

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 mayo de 2026

Señor(a)

Alma Beatriz Castrillón Macías

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9182044**

Cargo del supervisor **INSTRUCTORA**

Dependencia: **Centro de Comercio**

Medellín – Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 31 de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9182044 de 2026**

DIANA PATRICIA CALDERÓN CALDERÓN, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 53.136.113, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **\$ 47.690.803**. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de **\$ 4.737.497** o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9301_210 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear ejecutar y evaluar) la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Familia de Gestión organizacional

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<p>Realicé alistamiento de las fichas programadas durante el periodo, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.</p> <p>EMPREDIMIENTO DIGITAL. (3454066)</p> <p>EMPREDIMIENTO DIGITAL. (3454068)</p> <p>COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3479397)</p> <p>EMPREDIMIENTO DIGITAL. (3479400)</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Anuncios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anuncio inicio de la competencia. 2. Anuncio invitación sesión en línea. 3. Anuncio Evidencia de la semana. <p>(con fecha correspondiente al mes del informe)</p>
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<p>Actualicé el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo.</p> <p>EMPREDIMIENTO DIGITAL. (3454066)</p> <p>EMPREDIMIENTO DIGITAL. (3454068)</p> <p>COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3479397)</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Cronograma general y de la fase actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.</p>

		EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3479400)	
--	--	--------------------------------------	--

3	<p>Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.</p>	<p>Ejecuté durante el periodo, la formación en la Competencia,</p> <p>Competencia: 240201533. Fomento de la cultura emprendedora según habilidades personales.</p> <p>Competencia: 260101053. Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices. 2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.
4	<p>Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS institucional.</p>	<p>Me comuniqué permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el CMS Zajuna, correo electrónico y otras.</p>	<p>Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de retención.

5	<p>Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento-evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación de Zajuna.</p>	<p>Utilicé e implementé técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enlace del drive de la ruta de retención 2. Correos de evidencia de retención aprendices 3. Anuncios
6	<p>Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>Desarrollé sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Espacio anuncios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices.

7	<p>Publicar en el LMS Institucional zajuna (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>Publiqué en el CMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea.</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3454066)</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3454068)</p> <p>COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3479397)</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3479400)</p> <p>Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.</p>
8	<p>Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional Zajuna la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>Actualicé en la plataforma Zajuna la carpeta de Reporte del curso, durante el periodo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Carpeta Reporte del curso</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3454066)</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3454068)</p> <p>COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3479397)</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3479400)</p>

9	<p>Evaluar y Retroalimentar las Evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.</p>	<p>Retroalimenté y evalué evidencias durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3454066)</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3454068)</p> <p>COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3479397)</p> <p>EMPRENDIMIENTO DIGITAL. (3479400)</p>
10	<p>Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>Evalué juicios en la plataforma Sofía con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia. comunico a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada 2. Anuncio “Cuadro de Honor”

11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	Cumplí con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	Evidencias que reposan en Zajuna Perfil del instructor Comunicación en anuncios Cronogramas Y las evidencias orientadas en las diferentes fases.
13	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo desarrollo curricular de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	Presenté reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.	Evidencias reposa en la plataforma Sofia Plus y Zajuna 1. Imagen del espacio en la plataforma Zajuna participantes último acceso al curso.
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	Presenté el informe de finalización de competencia. Y además los informes mensuales de gestión y los que sean requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación.	1. Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.



16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Orienté la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones.
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	Ingresé a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo. Ingreso y participo de las reuniones, talleres y actividades convocadas desde el Centro de formación.	Imagen de asistencia a transferencias E- Pedagogos realizadas durante el periodo, a (con fecha correspondiente al mes del informe).
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Realizo seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación. Apoyo en Fichas de etapa productiva: (2879750), (2879751), (3069868), (2977707), (2879905), (2879904), (2879906), (3069904), (3069908)	Enlace a Drive de Etapa productiva. Apoyo en Fichas de etapa productiva: (2879750), (2879751), (3069868), (2977707), (2879905), (2879904), (2879906), (3069904), (3069908)



19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Comunicación permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.	Correos al coordinador
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las siguientes funciones. Trabajo en equipo constante. Participación en semana de alistamiento.	Evidencias del trabajo realizado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 78806627, operador Miplanilla y periodo marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Diana Patricia Calderón Calderón
Contratista
C.C. 53.136.113 de Bogotá

Alma Beatriz Castrillón Macías
Supervisora Contrato. No CO1.PCCNTR.9182044

Para este informe se adjuntan las evidencias según indicaciones del supervisor de contrato:

1. Link con cronograma de la ficha o competencia transversal orientada en el mes anterior a este informe.

[EMPRENDIMIENTO DIGITAL. \(3454066\)](#)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6590181>



[EMPREDIMIENTO DIGITAL. \(3454068\)](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6590267)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6590267>

[EMPREDIMIENTO DIGITAL. \(3479400\)](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107803)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107803>

[COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. \(3479397\)](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107840)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107840>

2. 1 link vinculo de enlace reporte de juicios evaluativos generados Sofía plus x ficha en el mes anterior a este informe donde este filtrado la competencia y raps evaluados.

[EMPREDIMIENTO DIGITAL. \(3454066\)](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=102137#coursecontentcollapse11)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=102137#coursecontentcollapse11>

[EMPREDIMIENTO DIGITAL. \(3454068\)](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=102139#coursecontentcollapse11)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=102139#coursecontentcollapse11>

[EMPREDIMIENTO DIGITAL. \(3479400\)](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107803#coursecontentcollapse11)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107803#coursecontentcollapse11>

[COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO. \(3479397\)](https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107840#coursecontentcollapse11)

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=107840#coursecontentcollapse11>



A	B	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FICHA	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	Form. Inicio EP	BH.1	BH.2	BH.3	BH.4	BH.5	BH.6	BH.7	BH.8	BH.9	BH.10	BH.11	BH.12	Concentración de funciones	Evaluación 1	Evaluación 2	Certificado satisfactorio EP	FECHA DE INICIO
13742709	RICHAR	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS														A	A	A		24/10/2025
1110513637	DIEGO FERNANDO	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	NO APROBADA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A		
11445273	JIMMY ARBEY	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		29/10/2025
1121204668	FREDY ALONSO	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		13/02/2026
71493699	JOHN IDAIRON	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		A	A	A	A	A												
1071328113	LUZ DARY	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		A	A	A	A	A												
86073055	ALVARO ERNESTO	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	NO APROBADA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
1013672324	BRANDON YOLIAN	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					24/12/2025
1017269758	LUZ ALEYDA	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	D																	
1019983729	SANTIAGO	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
1020403967	ELKH WAIR	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS		A	A	A														
1022386109	EDISON ANDRES	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
1035914359	KATHLYN	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
1055963106	YERY KATERINE	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	A	A	A	A	A									A				
1065882085	KELLY ISABEL	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
1073506536	MAURICIO	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
1090430986	SEBASTIAN	37	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		

- 3. 1 imagen con llamados de atención o plan de mejoramiento con fecha del mes anterior a este informe. (No aplica para este informe)
- 4. 1 imagen de acción de retención de aprendices con fecha del mes anterior a este informe. (correo o anuncio con mensaje de motivación)

ANUNCIOS

Comunicación en Equipos de Trabajo. (479397)

Mis cursos / P_12210545_V_3479397_R_S_C_9301 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Inicio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_133303_V_2879905_R_S_C_9301
 - P_133100_V_2879750_R_S_C_9301
 - P_133100_V_3069868_R_S_C_9301
 - P_133303_V_2879904_R_S_C_9301
 - P_133303_V_3069800_R_S_C_9301
 - P_133303_V_2879906_R_S_C_9301
 - P_12210545_V_3479397_R_S_C_9301
- Participantes
- Categorías
- Anuncios
- INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - BIBLIOTECA SENA
 - DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
- MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
 - REPORTE DEL CURSO
 - P_133303_V_3069904_R_S_C_9301
 - P_133100_V_2879751_R_S_C_9301
 - P_121923_V_2877707_R_S_C_9301
 - P_62360013_V_3479400_R_S_C_9301
 - P_62360013_V_3479394_R_S_C_9301
 - P_13330001_V_3361559_R_S_C_9301
 - P_62330160_V_3398875_R_S_C_9301
 - P_13410029_V_3328301_R_S_C_9301
- Inicio

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Cierre actividad de aprendizaje No. 2 - Evidencia 01 Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
Está más cerca de la meta Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
Sesión 4: Validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación de ... Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
Apertura actividad de aprendizaje No. 2 - Evidencia 01 Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
Grabación Sesión 3: Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo ... Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
Cierre actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 01 Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
¡Vamos con total! Cumplicamos con las entregas y sigamos avanzando 🎉 Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
Sesión 3: Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de ... Cronometrado	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0



Descargar archivo | iLovePDF x Anuncios | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6856023

Accede a SOFIA Área Personal

- SESIONES EN LÍNEA
- BIBLIOTECA SENA
- DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
- MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
- REPORTE DEL CURSO
- P.133303_V_3069904_R_5_C_9301
- P.133100_V_2879795_R_5_C_9301
- P.121523_V_2977707_R_5_C_9301
- P.62360013_V_3479400_R_5_C_9301
- P.62360013_V_3417974_R_5_C_9301
- P.13350001_V_3365199_R_5_C_9301
- P.62320160_V_3398773_R_5_C_9301
- P.13410026_V_3328381_R_5_C_9301
- Más...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Certificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar

Administración del curso

Apertura actividad de aprendizaje No. 2 - Evidencia 01

Grabación Sesión 3. Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo ...

Cierre actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 01

¡Vamos con toda! Cumplicamos con las entregas y sigamos avanzando!

Sesión 3. Diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de ...

Apertura actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 01

Grabación Sesión 2. Determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según ...

Grabación Sesión 1. Bienvenida e inasistencias generales 21/04/2026

Sesión 2. Determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los ...

Sesión 1. Bienvenida e inasistencias generales 21/04/2026

Información Aprendizajes Extrajes

Actualización de Datos

Apertura - Actividades Iniciales

Bienvenida al curso "Comunicación en equipos de trabajo"

5:58 p. m. 3/05/2026

Descargar archivo | iLovePDF x ANUNCIOS | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6854992

Accede a SOFIA Área Personal

EMPRENDIMIENTO DIGITAL (3479400)

Mis cursos / P.62360013_V_3479400_R_5_C_9301 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal de sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P.133303_V_2879905_R_5_C_9301
- P.133100_V_2879795_R_5_C_9301
- P.133100_V_3069846_R_5_C_9301
- P.133303_V_2879904_R_5_C_9301
- P.133302_V_3069908_R_5_C_9301
- P.133303_V_2879906_R_5_C_9301
- P.12210545_V_3479397_R_5_C_9301
- P.133303_V_3069904_R_5_C_9301
- P.133100_V_2879795_R_5_C_9301
- P.121523_V_2977707_R_5_C_9301
- P.62360013_V_3479400_R_5_C_9301
- Participantes
- Certificaciones
- ANUNCIOS
- Información general
- Cronograma
- Actividades Iniciales
- Actividades de aprendizaje guía 1
- Secciones en línea
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Material de apoyo al instructor
- Reporte del curso
- P.62360013_V_3417974_R_5_C_9301
- P.13350001_V_3365199_R_5_C_9301
- P.62320160_V_3398773_R_5_C_9301
- P.13410026_V_3328381_R_5_C_9301
- Más...

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Debates

	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Cierre actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 02	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
☆ Estás más cerca de la meta	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
☆ Invitación Sesión 4: Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio. 04/05/2026	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
☆ Apertura actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 02	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
☆ Grabación Sesión 3. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la...	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
☆ Cierre actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 01	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
☆ Sesión 3. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNECO...	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0
☆ Apertura actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 01	DIANA PATRICIA ...	DIANA PATRICIA ...	0

6:00 p. m. 3/05/2026



Descargar archivo | iLovePDF x ANUNCIOS | Zajuna x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6854992

Accede a SOPA Área Personal

DIANA PATRICIA CALDERON CALDERON Modo de edición

- Apertura actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 02
- Grabación Sesión 3. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la...
- Cierre actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 01
- Sesión 3. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO...
- Apertura actividad de aprendizaje No. 1 - Evidencia 01
- ¡Vamos con todo! Cumplamos con las entregas y sigamos avanzando!
- Grabación Sesión 2. RAP 1 Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados...
- Grabación Sesión 1. Bienvenida y lineamientos generales 20/04/2026
- Sesión 2. RAP 1 Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la...
- Información Aprendizajes Extranjeros
- Actualización de Datos
- Sesión 1. Bienvenida y lineamientos generales 20/04/2026
- Apertura - Actividades iniciales
- Bienvenida al curso "Emprendimiento Digital"

Result No se puede entregar: Bienvenida al curso "Comunicación en equipos de trabajo" Ficha 3479397 : Diana Patricia Calderon Calderon - Outlook - Goo... about:blank

Bienvenida al curso "Comunicación en e... Descargar

Bienvenida al curso "Comunicación en equipos de trabajo" Ficha 3479397

Diana Patricia Calderon Calderon

Vie 17/04/2026 17:43

COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO. (3479397)**

Mi nombre es Diana Patricia Calderón Calderón, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico dpalderon@sena.edu.co, o por medio del chat institucional en los horarios y enlace estipulados en mi perfil, de igual forma por medio de la opción Chat (ubicado en la parte superior derecha de su pantalla en el icono de Chat)

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación para así lograr un aprendizaje significativo. Para el logro del objetivo que hoy nos reúne en este maravilloso espacio formativo, les informo que el día 15 de abril 2026 estuve en proceso de alistamiento de la plataforma, les publiqué el cronograma de actividades, fechas de entrega y sesiones en línea del curso para que puedan estar atentos.

Para obtener más información y consejos para solucionar este problema, vea este artículo: <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=389361>



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/d/AAQKAGMyNDlyZDk5LWRlNzAtNDJkYy1hZmZjLTRkNjM4NmMzOTk3ZAAQAK70...

Outlook

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- dpcalderon@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 2
- APRENDICES
- ETAPA PRODUCTIVA
- GESTIONADOS
- SENA 2024 - COM... 17
- SENA 2025 101
- SENA 2026 8
- Borradores 9
- Elementos enviados
- Elementos elimin... 2002

Elementos e...

- Externo Diego Esteban Garzon Her...
Bienvenida al curso "Emp...
Buena tarde Diego, espero te encue...
Mié 22/04
- Externo David Andres Rodrígu...
Emprendimiento Digital ...
Buena noche estimado David, esper...
Mar 21/04
- Externo Lina María Mosquera Ram...
Inasistencia formación por
Buena día estimada Lina, espero te e...
Lun 20/04
- Externo Jesuam Infante
formación complementar...
Buena tarde estimado Jesuam, esper...
Lun 20/04
- Mes pasado
- Externo Elkin Yair Torres Torres

Diana Patricia Calderon Calderon
Cco: albadilia.alpala91@gmail.com; y 79 más
Jue 16/04/2026 19:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 19:09

EMPRENDIMIENTO DIGITAL
Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **EMPRENDIMIENTO DIGITAL (3479400)**

Mi nombre es Diana Patricia Calderón Calderón, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico dpcalderon@sena.edu.co, o por medio del chat institucional en los horarios y entace estipulados en mi perfil, de igual forma por medio de la opción Chat (ubicado en la parte superior derecha de su pantalla en el icono de Chat)

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación para así lograr un aprendizaje significativo. Para el logro del objetivo que hoy nos reúne en este maravilloso espacio formativo, les informo que el día 15 de abril 2026 estuve en proceso de asistamiento de la plataforma, les publiqué el cronograma de actividades, fechas de entrega y sesiones en línea del curso para que puedan estar atentos.

Favor tener en cuenta la siguiente información:

Ficha: 3479400

Fecha de inicio de actividades: 16 de abril de 2026

Fecha de finalización: 18 de mayo de 2026

6:07 p. m. 3/05/2026

RE: Emprendimiento Digital - Evidencias y Trabajos - Zajuna: Diana Patricia Calderon Calderon - Outlook - Google Chrome

about:blank

Compartir en Teams Zoom

RE: Emprendimiento Digital - Evidencias y Trabajos - Zajuna Pública Resumir

Diana Patricia Calderon Calderon
Para: David Andres Rodriguez Poveda <droduiguezpoveda@gmail.com>
Jue 30/04/2026 20:20

Buena noche estimado David, espero te encuentres bien

Me dieron la siguiente respuesta, por favor ingresa a la plataforma ya que la inconsistencia fue resuelta:

"Me permito informarle que el Equipo de Soporte Nivel 2 dio respuesta a su caso en los siguientes términos:

Causa: El aprendiz se encontraba asociado en el ambiente virtual de aprendizaje con tipo de documento TI lo cual no coincidía con el registrado en SOFIA Plus el cual es CC.

Solución: Una vez la información se sincroniza con la SOFIA Plus, el sistema de integración procesa los datos y ejecuta la actualización de tipo documento de identidad de manera adecuada.

Se realiza verificación de la solución brindada"

Quedo atenta
Bendiciones

De: Diana Patricia Calderon Calderon <dpcalderon@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 22:51
Para: David Andres Rodriguez Poveda <droduiguezpoveda@gmail.com>
Asunto: RE: Emprendimiento Digital - Evidencias y Trabajos - Zajuna

6:08 p. m. 3/05/2026



RE: Emprendimiento Digital - Evidencias y Trabajos - Zajuna Pública Resumir

De: Diana Patricia Calderon Calderon <dpcalderon@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 22:51
Para: David Andres Rodriguez Poveda <droduiguezpoveda@gmail.com>
Asunto: RE: Emprendimiento Digital - Evidencias y Trabajos - Zajuna

Buen día estimado David, espero te encuentres bien

David radiqué el caso para que lo estudien a nivel de sistema. Caso Asignado 56619

Te voy a compartir las grabaciones de las sesiones en línea que llevamos para que vayas adelantando las actividades mientras nos dan respuesta.

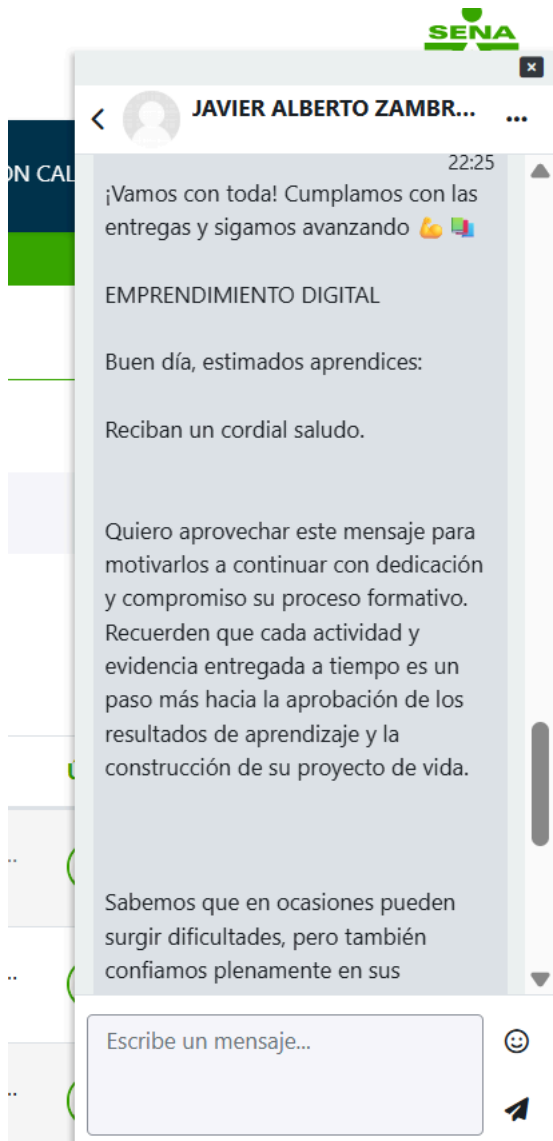
Grabación Sesión 1. Bienvenida y lineamientos generales 20/04/2026: <https://youtu.be/H4ZdSkFffg>

Grabación Sesión 2. RAP 1 Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO. 20/04/2026: <https://youtu.be/k3bhgQk7fSA>

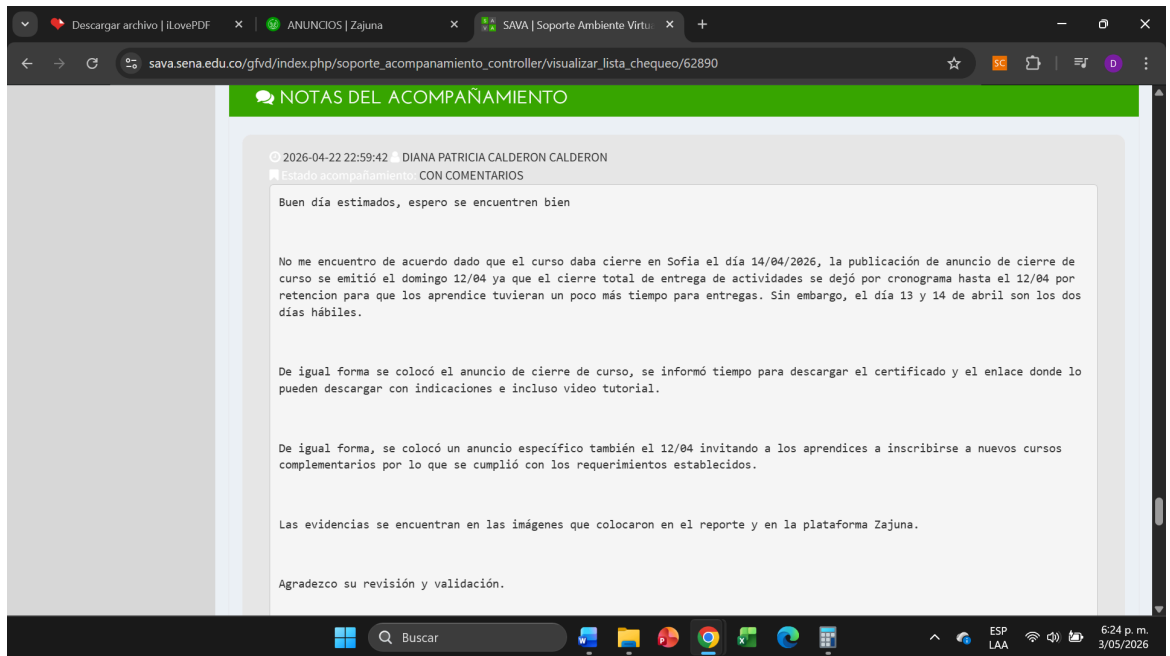
Grabación Sesión 3. Determinar las competencias Emprendedoras de acuerdo con los postulados de la UNESCO. 27/04/2026: https://youtu.be/Ji6g6iCqh_Y

Cordial saludo,
Quedo atenta

ema. Caso
ea que llevamos
s dan respuesta.
20/04/2026:
Emprendedoras



5. Vínculo del archivo de deserción diligenciado por cada ficha orientada en el mes anterior a este informe bien sea de curso complementaria o competencia transversal. **(No aplica para este informe)**
6. Link con actas de reunión EEF realizadas en el mes anterior a este informe. **(No aplica para este informe)**
7. Link con actas de reunión Equipo de desarrollo curricular realizadas en el mes anterior a este informe. **(No aplica para este informe)**
8. Link de la última Lista de chequeo o acompañamiento enviada por los AVA.
https://sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/soporte_acompanamiento_controller/visualizar_lista_chequeo/62890



9. Un informe corto de mejoras realizadas a las evidencias. **(No aplica para este informe)**
10. Link con el informe de los proyectos Sennova atendidos durante el mes anterior a este informe **(en el caso de tener esta función asignada)**. **(No aplica para este informe)**
11. Enlace de la encuesta de caracterización por ficha orientada en el mes anterior a este informe. (si es transversal la que compartió el vocero y si es vocero la que creó.) - **(No aplica para este informe)**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

