



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de mayo de 2026

Señora

Alma Beatriz Castrillón Macías.

Supervisora contrato **No. CO1.PCCNTR.9182244 del año 2026**

Instructora G20

Centro de Comercio

Regional Antioquia

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9182244 del año 2026

Elkin Ricardo Moreno Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79.137.747**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **\$ 47.690.803**. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de **\$ 4.737.497 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS)** o proporcional por fracción de mes.

Plazo: 3 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9301_211 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear, ejecutar y evaluar) la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida



por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Familia de Gestión organizacional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Realizó alistamiento de las fichas programadas durante el periodo, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Anuncios 1. Anuncio inicio de la competencia. 2. Anuncio invitación a sesión en línea. 3. Anuncio Evidencia de la semana. Mes de mayo.
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizó el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo de mayo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma actualizado con fechas según inicio y finalización. Publicado en la plataforma Zajuna.
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	Ejecutó durante el periodo, la formación complementaria virtual de las competencias: <u>220501046 - Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar, para la ficha</u>	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices.



		<p>Aprendiz Digital (3475700).</p> <p><u>210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, para las fichas de Servicio al Cliente 3476300, 3476301 y 3476309.</u></p>	<p>2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.</p>
4	<p>Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS institucional.</p>	<p>Me comunico permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el CMS Zajuna, correo electrónico y otras.</p>	<p>Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (mes de mayo).</p> <p>1. Estrategias de retención.</p>
5	<p>Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento- evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación de Zajuna.</p>	<p>Utilizó e implementó técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enlace al drive de la ruta de retención 2. Correos con evidencias de retención aprendices 3. Anuncios
6	<p>Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes Virtuales V.5 o</p>	<p>Desarrollo sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Espacio anuncios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices.



	aquella que la adicione, modifique o derogue.		
7	Publicar en el LMS Institucional zajuna (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Publicó en el CMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo de mayo.	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Fase Planeación, mes mayo para las fichas: 3475700, 3476300, 3476301 y 3476309</p> <p>Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.</p>
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional Zajuna la carpeta “seguimiento evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	No aplica para complementaria virtual.	No aplica para complementaria virtual.
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de	Retroalimentación y evaluación de evidencias durante el periodo,	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.



	72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencias de aprendizaje. 2. Libro de calificaciones
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<p>Evalúo los juicios en la plataforma Sofía con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia.</p> <p>Comunico a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo de mayo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo de mayo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia. 2. Anuncio “Cuadro de Honor”.
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	No fue requerido en este periodo.	No fue requerido en este periodo.
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y	Cumplo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de	<p>Evidencias que reposan en Zajuna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfil del instructor.



	acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Comunicación en anuncios. 3. Cronogramas. 4. Y las evidencias orientadas en las diferentes actividades.
13	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo desarrollo curricular de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	No fui requerido en este período	No fui requerido en este periodo
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	Presentó reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.	<p>Evidencias reposa en la plataforma Sofía Plus y Zajuna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen del espacio en la plataforma Zajuna participantes último acceso al curso. 2. Excel de reporte de deserción.
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	Presentó el informe de finalización de. Y además los informes mensuales de gestión y los que sean requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.



16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus 2. Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones.
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	Ingreso a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo. Ingreso y participo de las reuniones, talleres y actividades convocadas desde el Centro de formación.	Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo, (con fecha correspondiente al mes de mayo).
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	No fui requerido en este período	No aplica para este periodo.
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Me comunico con la Coordinadora académica para reportar dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Imagen de Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación en el periodo que corresponde a este informe. La evidencia reposa en el correo de la coordinadora.



20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	No fui requerido en este período	No aplica para este período.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencias del trabajo realizado. Asistencia a reuniones realizadas a través de Microsoft Teams.	Evidencias del trabajo realizado. Asistencia a reuniones realizadas a través de Microsoft Teams.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA: No aplica para el periodo de mayo de 2026, debido a que no se realizó desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017620991** del operador **SOI** referente al periodo de **abril del 2026**.



Cordialmente,

Elkin Ricardo Moreno Suárez

Contratista, C.C. No. 79.137.747 de Bogotá

ALMA BEATRIZ CASTRILLÓN MACÍAS.

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9182244 del año 2026

Para este informe se adjuntan las evidencias según indicaciones del supervisor de contrato:

1. Link con cronograma de la ficha o competencia transversal orientada en el mes anterior a este informe.
2. 1 link vinculo de enlace reporte de juicios evaluativos generados Sofía plus x ficha en el mes anterior a este informe donde este filtrado la competencia y raps evaluados.
3. 1 imagen con llamados de atención o plan de mejoramiento con fecha del mes anterior a este informe.
4. 1 imagen de acción de retención de aprendices con fecha del mes anterior a este informe. (correo o anuncio con mensaje de motivación)
5. Vínculo del archivo de deserción diligenciado por cada ficha orientada en el mes anterior a este informe bien sea de curso complementaria o competencia transversal.
6. Link con actas de reunión EEF realizadas en el mes anterior a este informe.
7. Link con actas de reunión Equipo de desarrollo curricular realizadas en el mes anterior a este informe.
8. Link de la última Lista de chequeo o acompañamiento enviada por los AVA.
9. Un informe corto de mejoras realizadas a las evidencias.
10. Link con el informe de los proyectos Sennova atendidos durante el mes anterior a este informe (en el caso de tener esta función asignada).
11. Enlace de la encuesta de caracterización por ficha orientada en el mes anterior a este informe. (si es transversal la que compartió el vocero y si es vocero la que creó.)



EVIDENCIAS

1. Link con cronograma de las fichas.

Numero de ficha	Competencia o programa	Links, cronogramas de fichas.
(3475710)	APRENDIZ DIGITAL	P 21720168 V 3475710 R 5 C 9301: Cronograma Zajuna
(3476300)	SERVICIO AL CLIENTE	P 13530001 V 3476300 R 5 C 9301: Cronograma Zajuna
(3476301)	SERVICIO AL CLIENTE	P 13530001 V 3476301 R 5 C 9301: Cronograma Zajuna
(3476309)	SERVICIO AL CLIENTE	P 13530001 V 3476309 R 5 C 9301: Cronograma Zajuna

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia Cronograma propuesto para formación complementaria Centro de Formación en Comercio – Regional Antioquia	Versión: 04 Código: GFPI-F-011
--	--	-----------------------------------

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES APRENDIZ DIGITAL					
Fecha de inicio del curso:		09 de abril de 2026			
Fecha máxima de entrega de evidencias:		04 de mayo de 2026 a las 11:30 PM			
Fecha de finalización del curso:		06 de mayo de 2026 a las 11:30 PM			
Unidad Temática	Resultado de Aprendizaje	Conferencia Web (Día – Hora)	Evidencias de Aprendizaje (Actividades a Desarrollar)	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Fecha Inicio	Fecha Final
Actividades Previas Indispensables para aprobar el curso.	Elementos de competencia del curso: <u>220501046 - Aplicar herramientas, ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.</u>	Conferencia de Bienvenida Web No 0: Día: 13/04/2026 Hora: 6:00 PM	Realizar: actualización de datos en el aplicativo SOFÍA Plus. Realizar: presentación en el Foro Social. Conferencia Web No 0: Aplico para los participantes las Técnicas Didácticas Activas; "la Demostración, la participación en el debate sincrónico con el tema: Bienvenida al curso. // Orientaciones de éxito por parte del instructor a los aprendices. // Manejo de plataforma. // Cómo contestar evidencias asertivamente. // Despeje de preguntas a los aprendices.	09/04/2026	16/04/2026
Actividad de aprendizaje 1 Buscar las herramientas TIC.	RAP: Resultado de Aprendizaje No 1: Código 220501046 - 01: Socializar el uso de las herramientas tecnológicas utilizadas en la construcción del proyecto.	Conferencia Web No 1: Día: 13/04/2026 Hora: 6:00 PM	Material de Formación No 1: Descarga el archivo en PDF. Tome el documento con el Material para realizar la Actividad de Aprendizaje 1; Consúltalo, Estúdialo, analízalo y aplícalo en el curso. Material de Apoyo 1: Consúltalo y aplícalo a la Guía de Aprendizaje 1 del curso. Guía de Aprendizaje 1: Descarga el archivo en PDF, analízalo y estúdialo. Tome el documento con las orientaciones para el desarrollo de las Actividades de Aprendizaje No 1 y aplíquelo en:	09/04/2026	16/04/2026

2. 1 link reporte de juicios evaluativos generados Sofía plus x ficha.



03 ABRIL - Google Drive

- 1 imagen con llamados de atención o plan de mejoramiento. (NO APLICA PARA ESTE MES)
- 1 imagen de acción de retención de aprendices con fecha del mes anterior a este informe. (correo o anuncio con mensaje de motivación).

SENA ZAJUNA (AD 3475710) // PRECONSOLIDADO APRENDICES PENDIENTES PARA APROBAR Recibidos x



Elkin Ricardo Moreno Suarez <erms.sena@gmail.com>

lun, 4 may, 10:01 p.m. (hace 4 días) ☆ ☺

para Cco:aleja.2594, Cco:antras0611, Cco:andres.139910, Cco:bvelez2212, Cco:biancero44, Cco:brayeme84, Cco:camilapormatt28, Cco:carlosforondaf, Cco:carlostrabajo1214, Cco:calaocristian2, Cco:daniel_caballero96, C

Buena noche queridos aprendices.

- Los siguientes aprendices no han superado sus evidencias.
- Les invito a entregarlas hoy antes de las 11:30 PM
- Revisar, ajustar y reenviar con prioridad.

APRENDIZ DIGITAL (3475710)		Evidencia:Taller: Caja personal de herramientas TIC (Letra)	Paquete SCORM:Evidencia AA2-Ev1: Desarrollo de la prueba Interactiva: Clasificando las herramientas TIC. (Letra)	Foro:Foro Temático: Uso y aplicaciones del Espacio Web Personal calificación (Letra)
JUAN JOSE	MONJE CANIZALES	A	A	D
KIVIN DIRLIAN	LOPEZ GIRALDO	A	A	D
JESSICA DANIELA	OTALVARO GRISALES	A	A	
LAURA GIOVANNA	GOMEZ REYES	A	A	
ANDRES CAMILO	DORIA BOHORQUEZ	A		
JULIO CESAR	ARBOLEDA OSORIO	A		
VICTOR ADOLFO	GUERRERO BELTRAN	A		
WENDY THALIANA	ANGULO FORTALECHE	A		
JEISSON ANDRES	ROMERO BELTRAN		A	
LUISA FERNANDA	TOVAR		A	
ANA SOFIA	TRASLAVIÑA RUMIQUI			
CAMILA STHER	PORTO MATTOS			
CARLOS ANTONIO	FORONDA FORONDA			
DENNIS MILEIDY	TIQUE PRADA			
FREDDYREY	SOLORZA TABARES			

Responder Reenviar

SENA ZAJUNA (SC 3444175) // 31 APRENDICES CERTIFICADOS Recibidos x



Elkin Ricardo Moreno Suarez <erms.sena@gmail.com>

mié, 8 abr, 10:10 p.m.

para Cco:gracielaalmares19791, Cco:lizethfernandez1994, Cco:chiki.18alberlin, Cco:anmasies, Cco:tatianahenao311, Cco:corresangie0511, Cco:annybts13, Cco:Auroraalealrealsenior2117, Cco:brighthalexandras98, Cco:

Buena noche queridos aprendices.

- Fondo Azul - 31 aprendices aprobados. FELICITACIONES
- Fondo Morado aprendices no aprobados.

APRENDICES QUE NO APARECEN ACÁ NO ENTREGARON NINGUNA EVIDENCIA

SERVICIO AL CLIENTE (3444175)		Evidencia:AA1- EV01- Taller: Identificar los diferentes tipos de clientes y sus características en relación con el servicio de atención que se les puede brindar. (Letra)	Prueba de Conocimiento:AA2- EV01: Cuestionario: cliente, servicio al cliente y comunicación (Letra)	Evidencia:AA3- EV01- Precación: Necesidades del servicio al cliente. (Letra)	Evidencia:AA4- EV01- Informe: encuesta de servicio. (Letra)
ADRIANA LIZETH	CALDON FERNANDEZ	A	A	A	A
ALBERLIN DALIANNY	BLANCO YAIURE	A	A	A	A
ANGELA MARIA	SIERRA ESTRADA	A	A	A	A
BRIGITH ALEXANDRA	SANCHEZ FLOREZ	A	A	A	A
DANIELA VALENTINA	OCAMPO CEBALLOS	A	A	A	A
DARLYS PATRICIA	AVENDAÑO DURAN	A	A	A	A
DIEGO FERNANDO	CABRERA VELANDIA	A	A	A	A
ELIZABETH	MERCADO AMARIS	A	A	A	A
HEIDY XIMENA	PINZON CASTAÑO	A	A	A	A
BACHILLER					
INGRID CATALINA	MONTENEGRO	A	A	A	A
JEAN CARLOS	CORREA JIMENEZ	A	A	A	A
JHON ALEXANDER	MUÑOZ PATIÑO	A	A	A	A
JHON JAIRO	AVILA EULEGELO	A	A	A	A
JOSE ALBEIRO	ZUÑIGA MOSQUERA	A	A	A	A
JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ MESA	A	A	A	A



ZAJUNA SC // AVISO // TABULACIÓN Y GRAFICACIÓN ACTIVIDAD 4 Recibidos x



Elkin Ricardo Moreno Suarez <erms.sena@gmail.com>

jue, 4 jul 2024, 12:48 p.m. ☆ 😊 ↶

para Cco:solanoalexa87, Cco:Feliperincon406, Cco:andryvasque9, Cco:amendezbarrera0, Cco:agudelovaneza89, Cco:contrerasacostangie, Cco:brandon, Cco:vargast

Buen día queridos aprendices.

Muy pendientes de los correos que estaré enviando hoy.

- Estaré igualmente enviando **PRECONSOLIDADOS**.
- **Aún estás a tiempo para ponerte al día quien así lo requiera o ajustar alguna evidencia.**
- Comparto enlaces sobre tabulación y graficación e interpretación de encuestas así:

- **EJEMPLO EXPLICADO POR INSTRUCTOR ERMS:** https://youtu.be/ok_-8rqe43k
- Tabulación: <https://youtu.be/ciDVybKg7BY?si=Hl2AUCLYJBkDp-KZ>
- Graficación: https://youtu.be/jRl38IKCYkw?si=7SlmAHMxGVZ_quPg
- Interpretación: https://youtu.be/N6gtB9-5C-0?si=ZzN3_TITqDUUEntq

Este o cualquier otro material de apoyo les puede servir. // A ustedes un excelente día

Cordialmente,



Elkin Ricardo Moreno Suárez

Instructor Formación Complementaria.
erms.sena@gmail.com
Celular: 3114798236
Calle 51 # 57-70, Torre Sur Piso 5, Medellín
Centro de Comercio - Regional Antioquia

5. Vinculo del archivo de deserción diligenciado por cada ficha orientada en el mes anterior a este informe bien sea de curso complementaria o competencia transversal. **(No aplica para este informe)**
6. Link con actas de reunión EEF realizadas en el mes anterior a este informe. **(No tuvo reuniones con el EEF para este informe)**
7. Link con actas de reunión Equipo de desarrollo curricular realizadas en el mes anterior a este informe. Esta evidencia es a partir del informe del mes de marzo. **(No aplica para este informe)**
8. Link de la última Lista de chequeo o acompañamiento enviada por los AVA.
(No aplica para este informe)
9. Un informe corto de mejorar realizadas a las evidencias. **(No se realizaron mejoras a las evidencias para este informe)**
10. Link con el informe de los proyectos Sennova atendidos durante el mes anterior a este informe (en el caso de tener esta función asignada). **(No aplica para este informe)**
11. Enlace de la encuesta de caracterización por ficha orientada en el mes anterior a este informe. (si es transversal la que compartió el vocero y si es vocero la que creó.) A partir del mes de marzo. **(No aplica para este informe)**