



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C., mayo de 2026

Señor(a)

Ing. Fredy Hernando Arias Ayala

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.6292967**

Coordinador Académico

Centro Metalmecánico, Distrito Capital.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.6292967 del año 2026

Javier Mauricio Becerra Daza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17652241 de Florencia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE (\$32.846.671) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago por el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$4.579.593). b) CINCO pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497).c) UN último por el mes de agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$4.579.593).

Plazo: Será hasta el 29 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y/o combinada, ejecutando los procesos pedagógicos de la formación titulada y complementaria en etapa lectiva y/o etapa práctica en los diferentes niveles y especialidades del Centro Metalmecánico; incluyendo la atención a las estrategias CAMPESENA, FULL POPULAR y Programas Especiales; lo anterior, de acuerdo con los lineamientos del Estatuto de la Formación Profesional Integral



(numerales 34 y 35), la normativa institucional vigente y la programación de aprendices establecida, así como brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la Subdirección.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación técnica y pedagógica conforme a la planeación y programación de las fichas de los aprendices, atendiendo las necesidades del servicio en las jornadas y modalidades requeridas por el Centro de Formación.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz
2	Brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la Subdirección de Centro y a las Coordinaciones, garantizando el apoyo especializado necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales y del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
3	Desarrollar y actualizar las Guías de Aprendizaje y el material didáctico, conforme a la Guía de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos pedagógicos vigentes del SENA.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.
4	Elaborar y hacer entrega del plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo con los lineamientos del Reglamento del Aprendiz SENA vigente y las directrices de la Coordinación Académica.	Presentación y socialización de plan de trabajo para el desarrollo de las actividades de formación	Plan Concertado con el aprendiz
5	Gestionar la información académica y administrativa utilizando los aplicativos institucionales vigentes (SOFIA Plus, Zajuna) y cualquier otro que la entidad implemente, garantizando la veracidad y oportunidad de los datos registrados.	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.
6	Aplicar y diligenciar los formatos señalados en la plataforma Compromiso, asegurando que los registros, evidencias y productos de la ejecución contractual se ajusten al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Gestión de diferentes informes de conformidad al SIGA	Informes en formatos SIGA
7	Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a los aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, realizando el seguimiento, la evaluación de bitácoras y la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA



	aplicación de planes de trabajo según las alternativas de práctica.		
8	Implementar de forma autónoma los ajustes razonables y estrategias pedagógicas inclusivas para la atención de aprendices con discapacidad o necesidades educativas especiales, bajo las orientaciones de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
9	Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral y las disposiciones tributarias vigentes para contratistas (Circular 3-2025-000257), como requisito para el trámite de pago.	Pago mensual de Salud, Pensión y ARL	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual
10	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes técnicos de su competencia dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registrar los juicios de evaluación en Sofia Plus.	Registro de evaluación en Sofia Plus según fichas asignadas a orientar.
11	Reportar oportunamente los informes, planillas y formatos resultantes de los procesos de aprendizaje y los productos generados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Revisión del desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las evidencias presenciales.
12	Aportar conceptos técnicos especializados para la elaboración de fichas técnicas y el apoyo en evaluaciones técnicas para procesos de contratación pública cuando el Centro de Formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
13	Desarrollar las actividades de inducción, planes de mejora y estrategias de permanencia de los aprendices, aportando su idoneidad profesional para minimizar la desertión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
14	Ejecutar productos de investigación, innovación y transferencia de conocimiento en el marco de los proyectos SENNOVA y las líneas programáticas vigentes en el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
15	Realizar acciones de promoción, publicidad y divulgación tecnológica de los programas y servicios del Centro de Formación Metalmecánico, dentro o fuera de sus instalaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA



16	Implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de los estándares de alta calidad y los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG), generando las correspondientes evidencias.	Uso de formatos estandarizados en aplicativo compromiso	Formatos de procesos de plataforma compromiso
17	Asegurar el uso técnico, aseo y conservación de los ambientes de formación, maquinaria, herramientas y elementos asignados para la ejecución de sus actividades.	No me fueron asignados ambientes de formación donde desarrollar estas actividades para este periodo.	No me fueron asignados ambientes de formación donde desarrollar estas actividades para este periodo.
18	Aplicar estrictamente las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los protocolos de seguridad industrial específicos del área metalmecánica durante la prestación del servicio.	Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
19	Atender los requerimientos técnicos de la supervisión y presentar los informes de actividades que evidencien el cumplimiento de las obligaciones de manera independiente y autónoma.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
20	Participar desde su experticia técnica en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, así como en los procesos de autoevaluación de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
21	Realizar la transferencia de conocimientos técnicos y pedagógicos a instructores y aprendices cuando participe en eventos de capacitación o actualizaciones técnicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
22	Realizar el cierre administrativo del contrato mediante la entrega de paz y salvo y el reintegro de los bienes, materiales y equipos facilitados para la ejecución del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
23	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Gestionar los requerimientos	Reporte de horas en formato Excel y horario



	bajo el marco de la autonomía técnica y civil de la relación, evitando cualquier actuación que configure subordinación o jornada laboral.	necesarios para realizar la formación complementaria en la entidades o empresas externas asignadas	asignado por la coordinación académica
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013657424 de la planilla SOI referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,


Javier Mauricio Becerra Daza
Contratista
CC 17652241

Fredy Hernando Arias Ayala
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.6292967 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO BECERRA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494275 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504550 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37.70
--------------------------------------	--------------

FICHA 3485485 - EXCEL INTERMEDIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9.90
--------------------------------------	-------------

FICHA 3485493 - EXCEL INTERMEDIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504527 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

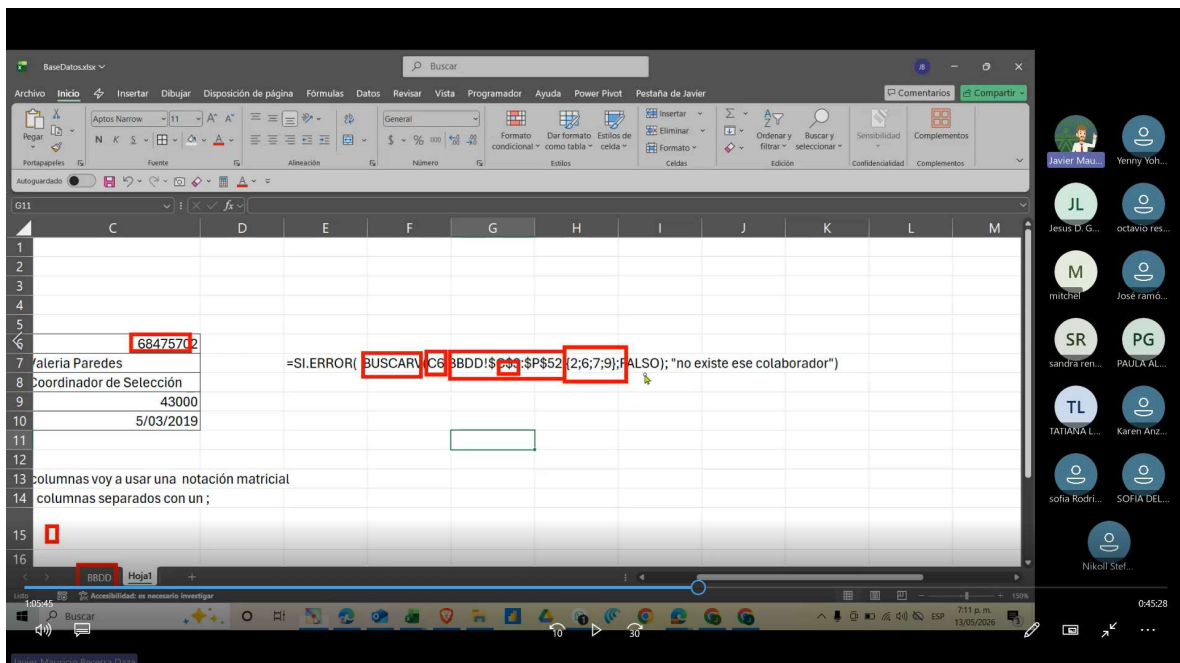
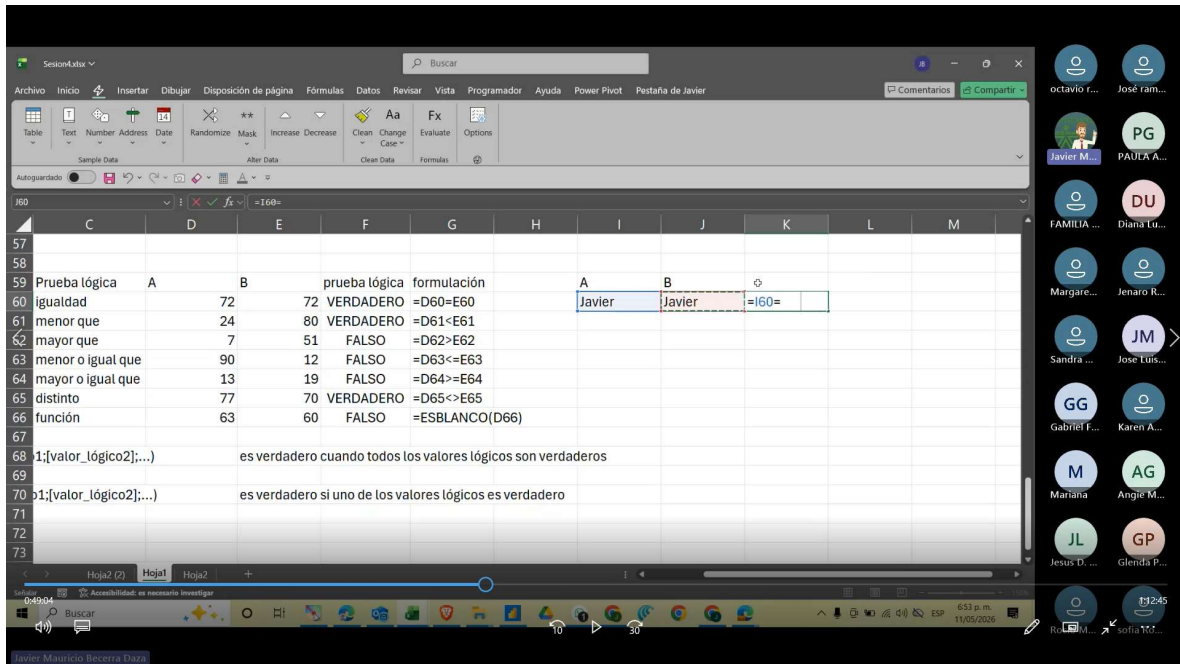
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO BECERRA DAZA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO

Se realiza formación del curso “manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel” con números de fichas 3494275 de la Empresa Laika, 3504527 y 3504550. Se imparte formación a las fichas 3485485, 3485493 del curso “Excel intermedio” para la empresa Adecco.



Excel - InventaLector - Excel

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Power Pivot Pestaña de Javier Analizar tabla dinámica Diseño Comentarios Compartir

Tabla dinámica: Ventas

Campos de tabla dinámica: Seleccionar campos para agregar al informe. Campos: Buyer, City, State, Phone, Sold. Filtros: Filas (State, City), Valores (Ventas).

Estados	Ventas
California	\$19,790.51
Berkeley	\$3,441.00
Elk Grove	\$104.80
Fairfield	\$1,826.76
Hayward	\$6,184.77
Jurupa Valley	\$99.90
Lancaster	\$1,317.65
Los Angeles	\$2,123.80
Normal	\$2,148.25
Oceanside	\$1,173.44
Santa Rosa	\$283.82
Simi Valley	\$54.36
Torrance	\$429.12
Vallejo	\$508.44
West Covina	\$92.40
Arizona	\$13,041.20
Florida	\$11,369.34
Virginia	\$16,154.77
Colorado	\$9,459.14
Oklahoma	\$9,378.24
Alabama	\$7,705.77
Birmingham	\$3,869.10
Montgomery	\$3,546.82

Hoja1 Hoja2 (2) +

0:18:13

PC con GANTT ExcelBásicofina3494275.xlsx - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Power Pivot Pestaña de Javier Comentarios Compartir

Vista de hoja: Vista de libro

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	ENTREGÓ
1005581026	JEAN CARLOS	ARRIETA ASCENCIO	RMACION	No Aprobada
1012338851	MICHAEL STIVEN	ROJAS SANCHEZ	RMACION	No Aprobada
1013632142	JINETH PAOLA	LOPEZ RODRIGUEZ	RMACION	falta evidencias
1015454403	JUAN SEBASTIAN	CARDENAL GONZALEZ	RMACION	No Aprobada
1016025641	KATHERIN	TRUILLLO MIRANDA	RMACION	No Aprobada
1022943086	HAROLD ANDRES	RAMIREZ RODRIGUEZ	RMACION	falta evidencias
1024561670	LUZETH CAROLINA	TOVAR ROJAS	RMACION	No Aprobada
1030662065	DANIELA ALEJANDRA	JORDAN VIDAL	RMACION	No Aprobada
1032453278	DIANA CAROLINA	BUSTOS MARTINEZ	RMACION	No Aprobada
1033719202	DIANA LISBETH	ROJAS TORRES	RMACION	No Aprobada
1035390535	SEBASTIAN	LOPERA MORALES	RMACION	No Aprobada
1036785179	MATEO	CARDONA GAVIRIA	RMACION	No Aprobada
1070013693	MIGUEL GILBERTO	CONTRERAS SIERRA	RMACION	falta evidencias
1070961409	OSMAR CHAYAN	HURTADO AGUDELO	RMACION	No Aprobada
1077322639	VALERIA	KOCHA FORTUECHA	RMACION	No Aprobada
1101758680	LAURA ANDREA	CASTRO BERMUDEZ	RMACION	No Aprobada
1113674158	NATHALY	JIMENEZ MENDOZA	RMACION	En proceso
1116284045	XIOMARA	HENAO LOPEZ	RMACION	No Aprobada
1143841057	EDWIN LEONARDO	JAMAICA RODRIGUEZ	RMACION	No Aprobada
1144034642	ALEXANDER	CHARRIA GALLEG0	RMACION	No Aprobada
1144146681	INGRID JULIANA	OCAMPO MORALES	RMACION	No Aprobada
1144205100	MARILYN	VANEGAS DORADO	RMACION	No Aprobada
1192773989	MARIA CAROLINA	RODRIGUEZ CASAS	RMACION	falta evidencias
14250326	LUIS EUGENIO	RUIZ FLOREZ	RMACION	No Aprobada
153119387	ANDREA PAOLA	ORTEGON QUIROGA	RMACION	No Aprobada
153167951	ANGI JIMENA	VANEGAS SUTA	RMACION	falta evidencias

3494275 Gantt ExcBas Hoja1 Hoja2 festivos 2026

0:18:13

PC con Gantt ExcelBascifinal3504550.xlsx		Buscar																									
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Power Pivot Pestaña de Javier		Comentarios																									
Autoguardado		Comentarios																									
AR29		Comentarios																									
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE		Comentarios																									
(Desempeño, Proyecto y Conocimiento)		Comentarios																									
HORAS		Comentarios																									
PROGRAMADO		Comentarios																									
CUMPLIDO		Comentarios																									
1		Comentarios																									
2		Comentarios																									
3		Comentarios																									
4		Comentarios																									
5		Comentarios																									
6		Comentarios																									
7		Comentarios																									
8		Comentarios																									
9		Comentarios																									
10		Comentarios																									
11		Comentarios																									
12		Comentarios																									
13		Comentarios																									
14		Comentarios																									
15		Comentarios																									
16		Comentarios																									
17		Comentarios																									
18		Comentarios																									
19		Comentarios																									
20		Comentarios																									
21		Comentarios																									
22		Comentarios																									
23		Comentarios																									
24		Comentarios																									
25		Comentarios																									
26		Comentarios																									
27		Comentarios																									
28		Comentarios																									
29		Comentarios																									
30		Comentarios																									
31		Comentarios																									
32		Comentarios																									
33		Comentarios																									
34		Comentarios																									
35		Comentarios																									
36		Comentarios																									
37		Comentarios																									
38		Comentarios																									
39		Comentarios																									
40		Comentarios																									

PC con Gantt ExcelBascifinal3504527.xlsx		Buscar
--	--	--------

PC con GANTT ExcelBascifinal 3504527.xlsx - Guardado en Este PC

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaProgramadorAyudaPower PivotPestaña de Javier

ComentariosCompartir

Calibri

11

A⁺A⁻

Plan concertado con GANTT 3485493 Excel Intermedio.xlsx • Guardado en Este PC

Buscar

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaProgramadorAyudaPower PivotPestaña de JavierComentariosCompartir

Portapapeles

Calibri11A⁺

General

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Sensibilidad

Complementos

Autoguardado

R25

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW AX AY AZ BA

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29																	
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)		Horas		P. PROGRAMADO		Sesiones (PROGRAMACION)																										
										P51	P52	P53	P54	P55	P56	P57	P58	P59	P510	P511	P512	P513	P514	P515	P516	P517	P518	P519	P520	P521						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								