PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de abril 2026

Señor(a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9115684
Coordinador académico
Coordinación de población vulnerable
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9115684** de 2026

Néstor Sánchez Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79755650 de Btá. en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Población Vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 Copiar el texto de la minuta del contrato. por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES

TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Desarrollé las actividades de aprendizaje para las fichas: **3475168**, y ***3475171*** *de* - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD, **3480962***, y* **3486692** – de VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI, asegurando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje definidos en el diseño curricular. Gestionó la radicación y los trámites preliminares para la apertura de un nuevo grupo en el programa de Inteligencia Artificial Generativa como Catalizador de la Productividad, respondiendo de manera proactiva a la alta demanda y necesidades del servicio formativo identificadas por el Centro de Formación Artificial	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Gestión Contractual 2026
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Recopilé y organicé las evidencias de aprendizaje correspondientes a la ficha **3475168**, y ***3475171*** *de* - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD,	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación.

		3480962*, y* **3486692** – de VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI, garantizando la trazabilidad de las competencias adquiridas por el grupo durante el periodo reportado.	Gestión Contractual 2026
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Apoyé activamente la difusión y promoción de la oferta formativa institucional, logrando el ingreso y la inscripción efectiva de los aprendices vinculados a las fichas **3475168**, y **3475171** *de* - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD, **3480962***, y* **3486692** – de VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI; así mismo, gestioné los procesos de matrícula correspondientes bajo la normatividad vigente captando el interés de nuevos aspirantes para asegurar el cumplimiento de las metas de ejecución del centro de formación y garantizar el acceso oportuno a programas de alta demanda tecnológica.	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Gestión Contractual 2026
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los **ocho (8) siguientes** a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registré de manera oportuna y definitiva los juicios de evaluación en el aplicativo institucional Sofía Plus para los aprendices vinculados a la ficha **3449861-** MANEJO INTERMEDIO DE HOJAS DE EXCEL**, 3489871 –** HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, y **3449850** y **3449859** - (Inteligencia Artificial Generativa Como Catalizador De La Productividad), tras haber culminado satisfactoriamente los Resultados de Aprendizaje	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Gestión Contractual 2026

		(RAP) asociados a la competencia. Realicé el seguimiento y monitoreo constante de las actividades de aprendizaje para las fichas **3475168**, y **3475171** *de* - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD, **3480962***, y* **3486692** – de VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI, las cuales se encuentran actualmente en estado de ejecución, asegurando que el registro de sus juicios se efectúe dentro de los ocho (6) días posteriores a su respectiva culminación.	
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Ejecuté estrategias de seguimiento proactivo para los aprendices de las fichas: **3475168**, y ***3475171*** *de* - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD, **3480962***, y* **3486692** – de VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI, mediante el envío de correos electrónicos institucionales y recordatorios constantes sobre cronogramas de entrega, con el fin de mitigar el riesgo de abandono. Creé y administré grupos de WhatsApp para cada una de las fichas mencionadas, estableciendo un canal de comunicación inmediata que facilitó la	Reporte de juicios de evaluación de las fichas - fuente de consulta Sofia Plus. Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Gestión Contractual 2026

		resolución de dudas en tiempo real y fortaleció el sentido de pertenencia al programa de formación. Brindé atención individualizada a los aprendices y aspirantes a través de la plataforma Google Classroom y mensajería electrónica, orientándolos en la superación de dificultades técnicas y pedagógicas para garantizar su continuidad en el proceso formativo.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	**Ejecuté** el seguimiento administrativo constante para los aprendices de las fichas **3475168**, y ***3475171*** *de* - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD, **3480962***, y* **3486692** – de VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI, asegurando que cualquier situación académica fuera atendida bajo los lineamientos del Reglamento del Aprendiz	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o WhatsApp relacionados en el Acta anexa a este informe en mes de noviembre 2025 Gestión Contractual 2026
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, **SENNOVA**, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. correspondientes a esta obligación	
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	

	programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	no requirió ejecutar actividades. correspondientes a esta obligación	
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Consolidé y presenté los reportes mensuales de ejecución correspondientes a las fichas: **3475168**, y **3475171** *de* - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD, **3480962***, y* **3486692** – de VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI, cumpliendo con los requerimientos técnicos y administrativos del supervisor del contrato. Suministré de manera oportuna los soportes documentales y las evidencias de formación requeridas, facilitando los procesos de auditoría y seguimiento a la gestión pedagógica desarrollada en los programas de formación complementaria.	Informes y actas cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Gestión Contractual 2026
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. correspondientes a

			esta obligación
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. correspondientes a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 73917410 de Miplanilla referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

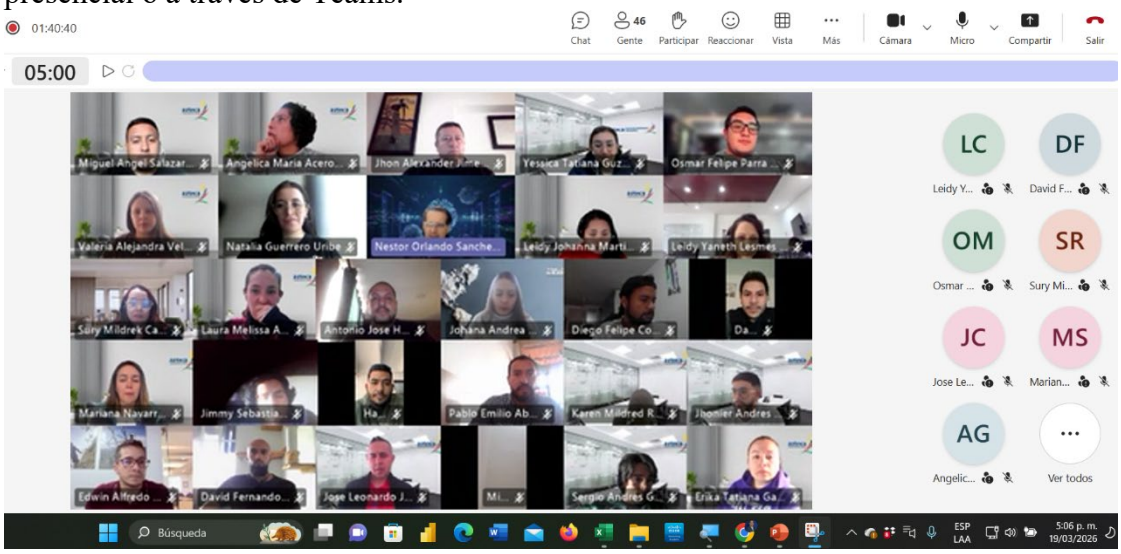


Firma
NÉSTOR ORLANDO SÁNCHEZ BENAL
Contratista
C.C. No. 79755650

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9115684 de 2026**
Coordinador académico

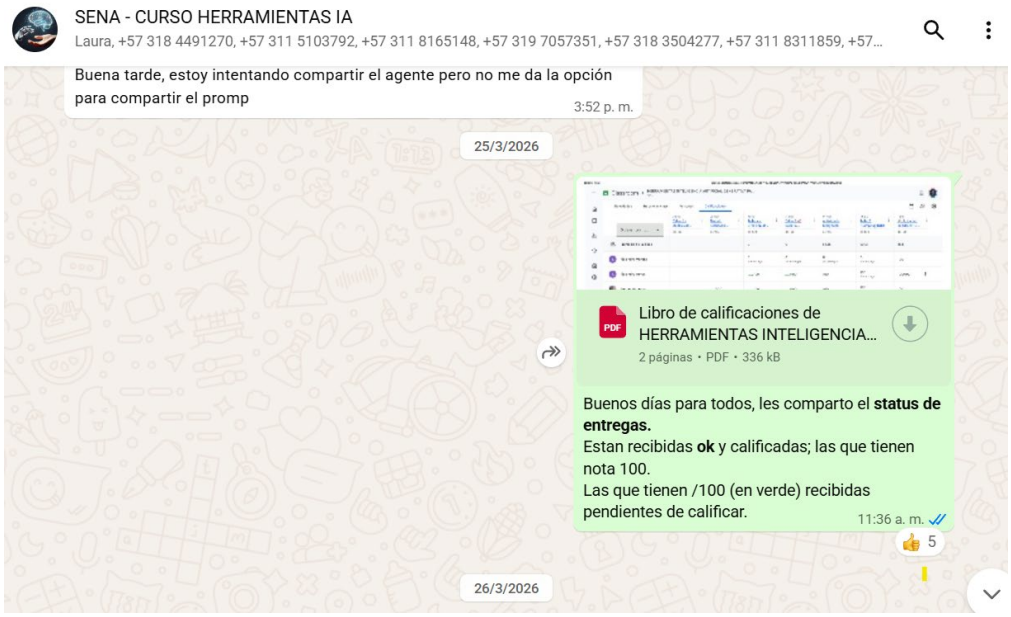
ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 2/03/2026 al 31/03/2026 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31/03/2026	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31/03/2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **9115684** del 02 de febrero del 2026		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: **1.** No ficha: 3449859 **2.** Empresa Solicitante: AZTECA COMUNICACIONES **3.** Nombre del Curso: INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD **4.** Número de Aprendices: 27 aprendices **5.** Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. **6.** Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas **7.** Estado de los Aprendices: Matriculados **8.** Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología **9.** Evidencia:		

Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



a.

b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Ficha en curso

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Ficha en curso

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3449859 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

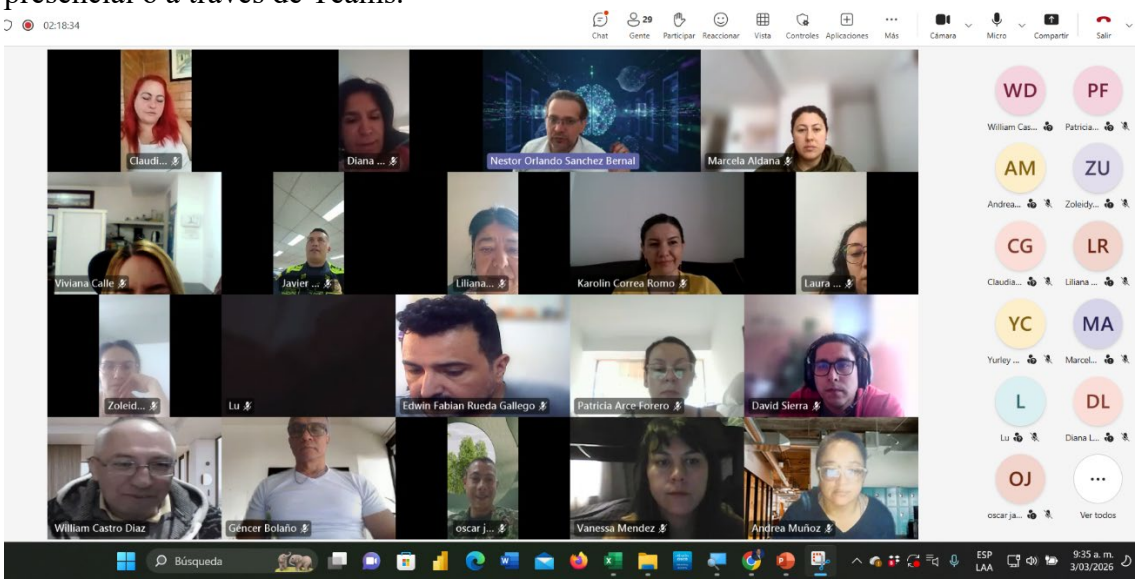
RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

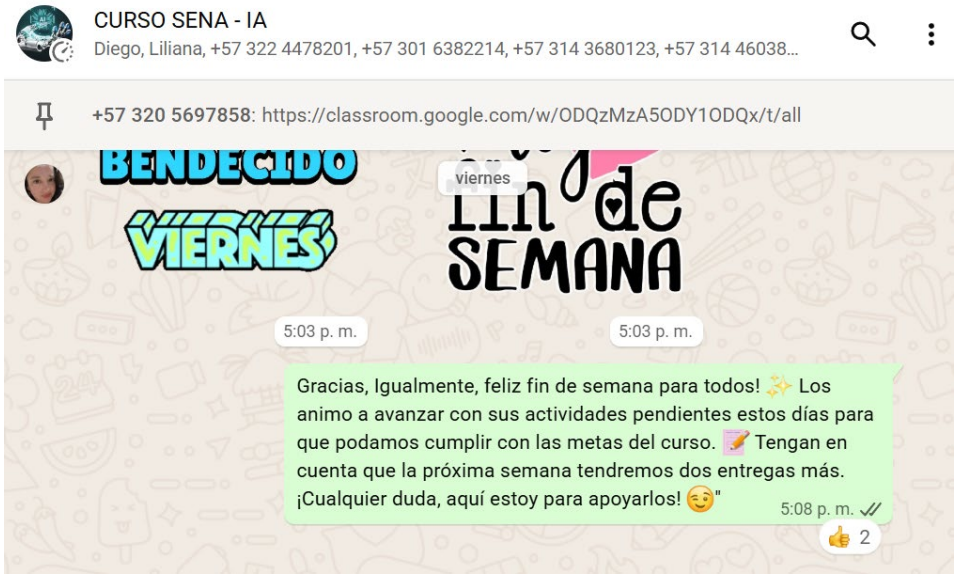
1. No ficha: 3427891
2. Empresa Solicitante: CAP - LID
3. Nombre del Curso: INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD
4. Número de Aprendices: 31 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna Mujer Cabeza de Hogar Tercera Edad Discapacidad autitiva. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:

Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



a.

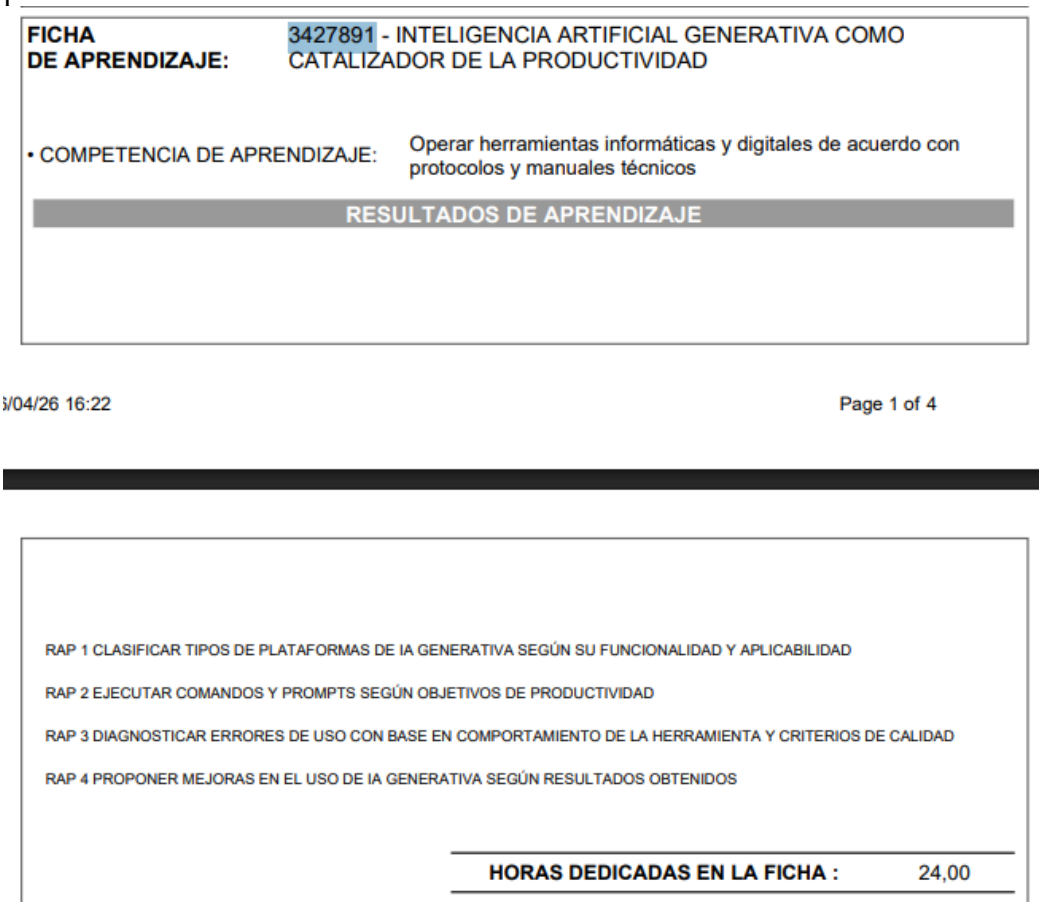
b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargado al sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargado al sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3427891 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

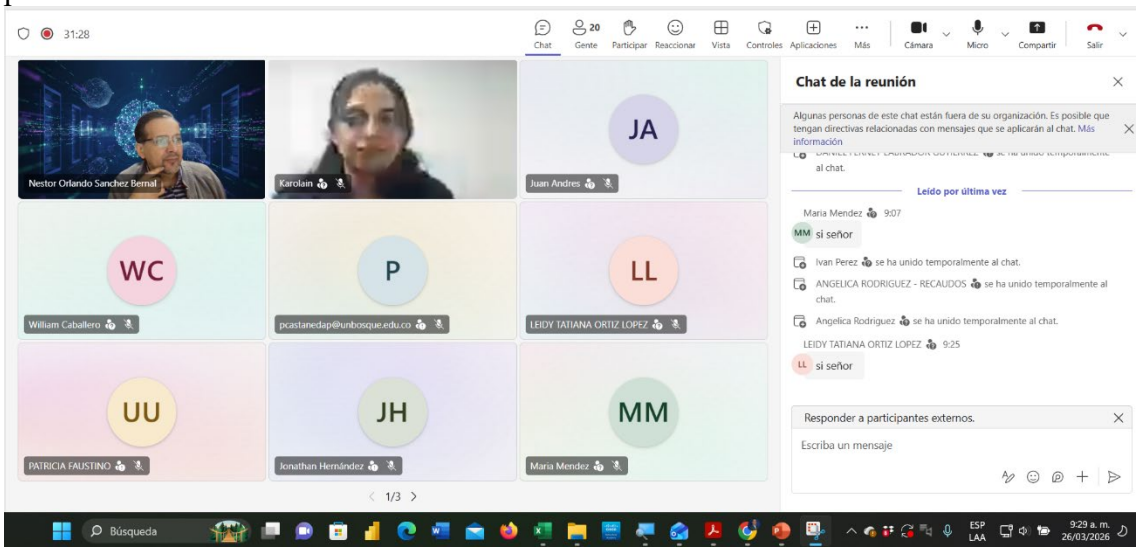
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

1. No ficha: 3427888
2. Empresa Solicitante: CAP - LID

Nombre del Curso: INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO

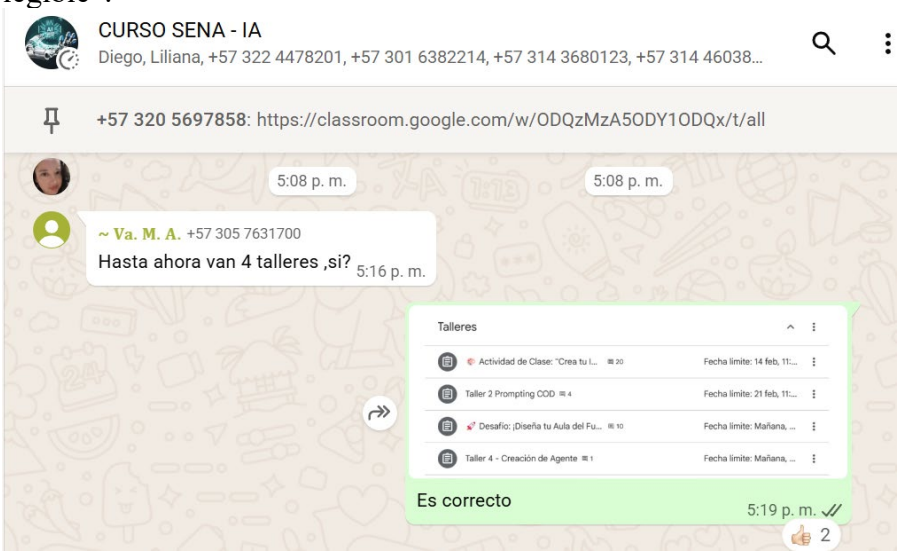
1. CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD
2. Número de Aprendices: 30 aprendices
3. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Discapacitados Elija un elemento.
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
5. Estado de los Aprendices: Matriculados
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
7. Evidencia:

Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



a.

b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargado al sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargado al sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3427888 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

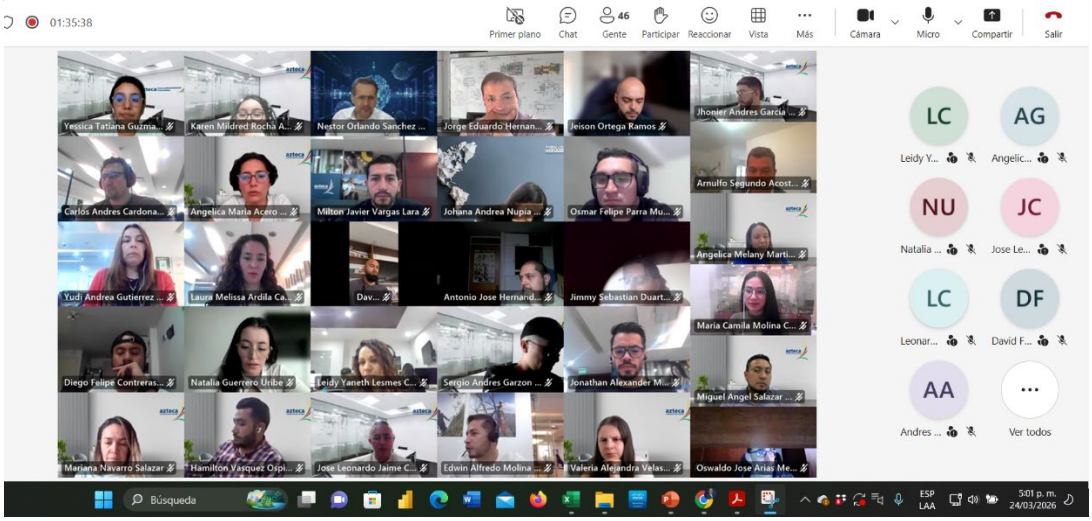
RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

