENTREGA LOS DEBIDOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



COMIENDA AL CONTRATISTA PRESENTAR LOS AJUSTES AL INFORME SOLICITADOS POR EL APOYO A LA SUPERVISION EN LAS FECHAS DECIDAS.

razones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

CONTRATISTA INFORMA QUE MEJORARÁ LAS TAREAS QUE NO LOGRA CUMPLIR DE FORMA SATISFACTORIA. ACEPTA Y RECONOCE LA NECESIDAD DE CUMPLIR CABALMENTE LAS TAREAS ASIGNADAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Carida	marzo de 2026	2026 - 04 - 07	\$218,900.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 07	\$280,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 07	\$9,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Y QUE A PARTIR DE DICHO CUMPLIMIENTO, EL CONTRATISTA APOORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	4 FORMATO DE OTROS CONTRATOS ABRIL- JEFRY SANDOVAL ROMERO-CTO 10545-2025.pdf
Seguridad Social	3 Planilla de pago seguridad social -JEFRY SANDOVAL -CTO 10545-2025.pdf
Bitacora Actividades	1. FORMATO BITÁCORA ABRIL JEFRY SANDOVAL ROMERO 10545-2025.J.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS ABRIL JEFRY SANDOVAL ROMERO CTO 10545-2025.OKI.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PARA EL MES DEL PRESENTE INFORME, EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICO ES DE 65,63% Y EL FINANCIERO DE 52,23%

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20260905-163631-a34163-22510326
 2026-09-05 16:40:13-0500 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

SE CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

laboracion: 05/05/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260905-463631-ab416322510326
2026-05-05T16:40:15-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10545_2025_JEFRY_SANDOVAL_ROMERO_INFOR
MESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260505-163631-a34163-22510326

Creación: 2026-05-05 16:36:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 16:40:09

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdireccion para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260505-163631-a34163-22510326
2026-05-05 16:40:15-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260505-163631-a34163-22510326
2026-05-05 16:40:15-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_10545_2025_JEFRY_SANDOVAL_ROMERO_INFOMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código para verificación

Id Acuerdo: 20260505-163631-a34163-22510326

Creación: 2026-05-05 16:36:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-05 16:40:09

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-05 16:36:37 Lec.: 2026-05-05 16:40:05 Res.: 2026-05-05 16:40:08 IP Res.: 191.156.156.78 Canal: Email