PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **mayo** 2026

Señor(a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8958743/ 2026**
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: Administrativa
Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2026

Referencia: **8958743** del año 2026.

Suad Esther Vergara Cubides identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.888.901, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (48.322.469,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (4.263.747,00)** correspondiente al mes de febrero de 2026; nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497,00)** y un último pago por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (1.421.249,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de SALUD de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas complementarios presencial y/o virtual ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	En el período del mes de mayo se realizó Alistamiento seguimiento y evaluación a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Los días 03 y 04 de febrero de 2026, respectivamente se enviaron los documentos e información solicitados por coordinación, para la creación de los roles en Sofía plus. Así mismo se realizó la asignación de fichas del mes de mayo.	(Hoja de vida con soportes actualizada e información personal), enviados al correo electrónico rcortina@sena.edu.co y al apoyo a la coordinación académica.
3	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación complementarios presencial y/o virtual.	En el período del mes de mayo se realizó seguimiento a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas. Las grabaciones de las sesiones en línea se ejecutarán por medio de la herramienta disponible "Microsoft Teams" y compartidas en Zajuna.	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".
4	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado a la formación complementaria presencial y/o virtual.	En el período del mes de mayo se descargaron los libros de calificaciones y el reporte de seguimiento. Los juicios	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.**

		evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobado se emitieron desde la plataforma Sofia Plus; así mismo el informe de cierre de la formación. Se realizó acta de inducción e inicio de la formación de acuerdo al SIGA y acta de cierre.	Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".
5	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Se realizó proceso de alistamiento de cada una de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas por el curso semilla en ZAJUNA.	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se realizó la verificación de los materiales de formación disponibles en el curso, así como también se realizaron los ajustes a las guías de aprendizaje y la respectiva actualización a la cada una de las actividades propuestas (fechas de inicio y finalización), contenidas en el cronograma de actividades, correspondientes al mes de mayo.	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".
7	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la formación complementaria presencial y/o virtual.	En el mes de mayo se realizó proceso de seguimiento y acompañamiento al ingreso de la plataforma por parte de los aprendices, así como la participación en cada	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".

		una de las actividades propuestas por el curso de formación. Se realizó seguimiento al envío de los documentos de identificación de los aprendices. Adicionalmente, se compartió con coordinación la carpeta con el reporte de los informes de seguimiento, actas y cierre de la formación.	
8	Establecer ruta de aprendizajes para alcanzar la totalidad de los resultados de aprendizajes del programa de formación.	Se realizó cambio de estados de aprendices a formación, de acuerdo a la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización de la formación del mes de mayo. Publicaciones de anuncios de bienvenida al curso de formación en la sección de anuncios y por la mensajería interna de ZAJUNA.	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".
9	Utilizar las técnicas didácticas activas para la formación complementaria presencial o virtual establecidas en el procedimiento ejecución de formación GFPI-P-006.	Durante la formación en el mes de mayo, se instruye al aprendiz a participar de cada una de las actividades propuestas por el curso de formación (scorms, foros, cuestionarios, evidencias de producto, evidencias de desempeño), se	Sofía Plus Fichas: **3513480, 3513481, 3513483 y 3513485.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de mayo".

		verificaron los enlaces y disponibilidad de los componentes formativos y materiales complementarios. Se indicaron las pautas para ingresar por medio de los enlaces publicados a las sesiones en línea y consultar las grabaciones de las mismas, cada vez que lo requiera. Se habilitaron las actividades acordes a las fechas del cronograma y así mismo se les indica los canales de comunicación disponibles con el instructor (chat sincrónico, mensajería interna, correo electrónico, foro de dudas e inquietudes).	

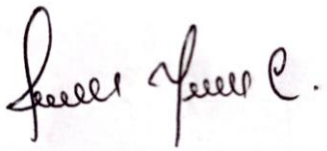
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6016245771** operador soi, referente al mes de abril.

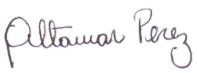
Cordialmente,



Suad Esther Vergara Cubides

Contratista

C.C. No. 1082888901



Teresa de Jesús Altamar Pérez

Supervisor del contrato **8958743** del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE MAYO ZAJUNA

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación ***3513480, 3513481, 3513483 y 3513485***, con fechas de inicio de la formación el **11/05/26** y fecha de finalización el **12/06/26**; del curso de formación "***Cuidado de la Salud Mental en los Entornos de Vida***" de la familia de Salud.

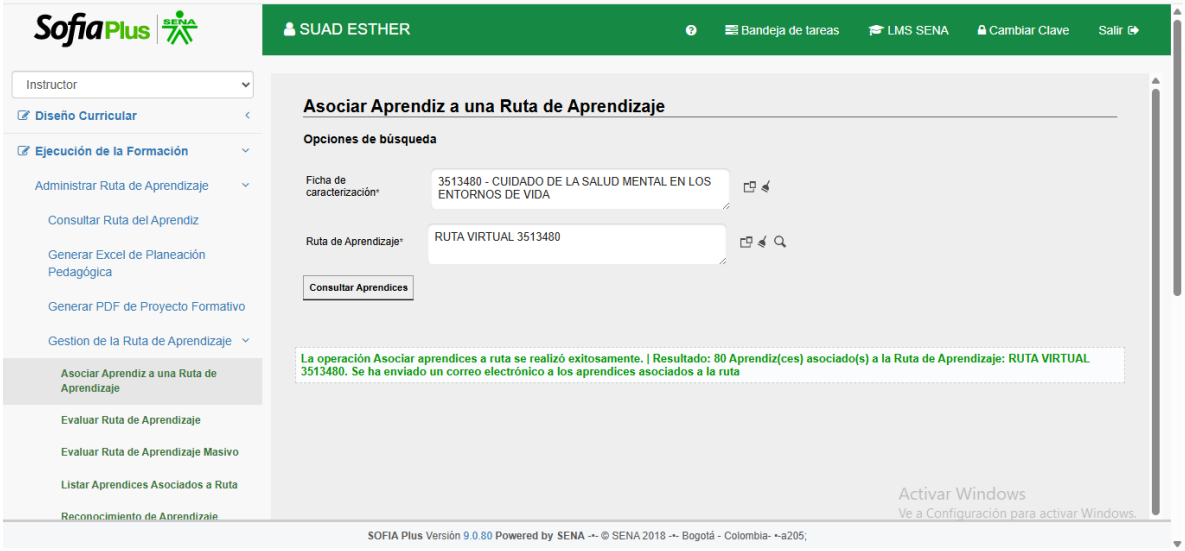


Imagen 1. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3513480.



Imagen 2. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3513481.



Imagen 3. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3513483.

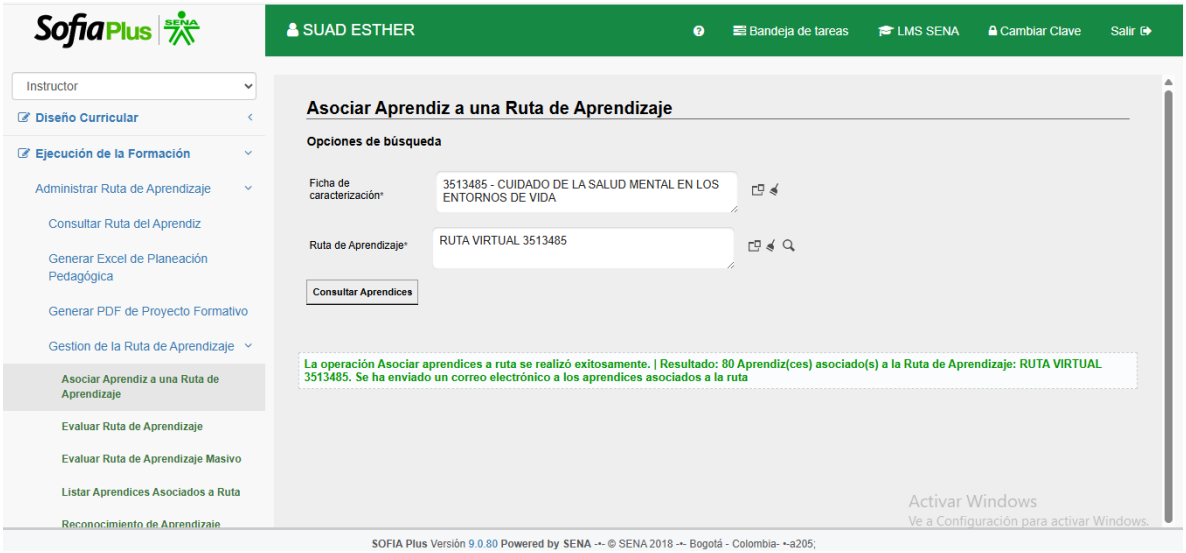
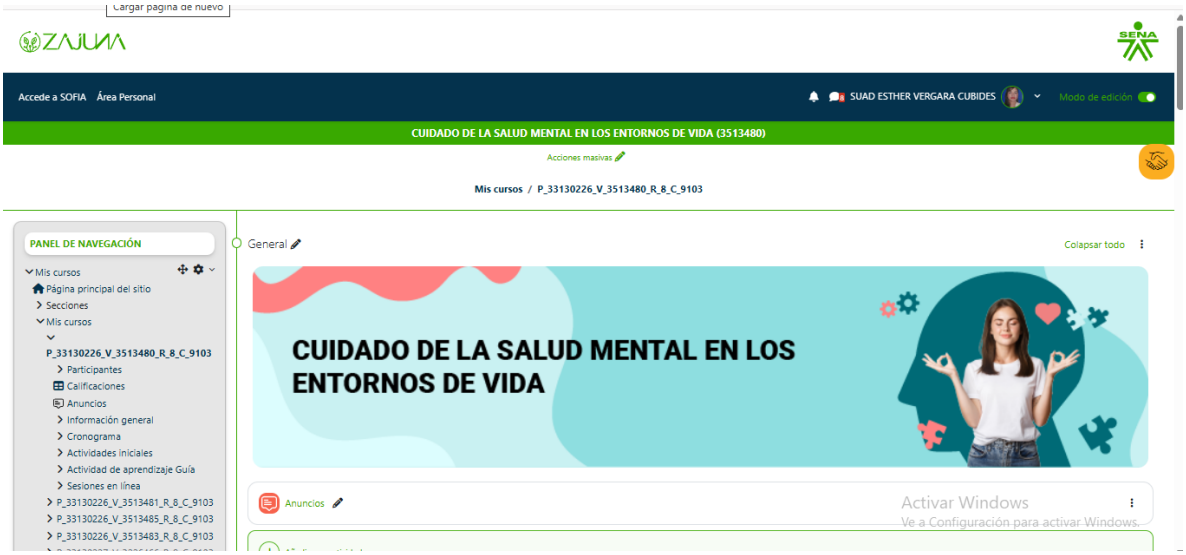
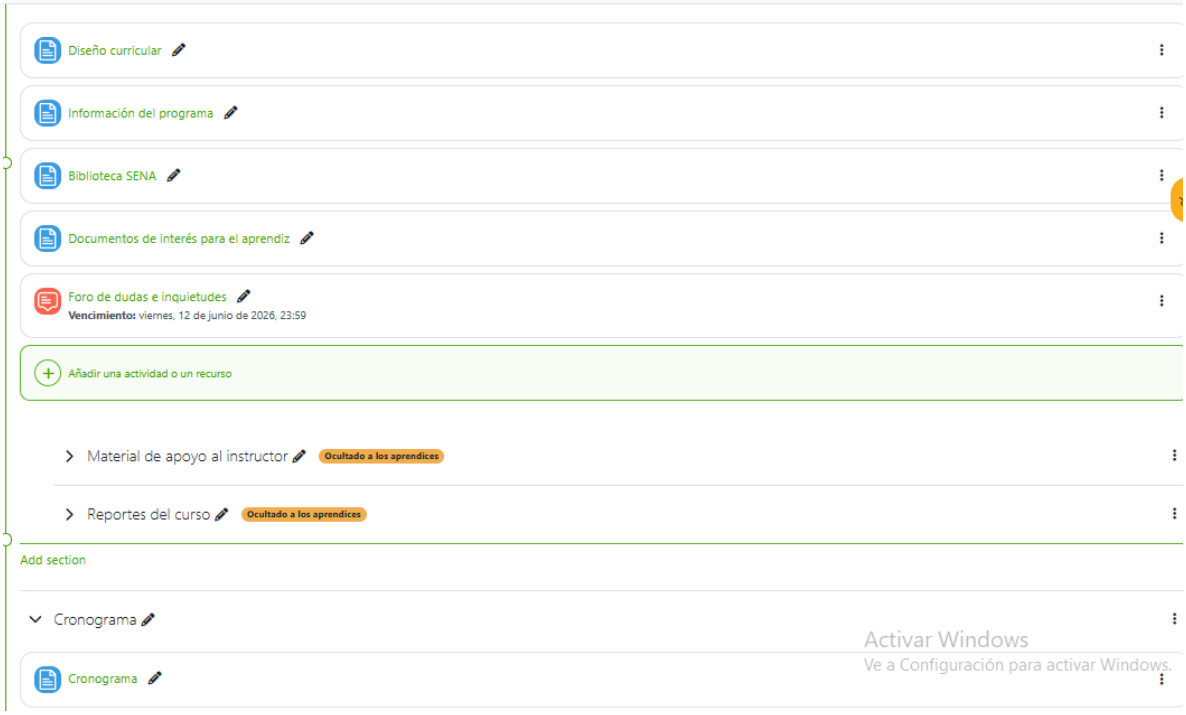


Imagen 4. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3513485.


Cargar página de nuevo
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES
Modo de edición
CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE VIDA (3513480)
Acciones masivas
Mis cursos / P_33130226_V_3513480_R_8_C_9103
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_33130226_V_3513480_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad de aprendizaje Guía
Sesiones en línea
P_33130226_V_3513481_R_8_C_9103
P_33130226_V_3513485_R_8_C_9103
P_33130226_V_3513483_R_8_C_9103
General
Colapsar todo
CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE VIDA
Anuncios
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
Vencimiento: viernes, 12 de junio de 2026, 23:59
Añadir una actividad o un recurso
Material de apoyo al instructor
Ocultado a los aprendices
Reportes del curso
Ocultado a los aprendices
Add section
Cronograma
Cronograma
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Actividades iniciales

Actualización de los datos personales

Foro social
Vencimiento: miércoles, 10 de junio de 2026, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad de aprendizaje Guía

Guía de aprendizaje

Componente formativo: Salud mental, normas y perspectiva de derechos

Componente formativo: Atención integral en salud mental

Añadir una actividad o un recurso

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Actividad de aprendizaje AA1

Actividad de aprendizaje AA1

Matriz de organización conceptual. AA1-EV01.
Apertura: martes, 12 de mayo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 20 de mayo de 2026, 23:59

Mapa mental sobre coberturas y beneficios en salud mental. AA1-EV02.
Apertura: martes, 12 de mayo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 20 de mayo de 2026, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje AA2

Infografía: presentación sobre factores de riesgo y factores protectores. AA2-EV01.
Apertura: martes, 12 de mayo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59

Foro Temático: Apropiando problemáticas en Salud Mental. AA2-EV02
Vencimiento: miércoles, 27 de mayo de 2026, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Actividad de aprendizaje AA3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Caso de estudio de factores de riesgo y ruta de protección. AA3-EV01.
Apertura: martes, 12 de mayo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 3 de junio de 2026, 23:59

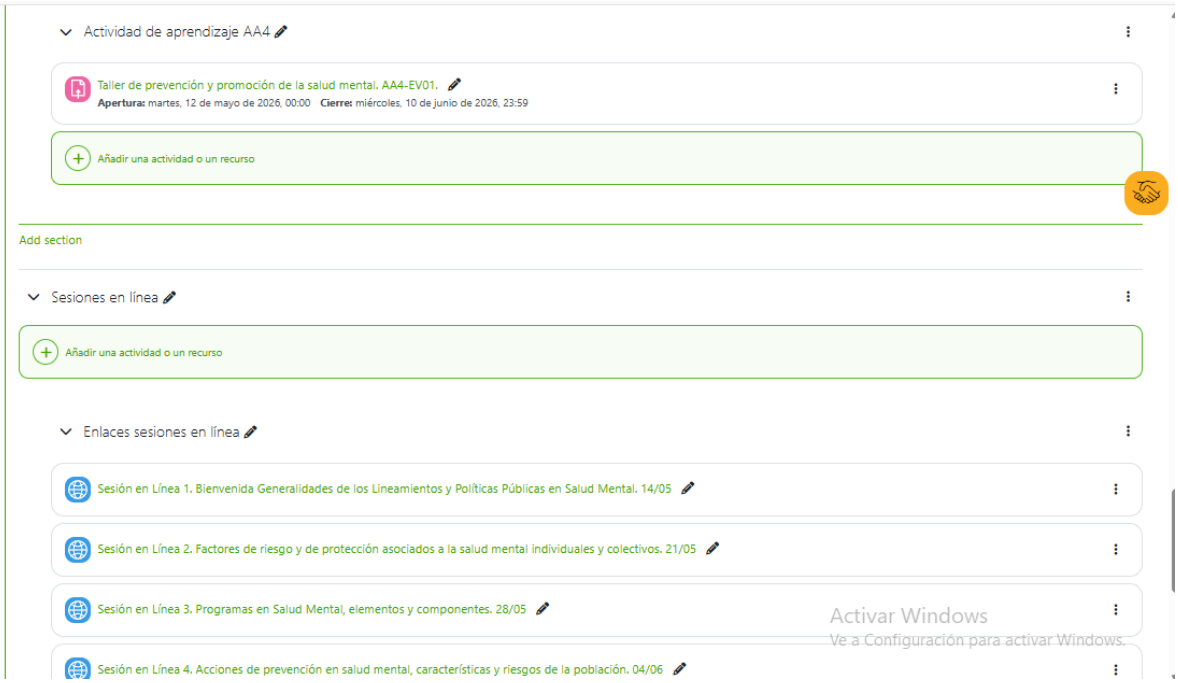


Imagen 4. Alistamiento y configuración de las fichas en cada una de las actividades del curso semilla en Zajuna.

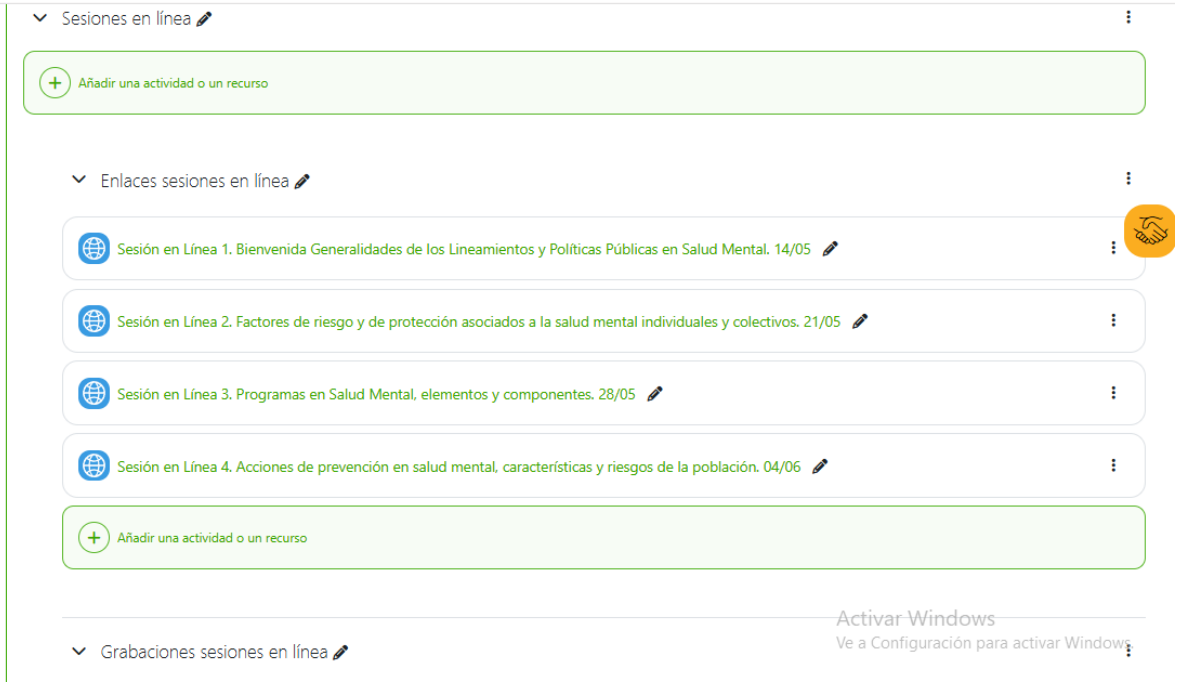


Imagen 5. Publicación de Enlaces y grabaciones de las Sesiones en Línea en la plataforma ZAJUNA por medio de la herramienta “Microsoft Teams”.

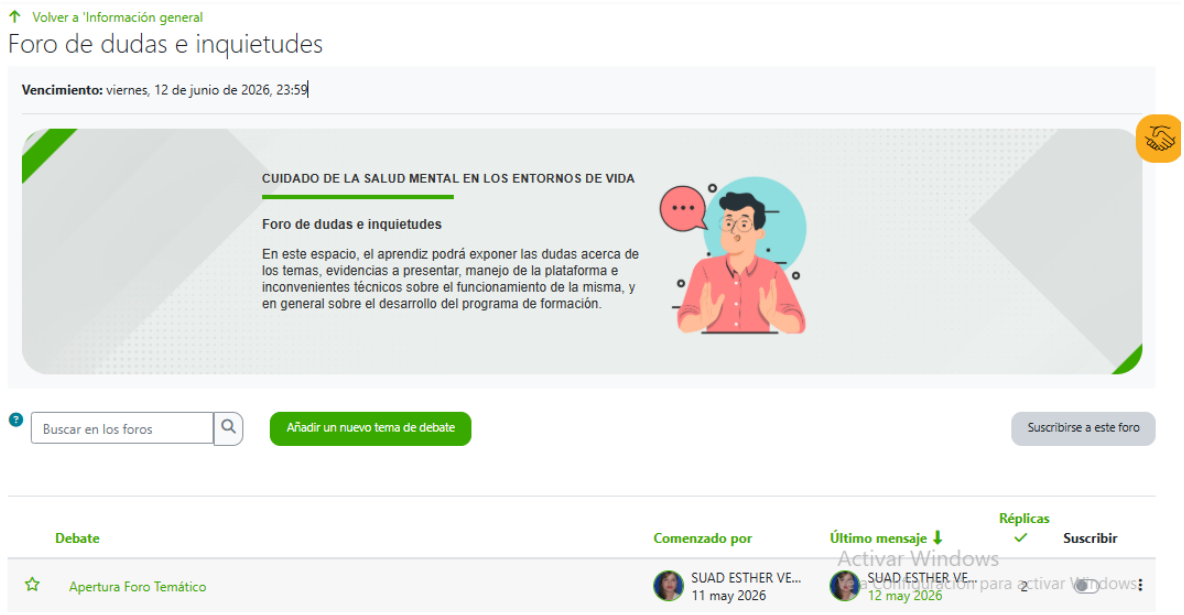


Imagen 6. Atención al Foro de Dudas e Inquietudes.

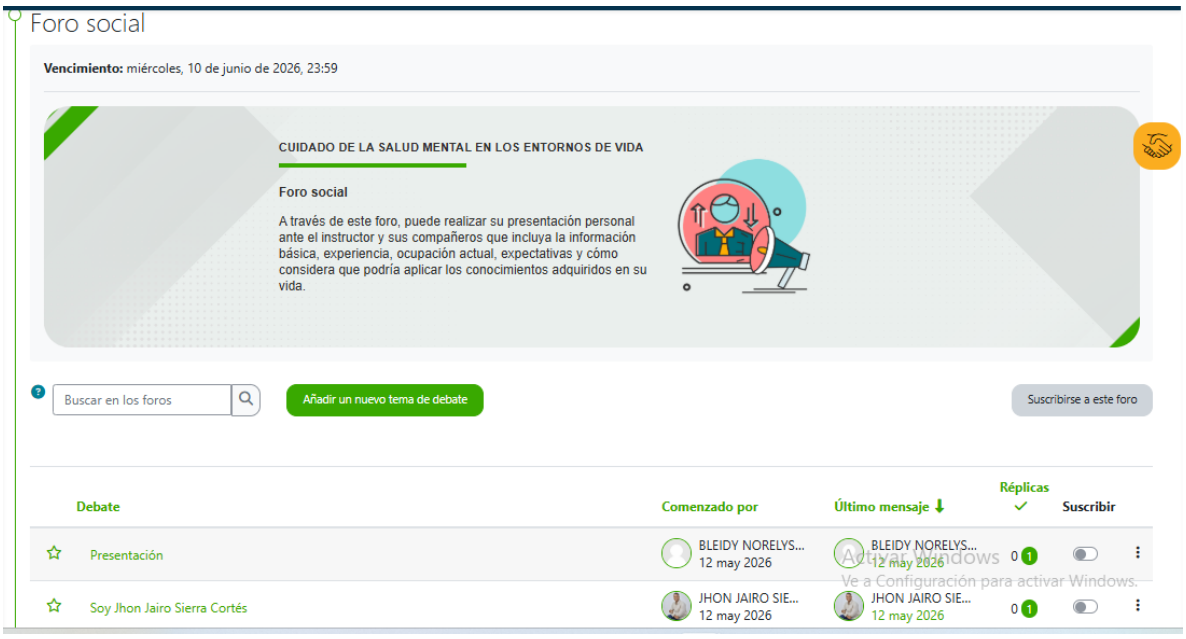


Imagen 7. Bienvenida y atención al Foro Social.

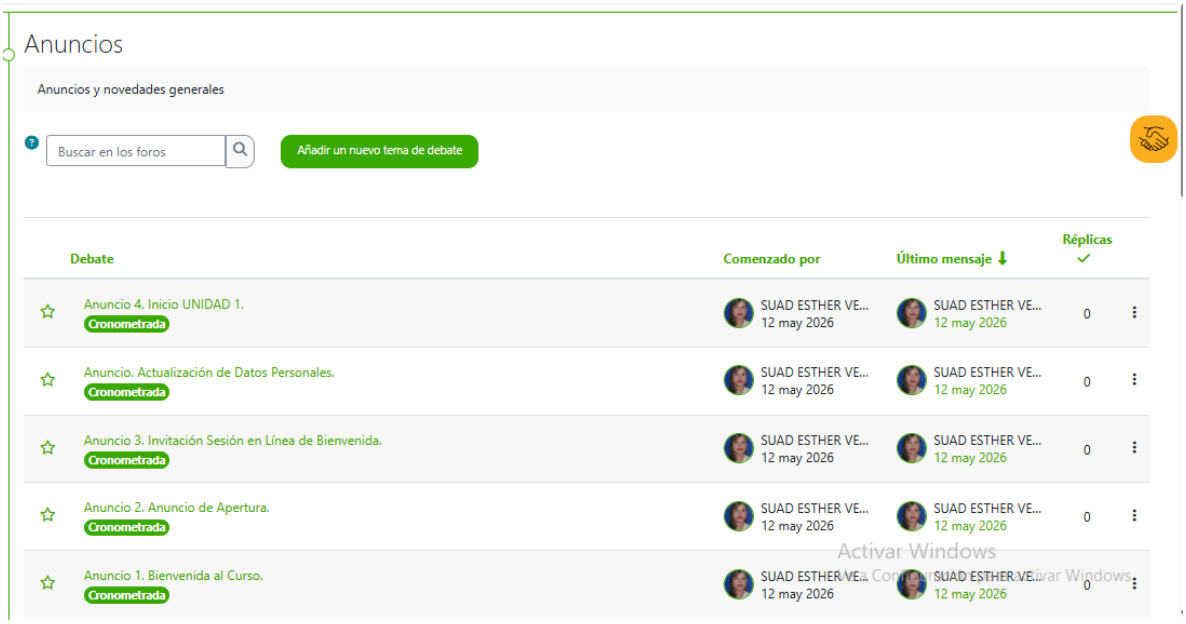


Imagen 8. Publicación de Anuncios.

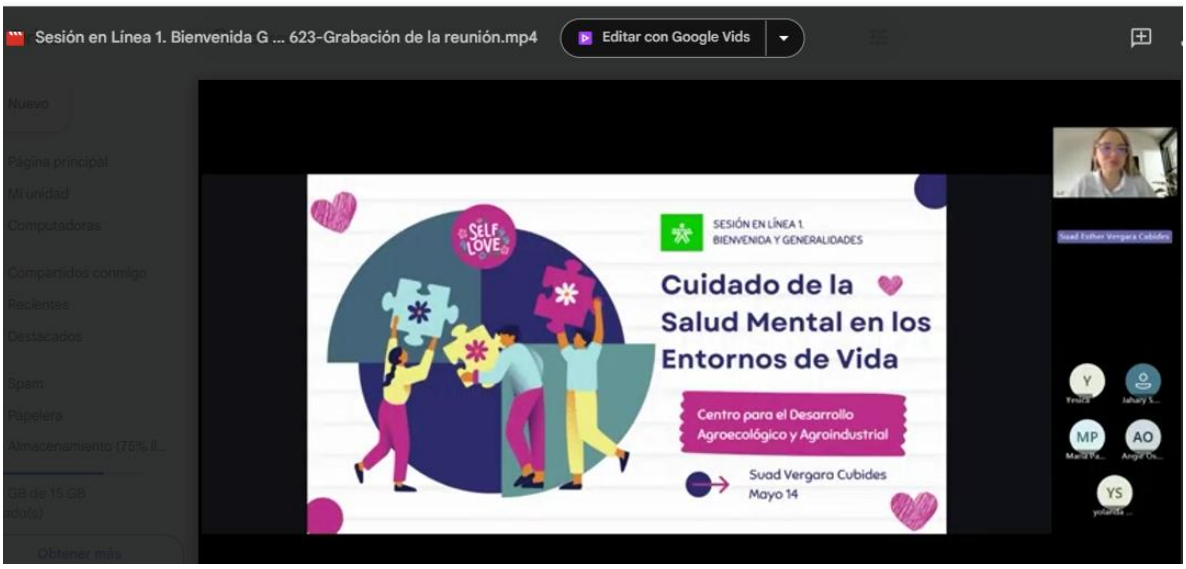
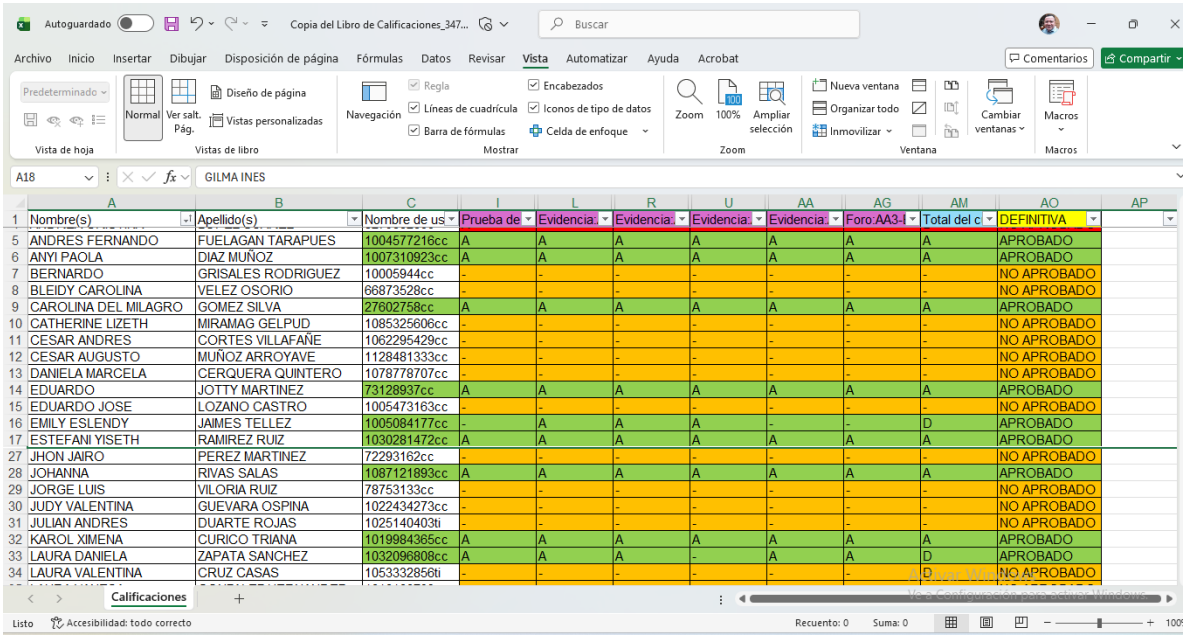


Imagen 9. Sesión en Línea 1. Bienvenida y generalidades de los lineamientos y políticas públicas de la Salud Mental en los Entornos de Vida- 14/05.



Autoguardado | Copia del Libro de Calificaciones_347... | Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat | Comentarios | Compartir

Normal | Ver salt. Pág. | Diseño de página | Vistas personalizadas | Vistas de libro

Regla | Líneas de cuadrícula | Barra de fórmulas | Encabezados | Iconos de tipo de datos | Celda de enfoque | Navegación | Mostrar

Zoom | 100% | Ampliar selección | Zoom

Nueva ventana | Organizar todo | Inmovilizar | Cambiar ventanas | Ventana

Macros | Macros

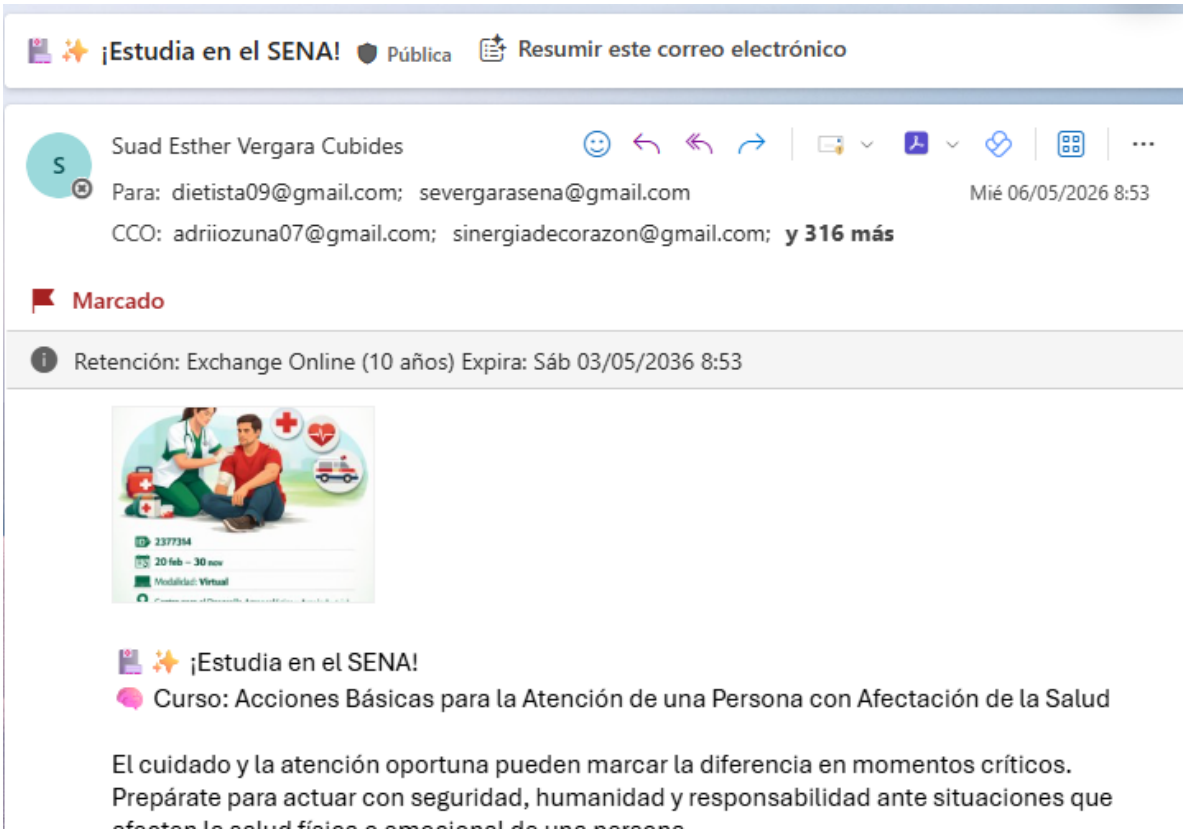
A18 | GILMA INES

	A	B	C	I	L	R	U	AA	AG	AM	AO	AP
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de us	Prueba de	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Foro:AA3-I	Total del c	DEFINITIVA	
5	ANDRES FERNANDO	FUELAGAN TARAPUES	1004577216cc	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO	
6	ANYI PAOLA	DIAZ MUÑOZ	1007310923cc	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO	
7	BERNARDO	GRISALES RODRIGUEZ	10005944cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
8	BLEIDY CAROLINA	VELEZ OSORIO	66873528cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
9	CAROLINA DEL MILAGRO	GOMEZ SILVA	27602758cc	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO	
10	CATHERINE LIZETH	MIRAMAG GELPUD	1085325606cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
11	CESAR ANDRES	CORTES VILLAFAÑE	1062295429cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
12	CESAR AUGUSTO	MUÑOZ ARROYAVE	1128481333cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
13	DANIELA MARCELA	CERQUERA QUINTERO	1078778707cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
14	EDUARDO	JOTTY MARTINEZ	73128937cc	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO	
15	EDUARDO JOSE	LOZANO CASTRO	1005473163cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
16	EMILY ESLENDY	JAIMES TELLEZ	1005084177cc	-	A	A	A	-	-	D	APROBADO	
17	ESTEFANI YISETH	RAMIREZ RUIZ	1030281472cc	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO	
27	JHON JAIRO	PEREZ MARTINEZ	72293162cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
28	JOHANNA	RIVAS SALAS	1087121893cc	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO	
29	JORGE LUIS	VILORIA RUIZ	78753133cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
30	JUDY VALENTINA	GUEVARA OSPINA	1022434273cc	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
31	JULIAN ANDRES	DUARTE ROJAS	1025140403ti	-	-	-	-	-	-	-	NO APROBADO	
32	KAROL XIMENA	CURICO TRIANA	1019984365cc	A	A	A	A	A	A	A	APROBADO	
33	LAURA DANIELA	ZAPATA SANCHEZ	1032096808cc	A	A	A	-	A	A	D	APROBADO	
34	LAURA VALENTINA	CRUZ CASAS	1053332856ti	-	-	-	-	-	-	D	NO APROBADO	

Calificaciones

Listo | Accesibilidad: todo correcto | Recuento: 0 | Suma: 0

Imagen 10. Copia del Libro de Calificaciones. Ficha de formación **3475869.** Fecha 08-05-26 – Hora 10:00 am. Realizada en la plataforma ZAJUNA- Sofia Plus.



¡Estudia en el SENA! | Pública | Resumir este correo electrónico

Suad Esther Vergara Cubides

Para: dietista09@gmail.com; severgarasena@gmail.com

Mié 06/05/2026 8:53

CCO: adriiozuna07@gmail.com; sinergiadecorazon@gmail.com; **y 316 más**

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 8:53

2377314

20 feb – 30 nov

Modalidad: Virtual

¡Estudia en el SENA!

Curso: Acciones Básicas para la Atención de una Persona con Afectación de la Salud

El cuidado y la atención oportuna pueden marcar la diferencia en momentos críticos. Prepárate para actuar con seguridad, humanidad y responsabilidad ante situaciones que

Imagen 11. Gestión de Bolsas de Corporativas- Cursos Sofia Plus (Correos enviados a 320 aprendices).

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE MAYO ZAJUNA

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación ***3513480, 3513481, 3513483 y 3513485***, con fechas de inicio de la formación el **11/05/26** y fecha de finalización el **12/06/26**; del curso de formación "***Cuidado de la Salud Mental en los Entornos de Vida***" de la familia de Salud.

Enlaces a Grabaciones sesiones en línea "Microsoft Teams": "***Cuidado de la Salud Mental en los Entornos de Vida***".

SL1.
https://drive.google.com/file/d/1bYGb8YuAoVbQIYXpFIRy2D9Ev-NP-lXu/view?usp=sharing

Formatos de Cierre (Abril- Mayo)

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación ***3475868, 3475869, 3475870 y 3475892***, con fechas de inicio de la formación el **07/04/26** y fecha de finalización el **08/05/26**; del curso de formación "***Promoción de la Salud Ambiental y la Seguridad Sanitaria***" de la familia de Salud.

Suad Vergara

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DEL CURSO PROMOCIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD SANITARIA- FICHAS: 3475868, 3475869, 3475870 Y 3475892.		
CIUDAD Y FECHA: REUNIÓN VIRTUAL ENLACE DE INVITACIÓN **Sabanalarga- Abril 09 de 2026.** https://drive.google.com/file/d/1VvdoAFVTT5xdFNGTqOZ-o5YBx76tU-2H/view?usp=drive_link	**HORA INICIO:** 10:00 A.M.	**HORA FIN:** 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ENLACE DE GRABACIÓN https://drive.google.com/file/d/1VvdoAFVTT5xdFNGTqOZ-o5YBx76tU-2H/view?usp=drive_link	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 9 19-12. Regional – Atlántico. Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida a los aprendices de la formación virtual. 2. Presentación de la instructora. 3. Medios de comunicación disponibles en la plataforma. 4. Inducción a la plataforma ZAJUNA. 5. Evidencias e introducción generalidades de la salud ambiental y marco normativo. 6. Retroalimentación de dudas e inquietudes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar la bienvenida e inducción sobre la plataforma ZAJUNA a los aprendices y socializar los medios de comunicación disponibles. 2. Realizar la introducción sobre las generalidades de la salud ambiental y la seguridad sanitaria y su marco y regulación normativa en la nación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Se brinda una especial bienvenida a todos los aprendices y se les menciona que todas las sesiones en línea son grabadas, se comparten por medio de la plataforma y adicionalmente se les compartirá a aquellos aprendices que no pueden acceder al LMS ZAJUNA y desean continuar con la formación; se socializan todos los medios de comunicación disponibles en la plataforma.

2. Se realiza la inducción sobre la plataforma, página principal del curso, anuncios, lo que encuentran en el panel de navegación y las secciones del curso: información general, cronograma, actividades iniciales, actividad de aprendizaje guía, sesiones en línea, tutoriales y software del programa, así mismo se les indica la ubicación en las subsecciones para la participación en el foro social, foro de dudas e inquietudes y foro temático. En la subsección Actividad 1, guía de aprendizaje, materiales de formación, actividades a desarrollar, material de apoyo; así mismo como la forma como participar en los diferentes foros, envío de evidencias, se les aclara que deben guardar las normas de netiqueta.

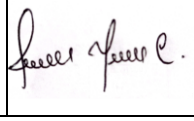
Se realiza la introducción en diagnosticar los factores de riesgo ambientales y sanitarios en la comunidad según herramientas técnicas y metodologías participativas; se muestran las diferentes evidencias que deben presentar durante la semana 1.

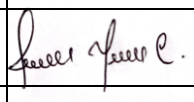
3. Se da la oportunidad durante toda la sesión al aprendiz para que formule sus dudas e inquietudes y se retroalimenta al respecto de las diferentes inquietudes.

4. Se ofrece la oportunidad de brindar alternativas diferentes para los aprendices que no pueden acceder al LMS ZAJUNA, para que puedan desarrollar el curso de formación, sin afectaciones.

CONCLUSIONES
Se explica de forma clara y breve los conceptos y la normativa de la salud ambiental y la seguridad sanitaria.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realizar las actividades iniciales	08/04	Aprendices	
Desarrollar las evidencias de la carpeta Actividad 1	08/04	Aprendices	

Resolver las dudas e inquietudes de los aprendices	08/04	Instructora	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES	**INSTRUCTORA**	

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ: CIERRE DEL CURSO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD SANITARIA- FICHAS: 3475868, 3475869, 3475870 Y 3475892.		
CIUDAD Y FECHA: FECHA 08/05. Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**HORA INICIO:** 08:00 A.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Calificación de evidencias. 2. Descarga del Libro de calificaciones y Registro de ingreso (ZAJUNA). 3. Publicación de anuncios de Aprendices aprobados, con copia al correo electrónico. 4. Adjuntar archivos de Cierre en la plataforma ZAJUNA de cada curso. 5. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.		
OBJETIVO(S): 1. Realizar el proceso de cierre de las fichas 3475868, 3475869, 3475870 y 3475892, ejecutar las diferentes acciones correspondientes al cierre en la plataforma ZAJUNA y publicación de anuncios de aprendices aprobados. 2. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.		
DESARROLLO		
1. Se realiza el proceso de calificación de las evidencias. 2. Se descarga el libro de calificaciones y en seguimiento el registro de ingreso en la plataforma ZAJUNA. 3. Se publica el anuncio de aprendices aprobados con copia al correo electrónico de cada uno los aprendices.		

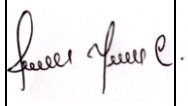
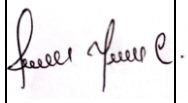
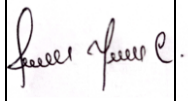
4. Se crea una carpeta en el OneDrive del correo severgara@sena.edu.co y se especifica la asignación correspondiente al mes de abril, en la cual se adjuntan las carpetas con los archivos de cierre de cada ficha: 3475868, 3475869, 3475870 y 3475892 y se comparten con la Coordinación Académica.

5. Archivos de cierre: copia del libro de calificaciones, informe de seguimiento, consolidado de las sesiones en línea, acta de inicio, acta de finalización y acta de los aprendices sin acceso al LMS ZAJUNA.

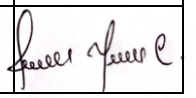
CONCLUSIONES

Se realiza el cierre en la fecha 08 de mayo de 2026, de acuerdo con la fecha de cierre (SofíaPlus) teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos referenciados en la guía de orientaciones AVA e instrucciones dadas en reunión con coordinación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Publicar el anuncio de aprendices aprobados en ZAJUNA.	08/05/26	Instructora	
Adjuntar documentos de cierre de las fichas, en la carpeta de Reporte del curso en las fichas: 3475868, 3475869, 3475870 y 3475892.	08/05/26	Instructora	
Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.	08/05/26	Instructora	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES	**INSTRUCTORA**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475869 - PROMOCION DE LA SALUD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DIAGNOSTICAR LOS FACTORES DE RIESGO AMBIENTALES Y SANITARIOS EN LA COMUNIDAD SEGÚN HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

RA2. FORMULAR PLANES DE ACCIÓN EN SALUD AMBIENTAL Y SEGURIDAD SANITARIA CON BASE EN DIAGNÓSTICO, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.

RA3. EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN CON BASE EN LO ESTABLECIDO Y EN LOS PRINCIPIOS DE CORRESPONSABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513481 - CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS Y CONTEXTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA

2. RELACIONAR FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES EN SALUD MENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO

3. PROPONER ACCIONES EN SALUD MENTAL A NIVEL FAMILIAR Y COMUNITARIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA POBLACIÓN Y PLAN DE CUIDADO PRIMARIO.

4. REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, PREVENCIÓN DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513483 - CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS Y CONTEXTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA

2. RELACIONAR FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES EN SALUD MENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO

3. PROPONER ACCIONES EN SALUD MENTAL A NIVEL FAMILIAR Y COMUNITARIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA POBLACIÓN Y PLAN DE CUIDADO PRIMARIO.

4. REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, PREVENCIÓN DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475868 - PROMOCION DE LA SALUD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DIAGNOSTICAR LOS FACTORES DE RIESGO AMBIENTALES Y SANITARIOS EN LA COMUNIDAD SEGÚN HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

RA2. FORMULAR PLANES DE ACCIÓN EN SALUD AMBIENTAL Y SEGURIDAD SANITARIA CON BASE EN DIAGNÓSTICO, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.

RA3. EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN CON BASE EN LO ESTABLECIDO Y EN LOS PRINCIPIOS DE CORRESPONSABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513485 - CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS Y CONTEXTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA

2. RELACIONAR FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES EN SALUD MENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO

3. PROPONER ACCIONES EN SALUD MENTAL A NIVEL FAMILIAR Y COMUNITARIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA POBLACIÓN Y PLAN DE CUIDADO PRIMARIO.

4. REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, PREVENCIÓN DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475870 - PROMOCION DE LA SALUD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DIAGNOSTICAR LOS FACTORES DE RIESGO AMBIENTALES Y SANITARIOS EN LA COMUNIDAD SEGÚN HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

RA2. FORMULAR PLANES DE ACCIÓN EN SALUD AMBIENTAL Y SEGURIDAD SANITARIA CON BASE EN DIAGNÓSTICO, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.

RA3. EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN CON BASE EN LO ESTABLECIDO Y EN LOS PRINCIPIOS DE CORRESPONSABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475892 - PROMOCION DE LA SALUD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DIAGNOSTICAR LOS FACTORES DE RIESGO AMBIENTALES Y SANITARIOS EN LA COMUNIDAD SEGÚN HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

RA2. FORMULAR PLANES DE ACCIÓN EN SALUD AMBIENTAL Y SEGURIDAD SANITARIA CON BASE EN DIAGNÓSTICO, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.

RA3. EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN CON BASE EN LO ESTABLECIDO Y EN LOS PRINCIPIOS DE CORRESPONSABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513480 - CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS Y CONTEXTOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA

2. RELACIONAR FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES EN SALUD MENTAL A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES DEL ENTORNO

3. PROPONER ACCIONES EN SALUD MENTAL A NIVEL FAMILIAR Y COMUNITARIO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA POBLACIÓN Y PLAN DE CUIDADO PRIMARIO.

4. REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL, PREVENCIÓN DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL