CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; abril de 2026

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9201410
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9201410** de 2026

Yo **CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ VILLANUEVA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.020.741.032** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: 3148340 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, 3114684-1 GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, 3065834-1 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación: https://acortar.link/KbCODa
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se realizaron actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo, así mismo, se realizó Plan Concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación: https://acortar.link/KbCODa
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los	Se registraron los juicios de evaluación de los	Sharepoint de la coordinación:

	aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente	aprendices correspondientes al avance parcial del trimestre en curso.	https://acortar.link/KbCODa
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se gestionaron las actividades académicas correspondientes que se presentaron en determinados aprendices y/o fichas.	Correos enviados a los aprendices por incumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz. https://acortar.link/KbCODa
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.

8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación: https://acortar.link/KbCODa
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago no se ejecutó esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones programadas por las coordinaciones de Bilingüismo y sede Salitre.	Se asistió a las siguientes reuniones: *CSF (15/04/2026) https://acortar.link/KbCODa
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se ha realizado la revisión antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502861516 de Aportes en Línea** referente al mes de marzo.

Evidencia entregada en (5) folios.
Cordialmente,

Firma
CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ VILLANUEVA
Contratista
C.C. No. 1.020.741.032 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martínez Rojas Supervisor Contrato 9201410 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES JIMENEZ VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3114684 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065834 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148340 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

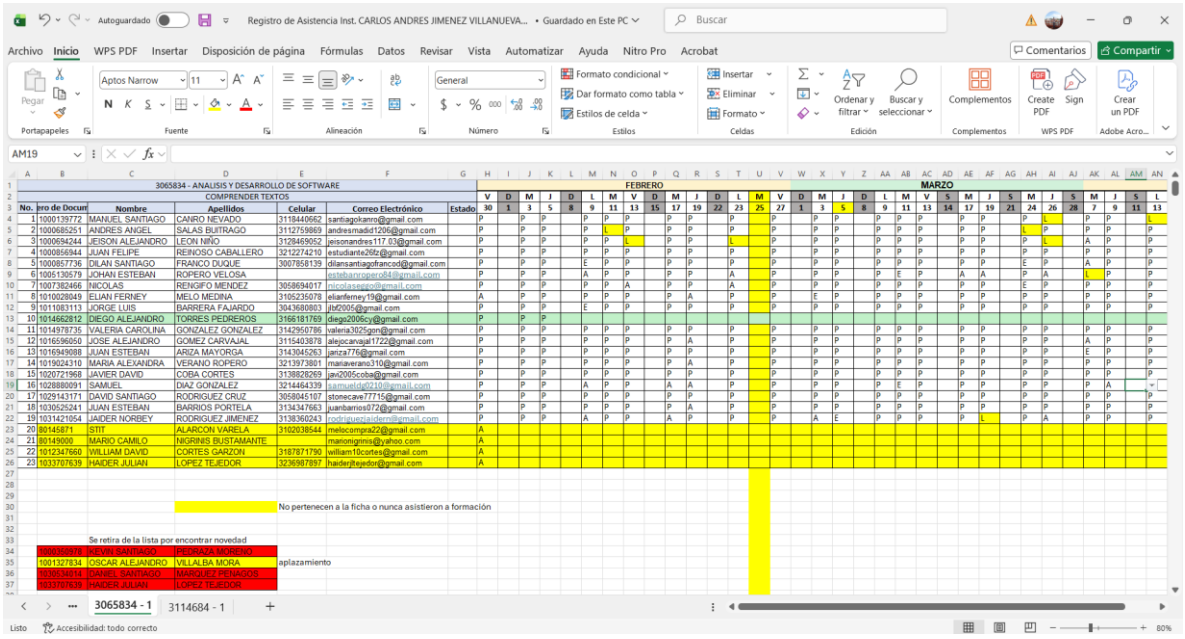
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES JIMENEZ VILLANUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

LISTADO DE EVIDENCIAS SUBIDAS AL SHAREPOINT – CARLOS JIMÉNEZ

- (01) Listado de asistencia de las fichas asignadas: 3148340, 3114384-1, 3065834-1.
- (02) Pantallazo evidencias subidas por los aprendices.
- (04) Reporte juicios evaluativos.
- (06) Llamado de atención por incumplimiento del reglamento.
- (09) Informe mensual.
- (011) Asistencia reunión equipo ejecutor.
- Planes de sesión.



3065834 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

COMPRENDER TEXTOS

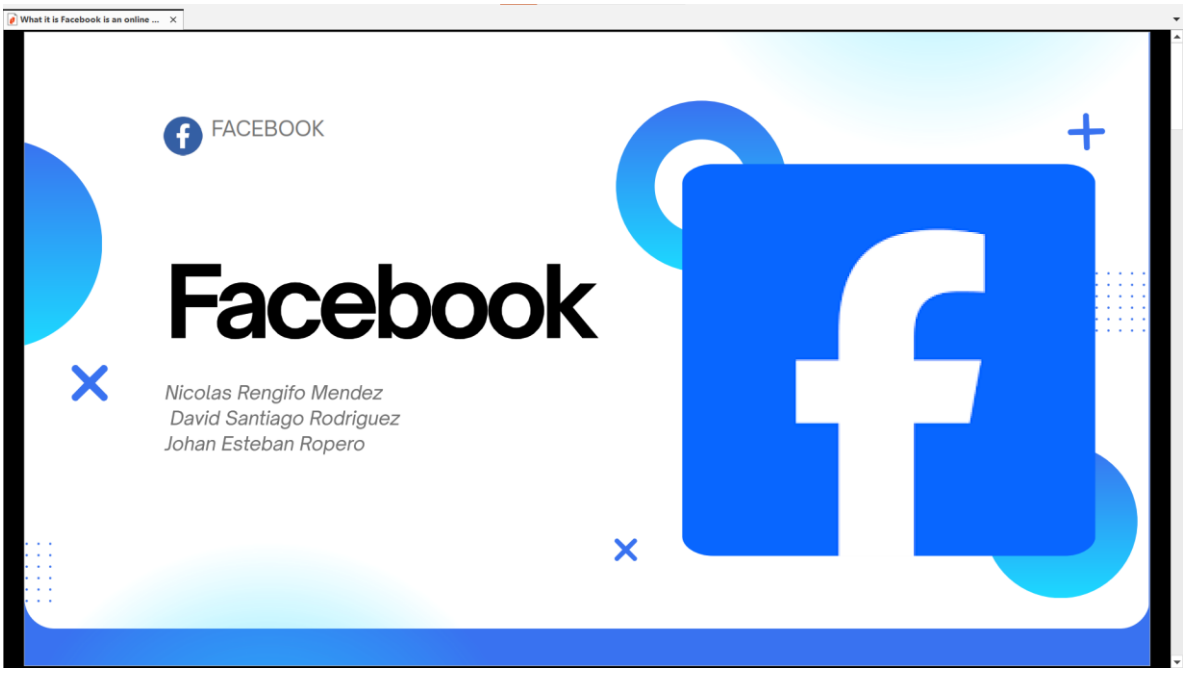
No.	Tipo de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
1	1000139772	MANUEL SANTIAGO	CANRO NEVADO	3118440662	santiagokanro@gmail.com	
2	1000685251	ANDRES ANGEL	SALAS BUITRAGO	3112759869	andresmadrid1206@gmail.com	
3	1000694244	JEISON ALEJANDRO	LEON NIÑO	3128469052	jeisonandres117.03@gmail.com	
4	1000856944	JUAN FELIPE	REINOSO CABALLERO	3212274210	estudiante26fz@gmail.com	
5	1000857736	DILAN SANTIAGO	FRANCO DUQUE	3007858139	dilansantiagofrancod@gmail.com	
6	1005130579	JOHAN ESTEBAN	ROPERO VELOSA		estebanropero04@gmail.com	
7	1007382466	NICOLAS	RENGIFO MENDEZ	3058694017	nicolasegpo@gmail.com	
8	1010028049	ELIAN FERNEY	MELO MEDINA	3105235078	elianferney19@gmail.com	
9	1011083113	JORGE LUIS	BARRERA FAJARDO	3043680803	jlbf2005@gmail.com	
10	1014662812	DIEGO ALEJANDRO	TORRES PEDREROS	3166181769	diego2006cy@gmail.com	
11	1014978735	VALERIA CAROLINA	GONZALEZ GONZALEZ	3142950786	valeria3025gnn@gmail.com	
12	1016596050	JOSE ALEJANDRO	GOMEZ CARVAJAL	3115403878	alejocarvajal1722@gmail.com	
13	1016949088	JUAN ESTEBAN	ARIZA MAYORGA	3143045263	jariza776@gmail.com	
14	1019024310	MARIA ALEXANDRA	VERANO ROPERO	3213973801	mariaverano310@gmail.com	
15	1020721968	JAVIER DAVID	COBA CORTES	3138826269	javi2005coba@gmail.com	
16	1028880091	SAMUEL	DIAZ GONZALEZ	3214464339	samueldg0210@gmail.com	
17	1029143171	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ CRUZ	3058045107	stonecave77715@gmail.com	
18	1030525241	JUAN ESTEBAN	BARRIOS PORTELA	3134347663	juanbarrios072@gmail.com	
19	1031421054	JAIDER NORBEY	RODRIGUEZ JIMENEZ	3138360243	rodriguezjaidern@gmail.com	
20	80145871	STIT	ALARCON VARELA	3102938544	melocompra22@gmail.com	
21	80149000	MARIO CAMILO	NIGRINIS BUSTAMANTE		marionigrinis@yahoo.com	
22	1012347660	WILLIAM DAVID	CORTES GARZON	3187871790	william10cortes@gmail.com	
23	1033707639	HAIDER JULIAN	LOPEZ TEJEDOR	3236987897	haiderjtejedor@gmail.com	

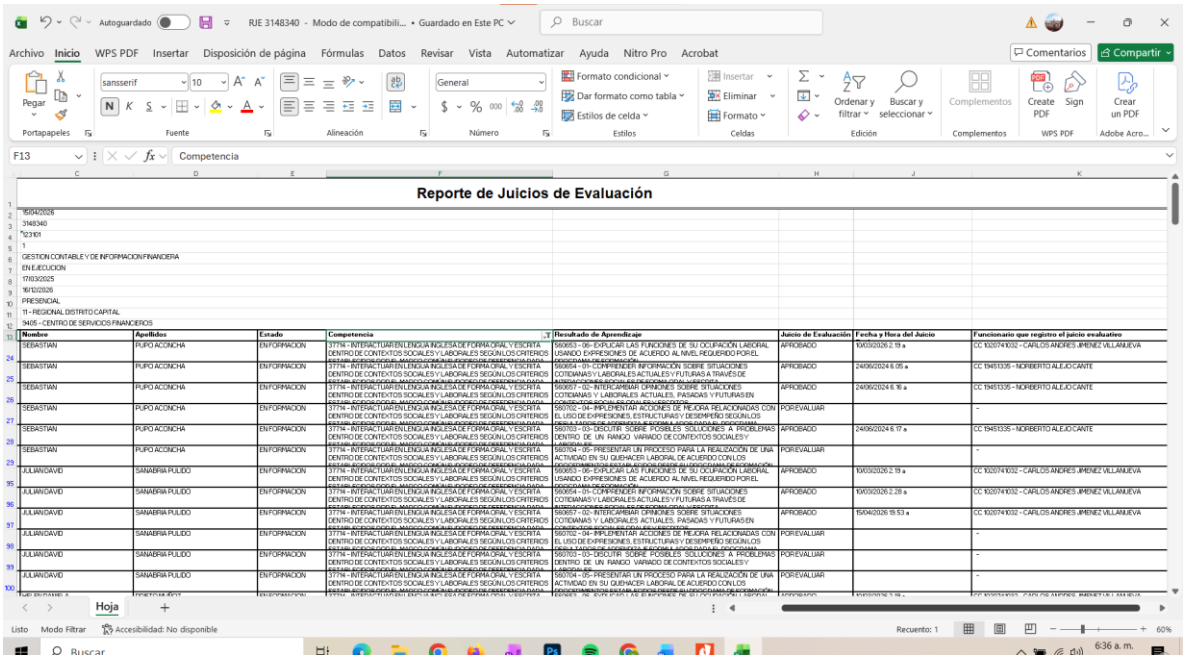
No pertenecen a la ficha o nunca asistieron a formación

