



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 1 de 12

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor
Adolfo Patiño Cardona
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO
CO1.PCCNTR.9079234 de 2026 DURANTE EL PERIODO DEL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026

INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO N°. CO1.PCCNTR. 9079234 del 2026

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ALMA BEATRIZ CASTRILLON MACIAS
Objeto del Contrato:	5_9301_234 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear, ejecutar y evaluar), en los diferentes niveles, modalidades y programas, acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de familia de contabilidad y finanzas.
Contrato No:	N°. CO1.PCCNTR.9079234
Contratista:	Gloria Estela Osorio Castaño
Valor del Contrato:	\$47.690.803 (Cuarenta y siete millones seiscientos noventa mil ochocientos tres pesos M/L)
Valor honorarios mes	\$4.737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02/02/2026.
Fecha probable de terminación:	03/12/2026.
Número de la póliza	65-46-101068081 Vigencia: Desde febrero 2 de 2026 hasta abril 10 de 2027.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 12

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SÍ	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SÍ	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza: 10 de abril del 2027
			Valor Final Póliza: 4,769,080.30

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.803
Valor total pagado:	\$ 18.792.071
Saldo total por pagar	\$ 28.898.732

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 6013610428 del 04/05/2026

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 250.000	\$ 320.000	\$10.500	\$ 0	\$580.50
Es pensionado	SÍ: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO:	SÍ:	NO:
Disciplinarios	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO:	SÍ:	NO:



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 12

	<p>cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.</p>						
3	<p>Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.</p>	<p>Durante este mes ejecute la formación en el programa en la Competencia etapa productiva las siguientes fichas:</p> <p>Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras 3069871 y 3069872</p> <p>Tecnólogo en Gestión integral de transporte 2977164</p> <p>Tecnólogo en Coordinación de procesos logísticos 2977708</p> <p>Técnico en Emprendimiento y fomento empresarial 3236009, 3335682</p>	X			<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas con fechas actualizadas según cronograma</p>	<p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna, aplica para este periodo.</p>



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 5 de 12

4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS Zajuna institucional.	El Instructor (a) Comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna, correo electrónico y otras.	X				El instructor(a) presenta: Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, (con fecha correspondiente al mes del informe). Estrategias de retención.	Me comunico permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el CMS Zajuna, correo electrónico y otras.
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: "seguimiento-evaluación" subcarpeta seguimiento a la formación del LMS Zajuna.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.				X	No aplica para el presente periodo	
6	Realizar Sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione,	El instructor(a) desarrolla Sesiones en línea teniendo en cuenta los momentos de las fichas asignadas en el periodo.				X	El instructor(a) presenta no desarrollo sesiones en línea de acuerdo al requerimiento de los momentos semanales de las fichas asignadas durante el periodo.	No aplica para el presente periodo



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 12

	modifique o derogue.						
7	Publicar en el LMS Institucional (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las Sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) publica en el LMS Zajuna, las grabaciones de las Sesiones en línea realizadas en el periodo.	X			Desarrollo sesiones en línea de acuerdo al requerimiento de los momentos semanales de las fichas asignadas durante el periodo.	Aplica para el presente periodo
8	Actualizar permanentemente en el LMS Institucional, la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación	El Instructor (a) Actualizo en la plataforma Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.	X			Actualizo en la plataforma Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación de etapa productiva, durante el periodo y en los drive de etapa productiva	Aplica para el presente periodo



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 12

	Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	Retroalimentación y evalúo evidencias durante el periodo, en el LMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X			En etapa productiva mes de abril y mayo 3236009, 3069871,3069872, 2977708,2977164, 3335682	Aplica para el presente mes.
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este periodo.	X			Aplica para el presente periodo	
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación	Ingresó y participó de las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas	X			Ingreso y participó de las reuniones quincenales o convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas	Aplica para el presente mes



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 8 de 12

	de las fichas asignadas.						
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento o al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	El instructor(a) cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	X			Cumplo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	Aplica para el presente mes
13	Liderar o participar en reuniones del Equipo de desarrollo curricular la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.			X	No aplica para el presente periodo	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.			X	No aplica para el presente periodo	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 12

15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación Académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	El instructor(a) Presento los informes mensuales de gestión Contractual, Financiero y de Supervisión requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación.	X				El instructor(a) presenta: Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.	
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	El instructor(a) Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	X				Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Aplica para el presente mes.
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) Ingreso a las videoconferencias convocadas por el Equipo E-Pedagogos en el periodo. Ingreso y participo de las reuniones, talleres y actividades convocadas desde el Centro de formación.	X				El instructor(a) presenta: Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo (con fecha correspondiente al mes del informe).	Aplica para el presente mes



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 12

		E-Pedagogos en el periodo.							
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	X					Realizo seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación	Evidencias en Plataforma Zajuna y enlace a Drive de Etapa productiva.
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	El instructor(a) se comunica con la Coordinadora académica para reportar dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	X					El instructor(a) presenta: Imagen de Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación en el periodo que corresponde a este informe	La evidencia reposa en el correo de la coordinadora.
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este periodo.					X	No aplica para este periodo	
21	Las demás necesarias para el cabal	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este periodo.					X		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 11 de 12

	cumplimiento del objeto contractual.	.						No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente mes
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	------------------------------------	--------------------------------

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SÍ:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 12

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron motivo a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín al 31 de mayo del 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR

Alma Beatriz Castrillón Macías

Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.9079234 de 2026

Anexos: No aplica