



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 13

**Medellín, 31 de mayo del 2026**

Doctor

**Adolfo Patiño Cardona**

Subdirector (E)

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

**ASUNTO** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
No.CO1.PCCNTR.9144764 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026

INFORME No 4

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026**

<b>CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO</b>	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ALMA BEATRIZ CASTRILLON MACÍAS
Objeto del Contrato:	5_9301_196 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear, ejecutar y evaluar) la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: informática, diseño y desarrollo de software, área temática análisis y desarrollo de software
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9144764
Contratista:	JOHN DE JESUS CHAVERRA VASQUEZ
Valor del Contrato:	\$47.690.803
Valor honorarios mes	\$ 4.737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02/02/2026.
Fecha probable de terminación:	03/12/2026.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 13

Número de la póliza 65-46-101070153 Vigencia: Desde 2 de febrero 2026 Hasta: 10 de abril de 2027

## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$47.690.803
Valor total pagado:	\$ 18.792.071
Saldo total por pagar	\$28.898.732

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 84864811 – Enlace Operativo.

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.300	\$ 9.900	\$ 0	\$ 550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 13

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

Entregó Informe de Ejecución			C u m p l e	C u m p l e P a r c i a l m e n t e	N o c u m p l e	N o a p l i c a	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales	<b>El instructor</b> realiza alistamiento de las fichas programadas, durante el periodo, de	X				<b>El instructor presenta:</b>  <b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b>  <b>Anuncios</b> 1. Anuncio		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 13

	V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.					seguimiento etapa productiva. 2. Anuncio invitación sesión en línea.  (con fecha correspondiente al mes del informe)	
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<b>El instructor</b> Actualiza el cronograma respectivo de programación de instructores y gestión individual de aprendices, de acuerdo con la competencia asignada de etapa productiva.	X				<b>El instructor presenta:</b>  <b>Evidencias reposan en los drives de programación de instructores y gestión individual de aprendices.</b>  Cronograma general actualizado con fechas según inicio y finalización de etapa productiva	
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	<b>El instructor</b> Ejecuta la formación en el programa de <b>tecnólogo en análisis y desarrollo de software</b> en la competencia etapa productiva en las fichas:	X				<b>El instructor presenta:</b>  <b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b>  Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas con fechas actualizadas según cronograma.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 13

		2627043, 2675804, 2758307, 2834929, 2879672, 2977432, 2977435						
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS zajuna institucional.	<b>El instructor</b> se comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna, correo electrónico y otras.	X				<b>El instructor</b> presenta: Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, entre otras.  (con fecha correspondiente al mes del informe).  Estrategias de retención.	
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: "seguimiento-evaluación" subcarpeta seguimiento a la formación del LMS zajuna.	<b>El instructor</b> implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.	X				<b>El instructor</b> presenta:  <b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b> 1. Enlace a sesiones en línea 2. Acciones de mejora a evidencias de bitácoras y formato de evaluación de seguimiento	
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y	<b>El instructor</b> desarrolla sesiones en	X				<b>El instructor</b> presenta:  <b>Evidencias reposan</b>	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 13

	acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	línea sobre los momentos de inducción de etapa productiva, asesorías personalizadas y apoyo a la sesión de los jueves cada quince días.					<b>en la plataforma Zajuna.</b>  <b>Espacio anuncios</b>  1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices.	
7	Publicar en el LMS Institucional (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<b>El instructor</b> publica en el LMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.	X				<b>El instructor presenta:</b>  <b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b> <b>Espacio Sesión en línea.</b>  1. Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 13

8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional, la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<b>El instructor</b> no fue requerido para actualizar en la plataforma Zajuna la carpeta de seguimiento de evaluación.				X	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	<b>El instructor</b> retroalimenta y evalúa evidencias en el LMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X				<b>El instructor presenta:</b>  <b>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</b>  Espacio de envío de evidencias de etapa productiva	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 13

10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<b>El instructor</b> evalúa los juicios en el aplicativo SOFIA Plus con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia de etapa productiva y comunica a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.	X				<b>El instructor envía:</b> <b>Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna</b>  1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada	
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	<b>El instructor</b> ingresa y participa de las reuniones convocadas por el equipo de etapa productiva.	X				<b>El instructor envía:</b> <b>Evidencias reposan en drive para coordinación académica</b>  Acta de la sesión en línea con el equipo de etapa productiva.	
12	Cumplir con los estándares	<b>El instructor</b> cumple con los	X				<b>El instructor presenta:</b>	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 13

	definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.					1. Perfil del instructor 2. Sesión de evidencias de etapa productiva 3. Comunicación en anuncios	
13	Liderar o participar en reuniones del Equipo de desarrollo curricular la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	<b>El instructor</b> ingresa y participa de las reuniones convocadas por el equipo de etapa productiva.	X				<b>El instructor</b> presenta:  <b>Evidencias que reposan en Zajuna</b>  Acta de la sesión en línea con el equipo de etapa productiva	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	<b>El instructor</b> no reporta para este período aprendices por deserción				X	No aplica para este período	
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que	<b>El instructor</b> entrega el informe de ejecución contractual y el informe de supervisión.	X				<b>El instructor</b> presenta:  el informe de ejecución contractual y el informe de supervisión.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 13

	le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Centro de formación.					
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	<b>El instructor</b> imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5.	X			<b>El instructor presenta:</b>  Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus  Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones.	
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	<b>El instructor</b> ingresa a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.	X			<b>El instructor presenta:</b>  Evidencia reposa en archivos de E-Pedagogos  Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo que corresponde al período evaluado, (con fecha correspondiente al mes del informe).	
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa	<b>El instructor</b> realiza el	X			Enlace de Drive de Etapa productiva.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 13

	productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.					Pantallazos sobre los drives de gestión de etapa productiva.	
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	<b>El instructor</b> no reporta para este período dificultades, anomalías e inconsistencias a la coordinadora académica.				X	No aplica para este período.	
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	<b>El instructor</b>  No fue requerido para desarrollar esta actividad.				X	No aplica para este período.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	<b>El instructor</b>	X				<b>El instructor</b> presenta:  Capacitación a compañeros.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 13

del contractual.	objeto	Realiza todas las funciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.					Trabajo en equipo constante.	
---------------------	--------	---	--	--	--	--	---------------------------------	--

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9144764 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 13

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín en **mayo 31** del 2026.

---

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*ALMA BEATRIZ CASTRILLON MACÍAS*

*Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.9144764 de 2026*

*Anexos: No aplica*