



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

DESPACHO REGIONAL-EMPENDIMIENTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Mayo de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	49269-550198

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARIANA ANGARITA CHAVEZ	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.152.441.931	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	marianch4@gmail.com	Número de Cuenta:	241028109
IP/Nº de contacto:	4471004	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	48/2024	Nº Compromiso SIIF	2924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	7
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMP"				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2024	Al	31/05/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 12.212.500
Número de pago	5	Valor Total del Contrato:	\$ 29.310.000		
Valor Bruto Pago:	\$ 4.885.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 7.327.500	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.885.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.885.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.861.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9466818804	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.861.000,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.954.000	\$ 1.954.000	Base retención en la fuente a título de ICA	4.328.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 244.300	\$ 244.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 312.700	\$ 312.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 10.200	\$ 10.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Reteica - 8299 - MCOCA	43.280,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ 312.700			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ 190.100	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 21.689.120	\$ 954.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.408.700			0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$ 4.841.720,00	

SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Cargo:	Orientador de Emprendimiento
Lugar de ejecución de contrato:	Puerto Asís
Actividades realizadas:	<ol style="list-style-type: none"> Orientación en servicios de emprendimiento SENA regional Putumayo. Servicio Fondo Emprender y ruta de entrenamientos. Acompañamiento proceso de Puesta en marcha 2023 y 2024. Apoyar la construcción de la ruta de entrenamientos 2024 para servicios Fondo Emprender. Demas actividades asignadas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Mariana Angarita

MARIANA ANGARITA CHAVEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Misael Albeiro Gualpaz Bravo

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1152441931		ANGARITA CHAVEZ MARIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 N 7 - 41	ORITO-PUTUMAYO	4292291	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	645594194	9466818804	I	2024/05/09	2024/05/17	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	8	\$581,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	1152441931	ANGARITA MARIANA																		230201	30	\$1,954,000	\$312,700	EPS037	30	\$1,954,000	\$244,300		0	50	50	14-23	30	\$1,954,000	\$20,400	0	50	50	No	\$577,400		
Total	Afiliados(1)																						\$1,954,000	\$312,700			\$1,954,000	\$244,300			50	50			\$1,954,000	\$20,400			50	50			\$577,400

USUARIO: MARIANA-ANGARITA
 CONTRASEÑA: Mangar41105710*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1152441931		ANGARITA CHAVEZ MARIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 N 7 - 41	ORITO-PUTUMAYO	4292291	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-04	2024-04	645594194	9466818804	I	2024/05/09	2024/05/17	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	8	\$581,300	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$312,700	\$2,100	\$0	\$314,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$312,700	\$2,100	\$0	\$314,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,400	\$200	\$0	\$20,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,400	\$200	\$0	\$20,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$244,300	\$1,600	\$0	\$245,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$244,300	\$1,600	\$0	\$245,900
TOTAL				1	\$577,400	\$3,900	\$0	\$581,300



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo 2024

Señor (a)

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

SUPERVISOR CONTRATO No. 0048-2024

Coordinador Misional

Coordinación de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No 0048 del año 2024

Mariana Angarita Chávez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152441931 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centros de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma (\$ 29.310.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de (\$ 2.442.500). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024 por valor de (\$ 4.885.000). c) Un último pago por el mes de julio de 2024 por un valor de (\$ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el 16 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de



emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro evento cumpliendo el objeto contractual.	1. Se apoya la gestión para garantizar la participación en transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro evento en cumplimiento del objeto contractual.	1.Reunión de socialización de avance actividades de entrenamientos 2024 el 16 de mayo del 2024. Pantallazo de reunión de seguimiento operativo empresa LA RUTA DE CHOCOLATE Puesta en Marcha 2023 el 16 de mayo del 2024. Pantallazo de reunión y preparación visita de cuarta interventoría a empresa LA RUTA DE CHOCOLATE Puesta en Marcha 2023 el 16 de mayo del 2024
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	2. En el presente mes se realiza seguimiento al plan de acción establecido para el cumplimiento de las metas asignadas para la vigencia y se avanza en la ejecución de algunas metas reflejadas en la tabla inicial.	2. Registro de conversaciones en chat, pantallazo de reuniones durante el periodo se dio atención a emprendedores desde los diferentes servicios como puesta en marcha Fondo Emprender, entrenamientos y orientaciones



