



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, MAYO de 2026

Señor(a)

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

Supervisor(a) contrato nro. 8951993

Coordinador de Centro de comercio y servicios

Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: 8951993 de 2026

Valentina Pacheco Ferrer, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1001830558 de Sabanagrande Atlántico**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de (4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91260696969 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 8-9302-500,501 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS/ /DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Se imparte formación a las siguientes fichas: 1. FICHA 3412728 TGO DPM.: Formular el plan según objetivos y metodologías. 2. FICHA 3411610 TEC AC: Seleccionar los clientes para la caracterización de los clientes y prospectar clientes potenciales.	Se adjunta soporte de asistencias de los aprendices.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Se realizaron actividades de las evidencias de aprendizaje por competencia.	Se adjunta soporte de drive y el teams donde los aprendices cargan las actividades.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se evaluaron correspondientemente las fichas por el cierre de trimestre.	Se adjunta soporte de evidencia de juicios evaluativos realizados.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asistió a la jornada de alistamiento convocados por la coordinadora Linda Pichon.	Se adjunta soporte de evidencia en donde se puede corroborar la asistencia a la jornada de alistamiento.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se utilizó tanto Google Drive, como Teams para que los aprendices realicen de forma adecuada la subida de evidencias, el cual también es utilizado por la instructora para la organización, control y seguimiento de la documentación académica.	Se adjunta evidencia del drive
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Actualmente se están desarrollando las fichas de formación asignadas en el periodo, tanto en modalidad presencial como remota, de acuerdo con la programación establecida.	Se adjunta evidencia de las fichas que se están desarrollando
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se está realizando tanto en drive como en Teams, garantizando así el registro y organización de la información correspondiente.	Se adjunta evidencia de la formación suministrada en el drive, y teams.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85563755 emitido por ARUS referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Valentina Pacheco Ferrer
Contratista
CC 1001830558



Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

Supervisor(a) Contrato 8951993 de 2026

Coordinadora Académico de comercialización y ventas



EVIDENCIA

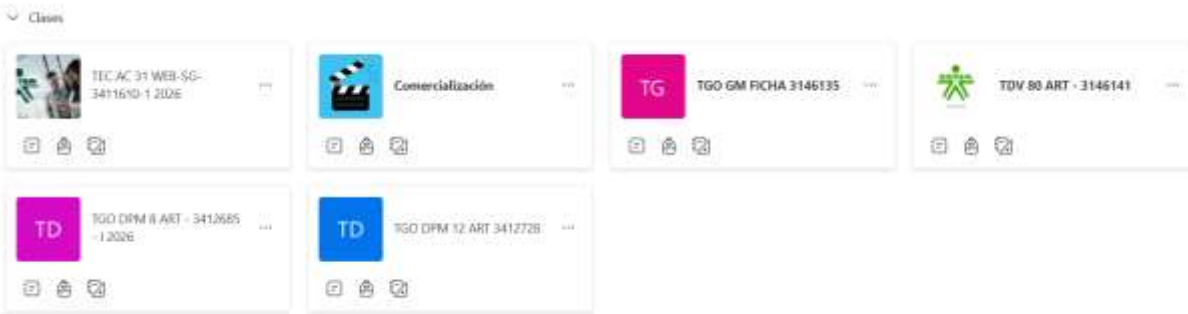
1. Se adjunta soporte de asistencias de los aprendices.

Reporte de Aprendizices				21-04	22-04	23-04	24-04	27-04	28-04	29-04	30-04	01-05	04-05	05-05	06-05	7	8	11
Fecha de Caracterización:				3411610 - ASESORIA COMERCIAL														
Estado:				EN EJECUCION														
Fecha del Reporte:				26/03/2025														
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos															
CC	1026239300	VALENTINA PAOLA	HERNANDEZ PADRON	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	104362240	ESTEFANY SOFIA	TRUYOL OJEDA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	1043870199	LISNEY LOREY	GUTIERREZ GUZMAN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	1043871916	MARIO ALBERTO	ROMERO PAVARES	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1043872334	MARYNELLY SOFIA	GUETE ESCALONA	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1048909543	MISHELL PAOLA	HERNANDEZ PADRON	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1048771105	ZHARK PAOLA	RODRIGUEZ BOLANO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1048331524	ANDREA	MARTINEZ CAMARGO	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	1148328318	KALLEY ALARENT	OSORIO SALCEDO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
CC	44209047	KELLY JOHANA	VISSAL RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1311894421	WANNY CAROLINA	DE AVILA CABALLERO	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
TI	1043152597	JESUS DAVID	PISCO CABARCA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1043871015	WANEBA	PARRA BENDICHA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1048872013	LAURA VANESSA	TRUYOL CARRASCAL	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1048278853	PAULA ANDREA	MARTINEZ DE LA CRUZ	NO	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

