



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de mayo de 2026

Señora  
Alma Beatriz Castrillón Macías.  
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9139905 de 2026  
Instructora G20  
Centro de Comercio  
Regional Antioquia  
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9139905 de 2026

Erica Jiménez Gutiérrez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 43814298 de Bello (Ant), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de \$ 47.690.803. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de \$ 4.737.497 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS) o proporcional por fracción de mes.

**Plazo:** 3 de diciembre de 2026.

**Objeto:** 5\_9301\_197. Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear, ejecutar y evaluar) la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: informática, diseño y desarrollo de software, área temática manejo herramientas informáticas.



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Realizo alistamiento de las fichas programadas durante el periodo, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.  Anuncios  1. Anuncio inicio de la competencia.  2. Anuncio invitación sesión en línea.  3. Anuncio Evidencia de la semana.  Competencia TIC, mes de abril -mayo.
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizo el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo de abril - mayo en la Competencia TIC y apoyo Fase Inducción.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.  Cronograma general y de la fase actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.



3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la coordinación académica.	Ejecuto durante el periodo, la formación en la Competencia TIC: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de la información – 220501046. Técnico en Operaciones de Comercio Exterior 3335965, y Técnico en Asesoría Comercial: 3466064, 3466065 y 3466066; y apoyo fase inducción fichas tituladas virtuales 1ª oferta del 2026.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.  1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices.  2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS institucional.	Me comunico permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el CMS Zajuna, correo electrónico y otras.	Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (mes de abril -mayo).  1. Estrategias de retención.
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento-evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación de Zajuna.	Utilizo e implemento técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.  1. Guía de aprendizaje #1. Fase 1 Análisis / Actividad Proyecto 1. Fichas 3335965.  Guía de aprendizaje #1. Fase 1 Análisis / Actividad



			<p>Proyecto 1. Fichas 3466064, 3466065 y 3466066.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Evidencias mejoradas por la instructora mes de abril -mayo.</li> <li>3. Enlace al drive de la ruta de retención.</li> <li>4. Correos con evidencias de retención aprendices</li> <li>5. Anuncios</li> </ol>
6	<p>Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>Desarrollo sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo de abril-mayo Competencia TIC.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Espacio anuncios</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices. Competencia TIC periodo de abril-mayo.</li> </ol>
7	<p>Publicar en el LMS Institucional Zajuna (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales</p>	<p>Publico en el LCMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo de abril-mayo Competencia TIC.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Espacio Sesión en línea.</p> <p>Fase Análisis, mes abril ficha: 3335965.</p> <p>Fase Análisis, mes abril -mayo fichas: 3466064, 3466065 y 3466066.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resumen y</li> </ol>



	V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.		enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo de abril-mayo.
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional Zajuna la carpeta “seguimiento evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizo en la plataforma Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo abril-mayo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Carpeta Evaluación y seguimiento.  1. Actas del EEF Vocero - Transversal  2. Llamados de atención y plan de mejoramiento.
9	Evaluar y retroalimentarlas evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	Retroalimentación y evalúo evidencias durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.  1. Fase 1 Análisis para las fichas 3335965 Actividad Proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01.  2. Fase 1 Análisis para las fichas 3466064, 3466065 y 3466066. Actividad Proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01.



10	<p>Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>	<p>Evalúo los juicios en la plataforma Sofía con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia TIC. Comunico a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo de abril-mayo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo de abril-mayo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia TIC.</li> <li>2. Anuncio “Cuadro de Honor”.</li> </ol>
11	<p>Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.</p>	<p>Ingreso y participo de las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas durante el periodo.</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus.</p> <p>Carpeta Evaluación y seguimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta reunión alistamiento fase inducción 1° oferta titulada virtual 2026, realizada el 08-04-26 a las 9:00 am y el 10-04-26 a las 11:00 am.</li> <li>2. Acta de la sesión en línea con del EEF.</li> </ol>



			<p>TCO en Asesoría Comercial: 3466064, 3466065 y 3466066, realizada el 09-04-2026 a las 9:00 am.</p> <p>3. Pantallazos con la asistencia a las sesiones en línea.</p>
12	<p>Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.</p>	<p>Cumplo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Evidencias que reposan en Zajuna:</p> <p>Perfil del instructor.</p> <p>Comunicación en anuncios.</p> <p>Cronogramas.</p> <p>Y las evidencias orientadas en las diferentes fases.</p>
13	<p>Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo desarrollo curricular de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.</p>	<p>Durante el periodo no fui convocada a reuniones realizadas por los Equipos de desarrollo curricular en las fichas asignadas.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
14	<p>Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	Presento el informe de finalización de competencia TIC. Y además los informes mensuales de gestión y los que sean requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación.	1. Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus  Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones.
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	Ingreso a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.  Ingreso y participo de las reuniones, talleres y actividades convocadas desde el Centro de formación y DiGeneral.	Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo, (con fecha correspondiente al mes de abril-mayo).  Imagen asistencia reuniones convocada DiGeneral.
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Durante el periodo no fui asignada para hacer seguimiento y acompañamiento a los aprendices de etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Me comunico con la Coordinadora académica para reportar dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Imagen de Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación en el periodo de abril - mayo que corresponde a este informe.  La evidencia reposa en el correo de la coordinadora.
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el periodo comprendido no fui asignada para hacer apoyo técnico a los aprendices de etapa productiva, bajo la modalidad proyecto productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizo las siguientes funciones.  Capacitación a compañeros nuevos  Apoyo fase inducción fichas tituladas virtuales 1ª oferta del 2026.  Trabajo en equipo constante.	Evidencias del trabajo realizado.  Asistencia reuniones realizadas a través de Microsoft Teams.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

**No aplica para el periodo de mayo de 2026, debido a que no se realizó desplazamiento.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. de la planilla 84568594 y el operador Enlace Operativo referente al periodo de abril del 2026.

Cordialmente,

**ERICA JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 43.814.298 de Bello (Ant)**

**ALMA BEATRIZ CASTRILLÓN MACÍAS.**

**Supervisora Contrato. No. CO1.PCCNTR. 9139905 del 2026**



Para este informe se adjuntan las evidencias según indicaciones del supervisor de contrato:

1. Link con cronograma de la ficha o competencia transversal orientada en el mes anterior a este informe.
2. 1 link vinculo de enlace reporte de juicios evaluativos generados Sofía plus x ficha en el mes anterior a este informe donde este filtrado la competencia y raps evaluados.
3. 1 imagen con llamados de atención o plan de mejoramiento con fecha del mes anterior a este informe.
4. 1 imagen de acción de retención de aprendices con fecha del mes anterior a este informe. (correo o anuncio con mensaje de motivación)
5. Vínculo del archivo de deserción diligenciado por cada ficha orientada en el mes anterior a este informe bien sea de curso complementaria o competencia transversal.
6. Link con actas de reunión EEF realizadas en el mes anterior a este informe.
7. Link con actas de reunión Equipo de desarrollo curricular realizadas en el mes anterior a este informe.
8. Link de la última Lista de chequeo o acompañamiento enviada por los AVA.
9. Un informe corto de mejoras realizadas a las evidencias.
10. Link con el informe de los proyectos Sennova atendidos durante el mes anterior a este informe (en el caso de tener esta función asignada).
11. Enlace de la encuesta de caracterización por ficha orientada en el mes anterior a este informe. (si es transversal la que compartió el vocero y si es vocero la que creó.)

## EVIDENCIAS

Numero de ficha	Competencia o programa
3335965	Competencia TIC - Operaciones de Comercio Exterior.
3466064	Competencia TIC - Técnico en Asesoría Comercial
3466065	Competencia TIC - Técnico en Asesoría Comercial
3466066	Competencia TIC - Técnico en Asesoría Comercial

### 1. Link con cronograma de las fichas.

<https://drive.google.com/drive/folders/1u79ZVvIE8YAE7-C-8-Awb-FHl3xAaTgn?usp=sharing>

### 2. 1 link reporte de juicios evaluativos generados Sofía plus x ficha.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Zkqo6RcU7vTSIMpW0Tp5s87BySY-qVem?usp=sharing>



### 3. 1 imagen con llamados de atención o plan de mejoramiento.

2° llamado: Recordatorio entrega evidencias competencia TIC el 03-05-26 ● Pública Resumir

Erica Jimenez Gutierrez  
Cco: angulobrayan148@gmail.com; johansantiagoarroyo2004@outlook.com; avilachaparroangiepillar@gmail.com; pachonpaula517@gmail.com; dannalsethcamargotorres@gmail.com; y 5 más Lun 27/04/2026 12:38 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 12:38 PM

Estimados Aprendizices:  
Angie P. Ávila C.  
Obryan E. Angulo A.  
Johan S. Arroyo C.  
Paula T. Bello P.  
Danna L. Camargo T.  
Jaider S. Castro I.  
Gloria P. Hernández P.  
Katerine Ortiz G.  
María M. Peña G.  
Kiara C. Reino H.  
**TCO en Operaciones de Comercio Exterior Grupo: 3335965**

Nuevamente se hace 2° llamado atención y la presente tiene por objeto recordarles que tienen pendientes enviar todas las evidencias de la competencia TIC la cual finaliza el 2 de mayo.

**Fecha entrega evidencias domingo 3 de mayo a las 23:59 horas.**

**Evidencias competencia TIC:**  
**1ª evidencia: Infografía Impacto de las TIC y la IA en el mundo actual - GA1-220501046-AA1.**  
**2ª evidencia: Utilización herramientas ofimáticas. Microinvestigación herramientas tecnológicas o tecnologías emergentes en el entorno laboral. GA1-220501046-AA2-EV01.**  
**1ª parte:** realizar una Microinvestigación sobre dos (2) herramientas tecnológicas o tecnologías emergentes en el entorno de las Operaciones de comercio exterior. O seleccionar un sector: (salud, educación, manufactura, comercio, entre otros). Describir el propósito de cada herramienta elegida, funcionamiento, ventajas, sector elegido, casos de éxito en Colombia donde se aplica esa tecnología.  
**2ª parte:** presentar la Microinvestigación a través de un informe estructurado en Word aplicando normas APA 7ª edición incluyendo: portada, introducción, desarrollo, conclusiones, citar fuentes).  
**3ª evidencia: Propuesta creativa plan de mejora de productos, y/o procesos, y/o servicios con la incorporación de TIC - GA1-220501046-AA3.**

Favor dar respuesta a este correo y quedo atenta a cualquier inquietud.

**Con su comportamiento y actuar están incumpliendo, de acuerdo con el reglamento y compromiso del aprendiz:**

**\*\* Como aprendiz Sena adquirió en su matrícula el deber de "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o acción mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva" ... "Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación frecuente con el tutor" ...**

**\*\* Reglamento del aprendiz SENa se tiene establecido (capítulo III deberes del aprendiz, artículo 8 numeral 6 se menciona que el aprendiz debe cumplir con todas las actividades su proceso formativo, presentando las evidencias según la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y cronograma, en los plazos o en la oportunidad que estas deben presentarse o reportarse, a través de los medios dispuestos para ellos).**

Seguimos en contacto.



**Erica Jiménez Gutiérrez**  
CENTRO DE COMERCIO - Contratista  
[ejimenez@sena.edu.co](mailto:ejimenez@sena.edu.co)  
PBX: 5461500  
Calle 51 No. 57-70, Medellín

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica



**1° llamado: Recordatorio entrega 1ª evidencia competencia TIC – 19-04-26** Publica Resumir

Erica Jimenez Gutierrez  
Cco: angulobrayan148@gmail.com; johansantiagoarroyo2004@outlook.com; avilachaparroangiepilar@gmail.com; pachonpaula517@gmail.com; dannalsethcamargortorres@gmail.com; **y 7 más** Vie 17/04/2026 12:55 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 12:55 PM

Estimados Aprendices:  
Obrayan E. Angulo A.  
Johan S. Arroyo C.  
Angie P. Avila C.  
Paula T. Bello P.  
Danna L. Camargo T.  
Jaider S. Castro I.  
Maria Cedeño T.  
Sandra Y. Corredor P.  
Gloria P. Hernández P.  
Katherine Ortiz G.  
Maria M. Peña G.  
Kiara C. Reino H.  
**TCO en Operaciones de Comercio Exterior Grupo: 3335965.**

Por medio de la presente les recuerdo la entrega de la primera evidencia que tienen pendiente por entregar Competencia TIC: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. Al hacer trazabilidad en Zajuna, evidencio que han ingresado y llevan un % del programa bien adelantado. Te invito a reflexionar sobre tu desempeño, descubre tus áreas de oportunidad y procura hacer seguimiento al logro de tus objetivos y metas trazadas.

**Fecha de entrega: 19 de abril**


**1ª Evidencia Infografía: Impacto de las TIC y la IA en el mundo actual. GA5-220501046-AA1-EV01:** Explique de manera clara, visual y didáctica cómo las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y la Inteligencia Artificial (IA) están transformando la sociedad, la economía y educación, con ejemplos concretos.  
**Y responde TODAS** estas preguntas en la infografía:


- ¿Cómo logramos "dominar" a las TIC y la inteligencia artificial (IA) sin que ellas nos dominen?. ¿Qué y cómo podemos hacer para que no suceda?
- Presenta ejemplos concretos cómo las TIC y la inteligencia artificial (IA) están transformando la sociedad, la economía y educación.
- ¿Cómo usar la IA y las TIC de manera ética y responsable?. Reflexione sobre su conexión personal a Internet. ¿Ayudará un cambio en MI comportamiento a promover la sostenibilidad ambiental?

- **Formato entrega:** PDF (NO se acepta archivo tipo imagen png o jpeg o Zip).
- **Entrega individual.**
- **Debe incluir sin excepción: Portada, Bibliografía** (citar fuentes consultadas e incluir enlace dónde fue creada la infografía).
- **Herramientas sugeridas:** Infogram, Canva, Visme, Vennage, Genially, Prezi, Piktochart, entre otras.

**Ruta evidencia:** Fase 1: Análisis / Actividad proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01 / TIC-Actividad de aprendizaje GA1-220501046 - AA1 / Infografía: Impacto de las TIC y la IA en el mundo actual.

Seguimos en contacto.

 **Erica Jiménez Gutiérrez**  
CENTRO DE COMERCIO - Contratista  
[erjimenez@sena.edu.co](mailto:erjimenez@sena.edu.co)  
PBX: 5461500  
Calle 51 No. 57-70, Medellín

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

4. 1 imagen de acción de retención de aprendices con fecha del mes anterior a este informe. (correo o anuncio con mensaje de motivación).



Recordatorio finalización Competencia TIC.  
de ERICA JIMÉNEZ GUTIERREZ - jueves, 30 de abril de 2026, 16:47

### TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR - 3335965

Estimad@s Aprendiz@s, Cordial saludo

Les recuerdo que damos por terminada la competencia TIC: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información - 220501046.

Felicito a los aprendices que han aprobado la competencia.

*Invito nuevamente a los aprendices presentar las evidencias a la mayor brevedad, a quienes tengan aspectos por mejorar (D Desaprobado) hacer los ajustes y/o ponerse al día en caso de tener actividades pendientes por entregar.*

Fecha límite de entrega: 3 de mayo.

Recuerden los siguientes postulados:

\*\* Trabajamos mejor con otros que solos. Aunque a veces sea un poco complejo.

\*\* Las herramientas TIC e IA tienen un altísimo poder de cambio y una gran plasticidad de cambiar. No esperen encontrarlas iguales si las dejan de ver durante varios meses...

\*\* Se preparan para trabajar en un mundo vertiginoso, en el cual la capacidad de adaptarse, de explorar para resolver, de jugar con las ideas, las herramientas, de probar, es casi tan importante como la capacidad de teorizar y de tener respuestas.

Sepan gustar de la curiosidad: indaguen más y más.

*"No dejes que lo que no puedes hacer, interfiera con lo que si puedes". John R. Wooden*

Seguimos en contacto

Erica Jiménez Gutiérrez  
Instructora competencia TIC  
erjimenez@sena.edu.co



ERICA JIMÉNEZ GUTIERREZ Modo de edición

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



Últimos días competencia TIC e invitación a ponerse al día  
de ERICA JIMÉNEZ GUTIERREZ - martes, 28 de abril de 2026, 07:26

### TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR - 3335965

Estimad@s aprendiz@s, estamos llegando al final de la competencia TIC... seguimos avanzando, pasen revisando todas las actividades a realizar, para chequear que todas estén siendo cumplidas.

Felicito a los aprendices que van al día con la entrega de las evidencias.

*Invito nuevamente a los aprendices a ponerse al día con las evidencias pendientes por entregar y/o hacer los ajustes a quienes tengan aspectos por mejorar.*

Fecha de entrega todas las evidencias: 3 de mayo.

Evidencias a entregar:

1ª evidencia: Infografía Impacto de las TIC y la IA en el mundo actual - GA1-220501046-AA1.

2ª evidencia: Utilización herramientas ofimáticas. Microinvestigación herramientas tecnológicas o tecnologías emergentes en el entorno laboral. GA1-220501046-AA2-EV01.

1ª parte: realizar una Microinvestigación sobre dos (2) herramientas tecnológicas o tecnologías emergentes en el entorno de las Operaciones de comercio exterior. O seleccionar un sector: (salud, educación, manufactura, comercio, entre otros). Describir el propósito de cada herramienta elegida, funcionamiento, ventajas, sector elegido, casos de éxito en Colombia donde se aplica esa tecnología.

2ª parte: presentar la Microinvestigación a través de un informe estructurado en Word aplicando normas APA 7ª edición incluyendo: portada, introducción, desarrollo, conclusiones, citar fuentes).

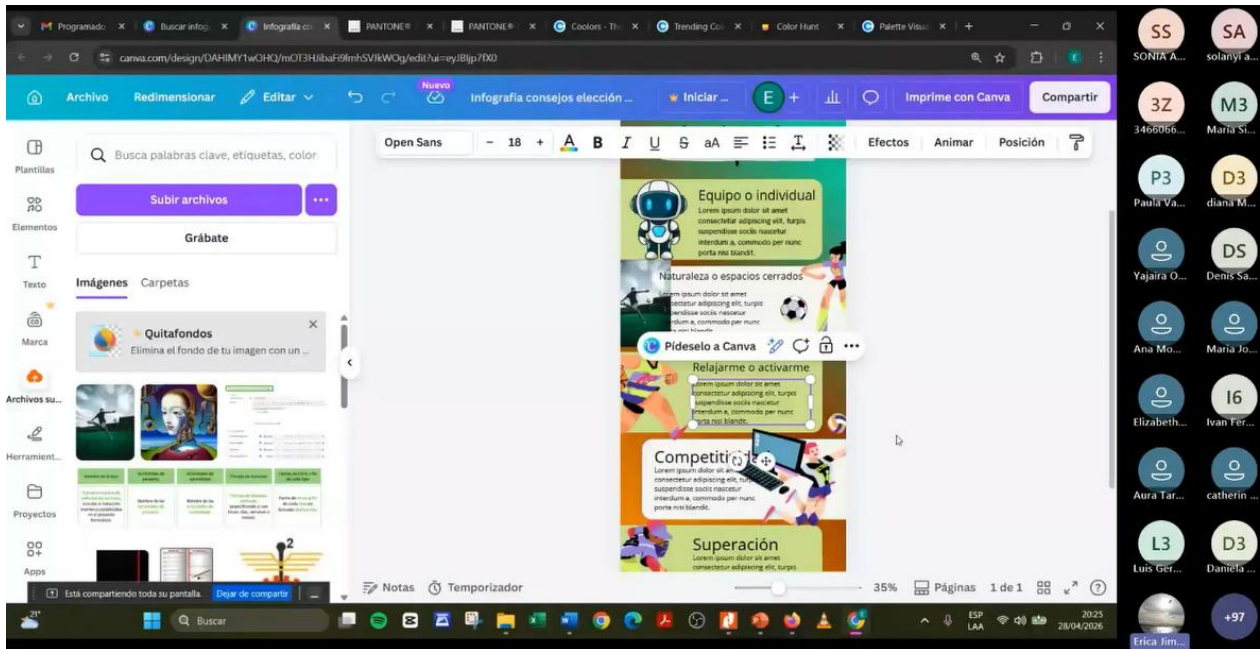
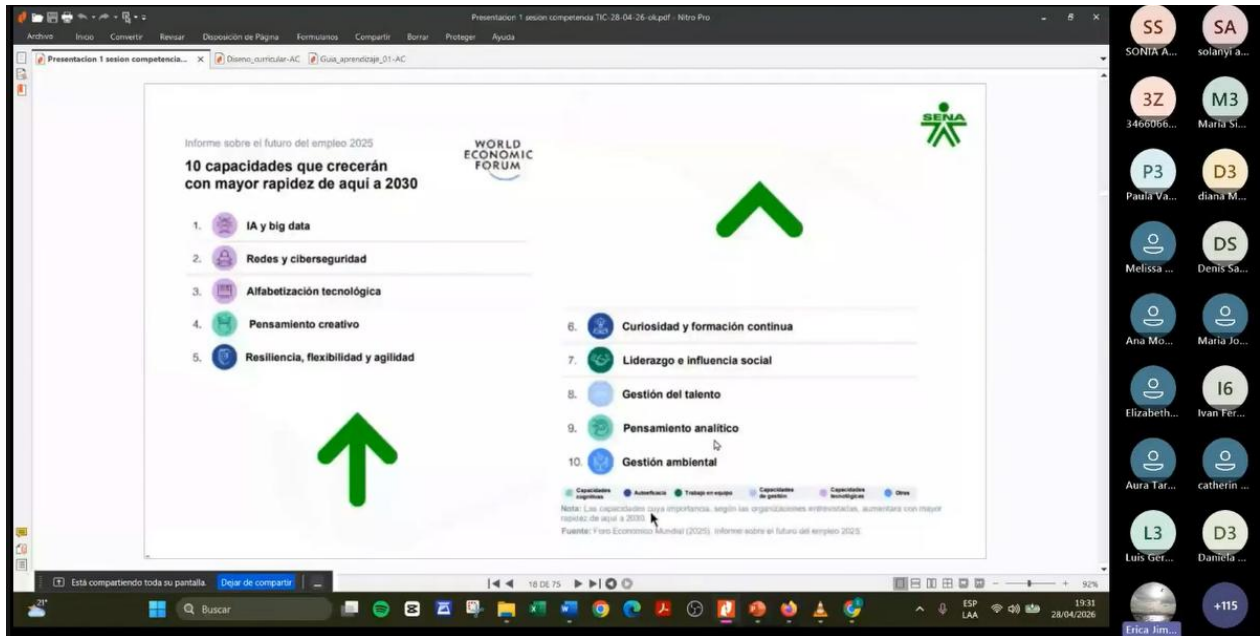
3ª evidencia: Propuesta creativa plan de mejora de productos, y/o procesos, y/o servicios con la incorporación de TIC - GA1-220501046-AA3.

*Mi deseo es despertar en ustedes el espíritu de indagación y experimentación de nuevas herramientas TIC, de manera que se conviertan en vivencias prácticas, y en permanente cambio.*

Ánimo, ya están muy cerca de la meta.

Erica Jiménez Gutiérrez  
Instructora competencia TIC  
erjimenez@sena.edu.co





5. **Vínculo del archivo de deserción diligenciado por cada ficha orientada.** Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6. **Link con actas de reunión EEF.**

<https://drive.google.com/drive/folders/1uxXo0sL2Z-ZWpcZem9Y8yLLwrVHPOqI0?usp=sharing>



Alastamento Inducción 1 oferta titulada virtual 2026 - PowerPoint

### Lineamientos Fase Inducción 1ª oferta 2026:

- ✓ Los aprendices que ingresan a Zajuna y no presentan evidencias, contactarlos e indagar si tienen dificultades para el desarrollo o envío de ellas.
- ✓ Y contactar a los aprendices que nunca ingresaron a Zajuna. Tener soporte los de correos enviados y llamados de atención, para cuando se envíen a cancelar lunes 4 de mayo.
- ✓ Informar desde el inicio a los aprendices que para iniciar etapa lectiva, es requisito indispensable la aprobación de la fase Inducción. (Presentar y aprobar las dos evidencias y participar en el foro social).
- ✓ La semana del 27 de abril al 3 de mayo, será para terminar de revisar las evidencias de los aprendices que deben ajustar, solicitaron plazo o deben alguna evidencia. Deben estar al día al 3 de mayo de 2026.
- ✓ Etapa lectiva inicia el 27 de abril. Fecha en que se crean las rutas y asocian a los aprendices (pasan a estado en formación).
- ✓ Administración educativa, envía a través de la Coordinación académica los listados de los aprendices inscritos por fichas. (contienen correos y números telefónicos de los aprendices inscritos).
- ✓ TODOS los instructores a cargo de orientar la Inducción, deben verificar que tengan las fichas asignadas en Sofia plus. De no tenerlas asignadas, reportarlo a la Coordinadora académica.
- ✓ Todos los instructores verificar que tengan asignado en Sofia plus el rol de Equipo desarrollo curricular. De no tenerlo, reportarlo a la Coordinadora académica.
- ✓ EL acceso a las fichas en Zajuna, sólo se puede hacer cuando tengan aprendices matriculados y se realice el proceso de Sincronización entre Sofia y Zajuna por parte de la DiGeneral. Por tanto, unas fichas se reflejaran primero que otras.
- ✓ Definir los instructores encargados de orientar la sesión Bienvenida inducción del lunes 13 de abril.

Haga clic para agregar notas

Dispositivo 4 de 21 | Español (España) | Accesibilidad: es necesario investigar

Notas | Comentarios | ESP LAA | 9:15 | 08/04/2026

Panel de participantes:

- CE Carolina ...
- Aleja... Alejandr...
- AP Adriana ...
- LH Luz Jehn...
- CS Carlos A...
- Jose Ign...
- AP Adriana ...
- Claudia ...
- Diana Isa...
- Erica Jim...
- JM Jhon Fro...
- lady ma...

Elementos enviados: F x | (2) Calendar | Apc x | Aperturas foro induc... | Ayuda apertura Foro x | Actualizando Página e... | Guia aprendizaje-Indu... | Sofia plus

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=7075354&return=0&sr=0

Está compartiendo toda su pantalla. Dejar de compartir

Muestra la descripción en la página del curso

### Contenido

Contenido de la página

#### CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA: 3466

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

CENTRO DE COMERCIO- REGIONAL ANTIOQUIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA" con descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)

FECHA DE INICIO	10/04/26
-----------------	----------

Apariencia

Panel de participantes:

- LR Laddy Magreth Paez Ra...
- AC Adriana María Parra Casas
- Erica Jimenez Gutierrez
- LS Luz Jenny Herrera Sepul...

ESP LAA | 14:31 | 10/04/2026



Borradores: Erica Jimenez G x (3) Calendár | Asesoría x Curso: ASESORIA COMERCIAL x Cronograma General Ases x Ejecución de la formación x Sofia plus

zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/10300600/mod\_resource/content/3/CRONOGRAMA\_GENERAL\_ASESORIA\_COMERCIAL.pdf

1 de 8 Tamaño automático

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**  
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA  
TÉCNICO DE ASESORIA COMERCIAL  
CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA

FASE	ACTIVIDADES DE INTERÉS	ACTIVIDADES DE APRENDER A DESARROLLAR	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO (HORAS)	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
INDUCCIÓN	Contribuir a la formación profesional integral de acuerdo con la política institucional	GA1-26010101-AA1. Reconocer los elementos de la identidad institucional según políticas del SENA	48 horas	28/04/2025	26/10/2025
		GA1-26010103-AA1. Identificar segmentos de mercado atendidos en cuenta representativa de la programación	24 horas		
		GA1-26010103-AA2. Decodificar información en base de datos atendido en cuenta los clientes gubernamentales	24 horas		
		GA1-26010103-AA3. Realizar caracterización de clientes según segmento de mercado y comportamiento de compra de los consumidores	72 horas		
		GA1-26010103-AA4. Estructurar bases de datos con clientes profesionales utilizando herramientas de la tecnología de información y la comunicación según segmento de mercado	72 horas		
		GA1-26020102-AA1. Desarrollar procedimientos académicos para resolver problemáticas de la vida cotidiana	12 horas		

Está compartiendo toda su pantalla. Dejar de compartir

ESP LAA 10:03 09/04/2026

Diana Isabel Rios Ocampo  
 Erica Jimenez Gutierrez  
 Carlos Andres Libreros S...

## Agenda Abril 24 de 2026

<b>Saludo de la Coordinación Académica</b>	<b>8:00 a 8:10 a.m.</b>	<b>Ana María Páez</b>
<b>Presentación ETP</b>	<b>8:10: 8:15 a.m.</b>	<b>Todo el equipo</b>
<b>Presentación Equipo de trabajo</b>		
<b>Sesión en Línea</b>	<b>8:15 a 8:45 a.m.</b>	<b>Liliana Isaza Gutiérrez</b>
<b>La ética desde la Institucionalidad</b>	<b>8:45 a 9:30 a.m.</b>	<b>Jaime Rafael Romero Acosta</b>
<b>Herramientas del uso de la I.A.</b>	<b>9:30 a 10:00 a.m.</b>	<b>Sor Yaneth Salazar Álzate</b>
<b>DESCANSO 10:15 a 10:30 a.m.</b>		
<b>Experiencia del aprendiz en la Virtualidad (Historia Real)</b>	<b>10:30 a 11:00 a.m.</b>	<b>Sor Yaneth Salazar Álzate Sandra Osiris Rivas</b>
<b>Evaluación de la Jornada (Retroalimentación)</b>	<b>11:00 a 11:30 a.m.</b>	<b>Lady Katerine Contreras</b>

 Liliana Isaza Gutierrez  
 Ricardo ...  
 Aleida Is...  
 Angela ...  
 Jennifer ...  
 Alma Be...  
 Elizabeth...  
 Jose Ign...  
 Ana Patr...  
 Lady Kat...  
 Melina G...  
 +32





28 de abril de 2026  
Reunión coordinación virtual

Bienvenidos  
Presentación nueva compañera Diana Rios  
Primera oferta virtual  
Trabajo por proyectos  
Vacaciones coordinadora  
Deserciones y comité  
Etapa Practica Autorizaciones Lilliana  
Programación Jhon chaverra  
Supervisión Alma Beatriz  
PQRS apoyo a Ana Isabel, Liliana Isaza  
Complementaria igual con Laura.

# Gestión de Eventos e Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información

28 de abril del 2026



SENAcomunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Chat

- Hernan Ricardo Llano Jimenez Saludos del Centro de Industria y Construcción en Ibagué
- Jorge Luis Ballesteros Vargas Buenos días, Centro de Industria y Construcción, Regional Tolima
- Julian David Fonseca Lopez [Lineamientos de Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información. Rellenar formulario](#)
- Yulianis Alexandra Vega Paternina Buenos días.
- Manuel De Jesus Guerra Moreno Buenos días Centro Minero Sogamoso
- Leonardo Favio Solano Maiguel buenos días
- Andres Hernandez Martinez Buenos días
- Jorge Ivan Ortiz Bedoya Pueden grabar por favor
- Kery Paola Torres Solis Buenos días desde Centro Agropecuario de Buga



7. **Link con actas de reunión Equipo de desarrollo curricular.** Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8. **Link de la última Lista de chequeo o acompañamiento enviada por los AVA.** Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9. **Un informe corto de mejoras realizadas por el Equipo de Desarrollo curricular a las evidencias y guías.**

Ficha	Actividad de proyecto	Guía	Competencia	Evidencia	Mejoras
3466064, 3466065 y 3466066	Actividad de proyecto 1: caracterizar clientes potenciales teniendo en cuenta el segmento de mercado seleccionado.	Guía 1.	Competencia TIC: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de la información 220501046.	<p>Infografía: Impacto de las TIC y la IA en el mundo actual.</p> <p>Utilización herramientas ofimáticas. Microinvestigación con herramientas tecnológicas o tecnologías emergentes en el entorno laboral.</p> <p>Propuesta creativa plan de mejora de productos, y/o procesos, y/o servicios con la incorporación de TIC.</p>	Actualización evidencias.



**10. Link con el informe de los proyectos Sennova atendidos durante el mes anterior a este informe.** Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

**11. Link de la encuesta de caracterización por ficha orientada en el mes anterior a este informe. (si es transversal la que compartió el vocero y si es vocero la que creó.)** Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”