Apartadó, 31 de mayo de 2026

Señor
CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Subdirector (E) Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.9111932 DE 2026**, DURANTE EL MES **DE MAYO** DE 2026.

INFORME No. 0**4**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO			
Supervisor:	AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX			
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.			
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.9111932 DE 2026**			
Contratista:	MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO			
Valor del Contrato:	$49.112.052			
Valor honorarios mes:	$4.737.497			
Fecha de inicio:	2 DE FEBRERO DE 2026			
Fecha de terminación:	12 DE DICIEMBRE DE 2026			
Número de la póliza:	CSC -100061122	Vigencia	Desde: 2/02/2026	Hasta: 12/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI:**	**NO: X**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: 12/04/2027		
		Valor Final Póliza: $4.911.205,20		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 49.112.052
Valor total pagado:	$ 18.791.621
Saldo total por pagar	$ 30.320.431

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 71834528				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$236.900	**$303.200**	**$19.800**	**$37.900**	**$597.800**
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso	Planificar y desarrollar sesiones teórico–prácticas del programa de formación,	X				Las sesiones en línea, pantallazos, evidencias evaluadas y		

	educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	elaborar guías y actividades, realizar seguimiento al avance de los aprendices y ajustar la metodología según necesidades del grupo en: **Formación Técnica**: Tecnología en gestión Agroempresarial 3070168-3070169-3118439-3118539-3118555-3134600. **Transversales en:** **Cultura Emprendedora:** fichas 3335649/3335644 3070120/3070128 **Investigación Formativa** fichas 3466149/3466150					retroalimentación en SOFIAPLUS MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se realizaron las reuniones de los EEF. De acuerdo a las fechas establecidas el mes pasado Se diseño actividades de aprendizaje, talleres, pruebas.	X				Actas de reuniones EEF MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO	

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No realice ninguna acción ya que no soy líder de ficha y no fui convocada.				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes	Entregar oportunamente al supervisor proyecto formativo, guías, planeación, portafolio de evidencias	X				Informe de evidencias y portafolio de evidencias. MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO	

	que la formación por competencias exija							
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se registran los juicios evaluativos en Sofia plus dentro de los tiempos establecidos.	X				Registros de notas, reportes de juicios de aprendizaje, capturas o reportes del sistema, correos enviados MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta	Se ha asistido y participado a los comités de evaluación y seguimiento.	X				Actas de comité, formatos de novedades de aprendices, citaciones a comité. MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al	Se ha registrado en Sofía Plus todas las actividades como juicios evaluativos.	X				Reportes del sistema Sofía Plus, reposte de juicios evaluativos en OneDrive en la carpeta del instructor MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO	

	supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información							
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Manejo la plataforma Zajuna, Sofia plus, y Teams	X				Registros en plataformas, reportes generados por los sistemas, correos institucionales	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Se ha venido trabajando desde el semillero virtual de investigación e innovación SEVINN, los proyectos de los aprendices que hacen parte del mismo	X				Se puede evidenciar el proceso desde el link de SENNOVA SEMILLERO DE VIRTUAL SEVINN	
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Empezar la formación en Formulación de Proyectos de Investigación Formativa	X				Contamos con evidencias OneDrive Melissa_Rodriguez Tambien he venido formando en cursos cortos en el SENA que se pueden ver FORMACIÓN CONTINUA - NORMAS Y CERTIFICADOS	
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico	Desde la virtualidad se apoya la divulgación de las ofertas por medio de las redes sociales personales.	X				Portafolio de evidencias MELISSA YINNETH RODRIGUEZ PRIETO	

	Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.							
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se ha implementado estrategias de acompañamiento y seguimiento para evitar la deserción, encuentros virtuales de seguimiento. Reabrir espacios para entrega de actividades para nivelación	X				Como evidencia tengo pantallazos de mis sesiones personalizadas, sala chat, y etroalimentación por WhatsApp	
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No he sido convocada a este proceso.				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Me inscribí y estoy a espera de ser convocada.	X				Pantallazo de a inscripción	
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de	Se aplica las práctica las orientaciones de la guía AVA GFPI-G-014 para la formación en ambientes virtuales	X				Planeaciones de cursos virtuales, capturas de aulas virtuales. Sesiones grabadas.	

	aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.							
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Informes solicitados cada mes.	X				Informes en SECOP II	
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Este mes no he sido convocada a actividades adicionales y diferentes a las que se han venido trabajando, que son la formación técnica, formación transversal y semillero de investigación				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 31 días del mes de mayo de 2026.

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.9111932 DE 2026**
Coordinación Academica