PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Mayo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9112712
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9112712 del 2026

GUSTAVO ADOLFO TRILLOS ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065897596 de Aguachica – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($35.160.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.441.667); b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.662.500) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.418.333).

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **FICHAS: 3434977-3451137-3434974 SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **COMPETENCIA**: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización **FICHAS:3159919-3155120-3155103 SISTEMAS TELEINFORMATICOS** **COMPETENCIA** VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS **RESULTADOS:** COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato	Se ejecutó el proceso de revisión, cambios de formatos realizando los ajustes pertinentes de planeación pedagógica, proyección de guías y planes de trabajo, línea de tiempo	Evidencias fotográficas con el equipo de trabajo

	(Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el control de las asistencias en formato físico de los programas asignados	Listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos de las **FICHAS: 3434977-3451137-3434974 SISTEMAS TELEINFORMATICOS**	Aplicativo Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registro de aprendices, registrar juicios evaluativos, descargar reporte de horas correspondiente al mes de mayo	Reporte de horas en GC
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a la reunión convocada por el coordinador académico, la líder del programa el día 6 de mayo de SIGA, de riesgos laborales	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Se realizó desplazamientos a los municipios Curumani, La Gloria, San Martin con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas	Evidencias fotográficas

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas correspondiente al mes de mayo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, instrumentos de evaluación, diseño curricular, línea de tiempo, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de junio	Evidencias soportadas en el portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kjrodriguez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fkjrodriguez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FARTICULACION%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202026%2FGUSTAVO%20ADOLFO%20TRILLOS%20ACEVEDO&viewid=a336f812%2D85dd%2D4f4f%2D9910%2D38f5238a0f1c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778853780687&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bf071e4b%2D04bd%2D9906%2D4b3a%2D9c0983138aef&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDgwMTAuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Cl

			ient&FolderCTID=0x01200079BD1804ADA5DD4F8D8381C18F7F6471&view=0
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se utilizó las redes sociales para divulgar los programas formativos complementarios y/o titulada, ofrecidos por el SENA, centro agro empresarial en el departamento del Cesar. Por medio de WhatsApp	Redes sociales WhatsApp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de mayo	Documentos soportados en el secop ll
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se organizó con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de mayo Se presentó legalización de la comisión 42126, correspondiente al mes de Abril	Agenda enviada de manera digital subida al drive compartido Legalización firmada adjunta en GF
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes Mayo del año 2026	Documentos soportados en el Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Se adjuntó certificado de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42126	CURUMANI	27/04/2026	27/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 5168910404 expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,



GUSTAVO ADOLFO TRILLOS ACEVEDO
Contratista
C.C. No. 1065897596 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9112712

ANEXOS
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION 1_Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de

FICHA 3434977 I.E SAN MIGUEL – AGUACHICA



FICHA 3159919 I.E CAMILO TORRES – CURUMANÍ



FICHA 3451137 I.E AYACUCHO - AYACUCHO



FICHA 3155120 I.E SAN MARTIN SASTOQUE – SAN MARTIN



FICHA 3155103 I.E SAN MARTIN DE TOURS – SAN MARTIN



FICHA 3434974 I.E SAN MIGUEL - AGUACHICA



OBLIGACION 6_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz

FICHA 3434977 I.E SAN MIGUEL - AGUACHICA

PRIMER INGRESO

NOMBRE DEL PROGRAMA:		TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS																			
CÓDIGO DE LA FICHA	3434977	INSTITUCION EDUCATIVA SAN MIGUEL																			
MES:																					
No	NOMBRE y APELLIDO		T.D	IDENTIFICACIÓN	ABRIL 6	ABRIL 13	ABRIL 20	ABRIL 27	MAYO 04	MAYO 11											No. Fallas
1	AILEEN VALENTINA	SANJUAN CELIS	TI	1092179414	0	0	0	X	0	0											1
2	ANDERZON	VARGAS QUINTANA	TI	1065882894	0	0	0	X	0	0											1
3	CAMILO	AGUDELO ALCOCER	TI	1049291591	X	0	X	0	X	0											3
4	CHAROLAY ESTHEFANIA	SANCHEZ SANCHEZ	PPT	6213001	0	X	0	X	X	X											4
5	JOSE ADRIAN	PINEDA CONTRERAS	CC	1065881448	X	X	0	0	X	X											4
6	JOSE ANGEL	VARGAS GALVAN	CC	1065881008	0	0	0	0	0	X											1
7	KEYNNER EDUARDO	SALAZAR CARDENAS	TI	1090442114	0	0	0	0	0	0											0
8	LAURA VALENTINA	OLMEROS VANEGAS	TI	1028668733	0	X	0	0	0	0											1
9	LESLY CAROLINA	LAGARES TOVAR	TI	1104139779	0	0	0	0	0	0											0
10	LINA MARCELA	RUIDIAZ CARDENAS	TI	1065881459	0	0	0	0	0	0											0
11	SANTIAGO	SANCHEZ BLANCO	TI	1064838341	X	X	X	X	X	X											6
12	SHARA SOPHIA	RODRIGUEZ VERGARA	TI	1065897401	X	X	0	0	0	X											3
13	YAIRA YARITH	PEDROZA ROPERO	TI	1092735642	0	0	0	0	0	0											0
14	YEISON ANDRES	QUINTERO CHINCHILLA	TI	1065888495	0	0	X	0	0	X											2
15	YERALDIN	RUIDIAZ CARDENAS	TI	1065887087	0	0	0	0	0	0											0
16	YORJAN FELIPE	SERNA CAPERA	TI	1065888482	0	X	0	X	0	X											3

FICHA 3159919 I.E CAMILO TORRES – CURUMANÍ

NOMBRE DEL PROGRAMA:		TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS																			
CÓDIGO DE LA FICHA	3159919	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES																			
MES:																					
No	NOMBRE y APELLIDO		T.D	IDENTIFICACIÓN	ABRIL 6	ABRIL 13	ABRIL 20	ABRIL 27	MAYO 04	MAYO 11											No. Fallas
1	ADRIAN ISAIAS	ALVARADO MORALES	TI	1116789461	RETIRADO																0
2	ADRIANA LUCIA	RANGEL GUEVARA	TI	1063491417	0	0	0	0	0	0											0
3	ANDRES DAVID	MOLINA DURAN	TI	1062888753	0	0	X	X	X	0											3
4	ANGIE DANIELA	MARTINEZ MARTINEZ	TI	1064715456	RETIRADO																0
5	ARAMIS ALEJANDRO	BELEÑO ARIAS	TI	1064716020	PARA RETIRAR																0
6	ASHLY SARAITH	DUNCAN ZUÑIGA	TI	1097785703	0	0	X	0	X	0											2
7	BERTICA CAROLINA	NIETO LEYVA	TI	1066877859	0	0	X	0	0	X											2
8	DANNA MARIA	FLOREZ VILLALOBOS	TI	1065995607	0	0	0	X	X	0											2
9	DAYHANNA JAZMIN	QUINTANA TRIANA	TI	1064715255	RETIRADO																0
10	DEINER	JIMENEZ FUENTES	TI	1064716186	0	0	X	0	0	0											1
11	EMANUEL	RODRIGUEZ ANCHARICO	TI	1064715966	0	0	0	0	0	0											0
12	EYNIS YOHANDRIS	LOPEZ CHINCHILLA	TI	1064717129	RETIRADO																0
13	GABRIELA	JAIMES SANCHEZ	TI	1025401973	0	0	0	0	0	0											0
14	HENRY DAVID	CONTRERAS RAMIREZ	TI	1065830406	PARA RETIRAR																0
15	JENNIFER ALEXANDRA	LAZARO SIERRA	TI	1093382987	0	X	0	0	X	0											2
16	JOSE JAVIER	SILVA REDONDO	TI	1064796461	0	0	0	0	0	0											0
17	JUAN DIEGO	ALBA VACA	TI	1064716333	0	X	X	X	X	X											5
18	KEINER JOSE	CASTILLEJO CAMARGO	TI	1064711945	RETIRADO																0
19	KELLYS JOHANA	AGUDELO CAMPO	TI	1052573029	RETIRADO																0
20	LISBETH DAYANA	RUIZ JAIMES	TI	1064716405	0	0	0	0	0	0											0
21	LUZ MERY	ORTEGA DOMINGUEZ	TI	1064712600	RETIRADO																0
22	LUZ STEFANY	PARRA HERNANDEZ	TI	1064715660	0	0	0	0	0	0											0
23	MARIA ALEXANDRA	HERNANDEZ RANGEL	TI	1141331771	0	0	0	0	0	0											0
24	MARIA CAROLINA	NIETO LEYVA	TI	1066877858	0	0	X	0	0	0											1
25	MARIA LUISA	GARCIA AREAVALO	TI	1064716011	PARA RETIRAR																0
26	NATALY SOFIA	ROMERO PADILLA	TI	1051821876	X	0	0	0	X	0											2
27	SARAY CAROLINA	VIDEZ CARCAMO	TI	1065895149	RETIRADO																0
28	SARAY YAIRETH	BECERRA TORO	TI	1065086247	0	X	X	0	X	0											3
29	SIRLEY LORENA	SOLANO POLANCO	TI	1067723639	PARA RETIRAR																0
30	STEPHANY	ARIAS DUNCAN	TI	1064716135	0	0	X	0	X	0											2
31	VALENTINA	MARTINEZ BELEÑO	TI	1085095003	RETIRADO																0
32	WILMER ANTONIO	PRADO CHACON	TI	1064715188	PARA RETIRAR																0
33	XIARA SOFIA	CASTRO LOPEZ	TI	1064715916	X	0	0	X	X	0											3
34	YASARI	POLO VEGA	TI	1064715918	0	0	X	0	X	0											2
35	YISBELIS KATYEL	HERNANDEZ TELLEZ	TI	1064112914	0	0	0	0	0	0											0

FICHA 3451137 I.E AYACUCHO - AYACUCHO

NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CÓDIGO DE LA FICHA: 3451137 — INSTITUCION EDUCATIVA AYACUCHO

MES:

No	NOMBRE y APELLIDO		T.D	IDENTIFICACIÓN	ABRIL 7	ABRIL 21	ABRIL 28	MAYO 05	MAYO 12	No. Fallas
1	ALMA JULIANA	SUAREZ NIETO	TI	1065894840	0	X	0	0	0	1
2	BRAYAN ANDRES	ARCINIEGAS ARENAS	TI	1065885730	0	X	0	0	0	1
3	CRISTIAN CAMILO	ARDILA GARCIA	TI	1062909335	0	X	X	0	0	2
4	CRISTIAN JOSE	CHOGO SARABIA	TI	1065892541	0	0	0	0	0	0
5	DAILY YARLETH	MONSALVE GUEVIS	TI	1063563040	0	0	0	0	0	0
6	DANIEL FELIPE	CHAVEZ RODRIGUEZ	TI	1065894515	0	0	0	0	0	0
7	ELISA	DUARTE RAMIREZ	TI	1065894804	0	0	0	0	0	0
8	ELKIN FABIAN	JAIME PEREZ	TI	1065892967	X	X	X	0	0	3
9	ELKIN FABIAN	ROSADO GUEVARA	TI	1063563273	0	0	X	0	0	1
10	IDANNA	BOHORQUEZ PRADO	TI	1063563276	0	X	0	0	0	1
11	JAIRO JOSE	CHINCHILLA YANES	TI	1063562704	0	EXC	X	0	0	1
12	JHOAN DAVID	AMAYA TAMAYO	TI	1091982236	0	0	0	0	0	0
13	JHON ALEJANDRO	ARCINIEGAS PEREZ	TI	1066093226	0	0	0	X	0	1
14	JOHAN ESTEBAN	AREVALO ORDUZ	TI	1063563220	0	0	X	0	0	1
15	JUAN DAVID	CARDONA JAIME	TI	1097103876	0	X	X	0	0	2
16	JUAN DAVID	CASTRO REYES	TI	1065894083	0	X	X	0	0	2
17	KALETH SEBASTIAN	NAVARRO ALGARIN	TI	1096219022	0	0	X	0	0	1
18	KAROL SOFIA	ALEAN QUINTERO	TI	1067723369	0	X	X	0	PARA RETIRAR	2
19	KEINER ANDRES	NAVARRO PRADO	TI	1065898030	0	X	0	0	X	2
20	LEDY JOHANA	PALOMINO ORTIZ	TI	1082373200	0	X	0	0	0	1
21	LUIS ALFREDO	CHINCHILLA SANCHEZ	TI	1065896573	0	0	X	X	0	2
22	MARIA ISABEL	ALVAREZ VERGEL	TI	1091534076	0	X	0	0	X	2
23	MARIA VICTORIA	CONTRERAS VERGEL	TI	1065894417	PARA RETIRAR					0
24	MAUREN ESTELA	TORRADO SANJUAN	TI	1091667516	0	X	0	0	0	1
25	NICOL CAMILA	BALLESTEROS PALENCIA	TI	1030180806	0	0	0	0	0	0
26	PRISCILA	YANES QUINTERO	TI	1063563353	0	0	0	0	0	0
27	SANTIAGO	ROJAS PORTILLO	TI	1065897099	0	X	0	0	0	1
28	SHEILA MICHELL	NUÑEZ QUINTERO	TI	1151184053	0	0	0	0	0	0
29	STALIN JOSE	VILLALBA CONTRERAS	TI	1063562970	0	0	0	0	0	0
30	UZIEL ALFREDO	TRILLOS JAIME	TI	1063563901	0	0	0	0	0	0
31	VALERITH DANIELA	RADA MENDEZ	TI	1065134173	PARA RETIRAR					0
32	YENCY	QUINTERO FLOREZ	TI	1065634386	0	X	0	0	0	1
33	YENIFER	QUINTERO BUSTOS	TI	1065893565	0	0	0	0	0	0
34	YUDY LIZETH	PINZON ARAQUE	TI	1092085065	PARA RETIRAR					0

FICHA 3155120 I.E SAN MARTIN SASTOQUE – SAN MARTIN

NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CÓDIGO DE LA FICHA: 3155120 — INSTUCION EDUCAVA SAN MARTIN SASTOQUE

MES:

No	NOMBRE y APELLIDO		T.D	IDENTIFICACIÓN	MARZO 18	MARZO 25	ABRIL 22	ABRIL 29	MAYO 06	MAYO 13	No. Fallas
1	ADRIANA SOFIA	GOMEZ LOPEZ	CC	1029662007	X	X	0	0	X	X	4
2	ALEX FABIAN	CORZO GALVAN	TI	1063620292	0	0	X	0	0	0	1
3	ANDRY SAMARA	CASTELLANO OLAYA	TI	1065880305	RETIRADO						0
4	ANGIE NATHALIA	CENTENO QUINTERO	CC	1063618097	0	0	0	0	EXC	0	0
5	CARLEIGH SARAY	TELLEZ PACHECO	TI	1063619943	0	X	X	0	0	0	2
6	CRISTIAN FABIAN	MERCHAN RIVERA	TI	1063562065	0	0	0	0	0	X	1
7	DARCY NAYALI	CASAS EREDIA	TI	1063620540	0	0	X	0	0	0	1
8	DARIAM JOSE	BENAVIDES RINCON	TI	1063620262	0	0	X	0	0	EXC	1
9	DAVID SANTIAGO	CARRASCAL CASTAÑEDA	TI	1065892307	PARA RETIRAR						0
10	DIANA LORENA	BARBOSA CONTRERAS	TI	1063620012	0	X	X	0	0	0	2
11	DUVAN FELIPE	ZAYAS QUINTERO	CC	1092178119	0	0	0	0	EXC	0	0
12	EILYNN SANDRITH	CARDENAS CRUZ	TI	1063620544	0	X	X	0	0	0	2
13	ERIK JOHAN	ZAYAS QUINTERO	CC	1092177689	X	X	0	0	EXC	0	2
14	FREDDY YONEIVER	MONCADA GALEANO	CC	1101754226	PARA RETIRAR						0
15	JESUS ANDRES	ASSIAS GARCIA	TI	1062437348	X	X	0	0	X	X	4
16	JHOJAN ANDRES	CASTAÑEDA QUINTANILLA	TI	1099743834	0	0	0	X	0	X	2
17	JOHAN SEBASTIAN	CARRASCAL LEIVA	CC	1063618244	RETIRADO						0
18	JUAN JOSÉ	TRUJILLO CONTRERAS	TI	1063620419	EXC	0	X	0	0	X	2
19	LAURADANIELA	RODRIGUEZ YAÑEZ	TI	1013130911	0	0	X	0	0	0	1
20	MAIKOL ENRRIQUE	LONDOÑO QUINTERO	TI	1063619668	X	0	X	0	EXC	0	2
21	MATTIAS EDUARDO	VEGA BALLESTEROS	TI	1091669444	0	0	EXC	0	0	0	0
22	NELSON ENRIQUE	SURMAY GUERRERO	TI	1064717413	0	0	0	0	0	0	0
23	NICOLAS	GONZALEZ DURAN	TI	1097785233	PARA RETIRAR						0
24	NICOLAS	ROMERO URIBE	TI	1096073266	PARA RETIRAR						0
25	OMAR	ARANGO RINCÓN	TI	1098722614	0	0	0	0	0	X	1
26	SAMUEL DAVID	CAPERA ESPITIA	TI	1127659467	0	0	0	0	0	0	0

FICHA 3434977 I.E SAN MIGUEL - AGUACHICA

SEGUNDO INGRESO

NOMBRE DEL PROGRAMA:		TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS																	
CÓDIGO DE LA FICHA	3434977	INSTITUCION EDUCATIVA SAN MIGUEL																	
MES:																			
No	NOMBRE y APELLIDO		T.D	IDENTIFICACIÓN	ABRIL 9	ABRIL 16	ABRIL 23	MAYO 07											No. Fallas
1	AILEEN VALENTINA	SANJUAN CELIS	TI	1092179414	0	0	0	0											0
2	ANDERZON	VARGAS QUINTANA	TI	1065882694	X	0	0	0											1
3	CAMILO	AGUDELO ALCOCER	TI	1049291581	0	0	0	X											1
4	CHAROLAY ESTHEFANIA	SANCHEZ SANCHEZ	PPT	6213001	X	0	0	0											1
5	JOSE ADRIAN	PINEDA CONTRERAS	CC	1065881446	X	0	X	X											3
6	JOSE ANGEL	VARGAS GALVAN	CC	1065881008	0	0	X	X											2
7	KEYNNER EDUARDO	SALAZAR CARDENAS	TI	1090442114	0	0	0	0											0
8	LAURA VALENTINA	OLIVEROS VANEGAS	TI	1028666733	0	0	0	0											0
9	LESLY CAROLINA	LAGARES TOVAR	TI	1104130779	0	0	0	0											0
10	LINA MARCELA	RUIDÍAZ CARDENAS	TI	1065881459	0	X	X	X											3
11	SANTIAGO	SANCHEZ BLANCO	TI	1064838341	X	X	X	X											4
12	SHARA SOPHIA	RODRIGUEZ VERGARA	TI	1065897401	0	0	0	0											0
13	YAIRA YARITH	PEDROZA ROPERO	TI	1092736642	0	0	0	0											0
14	YEISON ANDRES	QUINTERO CHINCHILLA	TI	1065888495	0	0	0	0											0
15	YERALDIN	RUIDÍAZ CARDENAS	TI	1065887087	0	X	X	X											3
16	YORJAN FELIPE	SERNA CAPERA	TI	1065888482	0	0	0	0											0

FICHA 3155103 I.E SAN MARTIN DE TOURS – SAN MARTIN

NOMBRE DEL PROGRAMA:		TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRAVA																	
CÓDIGO DE LA FICHA	3155103	INSTUCION EDUCAVA SAN MARTIN DE TOURS																	
MES:																			
No	NOMBRE y APELLIDO		T.D	IDENTIFICACIÓ	MARZO 26	ABRIL 9	ABRIL 23	MAYO 07											No. Fallas
1	ADRIANA LUCIA	RIVERA ARNACHE	TI	1063620265	0	0	0	0											0
2	ALEJANDRO	ALVAREZ NAVARRO	TI	1096702969	0	0	0	0											0
3	ANGIE SHIRLEY	AYALA ALTAMIRANDA	TI	1098366097	RETIRADA														0
4	BRAYAN JOSE	GARNICA ARIZA	TI	1063620553	0	0	0	0											0
5	BRAYAN STIVEN	PICON SANCHEZ	TI	1063619701	0	0	X	X											2
6	DANIELA	DIAZ GONZALEZ	TI	1095311243	0	0	0	0											0
7	DANIELA MILETH	URIBE AVENDAÑO	TI	1116795559	PERDIO AÑO														0
8	EDINSON STEVEN	VALBUENA MONTENEGRO	TI	1063620202	0	0	0	0											0
9	EDUAR STIVEN	GAMBOA AREVALO	TI	1065885929	0	0	X	0											1
10	ISAAC	TELLEZ ZAPARDIEL	TI	1063619810	0	0	0	0											0
11	IVETH YALENA	QUINTERO TELLEZ	TI	1063619625	0	0	0	0											0
12	JOSE ALBERTO	CAMPUZANO GUERRERO	TI	1063619197	PERDIO AÑO														0
13	JOSE CARLOS	IBARRA VALBUENA	TI	1065894400	0	0	0	0											0
14	JOSE DAVID	ORTIZ VERANO	TI	1063620071	0	0	EXC	0											0
15	JOSE LUIS	GAONA MALDONADO	TI	1065892820	0	0	0	0											0
16	JUAN SEBASTIAN	RIVERO ROJAS	TI	1063619830	RETIRADO														0
17	KEIDY	GUTIERREZ BALLENA	TI	1063619833	0	0	0	0											0
18	LESLIE CHARLOTTE	BELTRAN SANCHEZ	TI	1028869376	0	0	X	0											1
19	LISETH VALENTINA	MANZANO RAMIREZ	TI	1096805998	0	0	0	0											0
20	MAILYN ALEJANDRA	ROPERO MALDONADO	TI	1063620504	FALLECIDA														0
21	MARIA ALEJANDRA	CONTRERAS GARCIA	TI	1065889895	X	0	X	0											2
22	MARIA ALEJANDRA	LÓPEZ SOLIS	TI	1063619845	0	0	0	0											0
23	MARYURI LISETH	RENOGA GUERRERO	TI	1094055294	0	0	0	0											0
24	MYRIAM STEFANY	LOBO ABRIL	TI	1063620313	0	0	0	0											0
25	NATALY	GALVIS BANDERA	TI	1063620644	0	0	0	0											0
26	NIKOL DAYANA	VEGA RIVAS	TI	1065889922	0	0	0	0											0
27	SAMUELS ELIUD	PORTILLO GARCIA	TI	1080431787	X	X	X	0											3
28	SARA BRICEIDY	MENECES OLIVARES	TI	1096702998	0	0	0	0											0
29	SEBASTIAN	MEDINA SUAREZ	TI	1063620647	0	0	0	0											0
30	SIMON SAITH	SARMIENTO MONTERO	TI	1065618635	0	0	0	0											0
31	VALERY VANNESA	RIOS GUERRERO	TI	1063620126	0	0	EXC	0											0
32	YELIBETH	QUINTERO SILVA	TI	1092735921	0	0	0	0											0
33	YELINETH	ALVAREZ CAMPO	TI	1063620125	0	0	X	EXC											1
34	YESID DAVID	MEDINA GUZMAN	TI	1063620591	0	0	0	0											0
35	YUDY SANDRITH	BERMUDEZ BALLESTEROS	TI	1063620423	0	0	0	0											0

FICHA 3434974 I.E SAN MIGUEL - AGUACHICA

NOMBRE DEL PROGRAMA:		TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS																
CÓDIGO DE LA FICHA	3434974	INSTITUCION EDUCATIVA SAN MIGUEL																
MES:																		
No	NOMBRE y APELLIDO		T.D	IDENTIFICACIÓN	ABRIL 10	ABRIL 17	ABRIL 24	MAYO 08										No. Fallas
1	ANDRES CAMILO	BAYONA RIOS	TI	1065892806	0	0	0	0										0
2	ANGELA KARINA	PINZON QUINTERO	TI	1065892489	0	0	0	EXC										0
3	ANJELITH	DURAN RODRIGUEZ	TI	1065897008	0	0	0	0										0
4	BENJAMIN DE JESUS	GUEVARA SANCHEZ	TI	1065895842	0	0	0	0										0
5	DAILYN DAYANA	HERRERA BECERRA	TI	1065893033	0	0	0	0										0
6	DEIBIS ANDRES	MORENO JAIMES	TI	1048555900	0	0	0	0										0
7	DIEGO ALEJANDRO	BOTELLO BUSTOS	TI	1065898983	X	0	0	0										1
8	HILLARY STEACY	MENDIBLE SERRANO	TI	1065890288	0	0	0	0										0
9	JADER MAURICIO	CACERES DUARTE	TI	1065890423	0	0	0	X										1
10	JHON ALEX	GUERRERO VILORIA	TI	1065888886	0	0	0	X										1
11	JORGE ELIECER	OSORIO RODRIGUEZ	TI	1065882101	0	0	0	0										0
12	KAROL SOFIA	PEREZ AMAYA	TI	1065892334	0	0	0	0										0
13	KEVIN DANILO	CARDENAS TRILLOS	TI	1065895051	0	0	0	X										1
14	LINA PAOLA	CONTRERAS CAVIEDES	TI	1116795305	0	0	0	0										0
15	LUIS ANDERSON	GONZALEZ RODRIGUEZ	TI	1065892512	0	0	0	0										0
16	LUISA FERNANDA	OSORIO SUAREZ	TI	1065890697	0	0	0	0										0
17	MADELEINYS VANESSA	NORIEGA SANCHEZ	TI	1235244192	0	0	0	0										0
18	MAIDY KARINA	PADILLA FLOREZ	TI	1065894118	0	0	0	0										0
19	MARIA FERNANDA	CARRASCAL LOPEZ	TI	1065893410	0	0	0	X										1
20	MARIO ANDRES	LOZANO PINEDA	TI	1065895775	0	X	0	X										2
21	MARLON YESID	JULIO FLOREZ	TI	1065893726	0	0	0	0										0
22	MARYI NAYELIS	ALTAMAR FLORIAN	TI	1046429541	X	EXC	0	0										1
23	NIKOL DAYANA	CARRASCAL ASCANIO	CC	1065881707	0	0	0	0										0
24	SEBASTIAN ANDRES	CACERES BARRANCO	CC	1067603685	0	0	PARA RETIRAR											0
25	SHARICK LILIANA	DIAZ DIAZ	TI	1065901270	0	0	0	0										0
26	SHARON MICHEL	MOLINA PEÑA	TI	1065884702	PARA RETIRAR													0

OBLIGACION 11_ Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

REUNIÓN PROGRAMADA EN EL CENTRO AGROEMPRESARIAL – SENA





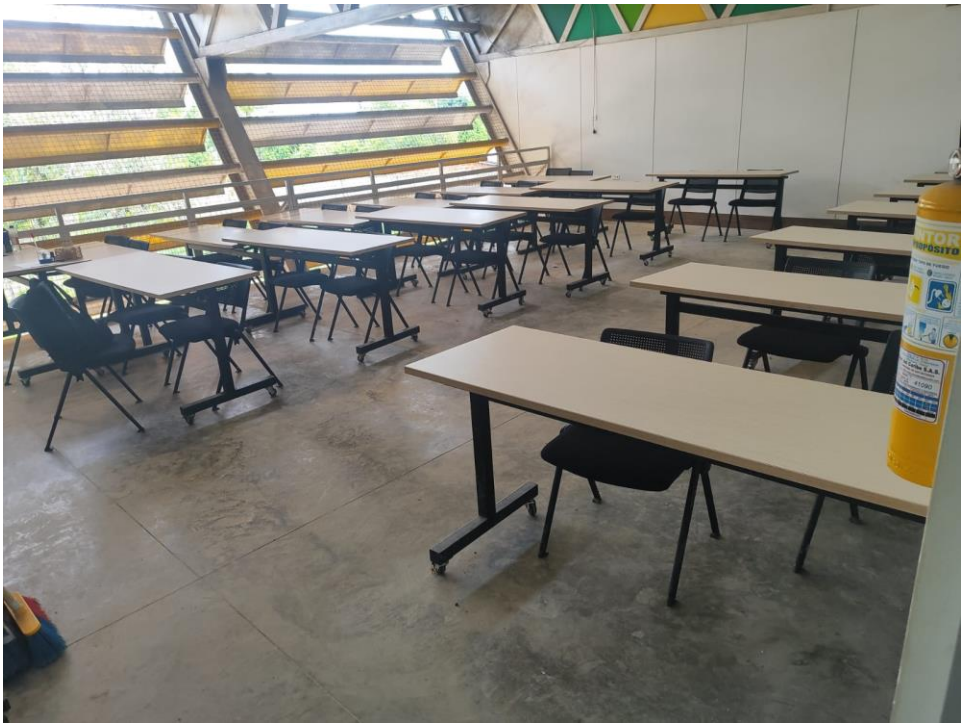
OBLIGACION 15_ Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AMBIENTES DE FORMACION









OBLIGACION 27_Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ADOLFO TRILLOS ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065897596

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1924507 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624 2CC1065897596C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO TRILLOS ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155103 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155120 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159919 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434977 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451137 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3434974 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO TRILLOS ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL