Barranquilla, 8 de mayo de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA

Subsecretario de prevención y atención de desastres adscrito a la secretaria general del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026, de acuerdo con el contrato No. 202601825

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Brindé apoyo operativo y logístico en el desarrollo de actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
Apoyar la organización, distribución y manejo básico de materiales, insumos y equipos, conforme a las orientaciones recibidas.	Estoy presta a realizar la actividad.
Apoyar la logística de jornadas, reuniones, talleres, visitas de campo y actividades comunitarias, relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.	Estoy presta a realizar la actividad.
Brindar apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.	Brindé apoyo en la recolección y organización de información básica, listados de asistencia, registros simples y soportes operativos.
Apoyar la organización y archivo de documentos físicos y digitales, bajo orientación del personal responsable.	Estoy presta a realizar la actividad.
Apoyar la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando sea requerido.	Apoyé en la entrega y recepción de comunicaciones, materiales y apoyos logísticos, cuando fue requerido.

Brindar apoyo en actividades de campo y comunitarias, sin asumir responsabilidades técnicas ni profesionales.	Estoy presta a realizar la actividad.
Apoyar la atención básica de requerimientos operativos, canalizando la información a los responsables correspondientes.	Estoy presta a realizar la actividad.
Apoyar la actualización de registro básicos y formatos operativos utilizados por la Subsecretaría.	Estoy presta a realizar la actividad.
Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión que, por su naturaleza operativa y relación con el objetivo contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Estoy presta a realizar la actividad.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atco.

Soraima Anaima Barliss González
c.c.: **1.044.421.228**