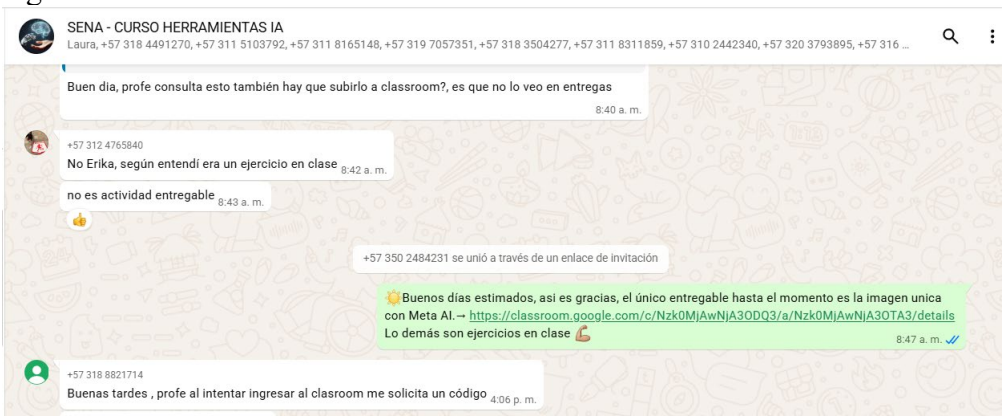
1. No ficha: 3449850
2. Empresa Solicitante: Azteca Comunicaciones
3. Nombre del Curso: INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD
4. Número de Aprendices: 27 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:

Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



a.

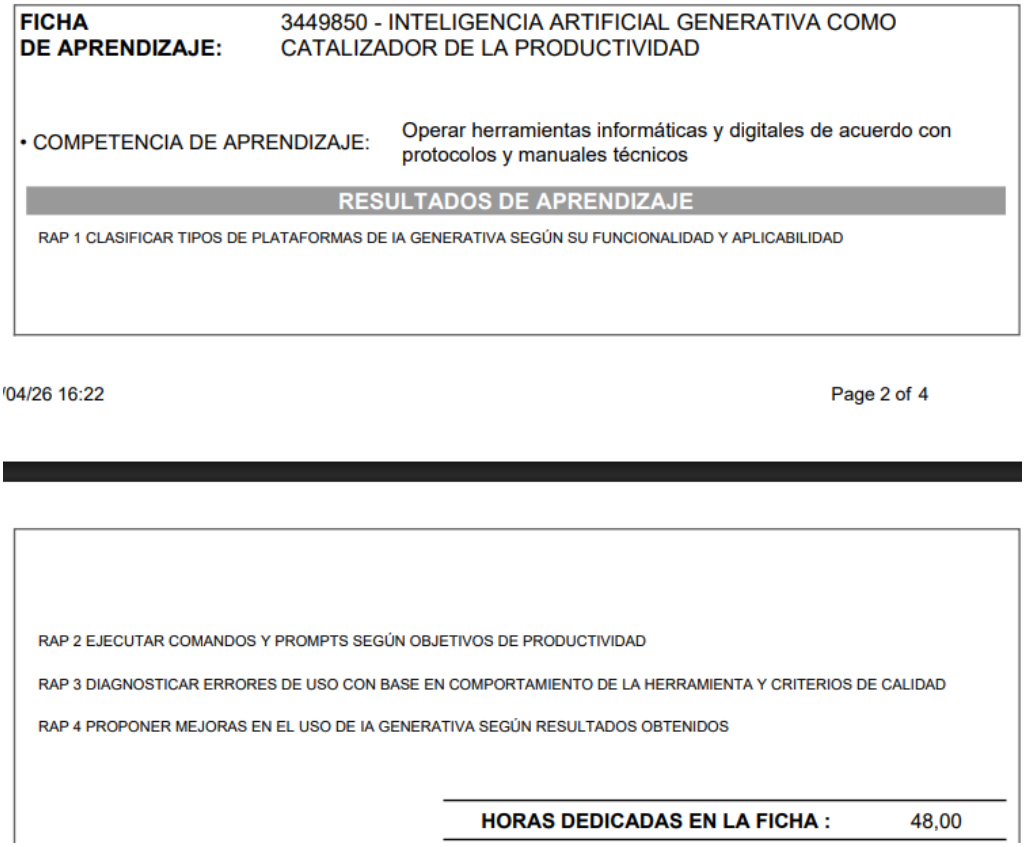
b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Ficha en curso