Se retira de la lista por encontrar novedad

1000350978	KEVIN SANTIAGO	PEDRAZA MORENO
1001327834	OSCAR ALEJANDRO	VILLALBA MORA
1030534014	DANIEL SANTIAGO	MARQUEZ PENAGOS
1033707639	HAIDER JULIAN	LOPEZ TEJEDOR

aplazamiento





Reporte de Juicios de Evaluación

1510412026
3148340
*23101
1
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
EN EJECUCION
17/03/2025
16/12/2026
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
SEBASTIAN	PUPO ACONCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	10/03/2026 2:19 a.	CC 1020741032 - CARLOS ANDRES JIMENEZ VILLANUEVA
SEBASTIAN	PUPO ACONCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	24/06/2024 6:05 a.	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
SEBASTIAN	PUPO ACONCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	24/06/2024 6:16 a.	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
SEBASTIAN	PUPO ACONCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS	POREVALUAR		-
SEBASTIAN	PUPO ACONCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	APROBADO	24/06/2024 6:17 a.	CC 19451335 - NORBERTO ALEJO CANTE
SEBASTIAN	PUPO ACONCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	POREVALUAR		-
JULIAN DAVID	SANABRIA PULIDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550653 - 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	10/03/2026 2:19 a.	CC 1020741032 - CARLOS ANDRES JIMENEZ VILLANUEVA
JULIAN DAVID	SANABRIA PULIDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550654 - 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	APROBADO	10/03/2026 2:28 a.	CC 1020741032 - CARLOS ANDRES JIMENEZ VILLANUEVA
JULIAN DAVID	SANABRIA PULIDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550657 - 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	15/04/2026 15:53 a.	CC 1020741032 - CARLOS ANDRES JIMENEZ VILLANUEVA
JULIAN DAVID	SANABRIA PULIDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550702 - 04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS	POREVALUAR		-
JULIAN DAVID	SANABRIA PULIDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550703 - 03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	POREVALUAR		-
JULIAN DAVID	SANABRIA PULIDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	550704 - 05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	POREVALUAR		-

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible Recuento: 1 60%

Buscar 6:36 a. m.

LLAMADO DE ATENCIÓN

Ciudad	Bogotá, D.C.	Fecha	11/04/2026
Nombres y Apellidos	Samuel Díaz González		
Tipo de identificación	TI CC X	No. Identificación:	1028880091
Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software.		Ficha:	3065834-1

I. MOTIVO

INCUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

Artículo 9o. numerales 1 y 4, deberes del aprendiz SENA:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
4. Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje.

DISCIPLINARIO:

Teniendo en cuenta que el (la) aprendiz incumple su compromiso de asistir a formación y participar de las actividades relacionadas con el programa de formación.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

El (la) aprendiz se compromete a: Asistir a formación y participar de las actividades relacionadas con el programa de formación.

_____

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; abril de 2026

Señor (a)
Diego Alejandro Martínez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9201410
Cargo del supervisor Coordinador académico
Coordinador de formación complementaria y bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

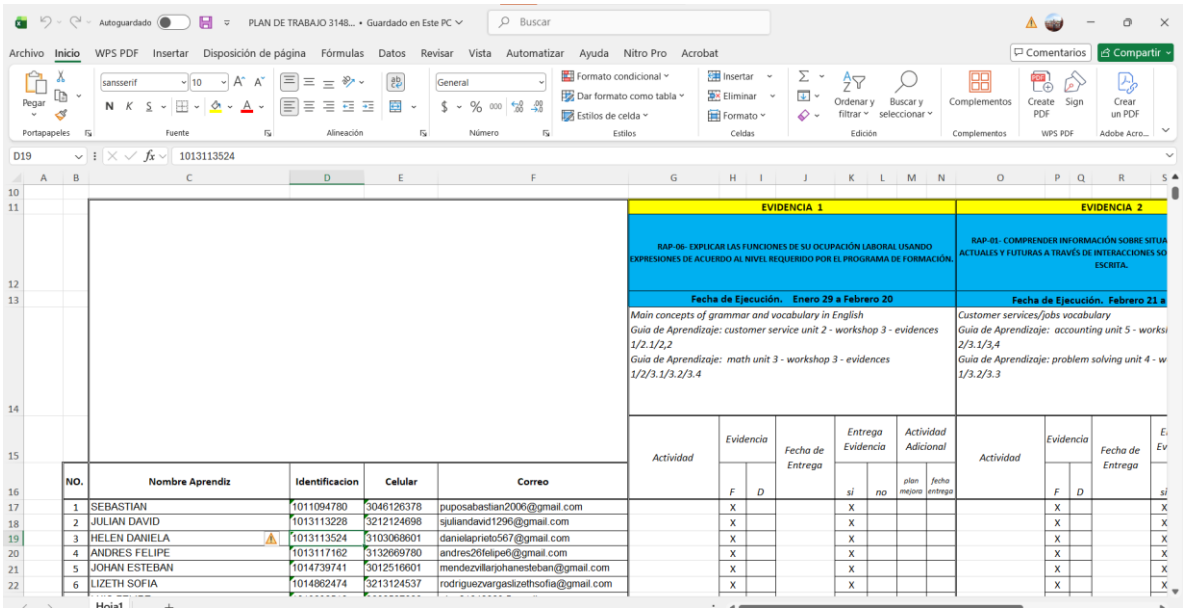
Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9201410** de 2026

Yo **CARLOS ANDRÉS JIMÉNEZ VILLANUEVA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.020.741.032** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X		Bilingüismo	[illegible]	3209188079	~	
2	Renata Ramirez	1030587609		X		Bilingüismo	[illegible]	3106259329		
3	Sandra Gil	52870505		X		Bilingüismo	sgil@sena.edu.co	3105378869		
4	Karen Andrea [illegible]	1012403139		X		Bilingüismo	kagomez@sena.edu.co	3003665572		
5	Pedro Pablo [illegible]	1012403244		X		Bilingüismo	PChitiva@sena.edu.co	3012057694		
6	Paula Rey [illegible]	1101370179		X		Bilingüismo	psreyes@sena.edu.co	3147337937		
7	Camila Forero	1073657923		X		Bilingüismo	cforero@sena.edu.co	3002249891		
8	WILLIAM PEREZ	(31)[illegible] 7498884112		X		BILINGÜISMO	waperez@sena.edu	3150068353		
9	Leonardo Rodriguez	80789844				Bilingüismo	leorodriguez3@sena.edu.co	3 [illegible]		
10	SERGIO BOADA	1024806069		X		BILINGÜISMO	sbejarano@sena.edu.co	3125219387		
11	Sandra Katheryn	52838504		X		Bilingüismo	sgrodriguez@sena.edu	3455[illegible]832		
12	Wilmer Bernal	1023878313		X		Bilingüismo	wbernal@sena.edu	3157[illegible]944		
13	Carlos Jimenez	1020741032		X		Bilingüismo	jimenezv@sena.edu	3101715109		
14	Yessar Cruz F	1026554760		X		Bilingüismo	Yacruz@sena.edu.co	3057[illegible]673		
15	Leidy Alexandra [illegible]	1136[illegible]22	X			CSF.	lalexandra@sena.edu.co	3137891[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



						EVIDENCIA 1								EVIDENCIA 2					
						RAP-06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.								RAP-01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUA ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SO ESCRITA.					
						Fecha de Ejecución. Enero 29 a Febrero 20								Fecha de Ejecución. Febrero 21 a					
						Main concepts of grammar and vocabulary in English *Guia de Aprendizaje: customer service unit 2 - workshop 3 - evidences 1/2.1/2,2* *Guia de Aprendizaje: math unit 3 - workshop 3 - evidences 1/2/3.1/3.2/3.4*								*Customer services/jobs vocabulary* *Guia de Aprendizaje: accounting unit 5 - worksi 2/3.1/3,4* *Guia de Aprendizaje: problem solving unit 4 - w 1/3.2/3.3*					
						Actividad	*Evidencia*		*Fecha de Entrega*	*Entrega Evidencia*		*Actividad Adicional*		*Actividad*	*Evidencia*		*Fecha de Entrega*	*E Ev*	
							F	*D*		*si*	*no*	*plan mejora*	*fecha entrega*		*F*	*D*		*si*	
	NO.	**Nombre Aprendiz**	**Identificacion**	**Celular**	**Correo**														
	1	SEBASTIAN	1011094780	3046126378	puposabastian2006@gmail.com		X			X					X			X	
	2	JULIAN DAVID	1013113228	3212124698	sjuliandavid1296@gmail.com		X			X					X			X	
	3	HELEN DANIELA	1013113524	3103068601	danielaprieto567@gmail.com		X			X					X			X	
	4	ANDRES FELIPE	1013117162	3132669780	andres26felipe6@gmail.com		X			X					X			X	
	5	JOHAN ESTEBAN	1014739741	3012516601	mendezvillarjohanesteban@gmail.com		X			X					X			X	
	6	LIZETH SOFIA	1014862474	3213124537	rodriguezvargaslizethsofia@gmail.com		X			X					X			X	