



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señora

**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9041787 de 2026

Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9041787 de 2026

SONIA INES ERASO SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27295371 de la Unión (N), en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – SENA REGIONAL CAUCA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.9041787 de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija el valor total del contrato en la suma de VENTINUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$29.178.299) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.540.463) COP Incluido IVA, por el mes de marzo de 2026. B) siete pagos iguales, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548) COP Incluido IVA, por los meses de abril a octubre de 2026 y C) Un último pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO M/CTE (\$3.662.548) COP Incluido IVA, por el mes de octubre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 30 de octubre de 2026.



**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias																				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<table border="1"> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3509857 PUERTO TEJADA</td> <td>COMIDAS RAPIDAS GRUPO 1</td> <td>08:00 am a 4:00 pm</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>3519350 MIRANDA CAUCA</td> <td>PREPARACIÓN DE SALSAS BÁSICAS</td> <td>08:00 am a 4:00 pm</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3510437 PUERTO TEJADA</td> <td>COMIDAS RAPIDAS GRUPO 2</td> <td>08:00 am a 4:00 pm</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td> <td>160</td> </tr> </table>				No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3509857 PUERTO TEJADA	COMIDAS RAPIDAS GRUPO 1	08:00 am a 4:00 pm	60	3519350 MIRANDA CAUCA	PREPARACIÓN DE SALSAS BÁSICAS	08:00 am a 4:00 pm	40	3510437 PUERTO TEJADA	COMIDAS RAPIDAS GRUPO 2	08:00 am a 4:00 pm	60	TOTAL, HORAS MES			160	<div>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)</div> <div>B. INSTRUCTORES</div> <div>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</div>
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																					
		3509857 PUERTO TEJADA	COMIDAS RAPIDAS GRUPO 1	08:00 am a 4:00 pm	60																					
		3519350 MIRANDA CAUCA	PREPARACIÓN DE SALSAS BÁSICAS	08:00 am a 4:00 pm	40																					
		3510437 PUERTO TEJADA	COMIDAS RAPIDAS GRUPO 2	08:00 am a 4:00 pm	60																					
		TOTAL, HORAS MES			160																					
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	no. ficha		3509857 PUERTO TEJADA		<div>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)</div> <div>B. INSTRUCTORES</div> <div>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</div>																				
		nombre programa		COMIDAS RAPIDAS GRUPO 1																						
		descripción actividad (guía, instrumento,		Resultado de aprendizaje: RA1: Elaborar preparaciones calientes con la calidad, cantidad y																						



		<b>material apoyo)</b>	en el tiempo señalado en la receta estándar. RA2: Elaborar platos fríos de acuerdo con la receta estándar.	
		<b>total, horas asignadas</b>	60	
		<b>no. ficha</b>	3519350 MIRANDA CAUCA	
		<b>nombre programa</b>	<b>PREPARACIÓN DE SALSAS BÁSICAS</b>	
		<b>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</b>	Resultado de aprendizaje: RA1: Elaborar preparaciones calientes con la calidad, cantidad y en el tiempo señalado en la receta estándar. RA2: Elaborar platos fríos de acuerdo con la receta estándar.	
		<b>total, horas asignadas</b>	40	
		<b>no. ficha</b>	3510437 PUERTO TEJADA	
		<b>nombre programa</b>	<b>COMIDAS RAPIDAS GRUPO 2</b>	
		<b>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</b>	Resultado de aprendizaje: RA1: Elaborar preparaciones calientes con la calidad, cantidad y en el tiempo señalado en la receta estándar. RA2: Elaborar platos fríos de acuerdo con la receta estándar.	



		<b>total, horas asignadas</b>	60		
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<b>Otras.</b> Previa autorización Coordinación Académica Jornada de capacitación abordaje pedagógico - didáctico en contextos de la FPI y de economía popular, para comunidades campesinas y urbanas, en la ciudad de Popayán.			Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SÓFIA PLUS.
4					

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	83626	POPAYAN - PUERTO TEJADA	13/04/2026	17/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4651882849** de la planilla, **Cooameva** referente al mes de **abril** de 2026.

Cordialmente,

---

**Sonia Inés Eraso Salcedo.**  
**Contratista.**  
**C.C. No 27295371 de la Unión Nariño.**



Recibí a satisfacción:

Firma

**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9041787 de 2026.

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”