



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 16

Medellín, mayo 31 de 2026

Señor
Adolfo Patiño Cardona
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO **CO1.PCCNTR.9087753 DE 2026** DURANTE EL PERIODO DEL **1 DE MAYO AL 31 DE MAYO
DE 2026**

INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO NoCO1.PCCNTR.9087753

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	Alma Beatriz Castrillón Macías
Objeto del Contrato:	5_9301_229 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases(planear, ejecutar y evaluar), en los diferentes niveles, modalidades y programas, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: comercio y ventas, área temática: Asesoría comercial.
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9087753
Contratista:	Carlos Fernando González Santodomingo
Valor del Contrato:	\$47.690.803
Valor honorarios mes	\$4'737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02/02/2026.
Fecha probable de terminación:	3/12/2026



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 16

Número de la póliza 65-46-101068510 Vigencia: Desde 02 de febrero 2026 Hasta: 10 de abril 2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.803
Valor total pagado:	\$ 18.792.071
Saldo total por pagar	\$ 28.898.732

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 83904343

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
240.000	307.200	10.100	0	557.300
Es pensionado	SI:	NO: X		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 16

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	u	n	o	a	Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
			n	p	p	p			
			e	l	l	l			
			e	a	e	a			
				r					
				c					
				i					
				a					
				l					
				n					
				e					
				n					
				t					
				e					



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 16

1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Se realiza alistamiento de las fichas programadas.	Evidencias			Evidencias reposan en plataforma Zajuna.	
---	--	--	------------	--	--	--	--



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 16

2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue	Actualizó el cronograma general durante el periodo.				Evidencias reposan en plataforma Zajuna Cronograma General y Cronograma fase 1 Análisis	
---	--	---	--	--	--	---	--



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 16

3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del	Formación en el programa Asesoría Comercial ficha 3467844 en la competencia asignada en la programación	X			Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Actividades y aprendizaje disponible para los aprendices	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 16

	programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	GA1-260101033-AA1.. Las competencias están en las fichas 3336333, 3336332 y 3134619. En el programa Coordinación de procesos logísticos , la Competencia asignada en la programación. 2400201529. En el programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras la competencia asignada en la programación 2400201533.							
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS institucional.	La comunicación con los aprendices es por correo electrónico, WhatsApp y teams.	X					Evidencias de correos electrónicos, mensajería por WhatsApp, reunión por teams	
5	Implementar estrategias pedagógicas,	Estrategias pedagógicas y didácticas de				X		No aplica	No aplica



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 16

	didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: "seguimiento-evaluación" subcarpeta seguimiento a la formación de Zajuna	acuerdo el grupo de aprendices en su rol de asesores comerciales con gran trayectoria					
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	No aplica			X	No aplica	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 16

7	<p>Publicar en el LMS Institucional sajona (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea.</p>	X			<p>Evidencias publicadas en Zajuna, Fase 1 Análisis , mes mayo para la ficha 3476844, Asesoría Comercial, Fase 4 Evaluación, mes mayo para la ficha 3134619 Coordinación de procesos logísticos Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe. Fase 1 Análisis , mes mayo para las fichas 3336333 y 3336332 Contabilización de operaciones comerciales y financieras</p>	
8	<p>Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional Zajuna la</p>				X	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 16

	carpeta. "seguimiento- evaluación" y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	Evalúo y Retroalimentó evidencias en el periodo, en la plataforma CMS Zajuna, en los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5.	X			Evidencias publicadas en Zajuna, Fase 1 Análisis , mes mayo para la ficha 3476844, Asesoría Comercial, Fase 4 Evaluación, mes mayo para la ficha 3134619 Coordinación de procesos logísticos Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe. Fase 1 Análisis , mes mayo para las fichas 3336333 y 3336332 Contabilización de operaciones comerciales y financieras	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 16

10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Registro los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en LMS	X				Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus	
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	Participo de las reuniones con los Equipos ejecutores en las fichas asignadas	X				Evidencias que reposan en Zajuna	
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y	Cumplo con los estándares definidos por la Dirección profesional y los lineamientos de la para un desarrollo del proceso formativo	X				Evidencias que reposan en Zajuna	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 16

	acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.							
13	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo desarrollo curricular de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	No aplica para el presente periodo				X	No aplica	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales	Reporto aprendices que han cancelado en la etapa productiva	X				Correos y drive etapa productiva con evidencia de cancelación	
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o	Gestiono los drives de oferta cerrada con la compañía Dyna	X				Evidencias: Correos enlace Drive Oferta Cerrada	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 16

	información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.						
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Cumplo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5	X			Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus	
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que	Evidencia reposa en archivos de E-Pedagogos	X			Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo que	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 16

	se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.						corresponde a mayo	
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Enlace de Drive de Etapa productiva.	X				Enlace de Drive de Etapa productiva	
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Comunicación permanente y fluida con Coordinación Académica.	X				Evidencias : Correos electrónicos, acompañamiento en reunión con Dyna oferta cerrada	
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico a los	Asesore a los aprendices de la etapa	X				Evidencias:	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 16

	aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	productiva asignadas en el período Marzo Agosto 2026					Correos electrónicos, reunión por teams, chat	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento o del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
	SI:	Evidencias		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **NoCO1.PCCNTR.9087753 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 16 de 16

Verificación de lo requerido	NO:	Por qué:
------------------------------	-----	----------

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron motivo a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín **mayo 31 de 2026**

FIRMA DEL SUPERVISOR

Alma Beatriz Castrillón Macías
Supervisora del Contrato **NoCO1.PCCNTR.9087753 de 2026**

Anexos: No aplica