

**INFORME DE ACTIVIDADES  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARÍA DE TURISMO
<b>CONTRATISTA</b>	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	1114787270
<b>CONTRATO No.</b>	1.370.19.13-2015 del 13/01/2026
<b>INFORME</b>	CUOTA 3
<b>SUPERVISOR</b>	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)
<b>FECHA DE INICIO</b>	15/01/2026
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	30/06/2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promoví los diferentes destinos turísticos del Valle del Cauca mediante la socialización de información con los visitantes sobre los principales atractivos del departamento, resaltando las obras e infraestructuras que actualmente se están desarrollando para fortalecer el turismo, mejorar la conectividad y brindar mejores experiencias a quienes visitan la región. Durante la actividad también brindé orientación a los turistas sobre los lugares que pueden conocer, las rutas turísticas disponibles y la importancia del turismo sostenible. Asimismo, informé a los visitantes sobre la plataforma digital <b>Visit.Valle</b>, invitándolos a ingresar a esta página para consultar información actualizada sobre destinos, actividades, eventos, gastronomía y servicios turísticos del departamento, permitiéndoles planificar de mejor manera su recorrido por el Valle del Cauca.</li> <li>2. Brinde información turística sobre el municipio de El Águila, Valle del Cauca, destacando sus atractivos naturales, su tranquilidad y la riqueza paisajística que caracteriza a esta zona del departamento. Durante la promoción se invitó a los visitantes a recorrer no solo el casco urbano del municipio, sino también sus zonas rurales, donde se pueden encontrar miradores naturales desde los cuales se aprecian hermosos paisajes cafeteros y montañosos. Asimismo, motive a los turistas a vivir la experiencia de la cultura cafetera de la región, invitándolos a conocer el café que se produce en el municipio, sus procesos de cultivo y preparación, así como a disfrutar de este producto representativo que forma parte de la identidad y tradición de las comunidades locales.</li> <li>3. Articulé con los Mediadoras de Convivencia un espacio de diálogo y trabajo conjunto para abordar temas relacionados con la convivencia en los entornos turísticos, con el propósito de promover el respeto, la tolerancia y la buena interacción entre turistas, comunidad local y prestadores de servicios. Durante esta actividad se compartieron ideas y reflexiones sobre la importancia de mantener comportamientos responsables en los espacios turísticos, así como el cuidado de los lugares que visitan tanto residentes como visitantes. De igual manera, se resaltó la importancia de generar conciencia sobre la sana convivencia, buscando prevenir posibles conflictos y fomentar un ambiente más tranquilo y armonioso para todos. Esta articulación permitió fortalecer el trabajo conjunto entre actores del territorio, aportando a que la experiencia turística sea positiva y respetuosa tanto para quienes visitan el destino como para quienes hacen parte de la comunidad.</li> <li>4. Articulé con la Autoridad de Turismo, poetas, profesor de música y el funcionario de emprendimientos culturales un espacio de diálogo y coordinación con el propósito de organizar y fortalecer las actividades culturales y turísticas del municipio de El Águila. Durante este encuentro se</li> </ol>



	<p>abordaron temas relacionados con la realización de eventos culturales, la participación de artistas locales y la promoción de las diferentes expresiones culturales que hacen parte de la identidad del territorio. Asimismo, se dialogó sobre la importancia de trabajar de manera conjunta para impulsar la promoción turística del municipio, resaltando sus tradiciones, su cultura y sus atractivos naturales. Esta articulación permitió generar ideas y propuestas orientadas a fortalecer la agenda de eventos y a promover a El Águila como un destino turístico que integra cultura, arte y tradiciones locales.</p>
	<p>5. Articulé con el representante legal de Corpoáguila y con INCIVA un espacio de diálogo y trabajo conjunto orientado al fortalecimiento del turismo en el municipio de El Águila. Durante este encuentro se abordaron temas relacionados con la promoción de los atractivos naturales, culturales y ambientales del territorio, resaltando la importancia de trabajar de manera articulada entre las diferentes instituciones y organizaciones que aportan al desarrollo turístico. Asimismo, se dialogó sobre posibles acciones y estrategias para impulsar iniciativas que permitan dar a conocer el potencial turístico del municipio, promoviendo el cuidado del patrimonio natural y fomentando experiencias responsables para los visitantes. Esta articulación permitió generar un acercamiento entre las entidades con el fin de continuar fortaleciendo procesos que contribuyan al desarrollo turístico sostenible de El Águila y sus alrededores.</p>
	<p>6. Asistí al evento "Tarde de Pintura" organizado por la Fundación Hogar San Vicente de Paúl, participando en un espacio cultural y recreativo que permitió compartir con los asistentes y promover la importancia de las actividades artísticas dentro del territorio. Durante la jornada se brindó información sobre los atractivos turísticos y recreativos de la región, resaltando los diferentes lugares que pueden ser visitados y las experiencias que ofrece el municipio y sus alrededores. Asimismo, se aprovechó este espacio para dar a conocer el potencial turístico del territorio, invitando a los participantes a descubrir y valorar los paisajes, la cultura y las actividades recreativas que hacen parte de la oferta turística local, fortaleciendo así el interés por el turismo y la apropiación del territorio.</p>
	<p>7. Asistí al Bingo Comunitario, un espacio de integración y participación ciudadana que se destacó por su enfoque inclusivo, permitiendo la participación de los diferentes miembros de la comunidad sin distinción de edad, género o condición social. Durante el evento se evidenció el trabajo articulado de las gestoras de convivencia, quienes cumplieron un papel fundamental en la planificación y desarrollo de la actividad, promoviendo un ambiente seguro, respetuoso y de sana convivencia entre los asistentes. Asimismo, se contó con la participación del comandante de la Policía y el comisario de familia, quienes acompañaron la jornada resaltando la importancia de fortalecer las buenas prácticas de convivencia y la resolución pacífica de conflictos dentro de la comunidad. De igual manera, este tipo de espacios comunitarios permiten fortalecer el tejido social y promover actividades recreativas que aportan al bienestar de la población, al tiempo que se visibiliza el potencial cultural, social y turístico del territorio, fomentando la apropiación y valoración de los espacios locales.</p>
	<p>8. Asistí a un espacio de formación orientado a fortalecer las capacidades técnicas y estratégicas de gestores culturales, artistas, docentes y funcionarios públicos para el diseño, justificación y presentación de proyectos relacionados con Inteligencia Artificial, alineados con los planes de desarrollo departamental. La jornada contó con la participación de representantes de la Casa de la Cultura, poetas y escritores del municipio, profesor de música, gestor de proyectos de la Secretaría de Turismo, funcionarios de la Gobernación y emprendedores culturales. Durante el encuentro se abordaron herramientas y orientaciones para estructurar iniciativas innovadoras que integren la tecnología con los procesos culturales y turísticos del territorio. Asimismo, este espacio permitió generar intercambio de ideas y fortalecer el trabajo colaborativo entre los diferentes actores culturales e institucionales, con el propósito de impulsar proyectos que contribuyan al desarrollo cultural, turístico y creativo de la región.</p>



	<p>9. Asistí a una reunión virtual de carácter informativo sobre el Registro Nacional de Turismo (RNT), realizada mediante la plataforma Microsoft Teams, espacio en el que se abordó la importancia de este registro para el fortalecimiento y la organización del sector turístico. Durante la jornada se brindó información sobre el procedimiento de inscripción, los requisitos que deben cumplir los prestadores de servicios turísticos y los beneficios que conlleva estar formalmente registrados ante las entidades correspondientes. Asimismo, se destacó el papel del RNT como una herramienta que permite avanzar en la formalización del turismo, promover la legalidad y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los visitantes. Este encuentro también permitió aclarar inquietudes y reforzar el conocimiento sobre la relevancia de este proceso para generar mayor confianza en los turistas, impulsar la competitividad del sector y aportar al desarrollo económico y turístico de los territorios. De esta manera, se fortaleció el compromiso con la prestación de servicios turísticos responsables, organizados y alineados con la normativa vigente.</p> <p>10. Participe en la reunión mensual del equipo Zona Norte 2, realizada de manera virtual a través del enlace <a href="https://meet.google.com/mjg-djbr-wyw">https://meet.google.com/mjg-djbr-wyw</a> y orientada por la profesional Adriana Esquivel. En este espacio se presentaron los avances alcanzados durante el mes en relación con las actividades desarrolladas en los diferentes municipios del territorio, así como los resultados obtenidos mediante las encuestas de satisfacción aplicadas a turistas y participantes de los eventos realizados. Durante la reunión se analizaron los resultados obtenidos, permitiendo identificar logros, oportunidades de mejora y acciones que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias implementadas. Este encuentro también permitió mantener informado al equipo sobre el estado de los procesos y fortalecer la comunicación y el trabajo articulado entre los integrantes, favoreciendo el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Turismo.</p> <p>11. Participe en una reunión virtual realizada a través del enlace <a href="https://meet.google.com/mjg-djbr-wyw">https://meet.google.com/mjg-djbr-wyw</a>, en la cual se presentaron los avances y proyecciones del programa de Infraestructura Turística 2026. Durante el encuentro se expusieron diferentes iniciativas orientadas al fortalecimiento del turismo en ocho municipios del norte del Valle del Cauca, destacando intervenciones enfocadas en la recuperación ambiental, la creación de espacios escénicos y contemplativos, la renovación urbana y la valorización cultural de los territorios. Entre los proyectos socializados se mencionaron el Bioparque Puerta de Alcalá, el Mirador – Santuario de la Cruz del Picacho en Tuluá, la remodelación del Ecoparque Lago Chilicote, el Bulevar de la Uva y el Vino en La Unión, el Punto Visit Ulloa Paisaje Colorido y de Encanto, el Centro Turístico y Cultural de Argelia, la intervención del Divino Ecce Homo en Bolívar y el Mirador Alto de la Cruz en El Cairo. Estas iniciativas buscan impulsar el turismo cultural, religioso y de naturaleza, generar oportunidades económicas para las comunidades locales y mejorar la experiencia de quienes visitan el departamento. Este espacio permitió ampliar la comprensión sobre el impacto social, económico y turístico que se espera lograr mediante estas inversiones, en articulación con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027.</p> <p>12. Participe en la capacitación denominada “Pautas para el cuidado de la salud”, organizada por la Secretaría de Turismo y desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet mediante el enlace <a href="https://meet.google.com/sxc-nhdr-hgo">https://meet.google.com/sxc-nhdr-hgo</a>. Durante la jornada se abordaron temas orientados al fortalecimiento del autocuidado, la prevención de enfermedades y la promoción de hábitos saludables tanto en el ámbito laboral como en la vida diaria. Asimismo, se compartieron recomendaciones relacionadas con el bienestar físico y mental, destacando la importancia de implementar pausas activas, mantener prácticas adecuadas de higiene y adoptar estrategias para el manejo del estrés. Estas orientaciones buscan contribuir al bienestar integral de los funcionarios y mejorar las condiciones del entorno laboral. El espacio permitió reforzar conocimientos, generar conciencia sobre la importancia del cuidado de la salud y promover estilos de</p>
--	---



	<p>vida saludables que favorezcan el desempeño profesional dentro del sector turístico</p> <p>13. Participe en una jornada informativa orientada a fortalecer el conocimiento sobre el Registro Nacional de Turismo RNT, desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Zoom mediante el enlace <a href="https://zoom.us/j/92295185647">https://zoom.us/j/92295185647</a>. Durante este espacio se brindó información actualizada sobre los lineamientos, procedimientos y aspectos generales relacionados con este registro, destacando su importancia para la organización y formalización del sector turístico. En la sesión se explicó a quién está dirigido el RNT, su función dentro del sistema turístico y los beneficios que representa para los prestadores de servicios que cumplen con este requisito. Asimismo, se socializó el funcionamiento de la plataforma digital, detallando el proceso que deben seguir los prestadores para realizar su registro, inscripción o renovación. De igual manera, se abordó información relacionada con el registro en Fontur, resaltando su papel dentro del sistema turístico nacional y su relación con el RNT. Este espacio permitió ampliar el conocimiento sobre los procesos administrativos del sector turismo, facilitando posteriormente la orientación a los prestadores de servicios turísticos y promoviendo el cumplimiento de la normatividad vigente.</p> <p>14. Asistí a una capacitación virtual organizada por la Secretaría de Turismo, dirigida a los contratistas, la cual se realizó mediante la plataforma Google Meet a través del enlace <a href="https://meet.google.com/zxu-ombm-apn?hs=122&amp;authuser=0">https://meet.google.com/zxu-ombm-apn?hs=122&amp;authuser=0</a>. Durante este espacio formativo se brindaron orientaciones relacionadas con la correcta elaboración y formalización de las actas que se generan en reuniones y espacios técnicos de trabajo. Asimismo, se explicaron aspectos fundamentales sobre la gestión documental, incluyendo el uso adecuado de las tablas de retención documental y la organización correcta de los archivos institucionales, resaltando la importancia de conservar y clasificar adecuadamente la información generada en cada actividad</p>
--	---

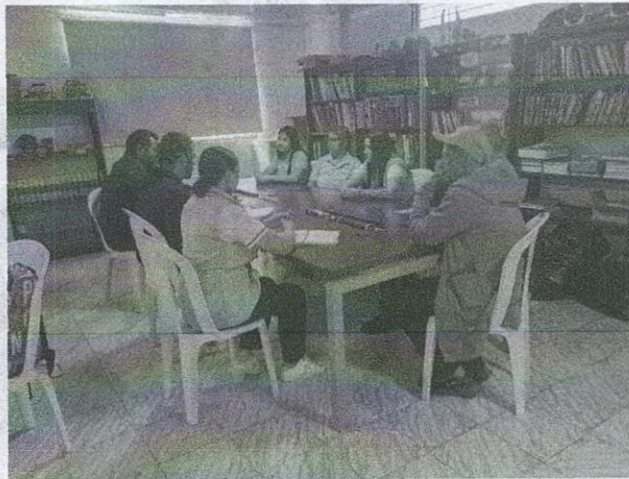
<p><b>SOPORTE DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>1. Destinos turísticos del Valle del Cauca</b></p>   <p><b>2. Promoción turística de El Águila, Valle</b></p>  
---------------------------------------	---



**3. Articulación con Mediadoras de Convivencia para el fortalecimiento de la convivencia en entornos turísticos**



**4. Articulación con actores culturales y autoridades de turismo para la promoción de El Águila**

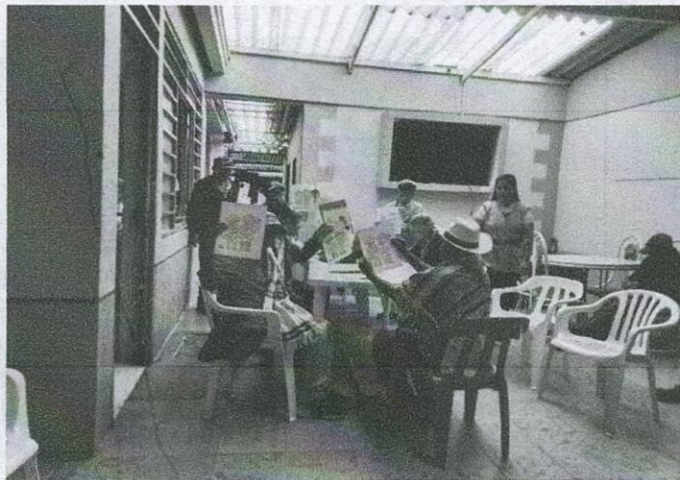
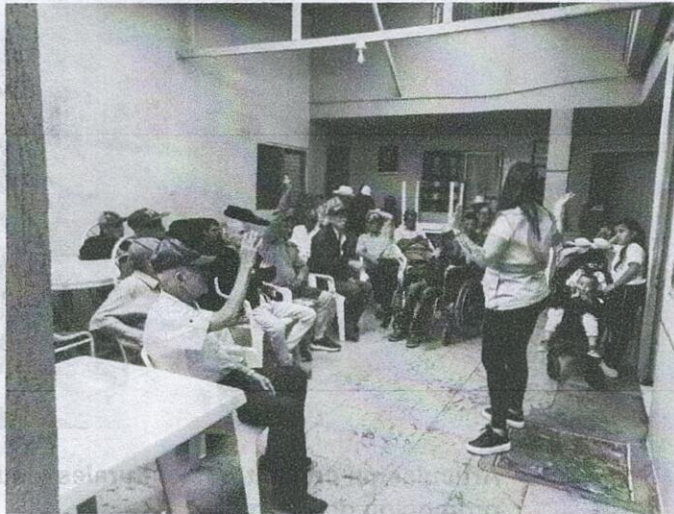


**5. Articulación con Corpoáguila e INCIVA para el fortalecimiento del turismo**





**6. Participación en evento cultural y promoción turística de la región**



**7. Participación en Bingo Comunitario y fortalecimiento de la convivencia y el turismo local**





**8. Participación en espacio de fortalecimiento de capacidades para formulación de proyectos con Inteligencia Artificial**



**9. Participación en reunión informativa sobre el Registro Nacional de Turismo**



**10. Participación en reunión de seguimiento del equipo Zona Norte 2**





## 11. Socialización de proyectos del programa de Infraestructura Turística 2026

**ACTUALIZACIÓN ENCUESTA DE SERVICIO**

Thanks for submitting your contact info!

[Modificar tu respuesta.](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Contactar con el propietario del formulario](#) · [Términos del servicio](#) · [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informa](#)

Google Formularios

**CUESTIONARIO INFRAESTRUCTURA TURISTICA**

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Contactar con el propietario del formulario](#) · [Términos del servicio](#) · [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informa](#)

Google Formularios

## 12. Participación en capacitación sobre cuidado de la salud

	<b>Enfermeras SGSST</b>		...
	Organizador de la reunión		
	<b>Enfermeras SGSST</b>		...
	Organizador de la reunión · Pres...		
	<b>alexander angarita</b>		...
	Visitante		
	<b>alexandra narvaez brand</b>		...
	Visitante		
	<b>ANA LILIANA RAMOS</b>	...	...
	Visitante		
	<b>Angeline Sanabria</b>		...
	Visitante		
	<b>Catherine Palacio</b>		...
	Visitante		
	<b>CILIANA ZULETA</b>		...
	Visitante		
	<b>Clara Rosa Mendez Cardona</b>		...
	Visitante		
	<b>Constanza Ibarra</b>		...
	Visitante		
	<b>Cristian Munar</b>		...
	Visitante		

**REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST / FEBRERO DEL 2026**

Se registró tu respuesta

[Modificar tu respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Gobernación del Valle. [Contactar con el propietario del formulario](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informa](#)

Google Formularios

## 13. Participación en jornada informativa sobre Registro Nacional de Turismo y Fontur

**Encuesta de Satisfacción y Expectativas CEN 2026 - Cámara de Comercio de Palmira**

Se ha registrado tu respuesta

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Cámara de Comercio de Palmira. [Contactar con el propietario del formulario](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informa](#)

Google Formularios

**Participantes (49)**

Buscar

Anfitrión

Formación Empresarial

En la reunión (48)

- Lesly Marin (yo)
- Doiby Gil Yali
- Juan linarez

Reservar, Invitar via, Chatar, Más, Abandonar



**14. Participación en capacitación sobre gestión documental y elaboración de actas**

	<b>Jose Eider Molina Gonzalez</b> Organizador de la reunión	III	..
	<b>Jose Eider Molina Gonzalez</b> Organizador de la reunión - Pres...	✕	..
	<b>4life reyes pulgarin</b> Visitante	✕	..
	<b>Adriana Patricia Esquivel Sa...</b> Visitante	✕	..
	<b>albert tamayo</b> Visitante	✕	..
	<b>Alejandra Acosta</b> Visitante		..
	<b>alexander angarita</b> Visitante		
	<b>alexandra narvaez brand</b>		

**Atentamente**

*Yovana Gomez.*

**YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO**  
**C.C. 1114787270**