CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 30 de abril de 2026

Señor(a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor(a) contrato nro. 9054595
Coordinador de Formación Complementaria y Bilingüismo
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL de 2026

Referencia: No 9054595 del año 2026

CAMILA ANDREA FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013637923, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CLÁUSULA PRIMERA: AJUSTAR el plan de pagos del contrato No. CO1.PCCNTR.9054595 conforme a la información anteriormente establecida, el cual quedará así: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas. **CLÁUSULA SEGUNDA.** LIBERAR a favor de la entidad la suma de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($315.833 M/CTE), como consecuencia del prorrateo establecido para este contrato. **CLÁUSULA TERCERA:** Remítase el presente documento al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto para lo de su competencia. **CLÁUSULA CUARTA:** PUBLICACIÓN - De

conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. **CLÁUSULA QUINTA:** La presente modificación se entiende perfeccionada y legalizada con la aceptación de las partes y su publicación en la plataforma SECOP II

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias Claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en las áreas relacionadas con Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: 3114702 / 3148355 / 3148341	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Planes de Sesión
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se realizaron actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Planes de Sesión

3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	Se realizaron los juicios evaluativos de los RAPS 1,2,3,4,5,6 de las fichas 3148355 / 3148341 / 3114702 de Gestión Contable	Reporte de Juicios
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se realiza llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Registro de Asistencia Inst. CAMILA ANDREA FORERO HERNANDEZ.xlsx
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se sigue el debido proceso cuando los aprendices tienen incumplimientos académicos o disciplinarios. Así mismo, se hace seguimiento y reporte de casos de atención particular.	Evidencias
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta

	asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	correspondientes a esta obligación.	obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presenta informe GCCON-F-087_ABRIL con la obligaciones cumplidas por mes.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Asistiré a las actividades programadas los días 15,16 y 17 de abril en el marco del alistamiento del II Triemestre.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Evidencias
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ha realizado la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

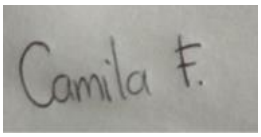
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6008888612** referente al mes de MARZO

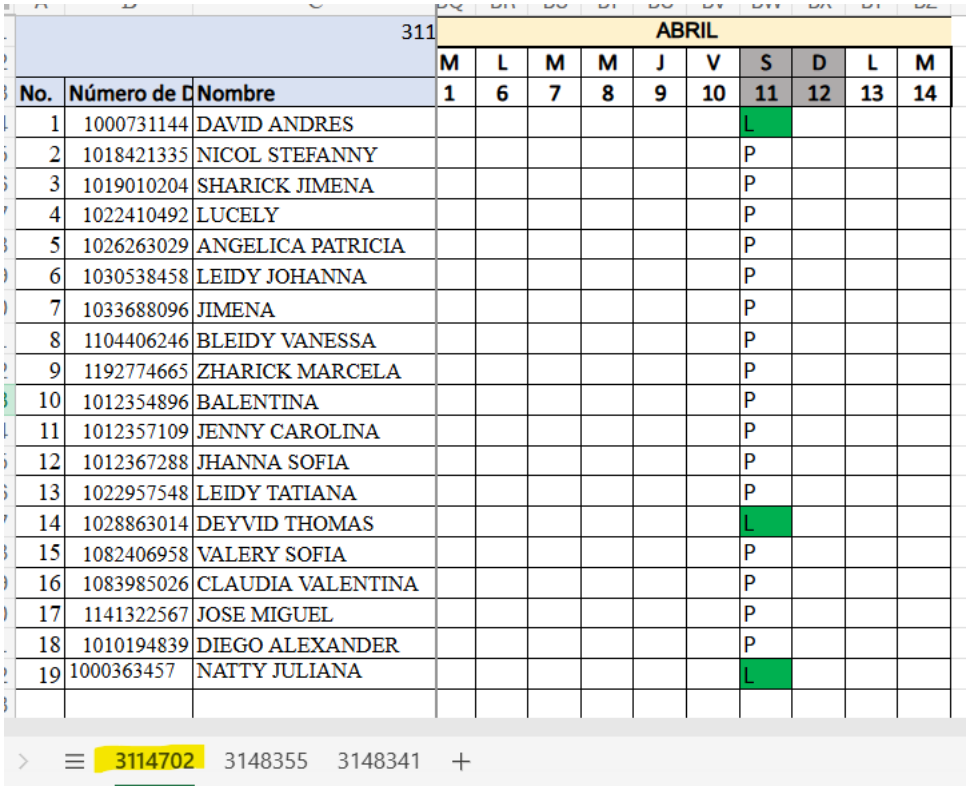
Cordialmente,



Camila Andrea Forero Hernández
Contratista
C.C 1013637923 de Bogotá

Diego Alejandro Martínez
Supervisor del contrato 9054595 **de 2026**

Listados de asistencia actualizados



			311	ABRIL									
				M	L	M	M	J	V	S	D	L	M
No.	Número de D	Nombre		1	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1000731144	DAVID ANDRES								L			
2	1018421335	NICOL STEFANNY								P			
3	1019010204	SHARICK JIMENA								P			
4	1022410492	LUCELY								P			
5	1026263029	ANGELICA PATRICIA								P			
6	1030538458	LEIDY JOHANNA								P			
7	1033688096	JIMENA								P			
8	1104406246	BLEIDY VANESSA								P			
9	1192774665	ZHARICK MARCELA								P			
10	1012354896	BALENTINA								P			
11	1012357109	JENNY CAROLINA								P			
12	1012367288	JHANNA SOFIA								P			
13	1022957548	LEIDY TATIANA								P			
14	1028863014	DEYVID THOMAS								L			
15	1082406958	VALERY SOFIA								P			
16	1083985026	CLAUDIA VALENTINA								P			
17	1141322567	JOSE MIGUEL								P			
18	1010194839	DIEGO ALEXANDER								P			
19	1000363457	NATTY JULIANA								L			

3114702 3148355 3148341 +

3148355 - GESTION CONTABLE Y
PRODUCIR TEXTOS CAI

				ABRIL									
				M	L	M	M	J	V	S	D	L	M
No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	1	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1011099890	MIGUEL ANGEL	PLAZAS ARIAS		P		P		P				P
2	1011323845	ELLEN ZOE	JIMENEZ VILORIA		P		P		P				P
3	1013118018	PAULA ALEJANDRA	RODRIGUEZ RIVERA		L		P		P				P
4	1014481583	HARKEY DURLEY	ALBARRACIN BELTRAN		A		P		P				P
5	1019764162	LINA	SANTAMARIA MORENO		P		P		P				P
6	1021313657	KEVIN DANIEL	CACERES PADILLA		P		L		P				P
7	1021674346	DAYANA CAROLINA	RINCON GONZALEZ		P		P		P				P
8	1021674941	LAURA CAMILA	ROMERO CUESTA		P		P		P				P
9	1021675024	SERGIO ALEJANDRO	REYES DIAZ		P		P		P				P
10	1023372241	JOHAN DANIEL	CELIS ZAPATA		P		P		P				P
11	1023888821	ADRIAN SMITH	PULIDO RODRIGUEZ		P		P		P				P
12	1025528601	ANGELA VERONICA	NOREÑA CRUZ		P		P		P				P
13	1025532246	EDUAR SANTIAGO	CHOCONTA PALACIOS		P		P		P				P
14	1027402110	SANTIAGO NICOLAS	ROSERO RODRIGUEZ		P		P		P				P
15	1028782730	LAURA DAYANA	GALINDO NAVAS		P		P		P				P
16	1077143432	LADY YULIANA	GARCIA RODRIGUEZ		P		L		P				P
17	1080046442	JUAN DIEGO	IGUA JOJOA		L		P		P				P
18	1011324829	FABIAN LEONARDO	BARRETO CORDOBA		P		P		P				P
19	1012359519	NICOL STEFHANY	BARRETO BARACALDO		L		P		P				P
20	1013115972	MARIA ALEJANDRA	GALVIS MILLAN		P		P		P				P