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Ficha en curso

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3449850 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

'04/26 16:22 Page 2 of 4

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

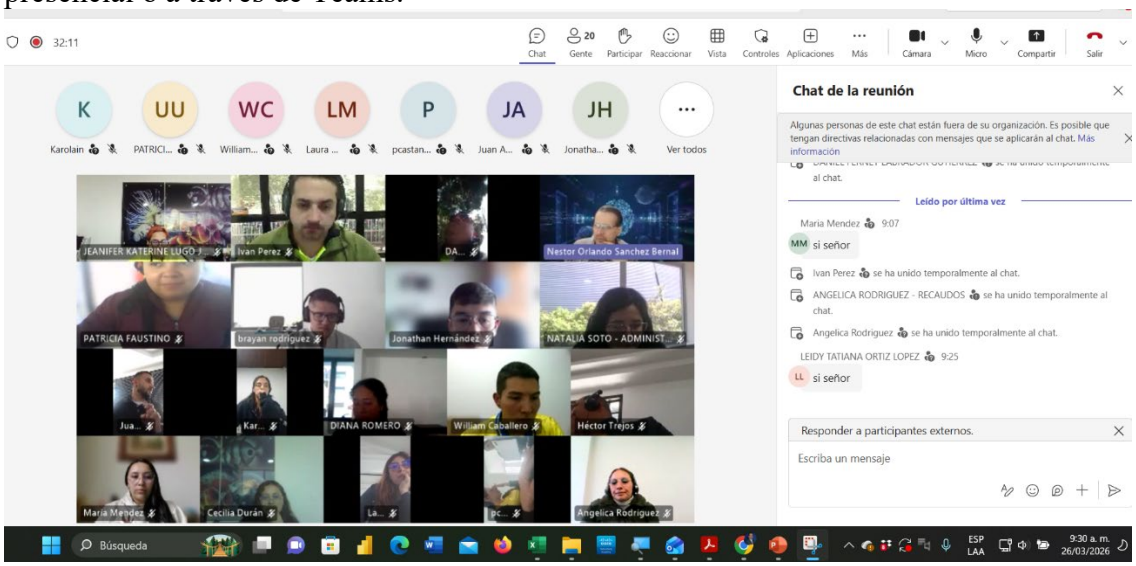
RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

1. No ficha: 3449871
2. Empresa Solicitante: GRUPO HOLDING VML
3. Nombre del Curso: HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO
4. Número de Aprendices: 34 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Mujer Cabeza de Hogar Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:

Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

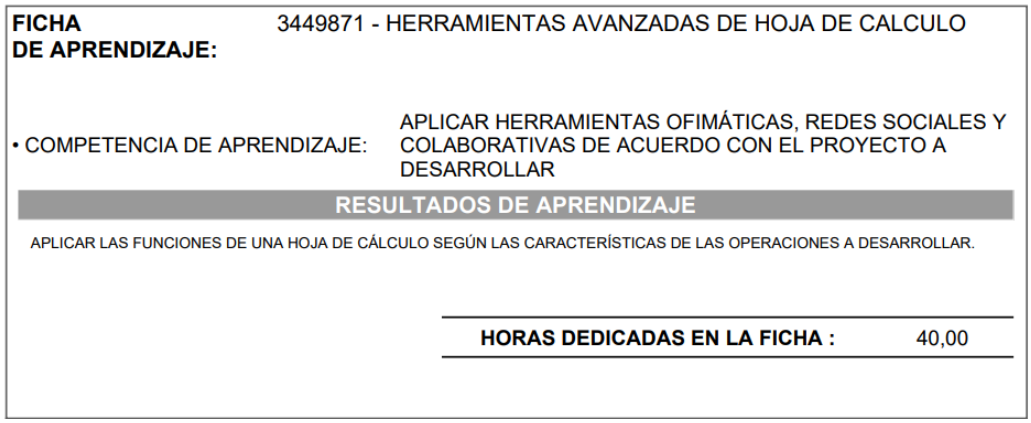


a.

b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Ficha en curso
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Ficha en curso
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE:	3449871 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

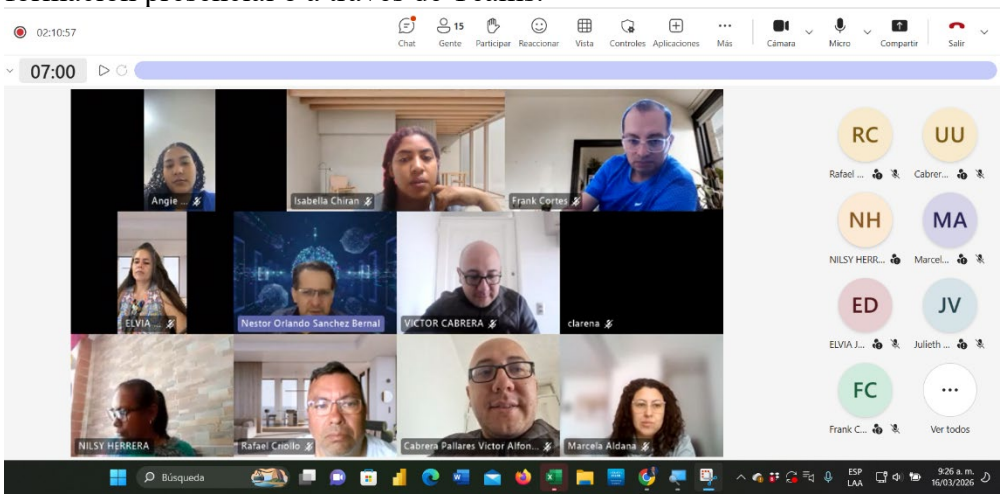
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

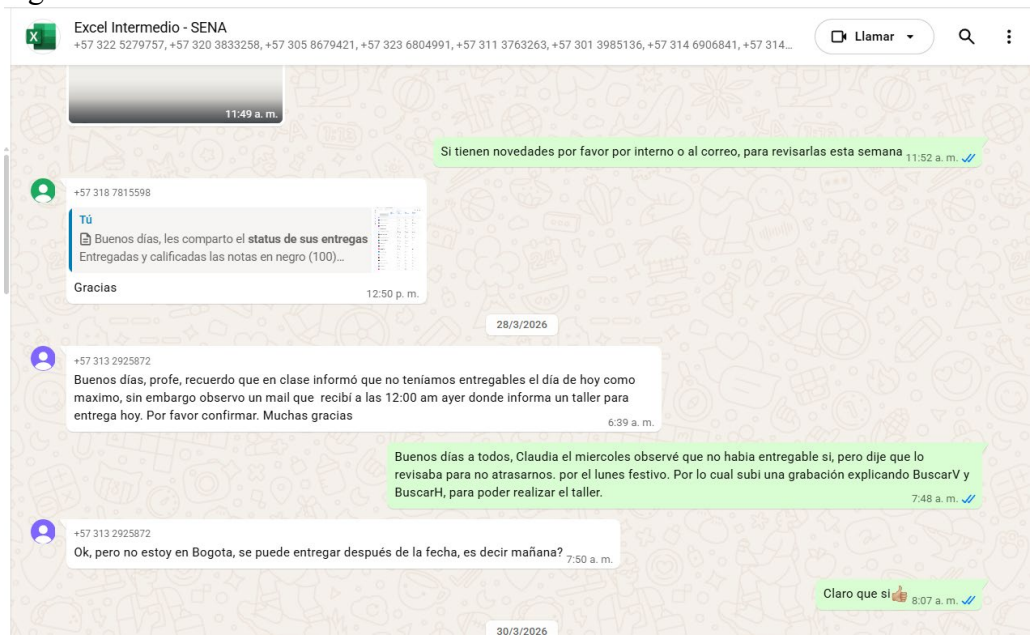
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

1. No ficha: 3449861
2. Empresa Solicitante: CAP LID
3. Nombre del Curso: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
4. Número de Aprendices: 31 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Afrocolombianos Ninguna Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 60 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea

formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Ficha en curso

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Ficha en curso

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3449861 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia

plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se

identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.

b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

EDT

a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus .

Otras autorizadas por el coordinador (reuniones, desarrollo curricular, ferias empresariales)

a. Anexar fotografías o evidencias.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 31/03/2026 se ejecutaron 223horas; notifico que las 04 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de abril del 2026

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Marzo del 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Me comprometo a ejecutar las 04 horas pendientes antes del 30 de abaril del 2026	31/03/2026	NÉSTOR SANCHEZ BERNAL	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
NÉSTOR SANCHEZ BERNAL	**Contratista de poblaciones vulnerables**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR ORLANDO SANCHEZ BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449859 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427891 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427888 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449850 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449861 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 187,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR ORLANDO SANCHEZ BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR ORLANDO SANCHEZ BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449859 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475168 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449871 - HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449861 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475171 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: NESTOR ORLANDO SANCHEZ BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS