| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **x** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, mayo 2026

Señor(a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9049609 de 2026**
Coordinador Academico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

**Asunto**: Informe mensual de ejecución Mes mayo del año 2026
**Referencia: CO1.PCCNTR.9049609** de 2026

BLANCA ELSY RUIZ SUSA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 24.767.801, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

**Plazo:** Será hasta el 03 de Diciembre de 2026.
**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios como instructor, en el área SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS., dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor. | Revisión de gestión Documental<br><br>Ficha: 3158995<br>Grado 11° Marsella – IE instituto Agricola Alto Cauca – Waarrara Dee<br><br>Ficha: 3158960<br>Grado 11° Marsella – IE Instituto Agricola Marsella<br><br>Ficha: 3446852<br>Grado 10° Marsella – IE Instituto Agricola Waarrara Dee<br><br>Ficha: 3469957<br>Grado 10° Pueblo Rico – IE PIO XXII<br><br>Ficha: 3469073<br>Grado 10° Pueblo Rico – IE PIO XXII | Programas De Formación:<br><br>Sistemas Agropecuarios Ecológicos<br><br>Sistemas Agropecuarios Ecológicos<br><br>Manejo Empresarial de la Finca<br><br>Sistemas Agropecuarios Ecológicos<br><br>Cultivos Agrícolas<br><br>Cultivos Agrícolas |
| 2 | Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. | Ficha: 3158995<br>Grado 11° Marsella – IE instituto Agricola Alto Cauca – Waarrara Dee<br><br>Ficha: 3158960<br>Grado 11° Marsella – IE Instituto Agricola Marsella | Acompañamiento de proyectos productivos Inicio de establecimiento de Proyectos productivos de los grados decimos. |
| 3 | Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. | Realización de actividades inherentes a la formación integral promocional definidos para cada grupos por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. | Ficha: 3158995<br>Grado 11° Marsella – IE instituto Agricola Alto Cauca – Waarrara Dee<br><br>Ficha: 3158960<br>Grado 11° Marsella – IE Instituto Agricola Marsella |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Definición de grupos y fichas nuevas para el programa de articulación con la Media. | Ficha: 3446852<br>Grado 10° Marsella – IE Instituto Agricola Waarrara Dee<br><br>Ficha: 3469957<br>Grado 10° Pueblo Rico – IE PIO XXII<br><br>Ficha: 3469073<br>Grado 10° Pueblo Rico – IE PIO XXII<br><br>Documentación carpeta OneDrive |
| 4 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la realización, revisión, ajuste y seguimiento de las matriculas del año en curso de las IE de Risaralda. | Asistencias y Fotos de las mismas |
| 6 | Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 7 | Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética | Orientar formación Integral a los aprendices para implementar valores. | Programación de salidas académicas para el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. | | fortalecimiento del ser en los aprendices |
| 8 | Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Diligenciamiento de formatos | Carpetas de matriculas las fichas de cada curso<br>One Drive |
| 9 | Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo | Uso de implementos de bioseguridad para impartir formación titulada | Seguimiento de todas las instituciones donde se imparte formación y en las instalaciones del SENA |
| 10 | Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 11 | Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 12 | Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 13 | Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del | Reunión con directivos de la IE Ednoeducativo Agricola Waarrara Dee para coordinar las actividades de la articulación con el colegio. | Evidencias fotográficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. | | |
| 14 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental | Reuniones con las diferentes instituciones educativas | Fotos y asistencias. Formatos de la IE para documentación de Matricula |
| 15 | Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 16 | Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación. | Impartir formación en las fichas designadas | Evidencias graficas |
| 17 | No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. | Orientar Formación en las fichas asignadas por la lider de articulación con la media | Evidencias graficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices | Orientar Formación en las fichas asignadas por la lider de articulación con la media | Evidencias graficas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 38626 | Marsella IE Agrícola Alto Cauca – IE Waarrara Dee, Santa Cecilia Pueblo Rico IE PIO XXII | 7/04/2026 | 27/4/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro4653139507 y el operador SOI referente al abril 2026.