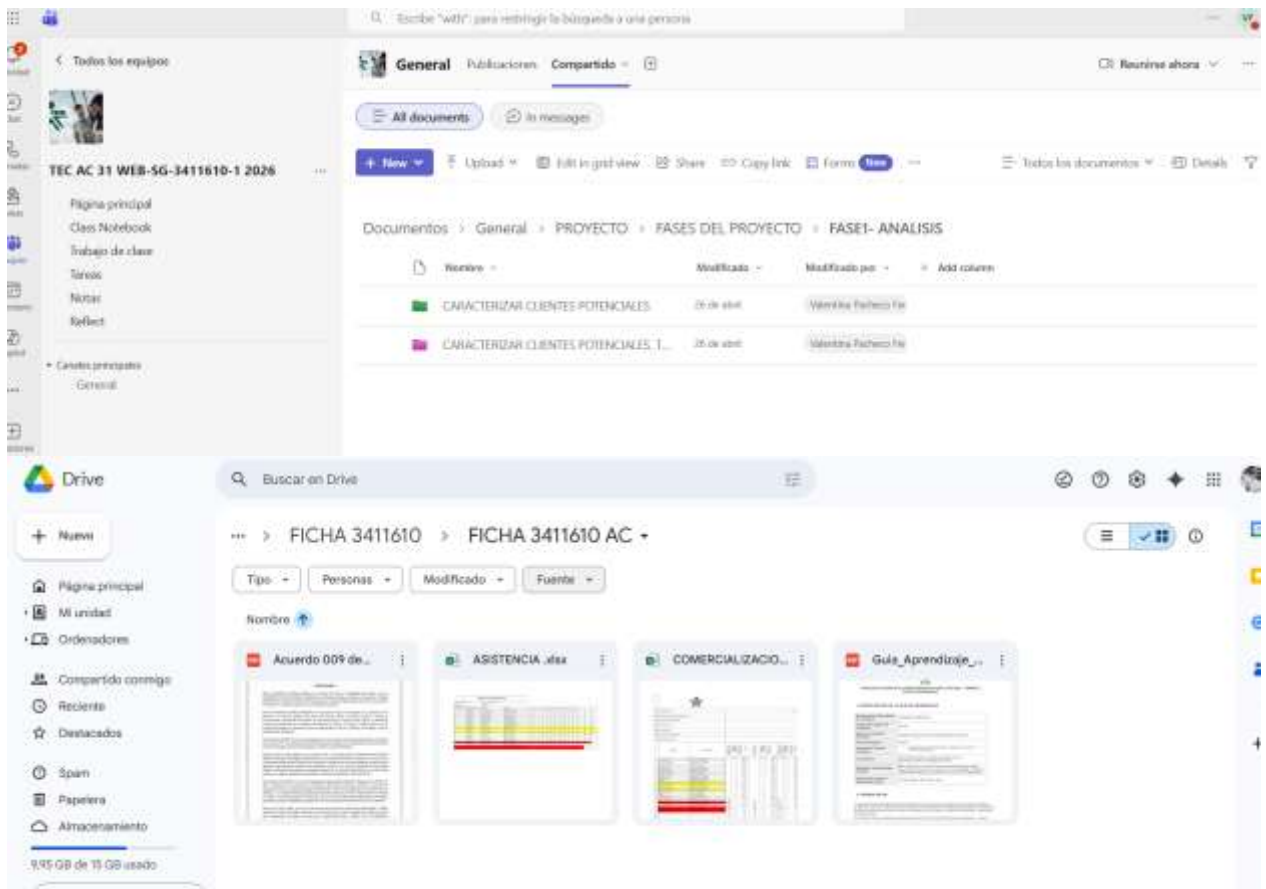
Reporte de Aprendizices				16-04	17-04	18-04	19-04	20-04	21-04	22-04	23-04	24-04	25-04	26-04	27-04	28-04	29-04	30-04	01-05	02-05	03-05	04-05	05-05	06-05
Fecha de Caracterización:				341228 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERO																				
Estado:				EN EJECUCION																				
Fecha del Reporte:				30/03/2025																				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos																					
TI	1023407353	MARISOLA	AMADO SARRIENTO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1042382532	THALLANA	BRODGA ACOSTA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	102888424	HELYNNA ANDREA	BLANCO ACOSTA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1028281168	ADRIAN JOSE	BOZO ROVERO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	102814888	BRICK JOSE	CHARRIS HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1040281911	JOSUE GARCIGLIA	OSORIO SIERRA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104012058	GABRIEL PAOLA	COATES ARIZA	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1048828568	JAILAUX MARIELA	DE ALBA PASCOA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1048282824	ALEJIA MARCEL	DE LA HOZ MIRANDA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	104294884	MARIA DE LOS ANGELES	DE LA ROSA MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1042129178	ANDERSON STYU	DE LEON SALCEDO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1038427868	SEANEO ANDRES	FRANCO MOLALE	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	103843257	ENIT PAOLA	DEL PUNETT	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104287199	SEANEO ANDRES	FRANCO MOLALE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1042123993	JESSY PAOLA	GUERRA GAREZ	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	104288888	SEANEO ANDRES	FRANCO MOLALE	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1021882144	IVAN ANDRES	MARTEL DAZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1028214602	MARIELA MARIELA	MELAN SAGUINNE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	104213419	JESUS DAVID	MORALE PARRA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104231414	JOSE DAVID	ORFEDA CORTIJO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104238820	GABRIELA YULIANA	DAVILA YAPRES	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104238846	VALENTINA YULIANA	FERRYS PASCOA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	104238888	SEANEO ANDRES	FRANCO MOLALE	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104238888	SEANEO ANDRES	FRANCO MOLALE	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1042181689	RUDOLFO RAUL	RUIZ HERRERA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104238888	SEANEO ANDRES	FRANCO MOLALE	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	104843304	SARICIT JOHANA	ESOLANO BARRAZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

2. Se adjunta soporte de drive de todas las fichas en drive y teams





3. Se adjunta evidencia del drive y de teams



4. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	ASESORIA COMERCIAL
Código del Programa de Formación:	631101
Nombre del Proyecto Formativo:	DESARROLLO DEL PROCESO DE VENTA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN
Fase del Proyecto:	Análisis
Actividad de Proyecto Formativo:	1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES, TENIENDO EN CUENTA EL SEGMENTO DE MERCADO. 2.
Competencia:	260101033 Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	RA1: Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado RA2: Prospeccionar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):	180 horas (RA1: 60h RA2: 120h)

5. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.

Instructores - Comercialización 2026 : VALENTINA PACHECO

SENA - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLÁNTICO - AÑO 2026																	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: VALENTINA PACHECO						05/03/2026	FIN CONTRATO	15/12/2026									
OBSERVACIONES:																	
NORMA DE COMPETENCIA	COMPETENCIA	RESULTADOS	FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORA INICIO	HORA FINAL	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	AMBIENTE PRESENCIAL	TOTAL DIAS	HORAS DIARIAS
Formular el plan según objetivos y metodologías	PREPARACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO	TERMINAR R1 "INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO" - 130 horas	TGO DPM 12 ART - 3412728 - 2026	27/04/2026	3/07/2026	16:00:00	18:00:00	T	T	T	T	T				50	2
Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	DETERMINACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES	R1 "SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES" (48 h), R2 "PROSPECCIONAR CLIENTES POTENCIALES" (120 h) - 168 horas	TEC AC 31 WEB 9G - 3411610 - 2026	20/04/2026	29/05/2026	6:00:00	12:00:00	P	P	P	P	P			ANTIGUO COLEGIO SAN JOSE AMBIENTE CONVENCIONAL	28	6



6. Evidencia de juicios evaluativos hechos en el cierre de trimestre.

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte	Fecha de Generación del Reporte	Reporte	Reporte	Reporte	Reporte	Reporte	Reporte	Reporte	Reporte
1	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
2	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
3	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
4	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
5	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
6	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
7	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
8	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
9	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
10	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
11	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
12	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
13	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
14	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
15	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
16	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
17	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
18	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
19	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020
20	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020	10/03/2020

7. Se asistió a la jornada de alistamiento convocados por la coordinadora Linda Pichon.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VALENTINA PACHECO FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3411610 - ASESORIA COMERCIAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

FICHA 3412728 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H

RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H

RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: VALENTINA PACHECO FERRER

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS