Barranquilla, 06 de mayo de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de prevención y atención de desastre adscrito a la secretaria general del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 30 de marzo del 2026 al 29 de abril 2026

Mediante el presente, remito a ustedes informe de la gestión correspondientes DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 30 de marzo del 2026 al 29 de abril 2026 de acuerdo al contrato No. 202601809

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo operativo y logistico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres	. Brindé apoyo operativo en la implementación de actividades relacionadas con la prevención, mitigación y control de impactos ambientales, en el marco de la gestión del riesgo de desastres.
Apoyar la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas	Apoyé la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas
Apoyar la logística de jornadas, reuniones, talleres, visitas de campo y actividades comunitarias, relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.	Actividad aun no ejecutada
Brindar apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.	Brindé apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.

Apoyar la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.	Apoyé la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable
Apoyar la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando sea requerido.	Apoyé la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando sea requerido.
Brindar apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales.	Brindé apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales.
Apoyar la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes.	Estoy presta para realizar la actividad
Apoyar la actualización de registros básicos y formatos operativos utilizados por la Subsecretaría.	Apoyé la actualización de registros básicos y formatos operativos utilizados por la Subsecretaría
Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión que, por su naturaleza operativa y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Estoy presta para ejecutar las demas actividades que se requieran

Casta Payares R.

CASTA MARIA PAYARES RODRIGUEZ

C.C 55.246.478