Cordialmente,



**BLANCA ELSY RUIZ SUSA**

Contratista

**C.C. No. 24.767.801**

**EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA**

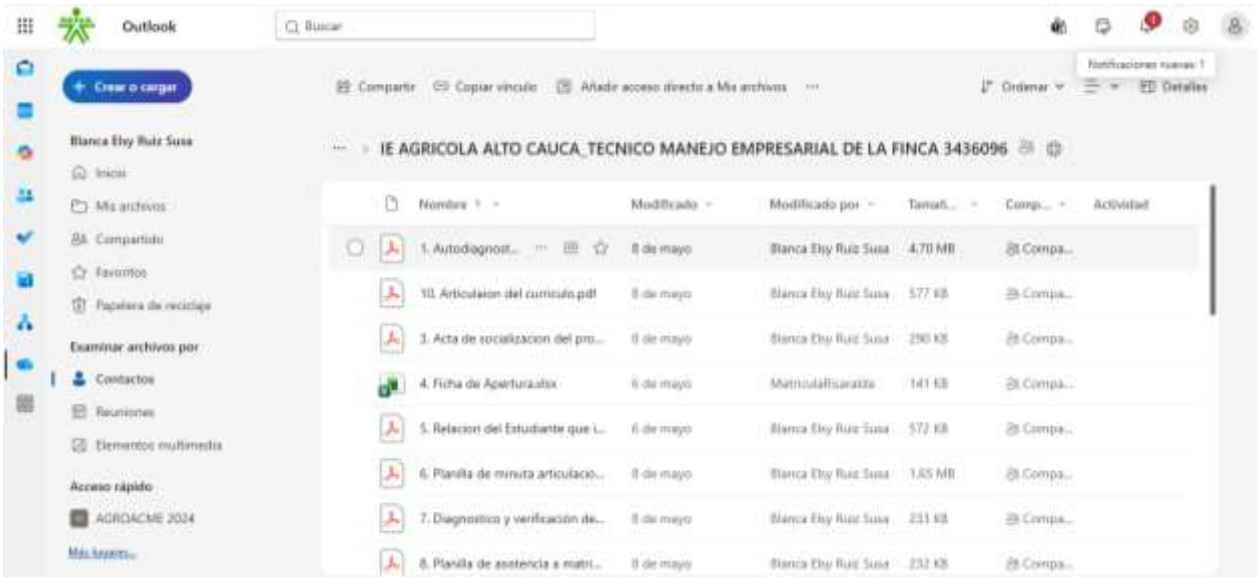
**INSTRUCTOR G20**

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.9049609 de 2026**

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

**EVIDENCIAS**


Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Blanca Eloy Ruiz Susa
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
AGROACME 2024
IE AGRICOLA ALTO CAUCA_TECNICO MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA 3436096
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Compa...
Actividad
1. Autodiagnost...
8 de mayo
Blanca Eloy Ruiz Susa
4,70 MB
10. Articulacion del curriculo.pdf
3. Acta de socializacion del pro...
4. Ficha de Apertura.xlsx
6 de mayo
5. Relacion del Estudiante que i...
6. Planilla de minuta articulacio...
1,65 MB
7. Diagnostico y verificación de...
231 KB
8. Planilla de asistencia a matri...
232 KB











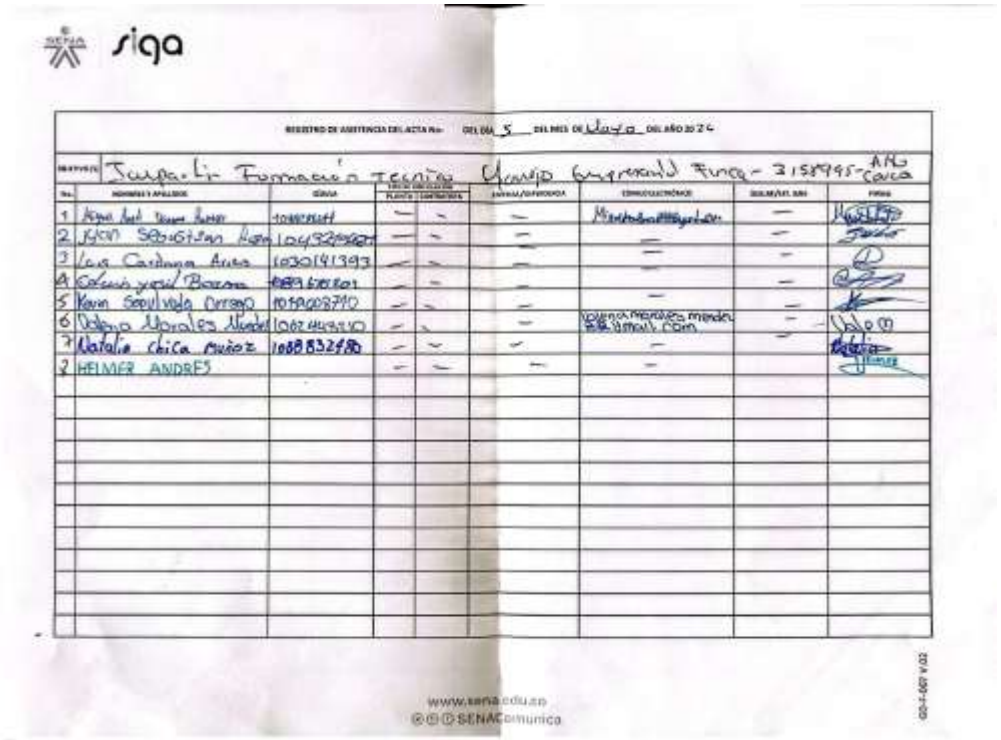







PROM





siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

ACTIVIDAD: Jornada de Formación Técnica Manejo Empresarial Finca - 3158995 - ANC Cauca

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA | ENTIDAD/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angie Lorena Ramos Ramos | 1088[illegible]11 | — | - | — | [illegible] | — | |
| 2 | Kevin Sebastian Ayala | 1049[illegible] | — | - | — | — | — | |
| 3 | Luis Cardenas Arias | 1030141393 | — | - | — | — | — | |
| 4 | Celeste yesid Bazan | 1089[illegible]01 | — | - | — | — | — | |
| 5 | Kevin Sepulveda Cerrano | 1058[illegible]710 | — | - | — | — | — | |
| 6 | Didyno Morales Alvarez | 1087[illegible]10 | — | - | — | [illegible] | — | |
| 7 | Natalia Chica Muñoz | 1088832480 | — | - | - | — | — | |
| 8 | HELMER ANDRES | | — | — | — | — | | |

www.sena.edu.co
@@@SENAComunica

GD-F-007 V.02

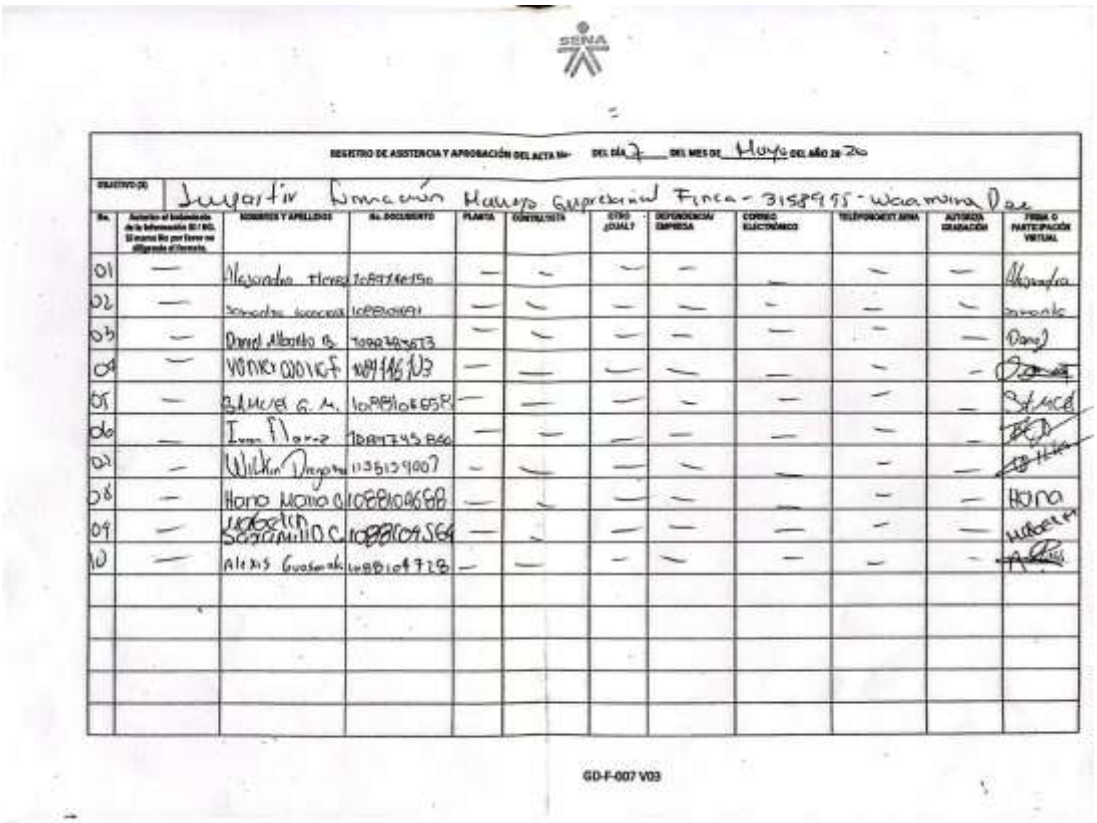


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 24

ACTIVIDAD (E): Jornada Formación Técnica Manejo Empresarial Finca- 3158960

| No. | Autorizo el tratamiento de la información (Si / No). El suscrito No. por favor no diligenciar el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRAS ¿CUAL? | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/CEL SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | — | Sebastian Lopez Marin | 7085779646 | — | - | — | - | — | 3225602426 | — | |
| 02 | — | Juan Camilo Lopez Ospina | 1088104287 | — | - | — | - | — | 3176437078 | — | |
| 03 | — | Angel Alberto Echeverri | 1020309875 | — | — | — | - | — | 3245083288 | — | Eimar |
| 04 | — | Angie Daric Ocampo Gonzalez | 1077[illegible]259 | — | - | — | — | — | 3233111602 | — | |
| 05 | — | Jackson Garcia | 7089[illegible]637 | — | — | — | — | — | 3136186278 | — | |
| 06 | — | Laura Alzate | 1089[illegible]860 | — | — | — | — | — | 3136[illegible]891 | — | Laura A |
| 07 | — | Jhon Alzate | 1041[illegible]444 | — | — | — | — | — | 313 [illegible] | — | |
| 08 | — | [illegible] | — | — | — | — | — | — | 3102[illegible]74 | — | |
| 09 | — | Jackson Garcia | 1042[illegible]305 | — | — | — | — | — | 3013499196 | — | |
| 10 | — | [illegible] | 1088[illegible]87 | — | - | — | — | — | 3104[illegible]493 | — | |
| 11 | — | [illegible] | [illegible]5339 | — | — | — | — | — | 3233[illegible]261 | — | Dann |
| 12 | — | [illegible] | 7088[illegible]774 | — | — | — | — | — | 3136[illegible]87 | — | |

