


Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de Marzo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.370.19.13-2015	de 13/enero/2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006866 del 07.01.2026 Y RPC 5600100486 del 15.01.2026		
<p>apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301</p>		

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.

PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico

SUBPROGRAMA: 3400101 Viajate el Valle


Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio

OBJETIVO PROYECTO: Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	<p>CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452</p>
Contratista	<p>YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Carrera 1 No. 9-15 El Águila Valle Teléfono: 3116073885 Cedula de Ciudadanía No: 1.114.787.270</p>

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-02
	Versión:02
Gobernación	Fecha de Aprobación: 17/06/2019
	Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaría de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50. %
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Promovió los diferentes destinos turísticos del Valle del Cauca mediante la socialización de información con los visitantes sobre los principales atractivos del departamento, resaltando las obras e infraestructuras que actualmente se están desarrollando para fortalecer el turismo, mejorar la conectividad y brindar mejores experiencias a quienes visitan la región. Durante la actividad también se brindó orientación a los turistas sobre los lugares que pueden conocer, las rutas turísticas disponibles y la importancia del turismo sostenible. Asimismo, se informó a los visitantes sobre la plataforma digital Visit Valle, invitándolos a ingresar a esta página para consultar información

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 8</p>
--	---	---

actualizada sobre destinos, actividades, eventos, gastronomía y servicios turísticos del departamento, permitiéndoles planificar de mejor manera su recorrido por el Valle del Cauca.

2. Brindó información turística sobre el municipio de El Águila, Valle del Cauca, destacando sus atractivos naturales, su tranquilidad y la riqueza paisajística que caracteriza a esta zona del departamento. Durante la promoción invitó a los visitantes a recorrer no solo el casco urbano del municipio, sino también sus zonas rurales, donde se pueden encontrar miradores naturales desde los cuales se aprecian hermosos paisajes cafeteros y montañosos. Asimismo, se motivó a los turistas a vivir la experiencia de la cultura cafetera de la región, invitándolos a conocer el café que se produce en el municipio, sus procesos de cultivo y preparación, así como a disfrutar de este producto representativo que forma parte de la identidad y tradición de las comunidades locales.
3. Articuló con los Mediadoras de Convivencia un espacio de diálogo y trabajo conjunto para abordar temas relacionados con la convivencia en los entornos turísticos, con el propósito de promover el respeto, la tolerancia y la buena interacción entre turistas, comunidad local y prestadores de servicios. Durante esta actividad se compartió ideas y reflexiones sobre la importancia de mantener comportamientos responsables en los espacios turísticos, así como el cuidado de los lugares que visitan tanto residentes como visitantes. De igual manera, se resaltó la importancia de generar conciencia sobre la sana convivencia, buscando prevenir posibles conflictos y fomentar un ambiente más tranquilo y armonioso para todos. Esta articulación permitió fortalecer el trabajo conjunto entre actores del territorio, aportando a que la experiencia turística sea positiva y respetuosa tanto para quienes visitan el destino como para quienes hacen parte de la comunidad.
4. Articuló con la Autoridad de Turismo, poetas, profesor de música y el funcionario de emprendimientos culturales un espacio de diálogo y coordinación con el propósito de organizar y fortalecer las actividades culturales y turísticas del municipio de El Águila. Durante este encuentro se abordaron temas relacionados con la realización de eventos culturales, la participación de artistas locales y la promoción de las diferentes expresiones culturales que hacen parte de la identidad del territorio. Asimismo, dialogó sobre la importancia de trabajar de manera conjunta para impulsar la promoción turística del municipio, resaltando sus tradiciones, su cultura y sus atractivos naturales. Esta articulación permitió generar ideas y propuestas orientadas a fortalecer la agenda de eventos y a promover a El Águila como un destino turístico que integra cultura, arte y tradiciones locales.
5. Articuló con el representante legal de Corpoáguila y con INCIVA un espacio de diálogo y trabajo conjunto orientado al fortalecimiento del turismo en el municipio de El Águila. Durante este encuentro abordaron temas relacionados con la promoción de los atractivos naturales, culturales y ambientales del territorio, resaltando la importancia de trabajar de manera articulada entre las diferentes instituciones y organizaciones que aportan al desarrollo turístico. Asimismo, dialogó sobre posibles acciones y estrategias para impulsar iniciativas que permitan dar a conocer el potencial turístico del municipio, promoviendo el cuidado del patrimonio natural y fomentando experiencias responsables para los visitantes. Esta articulación permitió generar un acercamiento entre las entidades con el fin de continuar fortaleciendo procesos que contribuyan al desarrollo turístico sostenible de El Águila y sus alrededores.
6. Asistió al evento "Tarde de Pintura" organizado por la Fundación Hogar San Vicente de Paúl, participó en un espacio cultural y recreativo que permitió compartir con los asistentes y promover la importancia de las actividades artísticas dentro del territorio. Durante la jornada brindó información sobre los atractivos turísticos y recreativos de la región, resaltando los diferentes lugares que pueden ser visitados y las experiencias que ofrece el municipio y sus alrededores. Asimismo, aprovechó este espacio para dar a conocer el potencial turístico del territorio, invitando a los participantes a descubrir y valorar los paisajes, la cultura y las actividades recreativas que hacen parte de la oferta turística local, fortaleciendo así el interés por el turismo y la apropiación del territorio.
7. Asistió al Bingo Comunitario, un espacio de integración y participación ciudadana que se destacó por su enfoque inclusivo, permitiendo la participación de los diferentes miembros de la comunidad sin distinción de edad, género o condición social. Durante el evento se evidenció el trabajo articulado de las gestoras de convivencia, quienes cumplieron un papel fundamental en la planificación y desarrollo de la actividad, promoviendo un ambiente seguro, respetuoso y de sana convivencia entre los

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 8</p>
--	---	---


asistentes. Asimismo, contó con la participación del comandante de la Policía y el comisario de familia, quienes acompañaron la jornada resaltando la importancia de fortalecer las buenas prácticas de convivencia y la resolución pacífica de conflictos dentro de la comunidad. De igual manera, este tipo de espacios comunitarios permiten fortalecer el tejido social y promover actividades recreativas que aportan al bienestar de la población, al tiempo que se visibiliza el potencial cultural, social y turístico del territorio, fomentando la apropiación y valoración de los espacios locales.

8. Asistió a un espacio de formación orientado a fortalecer las capacidades técnicas y estratégicas de gestores culturales, artistas, docentes y funcionarios públicos para el diseño, justificación y presentación de proyectos relacionados con Inteligencia Artificial, alineados con los planes de desarrollo departamental. La jornada contó con la participación de representantes de la Casa de la Cultura, poetas y escritores del municipio, profesor de música, gestor de proyectos de la Secretaría de Turismo, funcionarios de la Gobernación y emprendedores culturales. Durante el encuentro se abordaron herramientas y orientaciones para estructurar iniciativas innovadoras que integren la tecnología con los procesos culturales y turísticos del territorio. Asimismo, este espacio permitió generar intercambio de ideas y fortalecer el trabajo colaborativo entre los diferentes actores culturales e institucionales, con el propósito de impulsar proyectos que contribuyan al desarrollo cultural, turístico y creativo de la región

9. asistió a una reunión virtual de carácter informativo sobre el Registro Nacional de Turismo (RNT), realizada mediante la plataforma Microsoft Teams, espacio en el que se abordó la importancia de este registro para el fortalecimiento y la organización del sector turístico. Durante la jornada se brindó información sobre el procedimiento de inscripción, los requisitos que deben cumplir los prestadores de servicios turísticos y los beneficios que conlleva estar formalmente registrados ante las entidades correspondientes. Asimismo, destacó el papel del RNT como una herramienta que permite avanzar en la formalización del turismo, promover la legalidad y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los visitantes. Este encuentro también permitió aclarar inquietudes y reforzar el conocimiento sobre la relevancia de este proceso para generar mayor confianza en los turistas, impulsar la competitividad del sector y aportar al desarrollo económico y turístico de los territorios. De esta manera, se fortaleció el compromiso con la prestación de servicios turísticos responsables, organizados y alineados con la normativa vigente.

10. Participó en la reunión mensual del equipo Zona Norte 2, realizada de manera virtual a través del enlace <https://meet.google.com/mjg-djbr-wyw> y orientada por la profesional Adriana Esquivel. En este espacio se presentaron los avances alcanzados durante el mes en relación con las actividades desarrolladas en los diferentes municipios del territorio, así como los resultados obtenidos mediante las encuestas de satisfacción aplicadas a turistas y participantes de los eventos realizados. Durante la reunión se analizaron los resultados obtenidos, permitiendo identificar logros, oportunidades de mejora y acciones que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias implementadas. Este encuentro también permitió mantener informado al equipo sobre el estado de los procesos y fortalecer la comunicación y el trabajo articulado entre los integrantes, favoreciendo el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Turismo.

11. Participó en una reunión virtual realizada a través del enlace <https://meet.google.com/mjg-djbr-wyw>, en la cual se presentaron los avances y proyecciones del programa de Infraestructura Turística 2026. Durante el encuentro se expusieron diferentes iniciativas orientadas al fortalecimiento del turismo en ocho municipios del norte del Valle del Cauca, destacando intervenciones enfocadas en la recuperación ambiental, la creación de espacios escénicos y contemplativos, la renovación urbana y la valorización cultural de los territorios. Entre los proyectos socializados se mencionaron el Bioparque Puerta de Alcalá, el Mirador – Santuario de la Cruz del Picacho en Tuluá, la remodelación del Ecoparque Lago Chilicote, el Bulevar de la Uva y el Vino en La Unión, el Punto Visit Ulloa Paisaje Colorido y de Encanto, el Centro Turístico y Cultural de Argelia, la intervención del Divino Ecce Homo en Bolívar y el Mirador Alto de la Cruz en El Cairo. Estas iniciativas buscan impulsar el turismo cultural, religioso y de naturaleza, generar oportunidades económicas para las comunidades locales y mejorar la experiencia de quienes visitan el departamento. Este espacio permitió ampliar la comprensión sobre


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

el impacto social, económico y turístico que se espera lograr mediante estas inversiones, en articulación con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.

12. Participó en la capacitación denominada “Pautas para el cuidado de la salud”, organizada por la Secretaría de Turismo y desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet mediante el enlace <https://meet.google.com/sxc-nhdr-hqo>. Durante la jornada se abordaron temas orientados al fortalecimiento del autocuidado, la prevención de enfermedades y la promoción de hábitos saludables tanto en el ámbito laboral como en la vida diaria. Asimismo, se compartieron recomendaciones relacionadas con el bienestar físico y mental, destacando la importancia de implementar pausas activas, mantener prácticas adecuadas de higiene y adoptar estrategias para el manejo del estrés. Estas orientaciones buscan contribuir al bienestar integral de los funcionarios y mejorar las condiciones del entorno laboral. El espacio permitió reforzar conocimientos, generar conciencia sobre la importancia del cuidado de la salud y promover estilos de vida saludables que favorezcan el desempeño profesional dentro del sector turístico.
13. Participó en una jornada informativa orientada a fortalecer el conocimiento sobre el Registro Nacional de Turismo (RNT), desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Zoom mediante el enlace <https://zoom.us/j/92295185647>. Durante este espacio se brindó información actualizada sobre los lineamientos, procedimientos y aspectos generales relacionados con este registro, destacando su importancia para la organización y formalización del sector turístico. En la sesión se explicó a quién está dirigido el RNT, su función dentro del sistema turístico y los beneficios que representa para los prestadores de servicios que cumplen con este requisito. Asimismo, se socializó el funcionamiento de la plataforma digital, detallando el proceso que deben seguir los prestadores para realizar su registro, inscripción o renovación. De igual manera, se abordó información relacionada con el registro en Fontur, resaltando su papel dentro del sistema turístico nacional y su relación con el RNT. Este espacio permitió ampliar el conocimiento sobre los procesos administrativos del sector turismo, facilitando posteriormente la orientación a los prestadores de servicios turísticos y promoviendo el cumplimiento de la normatividad vigente.
14. Asistió a una capacitación virtual organizada por la Secretaría de Turismo, dirigida a los contratistas, la cual se realizó mediante la plataforma Google Meet a través del enlace <https://meet.google.com/zxu-ombm-apn?hs=122&authuser=0>. Durante este espacio formativo se brindaron orientaciones relacionadas con la correcta elaboración y formalización de las actas que se generan en reuniones y espacios técnicos de trabajo. Asimismo, se explicaron aspectos fundamentales sobre la gestión documental, incluyendo el uso adecuado de las tablas de retención documental y la organización correcta de los archivos institucionales, resaltando la importancia de conservar y clasificar adecuadamente la información generada en cada actividad.

Según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la cuota 3 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1079437258 y número de pago 8823876543 de FEBRERO de 2026.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	PAGADO	FEBRERO	2.500.000	CUOTA 1 DE 6
Valor Adiciones	\$0	PAGADO	FEBRERO	2.000.000	CUOTA 2 DE 6
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$0
Entregable 2: Actividades:	\$0	\$0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO


El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

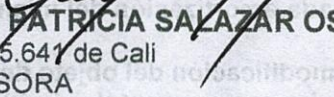
Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

NO APLICA.

Fecha del próximo informe 13 de ABRIL de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (Dieciséis)

16 días del mes de MARZO de 2026


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA

DESCRIPCION ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 2: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
TOTAL:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato se realiza de acuerdo con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y se debe indicar las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS