PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señora
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9112585 de 2026
Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9112585 de 2026

Andres Gerardo Rojas Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía no 80.092.807 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No CO1.PCCNTR.9112585 de 2026, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO, b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999) IVA INCLUIDO.
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA

INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3457331 VIRTUAL</td><td>APLICACION DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA INTEGRACION DE DATOS</td><td>08:00 a 09:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3514718 VIRTUAL</td><td>MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES</td><td>08:00 a 09:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3457330 VIRTUAL</td><td>USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.</td><td>08:00 a 09:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3514729</td><td>APLICACION DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA INTEGRACION DE DATOS</td><td>08:00 a 09:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3514720</td><td>MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES</td><td>08:00 a 09:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3514721</td><td>MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES</td><td>08:00 a 09:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3457329 VIRTUAL</td><td>USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT</td><td>08:00 a 09:00</td><td>18</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3457318 VIRTUAL</td><td>USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.</td><td>08:00 a 09:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3457331</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>APLICACION DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA INTEGRACION DE DATOS</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Guía de aprendizaje
2. Material de apoyo.
3. Herramientas de evaluación</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>18 horas</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3514718</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Guía de aprendizaje
2. Material de apoyo.

Herramientas de evaluación</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>24 horas</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

No. Ficha	3457330
Nombre Programa	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo. Herramientas de evaluación
Total, Horas asignadas	18 horas

No. Ficha	3457329
Nombre Programa	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo. Herramientas de evaluación
Total, Horas asignadas	24 horas

No. Ficha	3514720
Nombre Programa	MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo.

				Herramientas de evaluación	
			Total, Horas asignadas	24 horas	
			No. Ficha	3514721	
			Nombre Programa	MANEJO DE DATOS CON MICROSOFT EXCEL EN ENTORNOS ORGANIZACIONALES.	
			Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	3. Guía de aprendizaje 4. Material de apoyo. Herramientas de evaluación	
			Total, Horas asignadas	21 horas	
			No. Ficha	3457329	
			Nombre Programa	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	
			Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Guía de aprendizaje 2. Material de apoyo. Herramientas de evaluación	
			Total, Horas asignadas	18 horas	
			No. Ficha	3457318	
			Nombre Programa	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT	

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td></td><td>WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Guía de aprendizaje
2. Material de apoyo.

Herramientas de evaluación</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>18 horas</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica

<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td>Alistamiento</td><td>8</td></tr>
<tr><td>gestión del proceso</td><td>168</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.</td></tr>
</table>

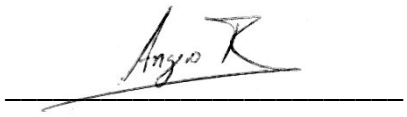
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

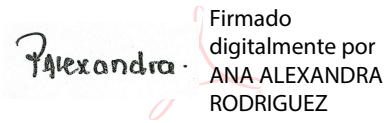
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 1081435040** de la planilla pagada en **Simple** referente al mes de **abril**.

Cordialmente,



Andres Gerardo Rojas Ruiz.
Contratista.
C.C. No 80.092.807 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma 

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9112585 de 2026
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.