GD-F-007 V03

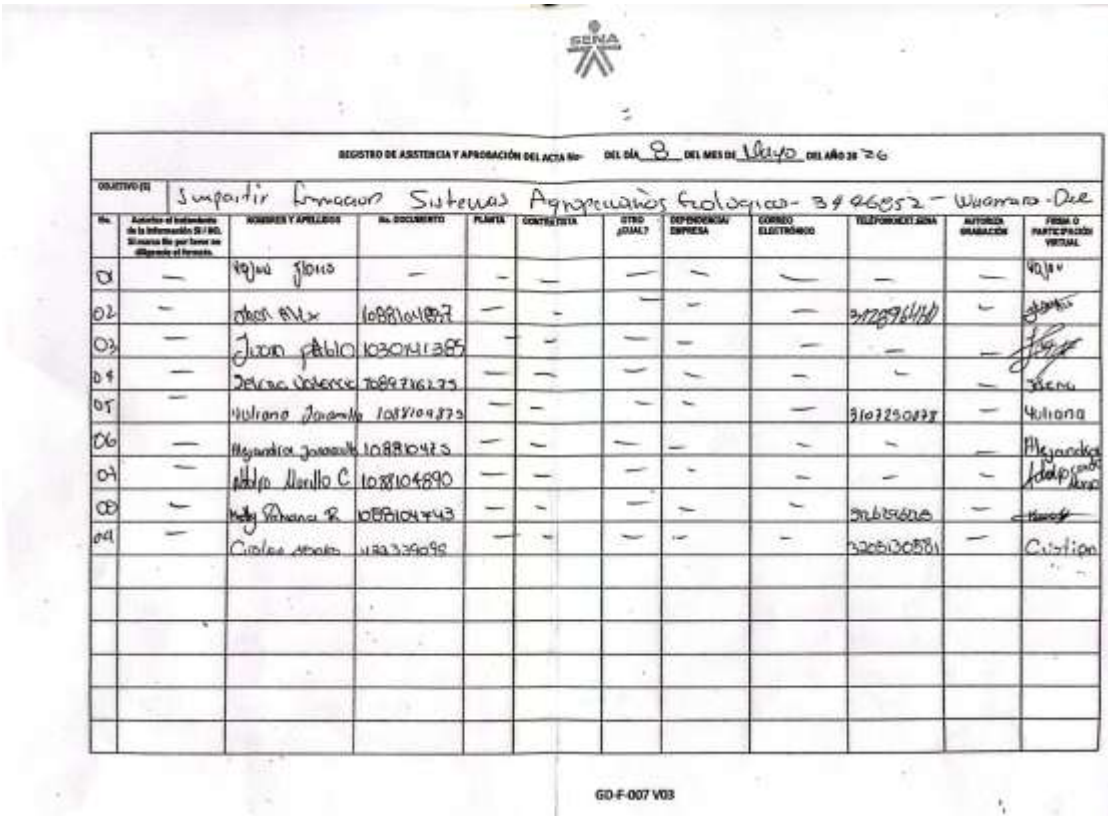


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 26

OBJETIVO (S): Impartir formación Manejo Sup[illegible] Finca - 3158995 - Guamina Dpt

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | — | Alejandro Herre | 1088166150 | — | ~ | ~ | — | — | ~ | — | Alejandro |
| 02 | — | Jonatan Guevara | 1088040421 | — | ~ | — | — | — | — | ~ | Jonatan |
| 03 | — | David Alberto G. | 1088363673 | — | ~ | — | — | — | — | — | David |
| 04 | — | Yonier Quiceno | 1081461103 | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 05 | — | Samuel G. M. | 1088106052 | — | — | — | — | — | — | — | Samuel |
| 06 | — | Ivan Florez | 1088174586 | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 07 | — | Wilkin Dayana | 1136139007 | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 08 | — | Hano Mono C. | 1088106688 | — | ~ | — | — | — | — | — | Hano |
| 09 | — | Sebastian Saavedra C. | 1088109566 | — | ~ | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 10 | — | Alexis Guatemala | 1088104726 | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |

GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 26

OBJETIVO (S): Impartir formación Sistemas Agroforestales Ecológicos - 3196852 - Guamina - Dpt

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CEL SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | — | Yojan [illegible] | — | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 02 | — | [illegible] | 1088104887 | — | — | — | — | — | 3128961180 | — | [illegible] |
| 03 | — | Juan Pablo | 1030141385 | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 04 | — | Jerson Valencia | 1089716175 | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 05 | — | Yuliana Jaramillo | 1088104873 | — | — | — | — | — | 3103250838 | — | Yuliana |
| 06 | — | Alejandra Jaramillo | 1088104875 | — | — | — | — | — | — | — | Alejandra |
| 07 | — | Adolfo Murillo C | 1088104890 | — | — | — | — | — | — | — | [illegible] |
| 08 | — | Yuly Tatiana R. | 1088104743 | — | — | — | — | — | 3126156218 | — | [illegible] |
| 09 | — | Carlos [illegible] | 1123356095 | — | — | — | — | — | 3208130881 | — | Cristian |

GD-F-007 V03

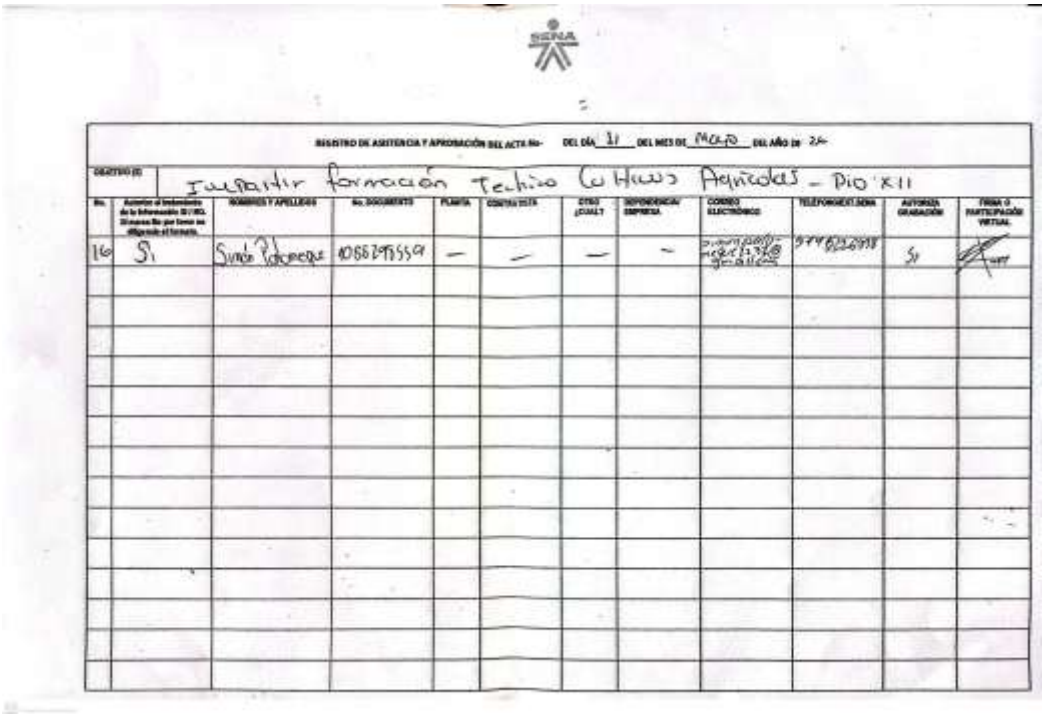


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación Cultivos Agrícolas - PIO XII

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligenciar el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | SI | Roland Martinez | 1093535938 | — | — | — | — | — | 3012420709 | — | |
| 02 | — | Manuela Madrid | 1093780440 | — | — | — | — | — | 3218344980 | — | |
| 03 | — | Jhonny Yanez | 1093783883 | — | — | — | — | — | 2216992863 | — | |
| 04 | — | [illegible] | 1093835163 | — | — | — | — | — | 3135115098 | — | |
| 05 | — | Yeyenay Mosquera | 1093535621 | — | — | — | — | [illegible] | 3122376509 | — | |
| 06 | | Jhoan Andres | 1077335230 | — | — | — | — | [illegible] | 3216778654 | — | |
| 07 | | Andrey [illegible] | 1088012263 | — | — | — | — | — | 3113139209 | — | |
| 08 | | Jesus Davinson | 1093[illegible] | — | — | — | — | — | 3157738713 | — | |
| 09 | | Juan David Mejia | 1089607948 | — | — | — | — | [illegible] | 3107369996 | — | |
| 10 | SI | Natali Londoño | 1093539946 | — | — | — | — | [illegible] | 3218578032 | — | |
| 11 | | Maria Licet M. | 1[illegible] | — | — | — | — | [illegible] | 3176[illegible] | — | |
| 12 | SI | Juan Jair Machado | 1093186871 | — | — | — | — | — | 3107064280 | — | |
| 13 | | Jhoan Manuel | 1062303297 | — | — | — | — | — | 3204326729 | — | |
| 14 | SI | Wagner Serna | 1088180128 | — | — | — | — | — | 3166387059 | — | |
| 15 | SI | Dorlan Monsalve | 1093535809 | — | — | — | — | — | 3233160[illegible] | — | |

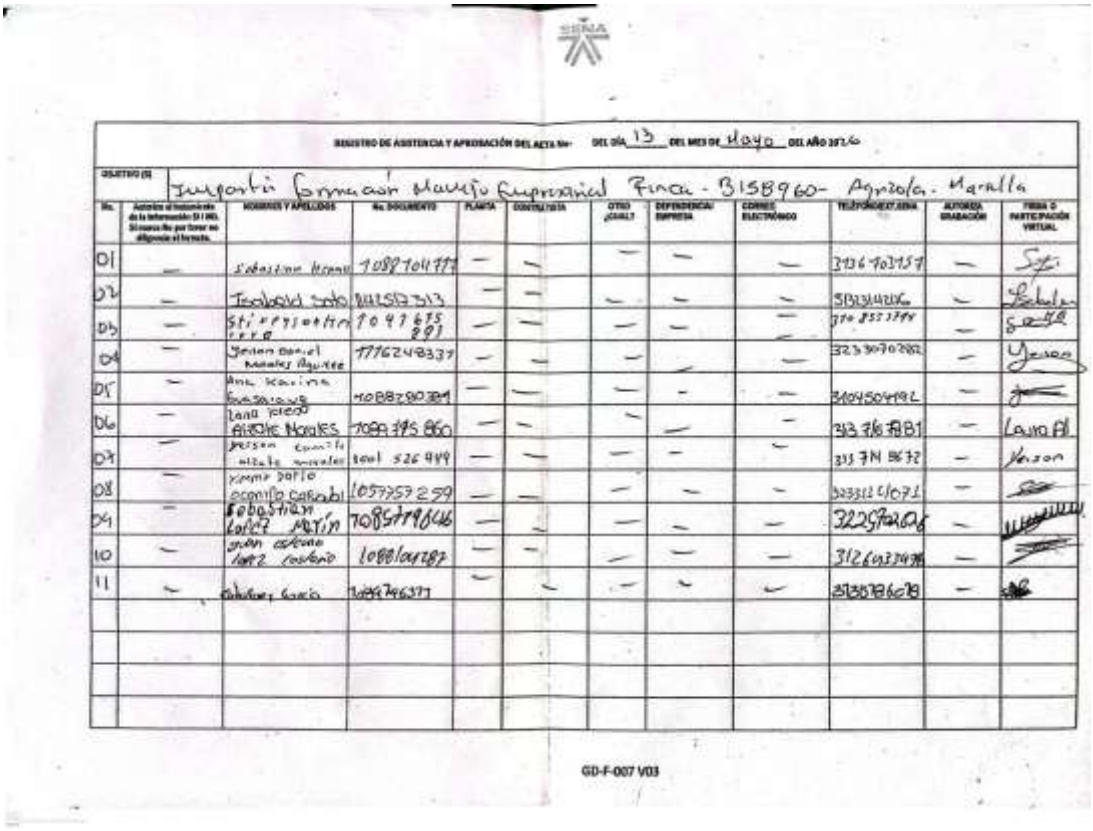
GD-F-007 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE MAYO DEL AÑO DE 26

OBJETIVO (S): Impartir formación Técnico Cultivos Agrícolas - PIO XII

| No. | Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligenciar el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | SI | Sindy Palomeque | 1088279559 | — | — | — | — | [illegible] | 3146226918 | SI | |



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Importancia formación Manejo Empresarial Finca - 3158960- Agrícola - Manilla

| No. | Autoriza el tratamiento de la información (SI / NO). Si marca No por favor no diligencie el fila hasta. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | — | Sebastian Hoyos | 1088701777 | — | — | — | — | — | 3136703757 | — | |
| 02 | — | Teodoro Soto | 1115513513 | — | — | — | — | — | 3133142126 | — | |
| 03 | — | Stiven Holguin Tere | 1047675891 | — | — | — | — | — | 320 3573799 | — | |
| 04 | — | Jesica Daniel Morales Aguirre | 1776248337 | — | — | — | — | — | 3233070282 | — | |
| 05 | — | Ana Karina Fonseca | 1088280389 | — | — | — | — | — | 3104504192 | — | |
| 06 | — | Lana Isleño Arbole Morales | 1089 395 860 | — | — | — | — | — | 313 716 8881 | — | |
| 07 | — | Jesson Camilo Hoyos morales | 1041 526 949 | — | — | — | — | — | 313 7N 8672 | — | |
| 08 | — | Yenny Dalia Acosta Caicedo | 1057257259 | — | — | — | — | — | 323512 C/071 | — | |
| 09 | — | Sebastian Lopez Martín | 1085779646 | — | — | — | — | — | 3225726026 | — | |
| 10 | — | Juan Esteban Lopez Cardona | 1088164787 | — | — | — | — | — | 3126033749 | — | |
| 11 | — | Salvador Garcia | 1089746377 | — | — | — | — | — | 3135786078 | — | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

GD-F-007 V03