Barranquilla, 25 de marzo de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA

Subsecretario de prevención y atención de desastres adscrito a la secretaria general del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026, de acuerdo con el contrato No. 202601790.

Objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar en el desarrollo de los distintos programas, actividades operativas y misionales de la Subsecretaria de Prevención y Atención de desastres del departamento del Atlántico.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Se brindó apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres durante el periodo señalado.
Apoyar la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas.	Se apoyó la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas durante el periodo señalado.
Apoyar la logística de jornadas, reuniones, talleres, visitas de campo y actividades comunitarias, relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.	Se apoyó la logística de jornadas, reuniones, talleres, visitas de campo y actividades comunitarias, relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.
Brindar apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.	Se brindó apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos durante el periodo señalado.
Apoyar la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.	Se apoyó la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable durante el periodo señalado.
Apoyar la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando sea requerido.	Se apoyó la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos,

	cuando se requirió durante el periodo señalado.
Brindar apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales.	Se brindó apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales durante el periodo señalado.
Apoyar la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes.	Se apoyó la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes durante el periodo señalado.
Apoyar la actualización de registros básicos y formatos operativos utilizados por la Subsecretaría.	Se apoyó la actualización de registros básicos y formatos operativos utilizados por la Subsecretaría durante el periodo señalado.

Dannys Pizarro B.

DANNYS RAFAEL PIZARRO BARRERA
C.C. 1047344659 de Santo Tomás, Atlántico