Barranquilla, 27 de abril de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DEL 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DEL 2026, de acuerdo con el contrato No. 202601874

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo técnico–operativo y administrativo en el desarrollo de las actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Brindé apoyo técnico–operativo y administrativo en el desarrollo de las actividades adelantadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
Apoyar la recolección, organización y consolidación de información requerida para la ejecución, seguimiento y reporte de acciones relacionadas con la gestión del riesgo de desastres.	Apoyé la recolección, organización y consolidación de la información requerida para la ejecución, seguimiento y reporte de acciones relacionadas con la gestión del riesgo de desastres.
Apoyar la elaboración de reportes básicos, listados y cuadros de control, conforme a los lineamientos definidos por la Entidad.	Apoyé la elaboración de reportes básicos, listados y cuadros de control, conforme a los lineamientos definidos por la Entidad.
Apoyar la organización, archivo y custodia de documentos físicos y digitales asociados a los procesos y actividades desarrolladas.	En este periodo no ejecute esta actividad, pero estuve presto a cualquiera actividad.
Brindar apoyo en la logística operativa de jornadas, reuniones, visitas de campo, comités y actividades institucionales relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.	Brindé apoyo en la logística operativa de jornadas, reuniones, visitas de campo, comités y actividades institucionales relacionadas con la prevención, atención y recuperación frente a desastres.
Apoyar la actualización de bases de datos, registros y sistemas de información utilizados por la Subsecretaría, bajo orientación del equipo responsable.	En este periodo no ejecute esta actividad, pero estuve presto a cualquiera actividad.
Apoyar la atención básica de requerimientos internos y externos, canalizando la información a los responsables correspondientes.	Apoyé la atención básica de requerimientos internos y externos, canalizando la información a los responsables correspondientes.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlá

Apoyar la sistematización de información derivada de las actividades desarrolladas, como insumo para la elaboración de informes institucionales.	En este periodo no ejecute esta actividad, pero estuve presto a cualquiera actividad.
Participar en actividades de apoyo operativo en campo, cuando sea requerido, sin asumir responsabilidades técnicas especializadas.	Participé en actividades de apoyo operativo en campo, cuando fue requerido, sin asumir responsabilidades técnicas especializadas.
Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión que, por su naturaleza operativa y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Ejecuté las demás actividades de apoyo a la gestión que, por su naturaleza operativa y relación con el objeto contractual, me fueron asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.







Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atco.

Jose maldonado R.

JOSE MALDONADO ROJANO
C.C. 8.540.486 DE Campo de la cruz - Atlantico