3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	3. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	3. Se procede a orientar a emprendedores interesados en participar de la ruta de entrenamientos para servicio Fondo Emprender. Registro de chat con orientación posterior a asesoría telefónica.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	4. Apoyo a la construcción de la ruta de entrenamiento 2024 de la Unidad de Emprendimiento de SENA Putumayo y Asesoría y evaluación de requisitos para participar de la ruta 2024.	4. Registro de pantalla de orientaciones a emprendedores interesados en participar de la ruta de entrenamientos para servicio Fondo Emprender. (Soportes item 3) Apoyo a la construcción de la ruta de entrenamiento 2024 de la Unidad de Emprendimiento de SENA Putumayo.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	5. Formular los planes de negocio asignados por el profesional de emprendimiento y los gestionados desde la ruta de emprendimiento.	5. Se avanza con el proceso de formulación de plan de negocio de empresas asignadas para formulación de proyecto Fondo Emprender. Bio Wayra. Encuentro presencial con emprendedor el 20 de abril en las instalaciones de la empresa para conocer detalles en el desarrollo de compromisos y tareas propuestas desde el orientador. Registro de pantalla de chat.



6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	6. Registro de pantalla de reunión para la generación de estrategias metodológicas para la ruta de entrenamientos mayo 2024. Reunión realizada el 18 de abril del 2024.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	7. Registro de pantalla de acompañamiento y seguimiento al proceso inicial antes de la puesta en marcha que integra la participación de los emprendedores a las reuniones programadas: Registro de pantalla de reunión operativa de la RUTA DEL CHOCOLA el 16 de mayo del 2024. Registro de pantalla de revisión aportes del emprendedor de la RUTA DEL CHOCOLA el 16 de mayo del 2024.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	8. Registro de pantalla de orientaciones a emprendedores interesados en participar de la ruta de entrenamientos para servicio Fondo Emprender.



9	<p>Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.</p>	<p>9. En el presente mes se realiza acompañamiento en las jornadas de capacitación para las empresas que inician su etapa de puesta en marcha.</p>	<p>9. Registro de pantalla de acompañamiento a la empresa AGROGRANJA en el desarrollo de actividades para el cumplimiento de compromisos generados en su primera visita de interventoría realizada el 22 de abril del 2024.</p>
10	<p>Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.</p>	<p>10. Se proyecta realizar la aplicación de las encuestas de satisfacción a fin de medir cada servicio prestado.</p>	<p>10. Se proyecta a realizar la aplicación de las encuestas de satisfacción a fin de medir cada servicio prestado.</p> <p>Link de encuesta aplicada.</p>
11	<p>Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.</p>	<p>11. Se planifica registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la</p>	<p>11. Se planifica registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad finalizando cada mes. Pantallazo de One Drive.</p>



		Entidad finalizando cada mes.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	12. Se hace uso de los documentos y formatos dispuestos en la plataforma compromiso de acuerdo al proceso de emprendimiento dispuestos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	12. En el presente mes se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA. Pantallazo de evidencias en formatos actualizados.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	13. Ingresar la información de la gestión realizada en el mes de marzo en los sistemas de información dispuestos de acuerdo a los lineamientos recibidos en marzo.	13. Ingresar la información de la gestión realizada en el mes de abril en los sistemas de información dispuestos de acuerdo a los lineamientos recibidos en abril. Pantallazo de documentos actualizados.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de	14. Durante el mes se realizó gestión de alianzas con actores territoriales municipales que permitan el logro de	14. Ejecución de alianza con Proyecto COLORES para la socialización de servicios de emprendimiento a grupos poblacionales beneficiarios del municipio de Mocoa y Valle del Guamuez en los meses de Abril y Mayo del 2024. Correo



	Emprendimiento de la Regional.	los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	con agenda planificada ejecutada por orientadores SENA Putumayo.
15	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	15. Generar informe mensual de actividades con documentos que lo soportan de acuerdo a la instrucción de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	15. Informe mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466818804 de la planilla, www.aportesonlinea.com, correspondiente al mes abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Mariana Angarita

Firma

Mariana Angarita Chávez

Contratista

C.C. No. 1152441931

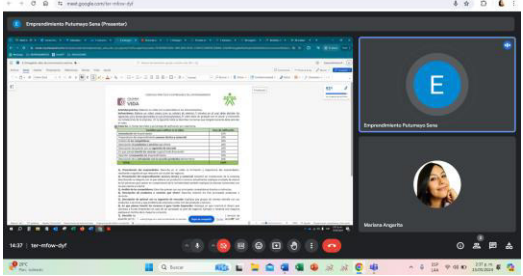
Recibí a satisfacción:

Firma

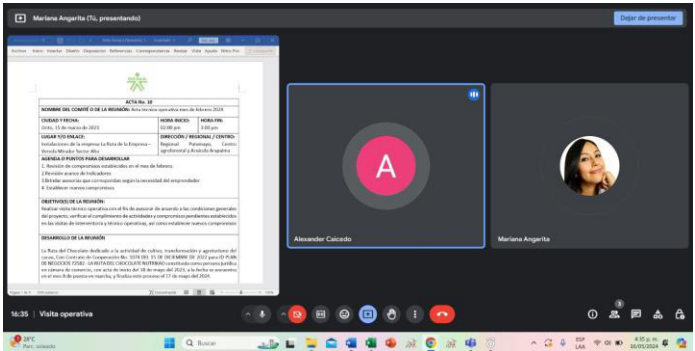
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

SUPERVISOR CONTRATO No. 0048-2024

Coordinador Misional

BITÁCORA				
Contratista y Rol	Mariana Angarita Chávez – Orientadora de emprendimiento.			
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.			
Periodo	18 de abril al 17 de mayo de 2024			
Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias		
Resultados e indicadores mes anterior	Metas ejecutadas en el periodo del 1 al 30 de abril del 2024	Nombre del indicador	Meta	Avance abril
		Planes de Negocio Formulados (OFF)	4	
		Planes de Negocio Formulados (FE)	5	
		Empresas Creadas (OFF)	4	
		Puesta en Marcha (OFF)	4	
		Planes de Negocio Viabilizados (FE)	4	
		Empresas Creadas (FE)	3	
		Puesta en Marcha (FE)	3	
		Empleos Potenciales Directos (FE)	12	
		Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	9	
		Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	9	
		Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	4	
		Número de personas orientadas	650	24
		Número de personas entrenadas	593	60
Asistentes Jueves de Emprendimiento	1429			
Puesta en marcha 2023	4	0,2		
1.Participar en transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro evento cumpliendo el objeto contractual.	1.Se apoya la gestión para garantizar la participación en transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro evento en cumplimiento del objeto contractual.	Pantallazo de reunión de socialización de avance actividades de entrenamientos 2024 el 16 de mayo del 2024. 		

Pantallazo de reunión de seguimiento operativo empresa LA RUTA DE CHOCOLATE Puesta en Marcha 2023 el 16 de mayo del 2024.



Reunión de seguimiento y preparación visita de cuarta interventoría a empresa LA RUTA DE CHOCOLATE Puesta en Marcha 2023 el 16 de mayo del 2024

2.Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

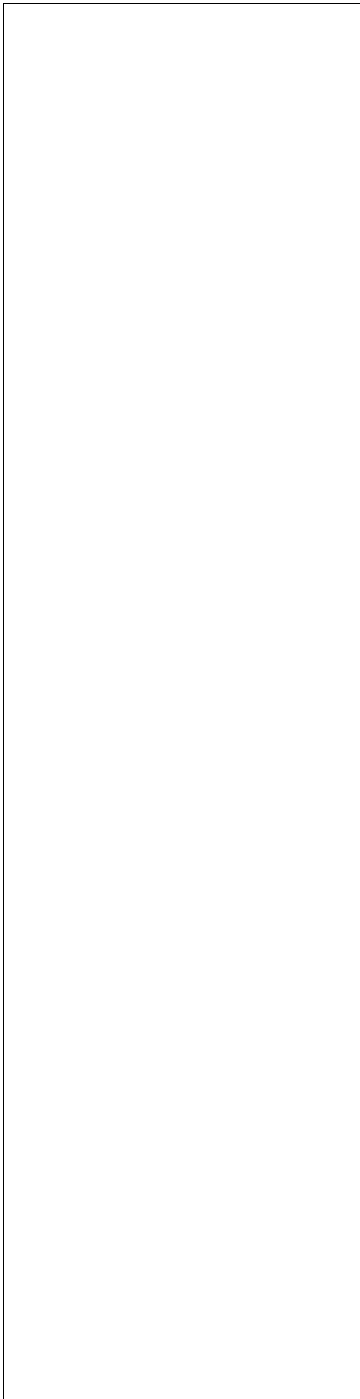
2. En el presente mes se realiza seguimiento al plan de acción establecido para el cumplimiento de las metas asignadas para la vigencia y se avanza en la ejecución de algunas metas reflejadas en la tabla inicial.

2. Registro de conversaciones en chat, pantallazo de reuniones durante el periodo se dio atención a emprendedores desde los diferentes servicios como puesta en marcha Fondo Emprender, entrenamientos y orientaciones

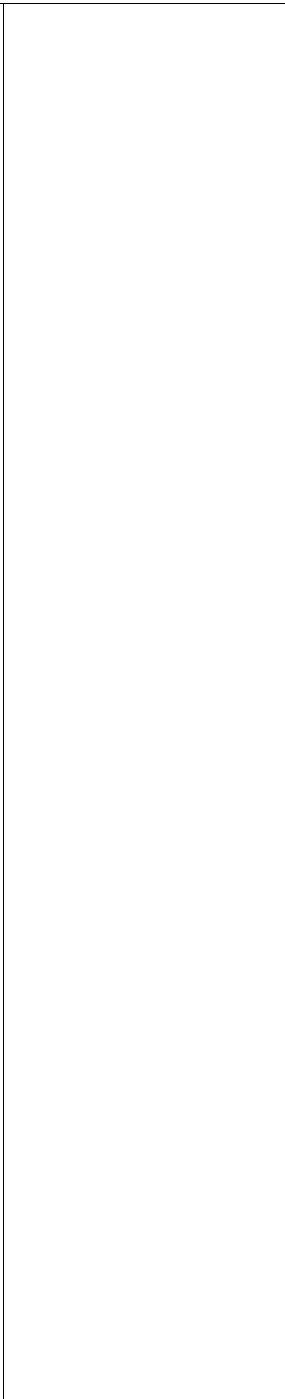
Puesta en Marcha 2024.



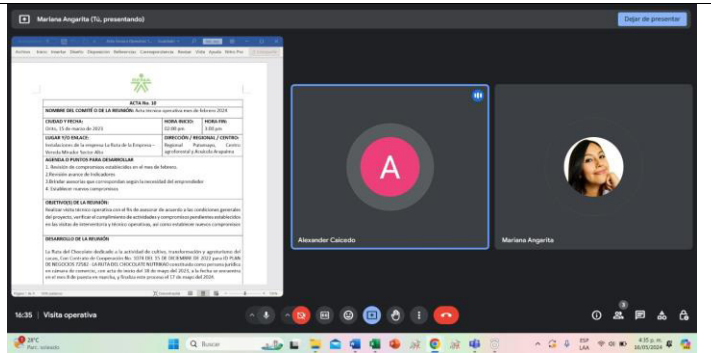
Puesta en marcha 2024



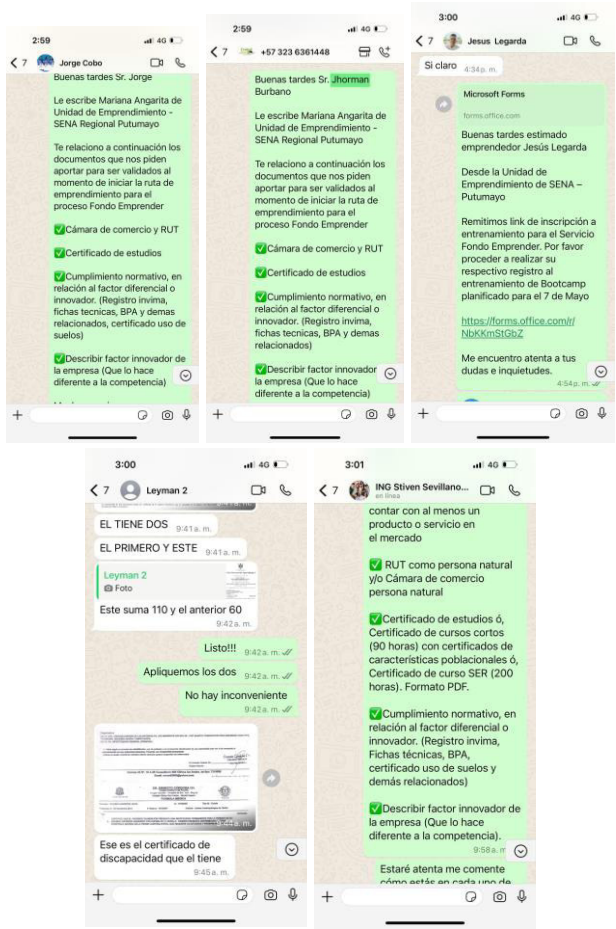
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



3. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo



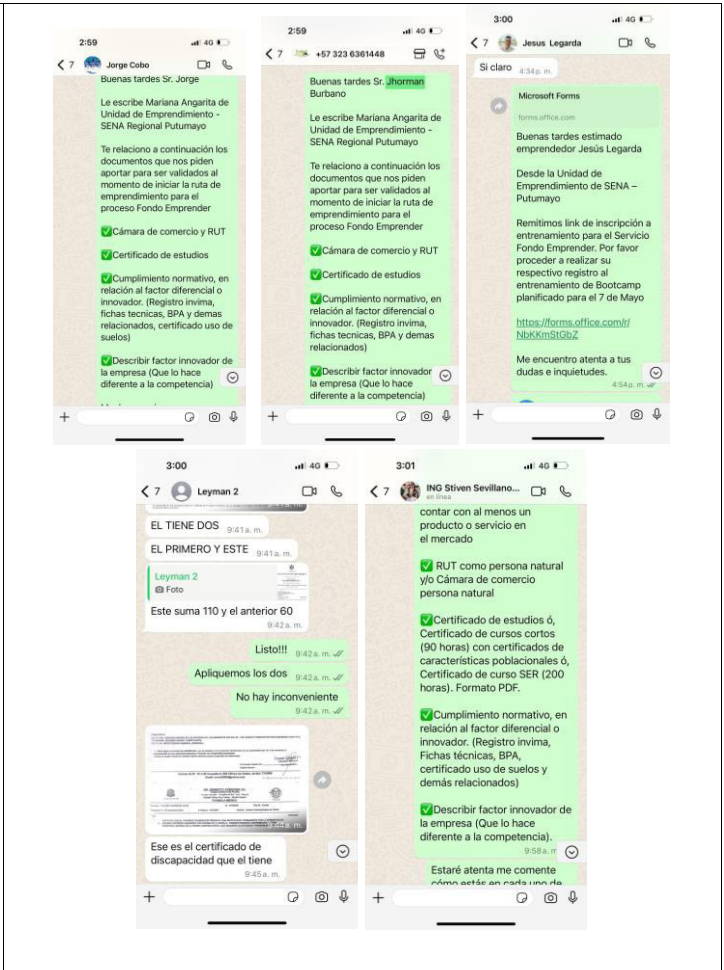
Entrenamientos



3. Se procede a orientar a emprendedores interesados en participar de la ruta de entrenamientos para servicio Fondo Emprender. Registro de chat con orientación posterior a asesoría telefónica.

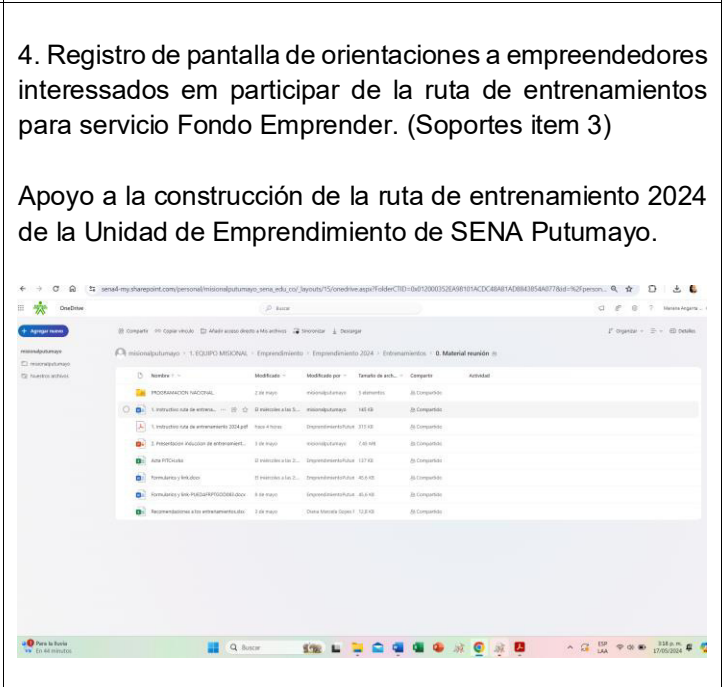
Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

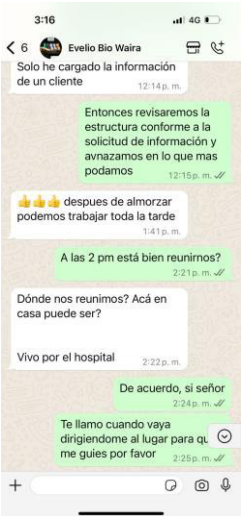
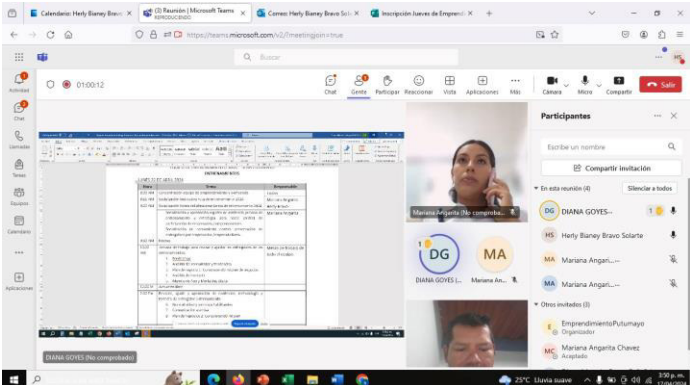
Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.



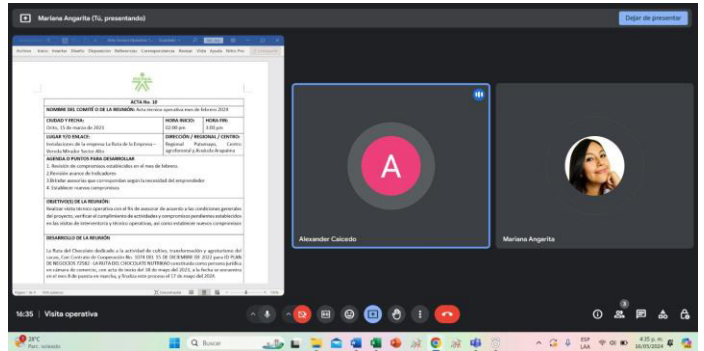
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

4. Apoyo a la construcción de la ruta de entrenamiento 2024 de la Unidad de Emprendimiento de SENA Putumayo y Asesoría y evaluación de requisitos para participar de la ruta 2024.

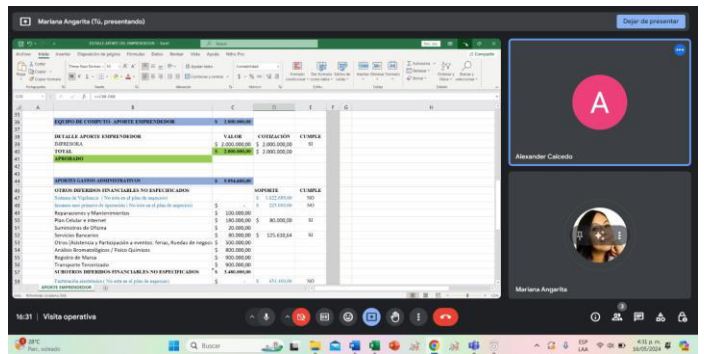


<p>5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.</p>	<p>5. Formular los planes de negocio asignados por el profesional de emprendimiento y los gestionados desde la ruta de emprendimiento.</p>	<p>5. Se avanza con el proceso de formulación de plan de negocio de empresas asignadas para formulación de proyecto Fondo Emprender. Bio Wayra. Encuentro presencial con emprendedor el 20 de Abril en las instalaciones de la empresa para conocer detalles en el desarrollo de compromisos y tareas propuestas desde el orientador.</p> 
<p>6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.</p>	<p>6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.</p>	<p>6. Registro de pantalla de reunión para la generación de estrategias metodológicas para la ruta de entrenamientos Mayo 2024. Reunión realizada el 18 de abril del 2024.</p> 
<p>7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.</p>	<p>7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.</p>	<p>7. Registro de pantalla de acompañamiento y seguimiento al proceso inicial antes de la puesta en marcha que integra la participación de los emprendedores a las reuniones programadas:</p>

Registro de pantalla de reunión operativa de la RUTA DEL CHOCOLA el 16 de mayo del 2024.



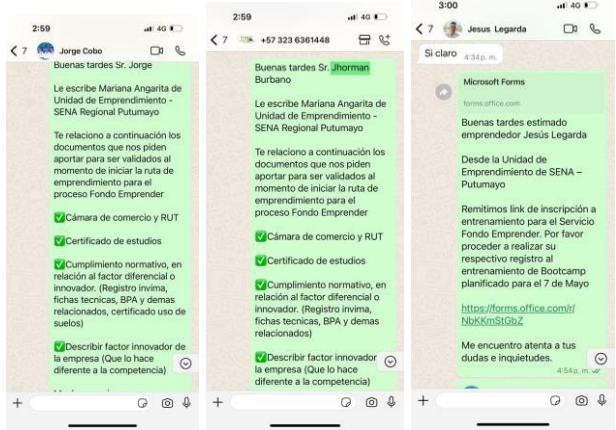
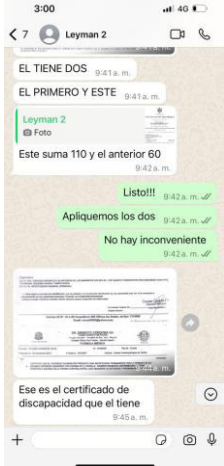

Registro de pantalla de revisión aportes del emprendedor de la RUTA DEL CHOCOLA el 16 de mayo del 2024.

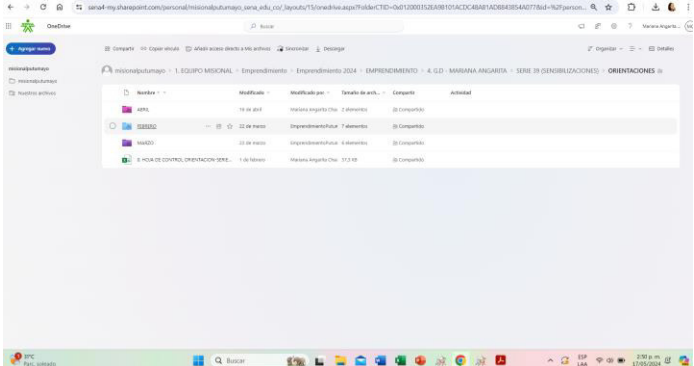
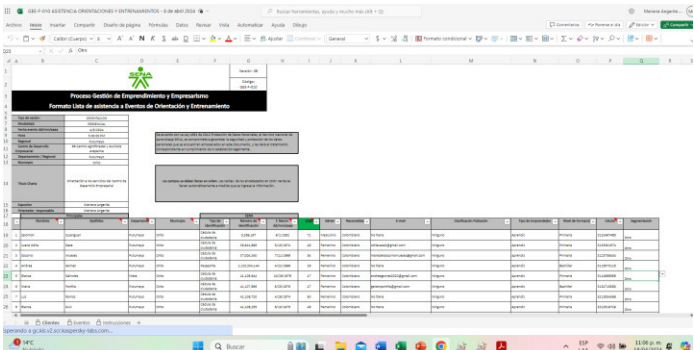


8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

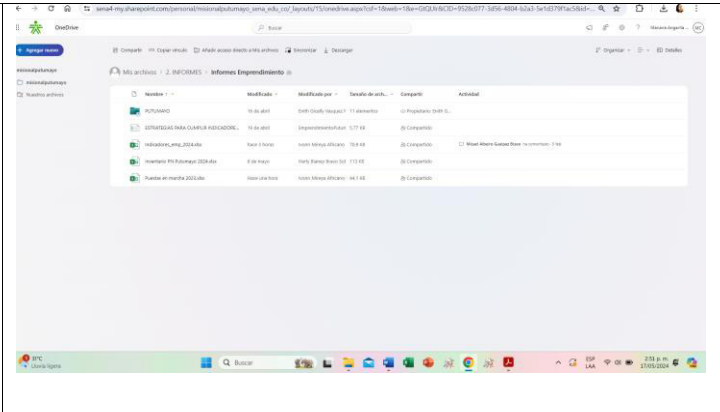
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

8. Registro de pantalla de orientaciones a emprendedores interesados en participar de la ruta de entrenamientos para servicio Fondo Emprender.

		 
<p>9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.</p>	<p>9. En el presente mes se realiza acompañamiento en las jornadas de capacitación para las empresas que inician su etapa de puesta en marcha.</p>	<p>9. Registro de pantalla de acompañamiento a la empresa AGROGRANJA en el desarrollo de actividades para el cumplimiento de compromisos generados en su primera visita de interventoría realizada el 22 de abril del 2024.</p> 

<p>10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.</p>	<p>10. Se proyecta realizar la aplicación de las encuestas de satisfacción a fin de medir cada servicio prestado.</p>	<p>10. Se proyecta a realizar la aplicación de las encuestas de satisfacción a fin de medir cada servicio prestado.</p> <p>Link de encuesta aplicada https://forms.office.com/r/NXKzrzKHn</p>
<p>11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad</p>	<p>11. Se planifica registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad finalizando cada mes.</p>	<p>11. Se planifica registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad finalizando cada mes. Pantallazo de One Drive.</p> 
<p>12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)</p>	<p>12. Se hace uso de los documentos y formatos dispuestos en la plataforma compromiso de acuerdo al proceso de emprendimiento dispuestos según el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.</p>	<p>12. En el presente mes se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA. Pantallazo de evidencias en formatos actualizados.</p> 
<p>13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.</p>	<p>13. Ingresar la información de la gestión realizada en el mes de marzo en los sistemas de información dispuestos de acuerdo a los</p>	<p>13. Ingresar la información de la gestión realizada en el mes de abril en los sistemas de información dispuestos de acuerdo a los lineamientos recibidos en abril. Pantallazo de documentos actualizados.</p>

lineamientos recibidos en marzo.



14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

14. Durante el mes se realizó gestión de alianzas con actores territoriales municipales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

14. Ejecución de alianza con Proyecto COLORES para la socialización de servicios de emprendimiento a grupos poblacionales beneficiarios del municipio de Mocoa y Valle del Guamuez en los meses de Abril y Mayo del 2024. Correo con agenda planificada ejecutada por orientadores SENA Putumayo.

Solicitud acompañamiento - jornada de fortalecimiento CO.LO.RES **RESUELTO** Pendientes

Mariana Angarita Chavez
Para: Andrea Lorena Villota Yela <andreavillotay@gmail.com>
CC: @ EmprendimientoPutumayo; @ Monica Natalia Lopez Rios; @ Balger Mauricio Rodriguez Rodriguez; y 1 más
Mié 03/04/2024 17:22

Buenas tardes Andrea,

Recibe un cordial saludo deseando te encuentres muy bien.

En atención a tu invitación de ser parte activa de las agendas de trabajo en el marco del proyecto Comunidades Locales Resilientes - CO.LO.RES, relaciono a continuación los orientadores de emprendimiento que acompañarán cada jornada para socializar los servicios de la Unidad de Emprendimiento de SENA - Regional Putumayo. En el que se incluye Fondo Emprender.

FECHA	HORA	MUNICIPIO	ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO-SBDC SENA	CONTACTO ORIENTADOR	CORREO ORIENTADOR
29 DE ABRIL	3:00 A 4:30 PM	MOCOCA	HERY BRAVO	311 9485391	hbravo@sena.edu.co
16 DE MAYO	3:00 A 4:30 PM	MOCOCA	BALGER RODRIGUEZ	313 8172069	brmrodriguez@sena.edu.co
13 DE MAYO	3:00 A 4:30 PM	MOCOCA	NATALIA LOPEZ	318 2945938	mojlopez@sena.edu.co
30 DE MAYO	3:00 A 4:30 PM	VALLE DEL GUAMUEZ	MARIANA ANGARITA	3112030278	manangarita@sena.edu.co
6 DE JUNIO	3:00 A 4:30 PM	MOCOCA	BALGER RODRIGUEZ	313 8172069	brmrodriguez@sena.edu.co
27 DE JUNIO	3:00 A 4:30 PM	MOCOCA	NATALIA LOPEZ	318 2945938	mojlopez@sena.edu.co

Nos encontramos atentos en recibir instrucción a que lugares acudir en las fechas establecidas y en los horarios concedidos.

Muchas gracias

Responder Responder a todos Reenviar

15. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

15. Generar informe mensual de actividades con documentos que lo soportan de acuerdo a la instrucción de conformidad con los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

15. Informe mensual.


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Puerto Asís, mayo 2024

Señora:
MIRIAM ALBERIO GUALPAZ BRAVO
SUPERVISOR CONTRATO No. 0048 2024
Coordinador Misional
Coordinación de Formación Profesional Integral
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No 0048 del año 2024

Mariana Angarita Chávez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152441931 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial,

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1152441931 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Mayo de 2024 a las 16:38:18

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.