Apartadó, 31 de mayo de 2026

Señor
Carlos Andrés Diaz mesa
Subdirector (E) Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR. 9122368 DE 2026**, DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026.

INFORME No. 04

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO			
Supervisor:	AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX			
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.			
Contrato No:	**CO1. PCCNTR. 9122368 DE 2026**			
Contratista:	**SONIA PATRICIA GONZÁLEZ BEDOYA**			
Valor del Contrato:	$49.112.052			
Valor honorarios mes:	$4.737.497			
Fecha de inicio:	02 de febrero de 2026			
Fecha de terminación:	12 de diciembre de 2026			
Número de la póliza:	595-47-994000004641	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 12/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI:**	**NO: X**	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: 12/04/2027		
		Valor Final Póliza: $4,911,205.20		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$49.112.052
Valor total pagado:	$18.792.071
Saldo total por pagar	$30.319.981

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: **77963892**				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$237.500	**$304.000**	**$10.000**	**N/A**	**$551.500**
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso	Se realizan encuentros sincrónicos, envío de	**X**				Se realizan encuentros sincrónicos, envío de correos, revisión de		

	educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos del centro de formación	correos, revisión de bitácoras pendientes					bitácoras pendientes, se adelantaron un total de 43 visitas y 3 encuentros con aprendices	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Reuniones con la coordinación y con los lideres de programas y de etapa productiva (Grabaciones líder) Se realizaron varias reuniones del equipo, se adjuntan pantallazos de la asistencia	x				Reuniones con líder del proceso de seguimiento Se realizan reuniones del equipo, se adjuntan pantallazos de la asistencia, también con la coordinadora académica y se incorpora a proyecto productivo	
3	3) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los	en inducción de nuevos aprendices. En el proceso de etapa productiva/ se acompaña la grupal y la individual	**X**				en inducción de nuevos aprendices. En el proceso de etapa productiva/ se acompaña la grupal y la individual	

	aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje							
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se entregan carpetas por aprendiz de aprendices finalizados durante el mes la carpeta contiene 12 bitácoras, 3 formato 023 con seguimiento, adicionalmente pantallazo de evaluación en sofia	**X**				Se entregan carpetas por aprendiz de aprendices finalizados durante el mes la carpeta contiene 12 bitácoras, 3 formato 023 con seguimiento	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada	Se evalúan durante este mes alrededor de 120 bitácoras de seguimiento y se evalúan 12 aprendices que pasan a certificación	**X**				Se evalúan durante este mes alrededor de 96 bitácoras de seguimiento y se evalúan 8 aprendices que pasan a certificación	

	fase y/o competencia del proceso de formación.							
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Durante este mes no se han programado comités de evaluación				**X**	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías,	Se realiza registro de resultados, reporte de actividades y calificación, así como revisión de grupos para determinar cierre de fichas	**X**				Se realiza registro de resultados, reporte de actividades y calificación, así como revisión de grupos para determinar cierre de fichas	

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información..							
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Carga de actividades de formación en la plataforma Zajuna. Revisión de formatos, publicación de anunció y preparación de unidad etapa productiva	**X**				Carga de actividades de formación en la plataforma Zajuna. Revisión de formatos, publicación de anunció y preparación de unidad etapa productiva, también se activa seguimiento proyecto productivo	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el presente mes, no se realizaron las actividades de esta obligación.				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se ha asignado esta responsabilidad al instructor.				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la	Se apoya compartiendo en grupos, se divulga en redes personales y empresariales	X				Se apoya compartiendo en grupos, se divulga en redes personales y empresariales	

11	oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.							
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se apoyo en este proceso se comunica con los aprendices que no están activos, mediante mensajes y correos	X				Se apoyo en este proceso se comunica con los aprendices que no están activos, mediante mensajes y correos	
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. 14) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	No aplica para este periodo, hasta el momento no he sido vinculada a ningún proceso de autoevaluación				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
	Estar certificado o actualizarse en la Norma de	Se finaliza el proceso de certificación y se aprueba en fase experto	X				Se logra la certificación nivel avanzado	

14	Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.							
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso..	Se siguen con rigurosidad los lineamientos en la publicación de todos los elementos relacionados con la etapa productiva	**X**				Se siguen con rigurosidad los lineamientos en la publicación de todos los elementos relacionados con la etapa productiva	
16	16) Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto	Se siguieron todas las indicaciones para la concretación del contrato				X	Se siguieron todas las indicaciones para la concertación del contrato	
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realizaron todas las actividades adicionales y específicas asignadas relacionadas con los grupos señalados	X				Se realizaron todas las actividades adicionales y específicas asignadas relacionadas con los grupos señalados	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 31 días del mes de mayo de 2026.

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.9122368 DE 2026**
Coordinación Academica