3114702 3148355 3148341 +

314

			ABRIL									
			M	L	M	M	J	V	S	D	L	M
No.	ero de Docum	Nombre	1	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1011093779	LINA MARIA			L		P				P	
2	1011099209	JUAN SEBASTIAN			P		P				P	
3	1011099629	HAMIR DUBAN			P		P				P	
4	1012351004	ALEJANDRO			P		P				P	
5	1012352361	SHANON LIZETH			P		P				P	
6	1012355439	ZHARIK			L		P				A	
7	1014863489	KAROL VIVIANA			P		P				P	
8	1018508577	VICTORIA BETANIA			P		P				P	
9	1025534884	JUAN PABLO			P		P				A	
10	1028782800	KAREN GISSEL			P		P				P	
11	1028820316	CRISTIAN DAVID			P		P				P	
12	1028862174	JUAN SEBASTIAN			P		L				A	
13	1031653357	ISABEL SOFIA			P		P				P	
14	1043133638	MARIA PAULA			P		L				P	
15	1051473423	ADRIANA LYSETH			P		P				P	
16	1070593275	JOHAN SEBASTIAN			P		P				A	
17	1097694123	JULIAN CAMILO			P		P				P	
18	4780164	VERUSKA SARAY			P		L				P	
19	6917796	LEONELLYS GUADALUPE			P		P				P	
20	1013118201	DANIELA ALEJANDRA			L		L				P	

3114702 3148355 3148341 +

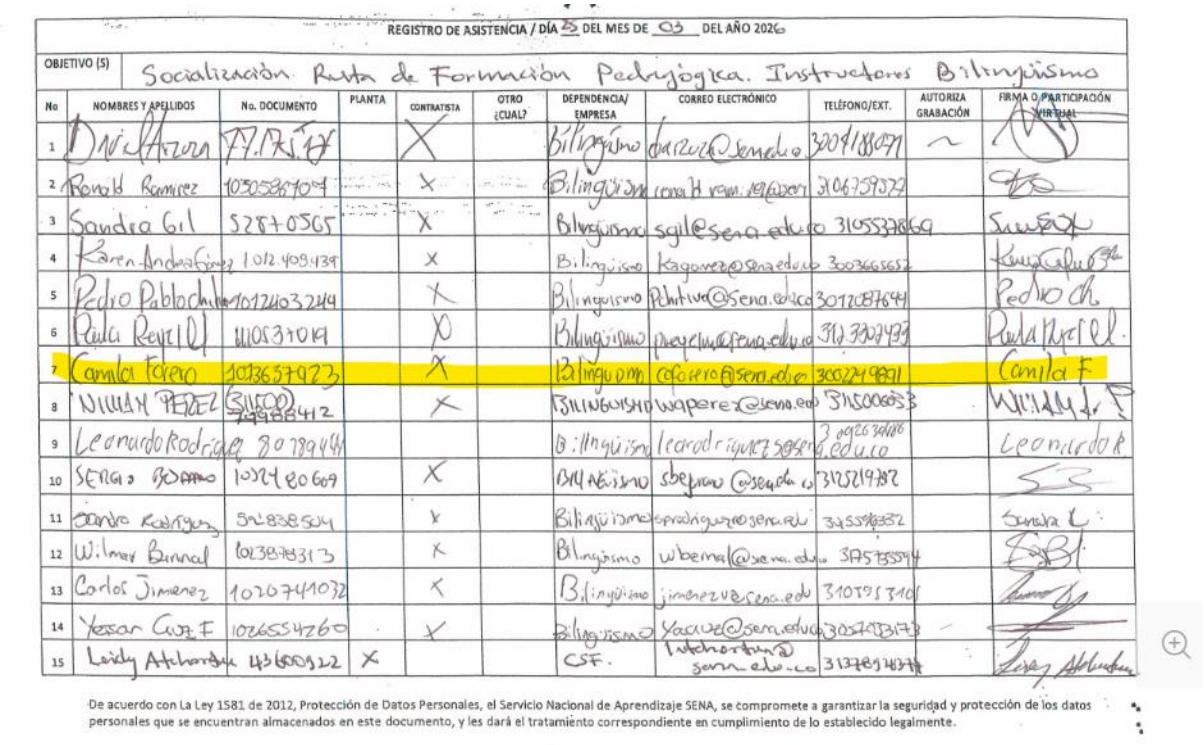
Planes de sesión

		entrega		F	D		sí	no	mejora	entrega		F	D		sí	no	mejora	entrega
1	MIGUEL ANGEL PLAZAS ARIAS				X		5								5			
2	ELLEN ZOE JIMENEZ VILORIA				X		5								5			
3	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ				X		4,5								4,5			
4	HARKEY DURLEY ALBARRACIN				X		4								4			
5	LINA SANTAMARIA MORENO				X		5								5			
6	KEVIN DANIEL CACERES PADILLA				X		5								5			
7	DAYANA CAROLINA RINCON				X		5								5			
8	LAURA CAMILA ROMERO CUESTA				X		4,5								4,5			
9	SERGIO ALEJANDRO REYES DIAZ				X		5								5			
10	JOHAN DANIEL CELIS ZAPATA				X		5								5			
11	ADRIAN SMITH PULIDO RODRIGUEZ				X		5								5			
12	ANGELA VERONICA NORENA CRUZ				X		4,5								4,5			
13	EDUAR SANTIAGO CHOCONTA				X		5								5			
14	SANTIAGO NICOLAS ROSERO				X		4,5								4,5			
15	LAURA DAYANA GALINDO NAVAS				X		5								5			
16	LADY YULIANA GARCIA RODRIGUEZ				X		5								5			
17	JUAN DIEGO IGUA JOJOA				X		4,5								4,5			
18	FABIAN LEONARDO BARRETO				X		4,5								4,5			
19	NICOL STEFHANY BARRETO				X		5								5			
20	MARIA ALEJANDRA GALVIS MILLAN		Dialogue with accounting vocabulary		X	Lunes 6 de abril	5				Final Project Presentation				5			
21	DANIEL MATIAS RIOS ESPARZA				X		5								5			
22	LAURA SOFIA SAGANOME MERCHAN				X		5								5			
23	JUAN SEBASTIAN HERNANDEZ ORTIZ				X		5								5			
24	MANUEL STIVEN TABARES PACHECO				X		5								5			
25	JUAN ESTIBEN SANABRIA HUERFANO				X		5								5			
	MIA FRANSHESKA LOPEZ RAMIREZ																	

4	ALEJANDRO LARA MENDOZA					5		4,6					X		5		5	
5	SHANON LIZETH MACHETE RUSSI					4,5		4,5					X		4,8		5	
6	ZHARIK LARGO CAPERA					4		4,5					X		4,2		4	
7	KAROL VIVIANA ALDANA CORTES					4,3		4,2					X		4,4		5	
8	VICTORIA BETANIA GOMEZ GODOY					5		4,6					X		5		5	
9	JUAN PABLO SUESCA GARCIA					4		4,5					X		4,2		5	
10	KAREN GISSEL OVIEDO OLARTE					4,1		4,4					X		4,4		4	
11	CRISTIAN DAVID BOJACA TUNJO					4,2		4,2					X		4,4		5	
12	JUAN SEBASTIAN VARGAS ARIAS					4,5		4,4					X		4,8		5	
13	ISABEL SOFIA RAMIREZ OROZCO					5		4,6					X		4.8		5	
14	MARIA PAULA QUINTERO GONZALEZ					5		4,6					X		5		5	
15	ADRIANA LYSETH PEREZ CARDOZO					4,1		4,4					X		4,4		5	
16	JOHAN SEBASTIAN GONZALEZ GARCIA					4		4,5					X		4,2		5	
17	JULIAN CAMILO SANCHEZ ROJAS					5		4,6					X		4.8		5	
18	VERUSKA SARAY FUENTES CORDOVA					4,1		4,4					X		4,4		5	
19	LEONELLYS GUADALUPE LOAIZA MARTINEZ					4,1		4,4					X		4,4		4	
20	DANIELA ALEJANDRA MATIZ PACHON		Jueves 19 de marzo			5		4,6			Final Project Presentation		X	Martes 7 de abril	5		5	
21	NICOLE SOFIA QUINTERO TINJACA					4,5		4,4					X		4,8		5	
22	JULIANA LOPEZ BASALLO					4,3		4,2					X		4,4		5	
23	DAVID SANTIAGO OTALORA VALBUENA					5		4,6					X		4.8		5	
24	JUAN SEBASTIAN GOMEZ RICAUTE					5		4,6					X		4.8		5	
25	DANNA VALENTINA SANCHEZ OSORIO					4,3		4,2					X		4,4		4	

1	DAVID ANDRES CHOCONTA PRIETO												X	Sábado 28	4.2			
2	NICOL STEFANNY ACOSTA DIAZ												X	de marzo/	4.2			
3	SHARICK JIMENA SANCHEZ SANABRIA												X	sábado 11	4,6			
4	LUCELY MERCHAN TRUJILLO												X	de abril	4,6			
5	ANGELICA PATRICIA MARTINEZ GALINDO												X		4.2			
6	LEIDY JOHANNA ALZATE CONTRERAS												X		4.2			
7	JIMENA SANABRIA ZAPATA												X		4.2			
8	BLEIDY VANESSA FLOREZ ALEAN												X		4.2			
9	ZHARICK MARCELA DIAZ DONOSO												X		4.2			
10	BALENTINA ARIZA SANABRIA												X		4.2			
11	JENNY CAROLINA RUIZ ROJAS												X		4.2			
12	JHANNA SOFIA CHAPARRO MORENO												X		4.2			
13	LEIDY TATIANA CHINGATE RABA												X		4.2			
14	DEYVID THOMAS RUSINQUE VACA												X		4,6			
15	VALERY SOFIA MELENDEZ MELENDREZ												X		4.2			
16	CLAUDIA VALENTINA ORDOÑEZ BOLAÑOS												X		4,6			
17	JOSE MIGUEL CARREÑO RODRIGUEZ												X		4,6			
18	DIEGO ALEXANDER TOCORA ACOSTA												X		5			
20	NATTY JULIANA CHAPARRO SOLANO										Final Project		X		4.2			

Listados de asistencia y fotografías de las a las sesiones con los equipos ejecutores de realizadas el 25 de marzo

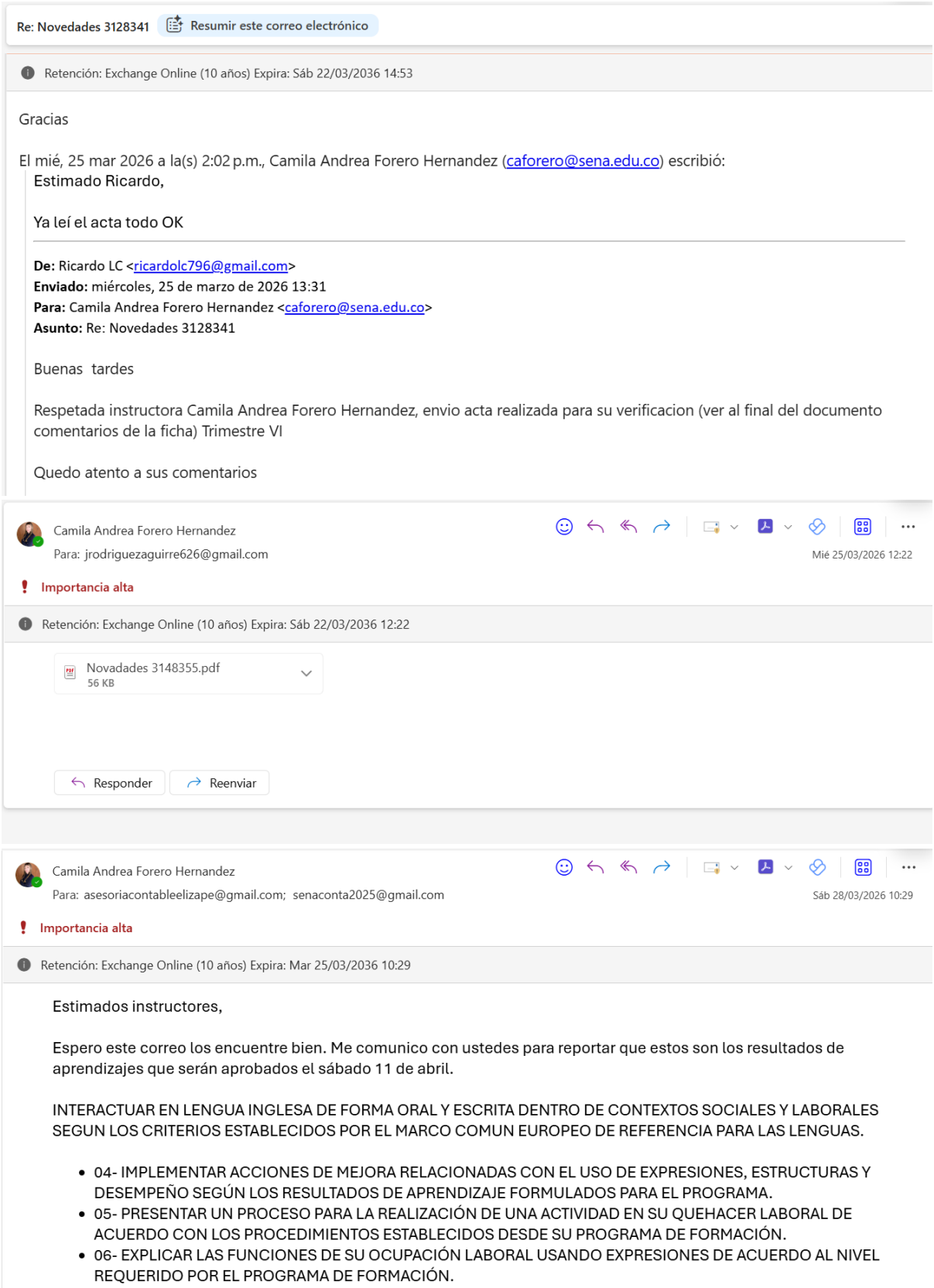


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización Ruta de Formación Pedagógica. Instructores Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arzuza	77.175.717		X		Bilingüismo	darzuza@sena.edu	3004188091	~	
2	Ronald Ramirez	1030587094		X		Bilingüismo	ronald.ramirez.19@sena	3106759372		
3	Sandra Gil	52870565		X		Bilingüismo	sgil@sena.edu.co	3105537869		
4	Karen Andrea Gómez	1.012.409.139		X		Bilingüismo	kagomez@sena.edu.co	3003665652		
5	Pedro Pablo Chitiva	1012403244		X		Bilingüismo	PChitiva@Sena.edu.co	3017087644		
6	Paula Reyes	1105370191		X		Bilingüismo	preyesm@sena.edu.co	316 3307493		
7	Camila Forero	1073657923		X		Bilingüismo	cforero@sena.edu.co	3002249891		
8	William Perez	1148988412		X		Bilingüismo	wperez@sena.edu	3115008533		
9	Leonardo Rodriguez	80789444				Bilingüismo	leorodriguez585@gmail.com	3 0026 34186		
10	Sergio Bohorquez	1024806609		X		Bilingüismo	sbohorquez@sena.edu.co	3125219782		
11	Sandra Rodriguez	52838504		X		Bilingüismo	srodriguez@sena.edu	3255[illegible]352		
12	Wilmer Bermal	1023893313		X		Bilingüismo	wbermal@sena.edu	3175735594		
13	Carlos Jimenez	1020741032		X		Bilingüismo	jimenezve@sena.edu	3101953105		
14	Yesar Cuz F	1026554760		X		Bilingüismo	Yacuze@sena.edu	3057833173		
15	Leidy Atchorta	43[illegible]22	X			CSF.	latchorta@sena.edu.co	3137897[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Re: Novedades 3128341 Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 22/03/2036 14:53

Gracias

El mié, 25 mar 2026 a la(s) 2:02 p.m., Camila Andrea Forero Hernandez (caforero@sena.edu.co) escribió:

Estimado Ricardo,

Ya leí el acta todo OK

De: Ricardo LC <ricardolc796@gmail.com>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 13:31
Para: Camila Andrea Forero Hernandez <caforero@sena.edu.co>
Asunto: Re: Novedades 3128341

Buenas tardes

Respetada instructora Camila Andrea Forero Hernandez, envio acta realizada para su verificacion (ver al final del documento comentarios de la ficha) Trimestre VI

Quedo atento a sus comentarios

Camila Andrea Forero Hernandez
Para: jrodriguezaguirre626@gmail.com
Mié 25/03/2026 12:22

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 22/03/2036 12:22

Novadades 3148355.pdf
56 KB

Responder Reenviar

Camila Andrea Forero Hernandez
Para: asesoriacontableelizape@gmail.com; senaconta2025@gmail.com
Sáb 28/03/2026 10:29

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 25/03/2036 10:29

Estimados instructores,

Espero este correo los encuentre bien. Me comunico con ustedes para reportar que estos son los resultados de aprendizajes que serán aprobados el sábado 11 de abril.

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

Reporte de juicios de las fichas Asignadas

··· > Trim. 2026 1 > **Reporte de Juicios**

Nombre	Modificado...	Modificado...
Ficha 3114702	hace 9 horas	Martha Cecilia Ajiac
Ficha 3148341	hace 9 horas	Martha Cecilia Ajiac
Ficha 3148355	hace 5 horas	Camila Andrea Fore
NOVEDADES.docx	hace 5 horas	Camila Andrea Fore

··· > Trim. 2026 1 > Reporte de Juicios > **Ficha 3114702**

Nombre	Modificado...	Modificado...
DIEGO ALEXANDER TOCORA ACOSTA.xlsx	hace 9 horas	Martha Cecilia Ajiac
Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls	hace 12 horas	Camila Andrea Fore
Reporte de Juicios Evaluativos 3114702.x...	hace 9 horas	Martha Cecilia Ajiac

Trim. 2026 1 > Reporte de Juicios > **Ficha 3148341**

Nombre	Modificado...	Modificado...
Reporte de Juicios Evaluativos 3148341 R...	hace 9 horas	Martha Cecilia Ajiac
Reporte de Juicios Evaluativos 3148341 R...	9 de marzo	Camila Andrea Fore
Reporte de Juicios Evaluativos 3148341 R...	12 de marzo	Martha Cecilia Ajiac
Reporte de Juicios Evaluativos 3114702.x...	hace 12 horas	Camila Andrea Fore

Trim. 2026 1 > Reporte de Juicios > **Ficha 3148355**

Nombre	Modificado...	Modificado...
Reporte de Juicios Evaluativos 3148355 R...	9 de marzo	Camila Andrea Fore
Reporte de Juicios Evaluativos 3148355 R...	12 de marzo	Martha Cecilia Ajiac
Reporte de Juicios Evaluativos 3148355.xls	hace 5 horas	Camila Andrea Fore

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILA ANDREA FORERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148355 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148341 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3114702 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAMILA ANDREA FORERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS