	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD	Fecha:	18/5/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$32,500,000.00			Valor a Pagar:	$6,500,000.00
Número:	519	Fec. Suscripción:	Ene 8 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	8	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
N° RP:	284	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 5 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción- INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES			Periodo a pagar:	Abr 19 2026 - May 18 2026
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (32,500,000.00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (6.500.000,00) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARA´GRAFO: El contratista podra´ recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes ae´reos, para que se traslade fuera de su lugar de ejecucio´n, en cumplimiento de actividades especi´ficas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes ae´reos y gastos de viaje, se tomara´ el valor mensual del contrato como base de liquidacio´n de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernacio´n de Boli´var.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**								
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	Nit.		Número:	1051656386		DV.	
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	3215392099		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**834966470**	Banco:	**AV Villas**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" — Persona Natural: **x** — Persona Jurídica: — Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

Gran Contribuyente: — Autoretenedor: —

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: May 18 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: CONTRATISTA PRESENTA PLANILLA SS MES DE ABRIL DE 2026

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				Aportes a Pensión			
Valor pagado	$325,000.00	Periodo	ABRIL	Valor pagado	$416,000.00	Periodo	ABRIL
Comprobante de pago Número:		9504077298		Comprobante de pago Número:		9504077298	
Fecha de pago:		May 13 2026		Fecha de pago:		May 13 2026	

Aportes a ARL				NOTA:
Valor pagado	$63,400.00	Periodo	ABRIL	
Comprobante de pago Número:		9504077298		
Fecha de pago:		May 13 2026		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 96BD0329-8EAB-45D2-B8EA-EF285C243D69

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

FIRMA SUPERVISOR DDF98723-462A-4E07-9148-593FCE1541A4

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 519	**Fec. Suscripción:** Ene 8 2026		**Fecha de iniciación:**	Ene 19 2026
	Duración:	**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jun 18 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.				

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias.	1) Se brinda respuesta a la Dra. Didier Hernández, respecto a las Constancias de ejecutoria de los actos administrativos de Certificación de las Condiciones de Habilitación y de Licencia de Práctica Medicas. (08/mayo)
2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. **4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar.** **10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. s, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.**	MIS PROYECCIONES. 1. Se realiza la revisión del expediente físico y digital, se procede con el archivo cronológico de las piezas procesales y se remite el Link para acceso del expediente por parte del prestador. PAS 0440-2024 (21/abril) 2. Se proyecta oficio para dar respuesta a la solicitud, también Se realiza la revisión del expediente físico y digital, se procede con el archivo cronológico de las piezas procesales y se remite el Link para acceso del expediente por parte del prestador. PAS 0397-2024. CENTRO INTEGRAL SALUD Y BIENESTAR CISAB. (27/abril) 3. Se proyecta oficio para dar respuesta a la solicitud, también Se realiza la revisión del expediente físico y digital, se procede con el archivo cronológico de las piezas procesales y se remite el Link para acceso del expediente por parte del prestador. PAS 0459-2025. SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS EL CARMEN DE BOLIVAR - BOLIVAR. (29/abril) 4. Se proyecta el Acto administrativo que resuelve la Revocatoria Directa solicitada por el Prestador, dentro del PAS 0232-2023. (06/mayo). 5. Se proyecta el Acto administrativo que decide el PAS 0232-2023. (09/mayo). REVISIONES DE ACTOS AL INTERIOR DE PROCESOS, AUTOS DE AVERIGUACION. BAJAS DEL REPS Y OTROS ABOGADO / Fecha revisión Auto/Resolución/Citación/Aviso/oficio Expediente 1ª actividad Abogado Carlos Hernandez (19/abril) Autos de Pruebas 0454-2025 0458-2025 0459-2025 2ª actividad Abogado Ever Castro (19/abril) AUTO DE AVERIGUACION PRELIMINAR ESE HOSPITAL DE ARJONA PQRSD 219-2026 – UOL Clemencia NA 3ª actividad Abogada Sindira Cijanez (20/abril) Auto Cierre Etapa Probatoria. OBSERVACIÓN. Se rechaza porque ya fue objeto de revisión. 0300-2023 4ª actividad Abogado Robinson Castilla (21/abril) AUTO DE PRUEBAS AUTO DE PRUEBAS NOTIFICACION POR AVISO 0462-2025 0465-2025

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

0466-2025
5ª actividad
Abogado Robinson Castilla (22/abril) Se efectúan ajustes a los AVISOS DE NOTIFICACIÒN y se remiten al Director de IVC para firmas. Posteriormente se brindan instrucciones al técnico (contratista) de apoyo. 0412-2024
0413-2024
0415-2024
0466-2025
6ª actividad
Abogada Melissa Meriño
(30/abril) Acto que RESUELVE la solicitud de revocatoria directa.
OBSERVACIÓN. Se rechaza con múltiples observaciones 0232-2023
7ª actividad
Abogado Luis Carlos Piñeros (05/mayo) Acto de Averiguación Preliminar – Ana María Rodríguez sede Las Piedras NA

8ª actividad
Luis Carlos Piñeros (07/mayo) Auto de Apertura 0547-2026
0549-2026
9ª actividad
Abogado Carlos Hernandez
(07/mayo) Constancia de Fijación del Auto de Apertura
Auto de Pruebas
0455-2025
0456-2025
0460-2025

10ª actividad
Abogada Daniela Barriosnuevo
(11/mayo) Auto de pruebas
Autos de Apertura (se trabajaron impresos en la Oficina)
OBSERVACIÓN. Se rechaza con múltiples observaciones 0493-2025
0530-2025
0532-2025
0531-2025
11ª actividad
Abogada Daniela Barriosnuevo
(11/mayo) Revisado el expediente, se evidenció un error en la citación de notificación. Por lo cual se proyecta por la abogada y se avala. 0491-202
12ª actividad
Abogado Luis Carlos Piñeros (12/mayo) Acto de Averiguación Preliminar ESE MANUEL ELKIN PATARROYO de Santa Rosa.
NA

13ª actividad
Abogada Daniela Barriosnuevo
(12/mayo) Autos de Apertura.
Se recopila material probatorio 0531-2025
14ª actividad
Abogada Ana Karolina Quevedo
(12/mayo) Autos de Pruebas 0310-2023
15ª actividad
Abogada Ana Karolina Quevedo
(12/mayo) AUTO DE CIERRE DE ETAPA PROBATORIA
0307-2023

22EAA1C5-85EA-44B8-9F6B-6F316104E5A4

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.	1) Se proyecto el oficio para dar respuesta a la Superintendencia de Salud - Ref. 1. Oficio con radicado 20265500001209061 DEL 19-04-2026. Cierre de Servicios (23/abril) 2)Se ajustó el oficio para brindar informe a la Superintendencia Nacional de SLAud en atención al oficio con radicado No. 20264100101069071 del 08-04-2026 - PQRS: 275-26 de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar. Se remite a Icela Escorcia para trazabilidad. 3)Se proyecto el oficio para dar respuesta a la Dra. MARIA JOSE CORTINA MAZA -Directora de Defensa Judicial -Gobernación de Bolívar, con la finalidad de atender comunicación del JUZGADO 13 ADMINISTRATIVO DE CARTAGENA al interior del Proceso de Reparación Directa con radicado No. RAD 2023-00393-00
5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.	COMPONENTE DE PARTICIPACION SOCIAL -PQRSD- 1) Se realiza análisis de la PQRSD 274-2026 contra IPS SALUD PARA TI IPS de Mompox Bolívar, por lo cual se solicita información sobre el cierre del prestador a la Ingeniera de Apoyo del Componente del SOCG. (23/abril) 2) Se proyecta respuesta al quejoso de la PQRSD-274-2026. Se remite a la Profesional Angelica Torrente para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB (28/abril) 3) Se proyecta respuesta al quejoso de la PQRSD-275-2026. Se remite a la Profesional Icela Escorcia para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB (28/abril) 4) Se proyecta respuesta al quejoso de la PQRSD-275-2026. Se remite a la Profesional Katherine Fortich para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB (8/mayo) COMPONENTE DE FLUJO DE RECURSOS 1) Se revisaron y ajustaron los 18 oficios para dar trazabilidad a la PQRSD 303-2026 PROTEGER, por RIPS del mes de febrero. Proyectados por P.U. Tiberio Rojas. Y se remite carpeta contentiva de los oficios al Auxiliar Rafael Jimenez, para cargar en SIGOB (28/abril) 2) Se realiza revisión de la carpeta One drive de FLUJO DE RECURSOS, con la finalidad de verificar el cargue de los documentos de las Visitas de Evaluación al Flujo de Recursos de los Fondos Locales de Salud. Ante fallas presentadas por los contratistas del componente se remitió el LINK. (01/mayo) 3) Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRSD-339-2026, proyectada por Leonel Beleño. Se remite a la Profesional Katherine Fortich para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB (11/mayo) 4) Se revisan y ajustan los oficios para gestionar las PQRSD-307 y 308 2026, proyectada por Leonel Beleño. Se remite al técnico Administrativo Rafael Jimenez para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB (12/mayo)
11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director.	1) Atendiendo la directriz del Directos se asiste a reunión en el despacho del secretario de Salud, donde se brindo información del Proceso Administrativo Sancionatorio seguido contra la ESE de Cantagallo. Posterior a la reunión se remite la información procesal al abogado de la entidad.
12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo	Actividad 1. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Melissa Meriño (19/abril) Actividad 2.

22EAA1C5-85EA-44B8-9F6B-6F316104E5A4

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Francisco Javier Ruidiaz. (19/abril)
Actividad 3.
Se recibe por parte de la Líder del componente del SOGC los documentos digitales para la proyección del acto administrativo de Certificación. El cual es analizado y remitido a uno de los profesionales especializados (abogados) para la proyección de la resolución, estableciendo de manera clara y precisa la información que se requiere para la elaboración.
Actividad 4.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Sindira Cijanez. (20/abril)
Actividad 5.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: WILLIAN GARCÍA. (20/abril) SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES
Actividad 6.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Luis Carlos Piñeros. (20/abril)
Actividad 7.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Pedro Blanco. (23/abril)
Actividad 8.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Emigdio Monsalve. (23/abril)
Actividad 9.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Robinson Jimenez. (23/abril)
Actividad 10.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Robinson Jimenez. (24/abril)
Actividad 11.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Dalis Marqueza Lanza. (24/abril)
Actividad 12.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: WILLIAN GARCÍA. (24/abril) SE AVALA
Actividad 13.
Se designo a la abogada Daniela Barriosnuevo la organización del achico digital de los expedientes administrativos sancionatorios, desde la vigencia 2025. (24/abril)
Actividad 14.
Se recibe por parte de la Líder del componente del SOGC los documentos digitales para la proyección del acto administrativo de Averiguación Preliminar. El cual es analizado y remitido a uno de los profesionales especializados (abogados) para la proyección de la resolución, estableciendo de manera clara y precisa la información que se requiere para la elaboración. (28/abril)
Actividad 15.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades del abogado Carlos Hernández (29/abril)
Actividad 16.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Robinson Jimenez. (29/abril)
Actividad 17.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del

22EAA1C5-85EA-44B8-9F6B-6F316104E5A4

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

	Informe de actividades de la abogada Daniela Barriosnuevo (01/mayo) Actividad 18. Se recibe por parte de la Líder del componente del SOGC los documentos digitales para la proyección del acto administrativo de Averiguación Preliminar. El cual es analizado y remitido a uno de los profesionales especializados (abogados) para la proyección de la resolución, estableciendo de manera clara y precisa la información que se requiere para la elaboración. (09/mayo) Actividad 19. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Ana Karolina Quevedo. (12/mayo) Actividad 20. Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades del abogado Carlos Hernández. (01/mayo)
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

22EAA1C5-85EA-44B8-9F6B-6F316104E5A4

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	304116446	9504077298	I	2026/05/22	2026/05/13	NEQUI	0	$804,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
1	CC	1051656386	DE LAS SALAS YANDIANA	25-14	30	$2,600,000	$416,000	ESSC07	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$63,400	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	304116446	9504077298	I	2026/05/22	2026/05/13	NEQUI	0	$804,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,400	$0	$0	$63,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,400	$0	$0	$63,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				**1**	**$804,400**	**$0**	**$0**	**$804,400**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN, identificado con CC No 1051656386, en su calidad de Contratista y TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 519 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	519	Fec. Suscripción:	Ene 8 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
N° CDP:	8	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Jun 18 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción- INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES				
N° RP:	284	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses 5	Días 0
Valor Contrato:	Treinta y dos millones quinientos mil pesos mcte($32,500,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN Y FORTALECER LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN INCREMENTO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6) Emitir concepto sobre asuntos sometidos a su consideración relacionados con las acciones de Inspección, vigilancia y Control al Flujo de recursos del SGSSS 7) Brindar apoyo en el proceso de articulación para la implementación de las acciones de Control Sanitario. 8) Participar en las Jornadas de Participación Social en Salud, que realice la Dirección. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**
Identificación:	**1051656386**
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1
Número de Teléfono:	0000000 CEL 3215392099
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL DEL DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO COMPROBADA MINIMA DE TRES AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN SECTOR SALUD EN TEMA RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD.

4AE201AA-E17B-4B22-9890-D56A752BDEE4

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

D0D5D600-B8A5-476E-A9A7-983B473613E2

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato No.	SS-519- 2026 del 08 de enero de 2026		**Acta de Inicio** 19 enero de 2026	
Nombre del Contratista:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**			
Nombre del supervisor	**TOMAS RODRIGUEZ MANOTAS**			
Dependencia	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en la Secretaría de Salud de Bolívar			
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar.			
Período de Supervisión	**Fecha de inicio**	19 de ABRIL de 2026	**Fecha terminación**	18 de MAYO de 2026

INFORME ACTIVIDADES

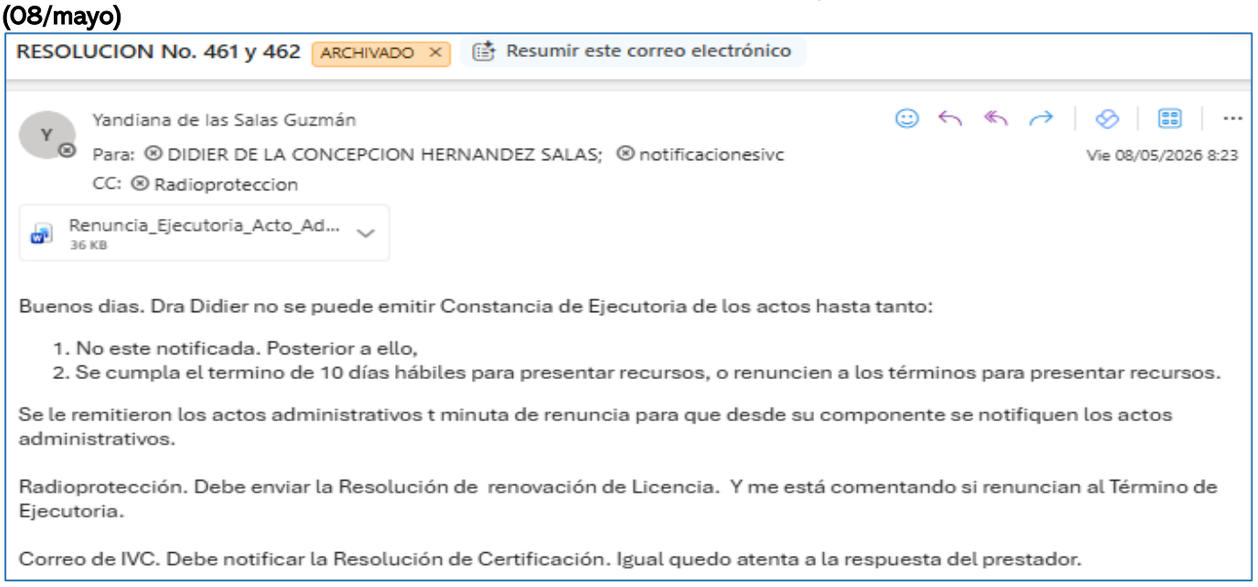
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias.
2) Brindar apoyo **en el seguimiento** al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar.
3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.
4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar.
5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.
6) Emitir concepto sobre asuntos sometidos a su consideración relacionados con las acciones de Inspección, vigilancia y Control al Flujo de recursos del SGSSS
7) Brindar apoyo en el proceso de articulación para la implementación de las acciones de Control Sanitario.
8) Participar en las Jornadas de Participación Social en Salud, que realice la Dirección.
9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración.
10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.
11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director.
12) y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias.

1) Se brinda respuesta a la Dra. Didier Hernández, respecto a las Constancias de ejecutoria de los actos administrativos de Certificación de las Condiciones de Habilitación y de Licencia de Práctica Medicas. **(08/mayo)**



RESOLUCION No. 461 y 462 ARCHIVADO ✕ Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: DIDIER DE LA CONCEPCION HERNANDEZ SALAS; notificacionesivc
CC: Radioproteccion
Vie 08/05/2026 8:23

Renuncia_Ejecutoria_Acto_Ad... 36 KB

Buenos dias. Dra Didier no se puede emitir Constancia de Ejecutoria de los actos hasta tanto:

1. No este notificada. Posterior a ello,
2. Se cumpla el termino de 10 días hábiles para presentar recursos, o renuncien a los términos para presentar recursos.

Se le remitieron los actos administrativos t minuta de renuncia para que desde su componente se notifiquen los actos administrativos.

Radioprotección. Debe enviar la Resolución de renovación de Licencia. Y me está comentando si renuncian al Término de Ejecutoria.

Correo de IVC. Debe notificar la Resolución de Certificación. Igual quedo atenta a la respuesta del prestador.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES: 2) Brindar apoyo **en el seguimiento** al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios en salud aplicables a los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de bolívar. **4)** Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra los prestadores de servicios de salud y demás establecimientos sujetos a inspección, vigilancia y control por parte de la secretaria de salud del departamento de Bolívar. **10)** Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración.

MIS PROYECCIONES.

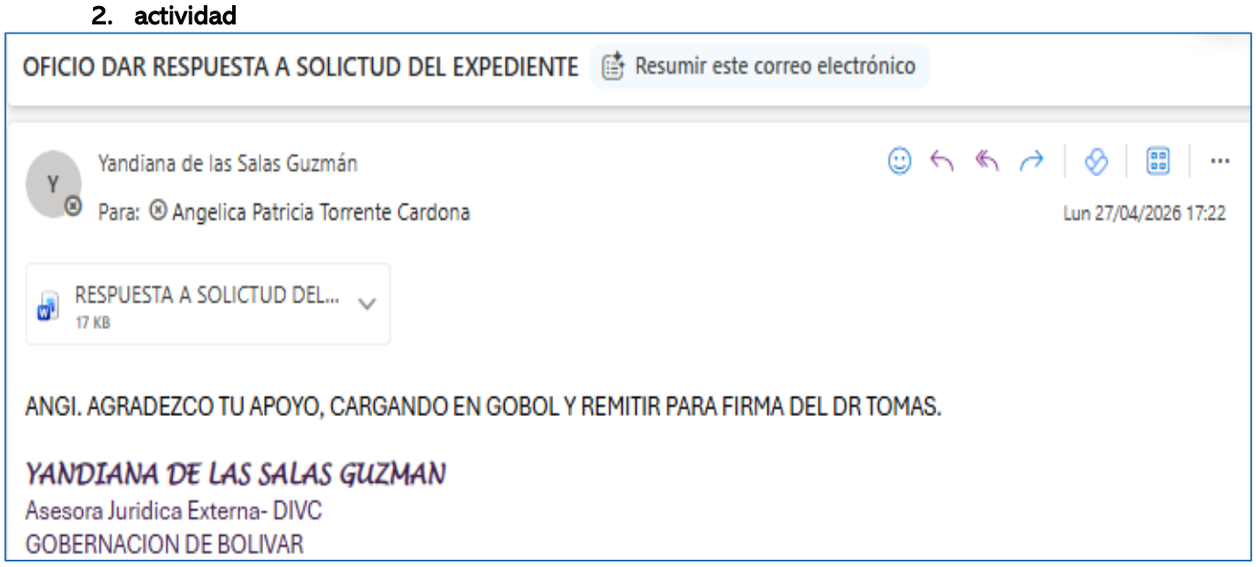
1. Se realiza la revisión del expediente físico y digital, se procede con el archivo cronológico de las piezas procesales y se remite el Link para acceso del expediente por parte del prestador. PAS 0440-2024 **(21/abril)**
2. Se proyecta oficio para dar respuesta a la solicitud, también Se realiza la revisión del expediente físico y digital, se procede con el archivo cronológico de las piezas procesales y se remite el Link para acceso del expediente por parte del prestador. PAS 0397-2024. CENTRO INTEGRAL SALUD Y BIENESTAR CISAB. **(27/abril)**
3. Se proyecta oficio para dar respuesta a la solicitud, también Se realiza la revisión del expediente físico y digital, se procede con el archivo cronológico de las piezas procesales y se remite el Link para acceso del expediente por parte del prestador. PAS 0459-2025. SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS EL CARMEN DE BOLIVAR - BOLIVAR. **(29/abril)**
4. Se proyecta el Acto administrativo que resuelve la Revocatoria Directa solicitada por el Prestador, dentro del PAS 0232-2023. **(06/mayo)**.
5. Se proyecta el Acto administrativo que decide el PAS 0232-2023. **(09/mayo)**.

EVIDENCIAS

1. **actividad**



2. **actividad**



YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX

Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. **actividad**

RTA A SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Angelica Patricia Torrente Cardona
Mié 29/04/2026 12:12

RESPUESTA A SOLICITUD SU...
28 KB

Hola, remito respuesta al prestador **SURGYMAX ODONTOLOGICA SAS** EL CARMEN DE BOLIVAR - BOLIVAR
Para cargar en GOBOL
Ref. Proceso Administrativo Sancionatorio No. 0459-2025

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

4. **actividad**

EXP. 0232-2023 Resumir este correo electrónico

Obtener Outlook para iOS

De: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Enviado: Wednesday, May 6, 2026 4:11:05 PM
Para: Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
Asunto: EXP. 0232-2023

Cordial saludo,
Dr. Tomas remito la Resolución que resuelve la solicitud de Revocatoria Directa del proceso 0232-2023, esta minuta se remitió a la Dra. Melissa para trabajar, pero a la fecha no se ha presentado proyección y el tiempo apremia en este proceso, por lo cual lo trabaje.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

5. **actividad**

EXPEDIENTE 0232-2023 Resumir este correo electrónico

De: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Enviado: sábado, 9 de mayo de 2026 5:07 p. m.
Para: Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
Asunto: EXPEDIENTE 0232-2023

Dr. Tomas buenas tardes.

Por aquí le remito la proyección de la Resolución que decide el proceso administrativo sancionatorio el ESE hospital La Candelaria del municipio de Rio Viejo - Unidad Operativa Norosí . EXP. 0232-2023.

Esto para que lo revise y en caso de tener alguna observación me informe y poder hacer ajustes, porque la meta es notificar el día martes, posterior a que el Lunes notifico la resolución que resuelve la Revocatoria Directa.

Gracias y disculpe molestar en días de descanso.

REVISIONES DE ACTOS AL INTERIOR DE PROCESOS, AUTOS DE AVERIGUACION. BAJAS DEL REPS Y OTROS

ABOGADO / Fecha revisión	Auto/Resolución/Citación/Aviso/oficio	Expediente
1ª actividad Abogado Carlos Hernandez **(19/abril)**	Autos de Pruebas	0454-2025 0458-2025 0459-2025

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2ª actividad Abogado Ever Castro **(19/abril)**	AUTO DE AVERIGUACION PRELIMINAR ESE HOSPITAL DE ARJONA PQRSD 219-2026 – UOL Clemencia	NA
3ª actividad Abogada Sindira Cijanez **(20/abril)**	Auto Cierre Etapa Probatoria. **OBSERVACIÓN. Se rechaza porque ya fue objeto de revisión.**	0300-2023
4ª actividad Abogado Robinson Castilla **(21/abril)**	AUTO DE PRUEBAS AUTO DE PRUEBAS NOTIFICACION POR AVISO	0462-2025 0465-2025 0466-2025
5ª actividad Abogado Robinson Castilla **(22/abril)**	Se efectúan ajustes a los AVISOS DE NOTIFICACIÖN y se remiten al Director de IVC para firmas. Posteriormente se brindan instrucciones al técnico (contratista) de apoyo.	0412-2024 0413-2024 0415-2024 0466-2025
6ª actividad Abogada Melissa Meriño **(30/abril)**	Acto que RESUELVE la solicitud de revocatoria directa. **OBSERVACIÓN. Se rechaza con múltiples observaciones**	0232-2023
7ª actividad Abogado Luis Carlos Piñeros **(05/mayo)**	Acto de Averiguación Preliminar – Ana María Rodríguez sede Las Piedras	NA
8ª actividad Luis Carlos Piñeros **(07/mayo)**	Auto de Apertura	0547-2026 0549-2026
9ª actividad Abogado Carlos Hernandez **(07/mayo)**	Constancia de Fijación del Auto de Apertura Auto de Pruebas	0455-2025 0456-2025 0460-2025
10ª actividad Abogada Daniela Barriosnuevo **(11/mayo)**	Auto de pruebas Autos de Apertura (se trabajaron impresos en la Oficina) **OBSERVACIÓN. Se rechaza con múltiples observaciones**	0493-2025 0530-2025 0532-2025 0531-2025
11ª actividad Abogada Daniela Barriosnuevo **(11/mayo)**	Revisado el expediente, se evidenció un error en la citación de notificación. Por lo cual se proyecta por la abogada y se avala.	0491-202
12ª actividad Abogado Luis Carlos Piñeros **(12/mayo)**	Acto de Averiguación Preliminar ESE MANUEL ELKIN PATARROYO de Santa Rosa.	NA
13ª actividad Abogada Daniela Barriosnuevo **(12/mayo)**	Autos de Apertura. Se recopila material probatorio	0531-2025
14ª actividad Abogada Ana Karolina Quevedo **(12/mayo)**	Autos de Pruebas	**0310-2023**
15ª actividad Abogada Ana Karolina Quevedo **(12/mayo)**	AUTO DE CIERRE DE ETAPA PROBATORIA	0307-2023

EVIDENCIAS

1ª y 2ª actividad

De: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Enviado: Sunday, April 19, 2026 7:21:51 PM
Para: Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
Asunto: AUTOS PARA REFRENDAR

Cordial saludo.
Dr. Tomás atendiendo que no se encontrará esta semana en la oficina, pues atenderá las Jornadas de Participación Social en Salud en los Municipios del Departamento, remito los autos para ser refrendados digitalmente:

Exp. 0454-2025 Auto de Pruebas
Exp. 0458-2025 Auto de Pruebas
Exp. 0459-2025 Auto de Pruebas
AUTO DE INDAGACION PRELIMINAR CONTRA ESE HOSPITAL DE ARJONA BOLIVAR. PQRSD 219.2016

Yandiana de las Salas Guzmán
Contratista

Direccion de Inspección Vigilancia y Control de Salud
Gobernación de Bolívar
Dir.: Carretera Cartagena-Turbaco Km. 3 Sector Bajo Miranda - El Cortijo
Tel.: (57)-(5)-6517444
Cel.: (57)-
www.bolivar.gov.co

Síganos:

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3ª actividad

Exp 0300/2023. AUTO DE CIERRE ETAPA PROBATORIA Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: sindira cijanes <dra-cindira221@hotmail.com>
Lun 20/04/2026 11:01

Dra Sindira Cijanez.
Este auto fue revisado y esta comunicado al prestador desde el **01/abril/2026**

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

4ª actividad

AUTOS APROBADOS Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Robinson Castilla Julio <robinsoncj@hotmail.com>
Mar 21/04/2026 16:56

Vo.Bo. NOTIFICACION POR A... 189 KB
Vo.Bo. AUTO PERIODO PROB... 478 KB
Vo.Bo. EXP. 0465-2025 Auto ... 369 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

0462-2025 AUTO DE PRUEBAS
0465-2025 AUTO DE PRUEBAS
0466-2025 NOTIFICACION POR AVISO

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

5ta actividad

PARA TRAMITAR Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: salud ivc gobernacion de bolivar <saluddivc@gmail.com>
Mié 22/04/2026 11:22

EXP. 414.2024 NOTIFICACIO... 401 KB
EXP. 413.2024 NOTIFICACIO... 401 KB
EXP. 412.2024 NOTIFICACIO... 437 KB

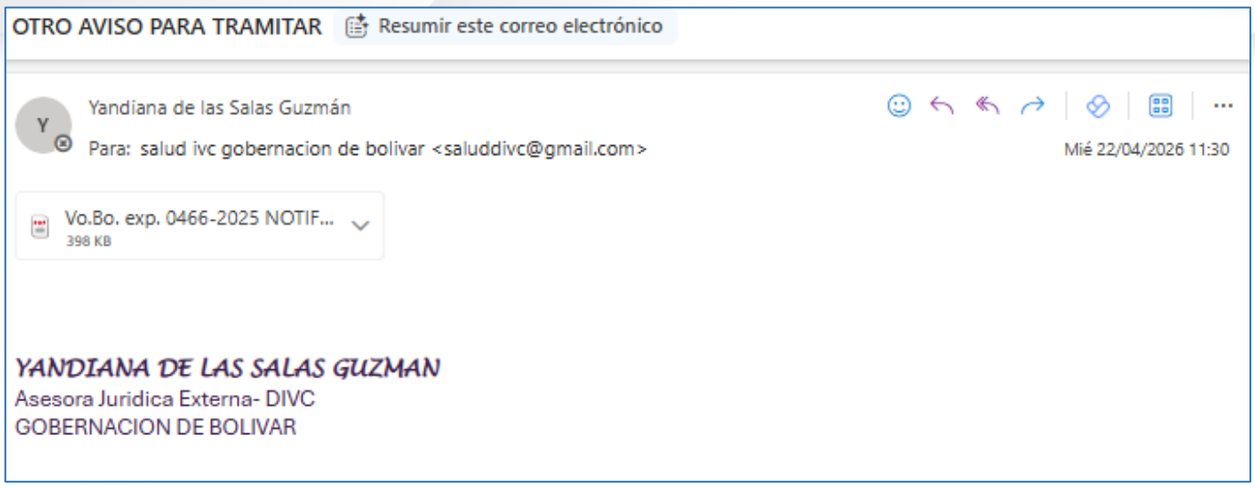
3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

POR AQUÍ PASO TRES (03) AVISOS FIRMADOS Y ENUMERADOS.

DEBES: 1. IMPRIMES.
2. BUSCAS LA CARPETAS FISICAS DE LOS EXPEDIENTES.
3. BUSCAS LOS AUTOS DE APERTURA EN CADA PROCESO Y LO ESCANEAS, PORQUE EN LA NUBE NO ESTAN.
4. DEBE NOTIFICARSE ESTOS AVISOS EN LOS CORREOS DEL REPS.
5. GUARDAR EN LAS CARPETAS FISICAS Y DIGITALES LA INFORMACION.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


OTRO AVISO PARA TRAMITAR

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán

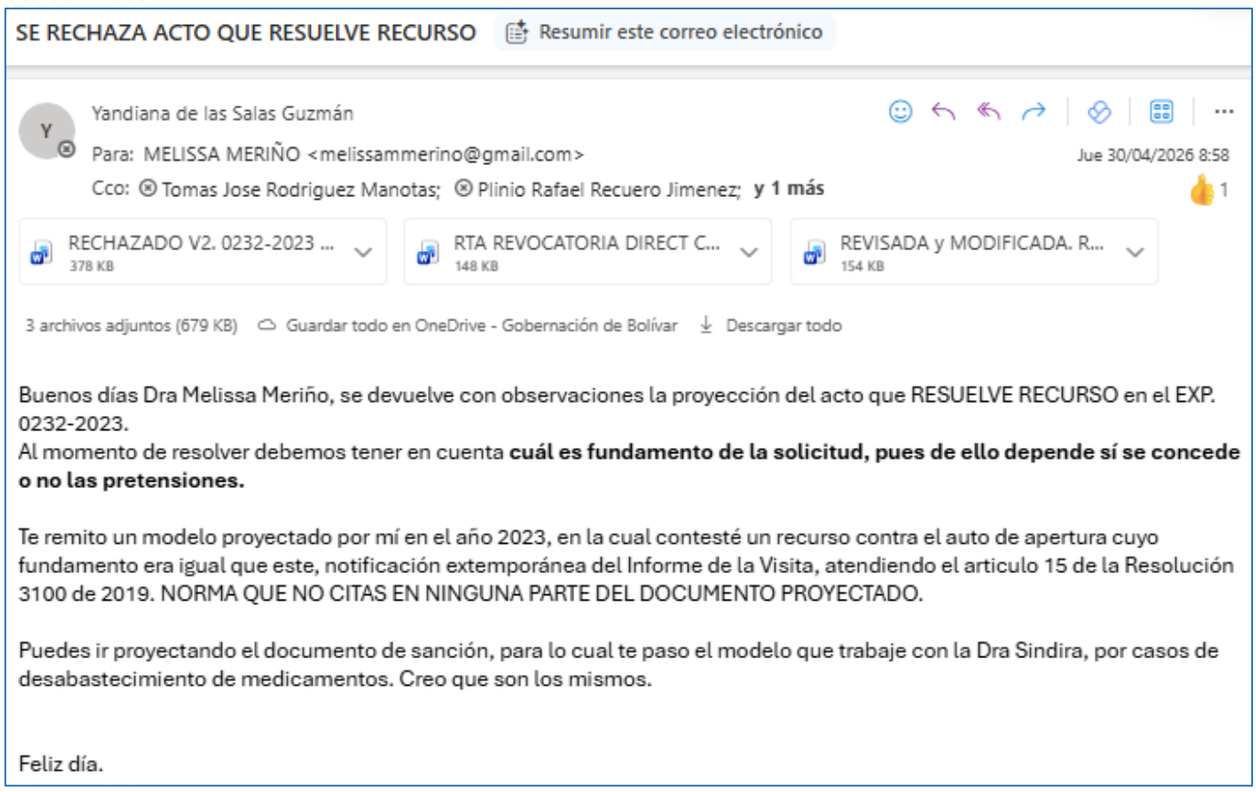
Para: salud ivc gobernacion de bolivar <saluddivc@gmail.com>

Mié 22/04/2026 11:30

Vo.Bo. exp. 0466-2025 NOTIF...
398 KB

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

6ta actividad


SE RECHAZA ACTO QUE RESUELVE RECURSO

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán

Para: MELISSA MERIÑO <melissammerino@gmail.com>

Jue 30/04/2026 8:58

Cco: Tomas Jose Rodriguez Manotas; Plinio Rafael Recuero Jimenez; **y 1 más**

1

RECHAZADO V2. 0232-2023 ...
378 KB

RTA REVOCATORIA DIRECT C...
148 KB

REVISADA y MODIFICADA. R...
154 KB

3 archivos adjuntos (679 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

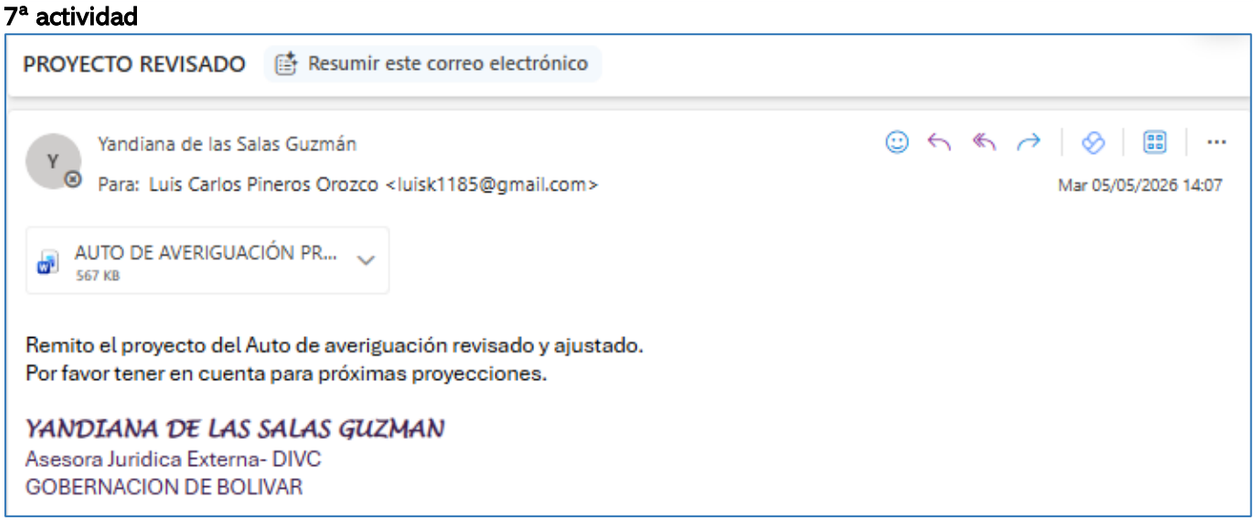
Buenos días Dra Melissa Meriño, se devuelve con observaciones la proyección del acto que RESUELVE RECURSO en el EXP. 0232-2023.
Al momento de resolver debemos tener en cuenta **cuál es fundamento de la solicitud, pues de ello depende sí se concede o no las pretensiones.**

Te remito un modelo proyectado por mí en el año 2023, en la cual contesté un recurso contra el auto de apertura cuyo fundamento era igual que este, notificación extemporánea del Informe de la Visita, atendiendo el articulo 15 de la Resolución 3100 de 2019. NORMA QUE NO CITAS EN NINGUNA PARTE DEL DOCUMENTO PROYECTADO.

Puedes ir proyectando el documento de sanción, para lo cual te paso el modelo que trabaje con la Dra Sindira, por casos de desabastecimiento de medicamentos. Creo que son los mismos.

Feliz día.

7ª actividad


PROYECTO REVISADO

Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán

Para: Luis Carlos Pineros Orozco <luisk1185@gmail.com>

Mar 05/05/2026 14:07

AUTO DE AVERIGUACIÓN PR...
567 KB

Remito el proyecto del Auto de averiguación revisado y ajustado.
Por favor tener en cuenta para próximas proyecciones.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

8ª actividad

AUTO DE APERTURA 0547 2026 Resumir este correo electrónico

Luis Carlos Pineros Orozco<luisk1185@gmail.com>
Para: Yandiana de las Salas Guzmán
Jue 07/05/2026 16:27

0547-2026 AUTO AVOCA CO...
372 KB

Iniciar respuesta 372 KB chas gracias. Recibido, gracias. Muchas gracias por su colaboración.

Cordial saludo,

La presente hago envío de lo solicitado, y corregido.

El jue, 7 may 2026 a las 11:18, Yandiana de las Salas Guzmán (<ydelassalas@bolivar.gov.co>) escribió:
> Se rechaza, por favor hacer las correcciones atendiendo las observaciones.

AUTO DE APERTURA 0549 2026 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Luis Carlos Pineros Orozco <luisk1185@gmail.com>
Jue 07/05/2026 11:18

AUTO APERTURA 0549 2026....
345 KB

Se rechaza, por favor hacer las correcciones atendiendo las observaciones.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

9ª actividad

Remito revisado AUTO DE PRUBAS 0455-2025 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com>
Jue 07/05/2026 11:42

0455- 2025 AUTO DE PRUEB...
5 MB
CONSTANCIA DE REMISION ...
334 KB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial saludo,
Remito revisado AUTO DE PRUBAS 0455-2025 y Constancia de Remisión de la Notificación por Aviso.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

(Sin asunto) Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com>
Jue 07/05/2026 12:31

Vo.Bo. 0456-2025 CONSTAN...
340 KB
Vo.Bo. 0456- 2025 AUTO DE ...
5 MB

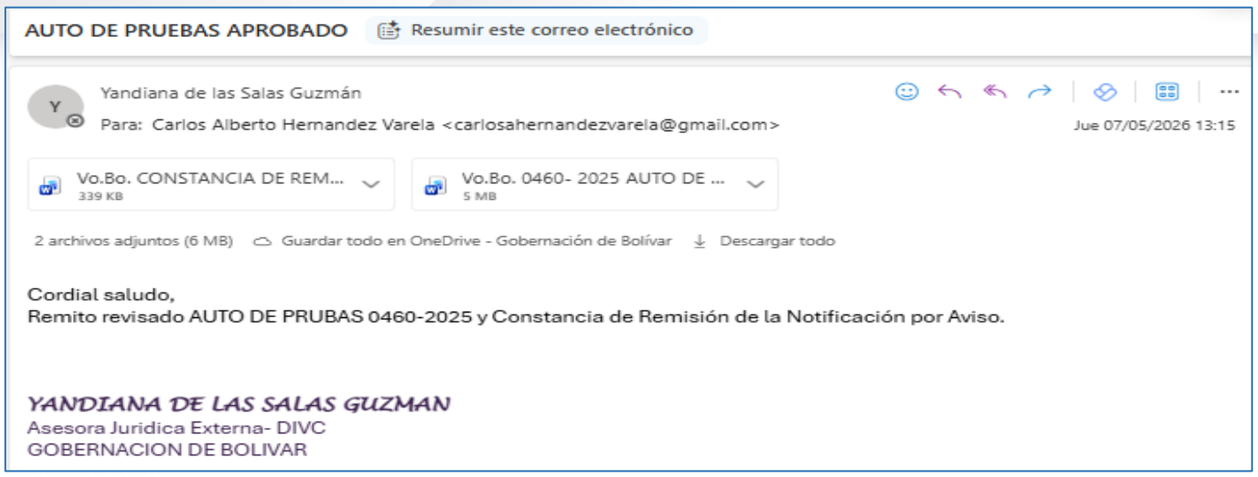
2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial saludo,
Remito revisado AUTO DE PRUBAS 0456-2025 y Constancia de Remisión de la Notificación por Aviso.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



AUTO DE PRUEBAS APROBADO — Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com>
Jue 07/05/2026 13:15

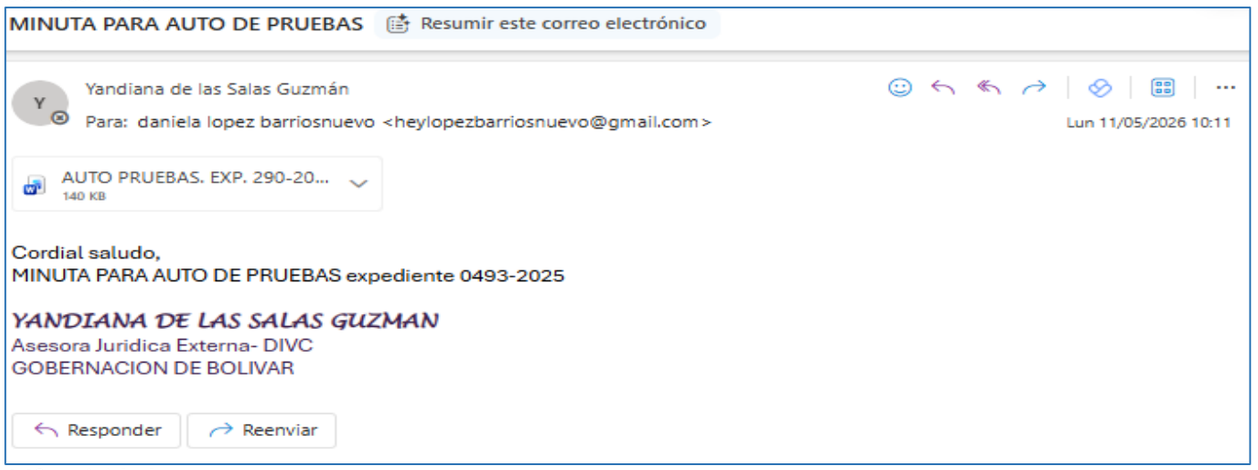
Vo.Bo. CONSTANCIA DE REM... 339 KB
Vo.Bo. 0460- 2025 AUTO DE ... 5 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial saludo,
Remito revisado AUTO DE PRUBAS 0460-2025 y Constancia de Remisión de la Notificación por Aviso.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

10ª actividad



MINUTA PARA AUTO DE PRUEBAS — Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: daniela lopez barriosnuevo <heylopezbarriosnuevo@gmail.com>
Lun 11/05/2026 10:11

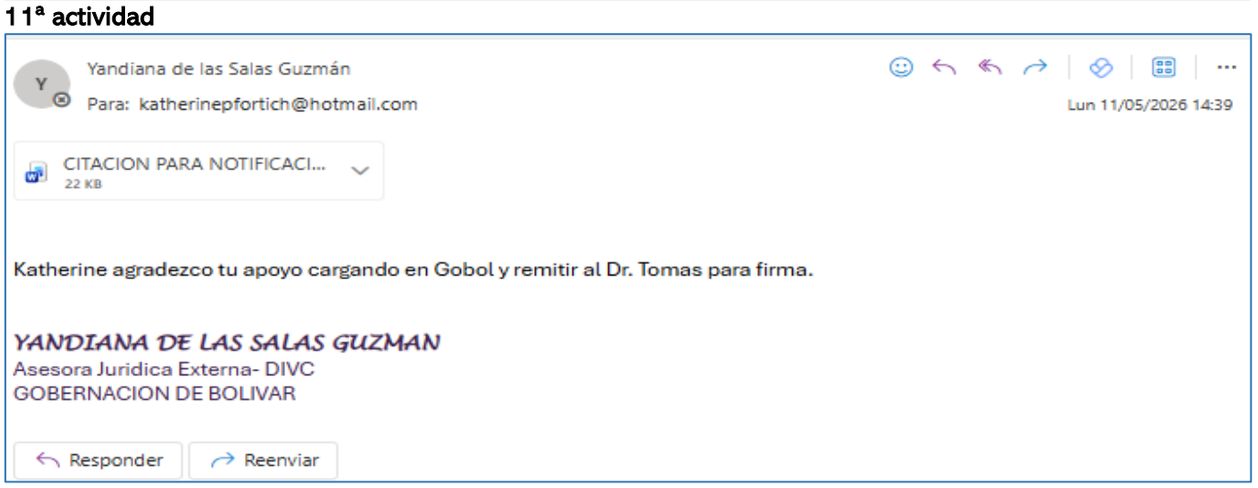
AUTO PRUEBAS. EXP. 290-20... 140 KB

Cordial saludo,
MINUTA PARA AUTO DE PRUEBAS expediente 0493-2025

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Responder Reenviar

11ª actividad



Yandiana de las Salas Guzmán
Para: katherinepfortich@hotmail.com
Lun 11/05/2026 14:39

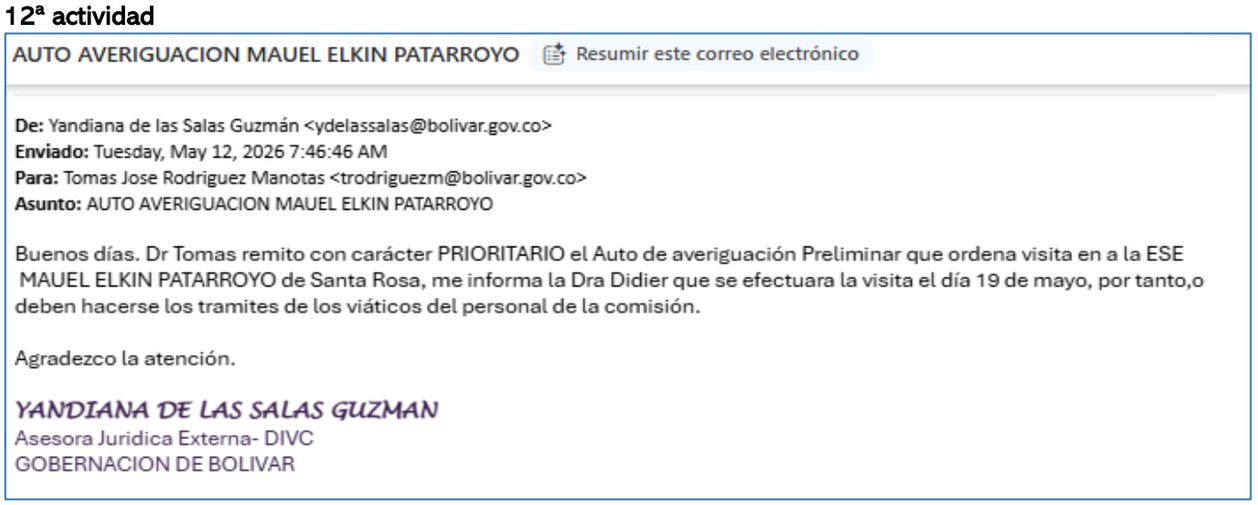
CITACION PARA NOTIFICACI... 22 KB

Katherine agradezco tu apoyo cargando en Gobol y remitir al Dr. Tomas para firma.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Responder Reenviar

12ª actividad



AUTO AVERIGUACION MAUEL ELKIN PATARROYO — Resumir este correo electrónico

De: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Enviado: Tuesday, May 12, 2026 7:46:46 AM
Para: Tomas Jose Rodriguez Manotas <trodriguezm@bolivar.gov.co>
Asunto: AUTO AVERIGUACION MAUEL ELKIN PATARROYO

Buenos días. Dr Tomas remito con carácter PRIORITARIO el Auto de averiguación Preliminar que ordena visita en a la ESE MAUEL ELKIN PATARROYO de Santa Rosa, me informa la Dra Didier que se efectuara la visita el día 19 de mayo, por tanto,o deben hacerse los tramites de los viáticos del personal de la comisión.

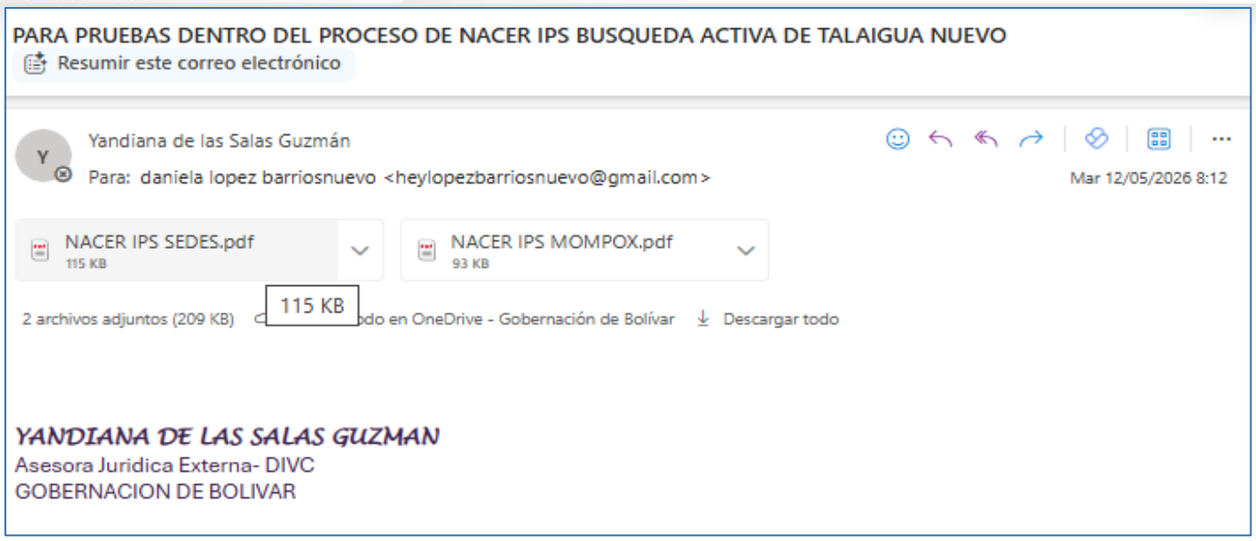
Agradezco la atención.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

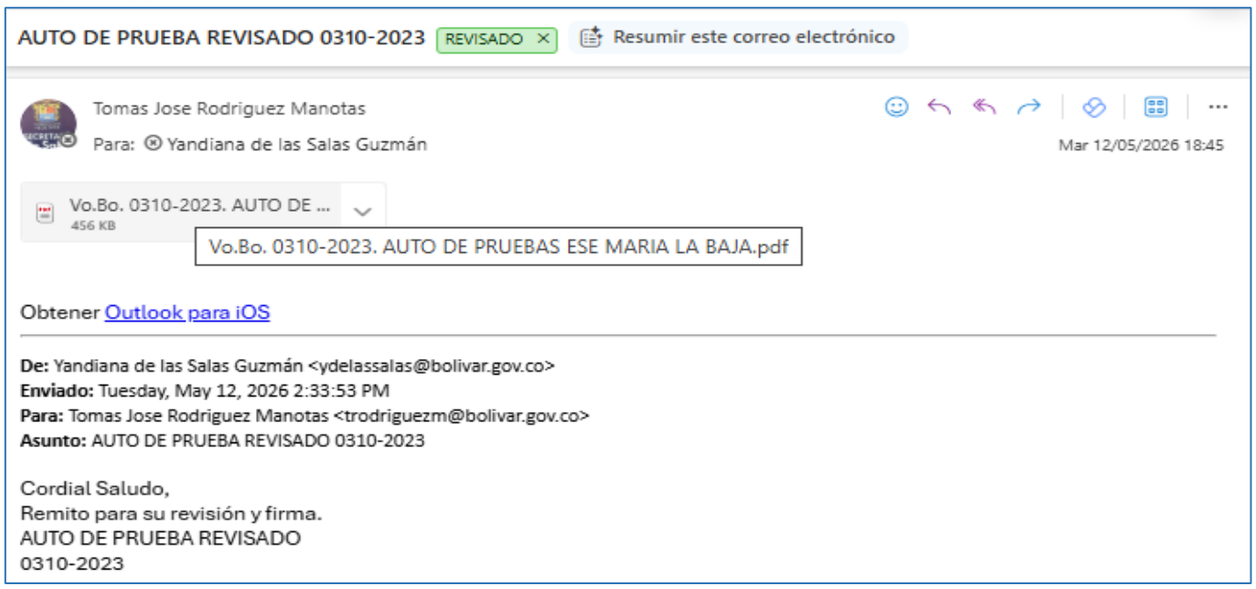
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

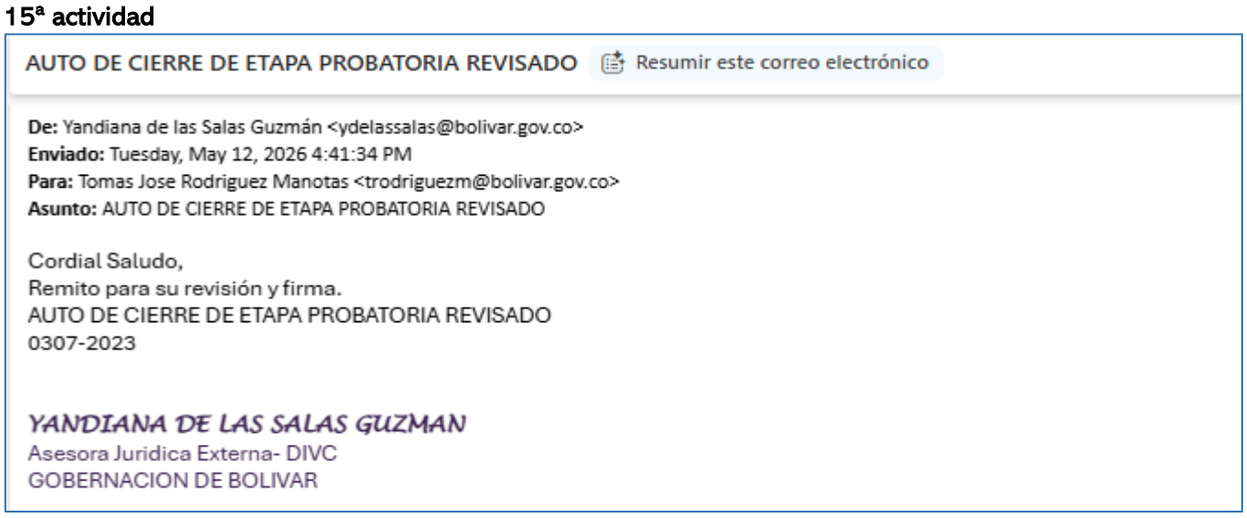
13ª actividad



14ª actividad



15ª actividad



EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas.**

1) Se proyecto el oficio para dar respuesta a la Superintendencia de Salud - **Ref. 1**. Oficio con radicado 20265500001209061 DEL 19-04-2026. Cierre de Servicios (**23/abril**)

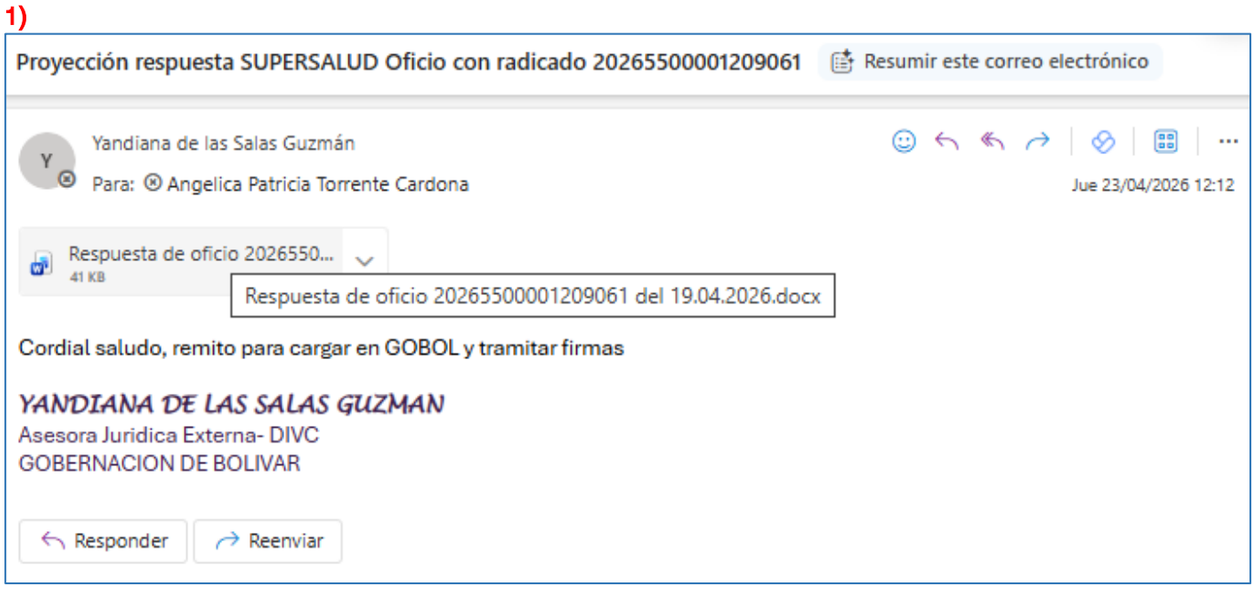
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2)Se ajustó el oficio para brindar informe a la Superintendencia Nacional de SLAud en atención al oficio con radicado No. 20264100101069071 del 08-04-2026 - PQRS: 275-26 de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar. Se remite a Icela Escorcia para trazabilidad.
3)Se proyecto el oficio para dar respuesta a la Dra. MARIA JOSE CORTINA MAZA -Directora de Defensa Judicial -Gobernación de Bolívar, con la finalidad de atender comunicación del JUZGADO 13 ADMINISTRATIVO DE CARTAGENA al interior del Proceso de Reparación Directa con radicado No. RAD 2023-00393-00

EVIDENCIAS

1)


Proyección respuesta SUPERSALUD Oficio con radicado 20265500001209061 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Angelica Patricia Torrente Cardona
Jue 23/04/2026 12:12

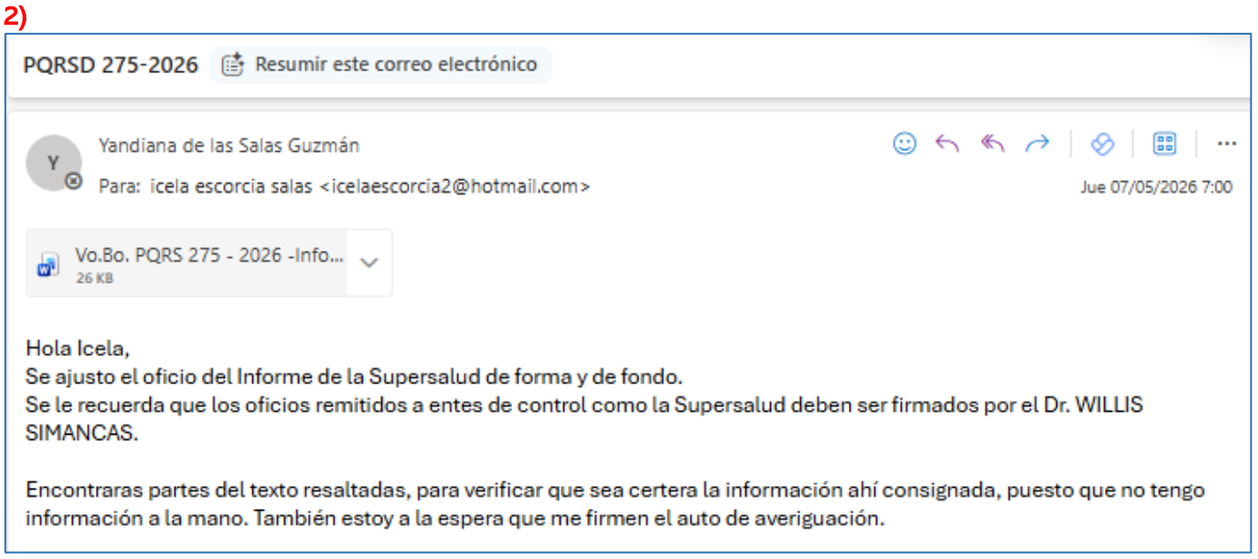
Respuesta de oficio 2026550... 41 KB
Respuesta de oficio 20265500001209061 del 19.04.2026.docx

Cordial saludo, remito para cargar en GOBOL y tramitar firmas

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Responder Reenviar

2)


PQRSD 275-2026 Resumir este correo electrónico

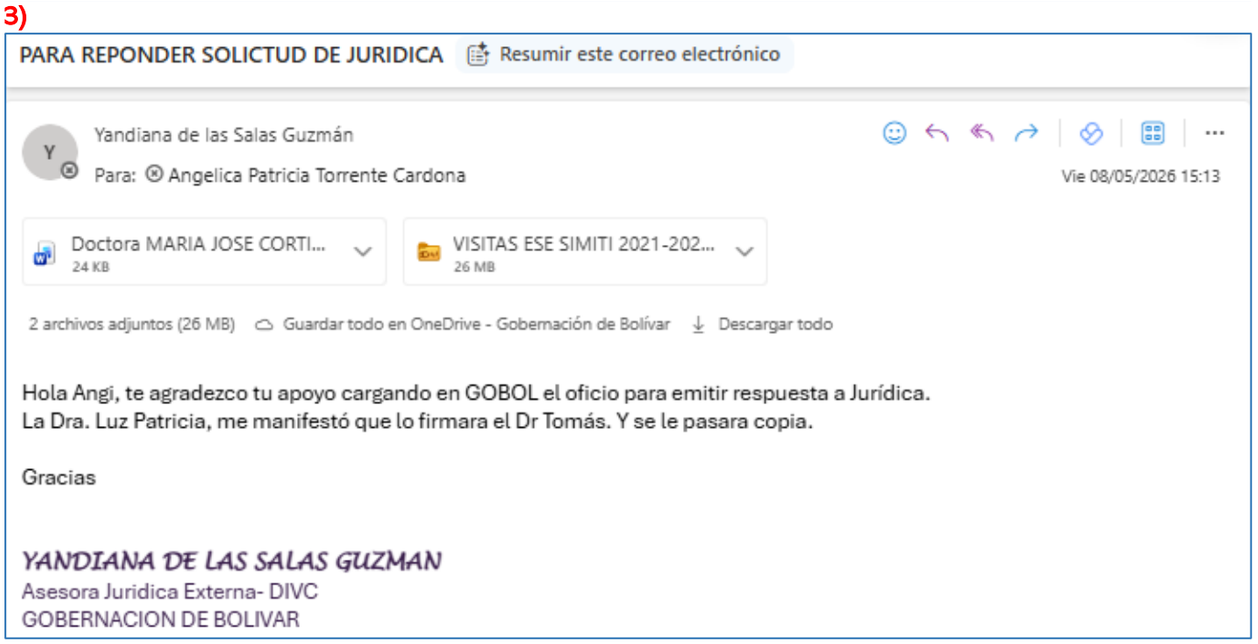
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: icela escorcia salas <icelaescorcia2@hotmail.com>
Jue 07/05/2026 7:00

Vo.Bo. PQRS 275 - 2026 -Info... 26 KB

Hola Icela,
Se ajusto el oficio del Informe de la Supersalud de forma y de fondo.
Se le recuerda que los oficios remitidos a entes de control como la Supersalud deben ser firmados por el Dr. WILLIS SIMANCAS.

Encontraras partes del texto resaltadas, para verificar que sea certera la información ahí consignada, puesto que no tengo información a la mano. También estoy a la espera que me firmen el auto de averiguación.

3)


PARA REPONDER SOLICTUD DE JURIDICA Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Angelica Patricia Torrente Cardona
Vie 08/05/2026 15:13

Doctora MARIA JOSE CORTI... 24 KB
VISITAS ESE SIMITI 2021-202... 26 MB

2 archivos adjuntos (26 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Hola Angi, te agradezco tu apoyo cargando en GOBOL el oficio para emitir respuesta a Jurídica.
La Dra. Luz Patricia, me manifestó que lo firmara el Dr Tomás. Y se le pasara copia.

Gracias

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados.**

COMPONENTE DE PARTICIPACION SOCIAL -PQRSD-

1) Se realiza análisis de la PQRSD 274-2026 contra IPS SALUD PARA TI IPS de Mompox Bolívar, por lo cual se solicita información sobre el cierre del prestador a la Ingeniera de Apoyo del Componente del SOCG. **(23/abril)**

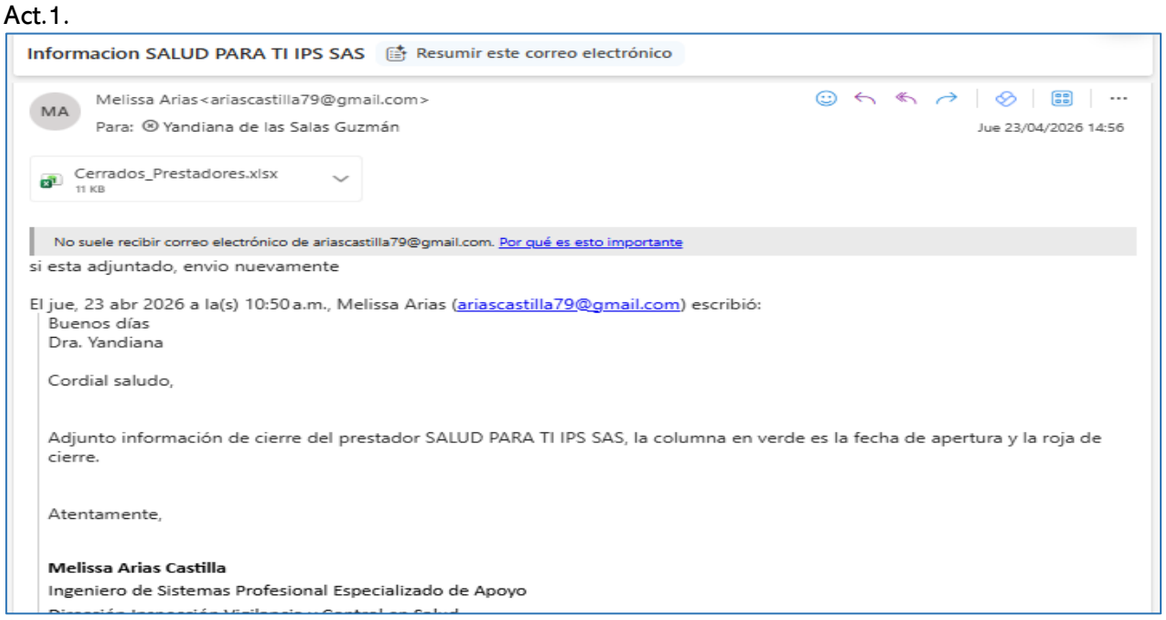
2) Se proyecta respuesta al quejoso de la PQRSD-274-2026. Se remite a la Profesional Angelica Torrente para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB **(28/abril)**

3) Se proyecta respuesta al quejoso de la PQRSD-275-2026. Se remite a la Profesional Icela Escorcia para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB **(28/abril)**

4) Se proyecta respuesta al quejoso de la PQRSD-275-2026. Se remite a la Profesional Katherine Fortich para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB **(8/mayo)**

EVIDENCIAS

Act.1.


Informacion SALUD PARA TI IPS SAS — Resumir este correo electrónico

MA — Melissa Arias<ariascastilla79@gmail.com>
Para: Yandiana de las Salas Guzmán
Jue 23/04/2026 14:56

Cerrados_Prestadores.xlsx
11 KB

No suele recibir correo electrónico de ariascastilla79@gmail.com. Por qué es esto importante

si esta adjuntado, envio nuevamente

El jue, 23 abr 2026 a la(s) 10:50 a.m., Melissa Arias (ariascastilla79@gmail.com) escribió:

Buenos días
Dra. Yandiana

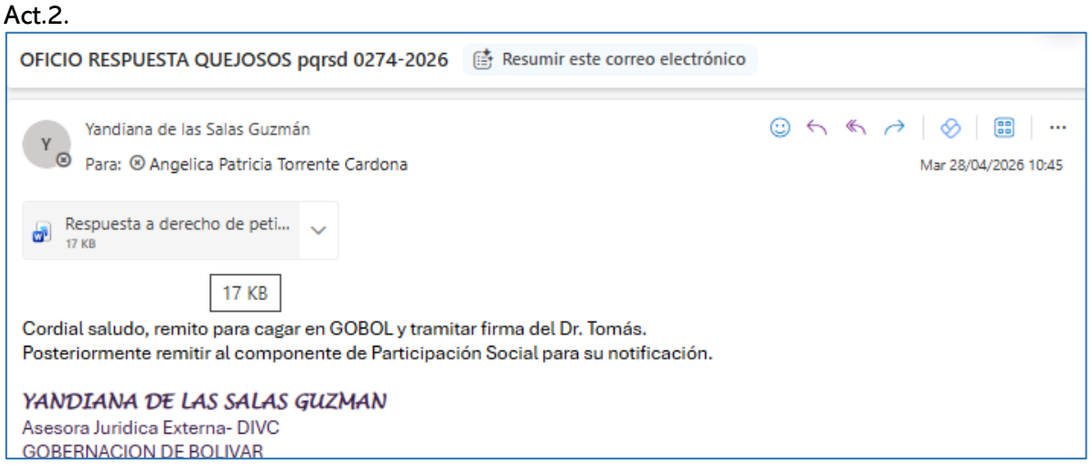
Cordial saludo,

Adjunto información de cierre del prestador SALUD PARA TI IPS SAS, la columna en verde es la fecha de apertura y la roja de cierre.

Atentamente,

Melissa Arias Castilla
Ingeniero de Sistemas Profesional Especializado de Apoyo

Act.2.


OFICIO RESPUESTA QUEJOSOS pqrsd 0274-2026 — Resumir este correo electrónico

Y — Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Angelica Patricia Torrente Cardona
Mar 28/04/2026 10:45

Respuesta a derecho de peti...
17 KB

17 KB

Cordial saludo, remito para cagar en GOBOL y tramitar firma del Dr. Tomás.
Posteriormente remitir al componente de Participación Social para su notificación.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Act.3.


OFICIO RESPUESTA A QUEJOSO PQRSD 275-2026 — Resumir este correo electrónico

Y — Yandiana de las Salas Guzmán
Para: PQRS Salud; icela escorcia salas <icelaescorcia2@hotmail.com>
Jue 07/05/2026 15:58

Vo.Bo. Respuesta a PQRSD 2...
438 KB

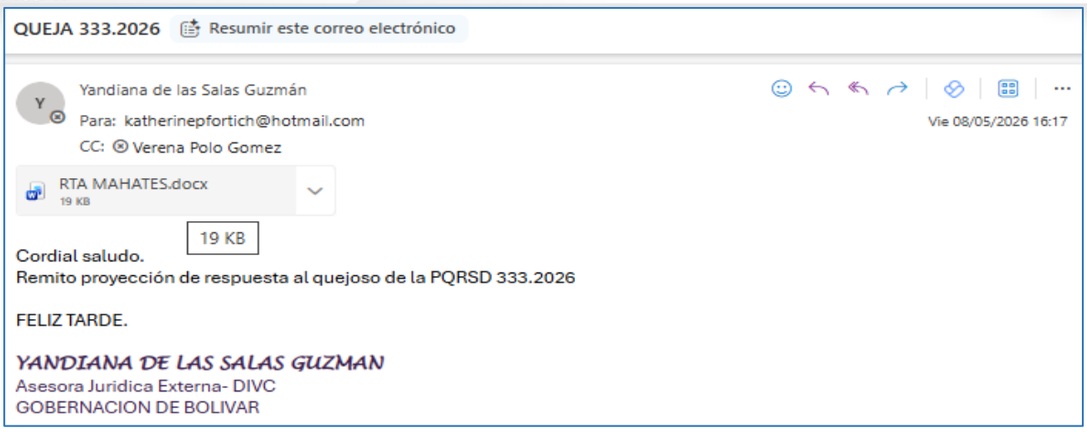
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX

Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Act.4.

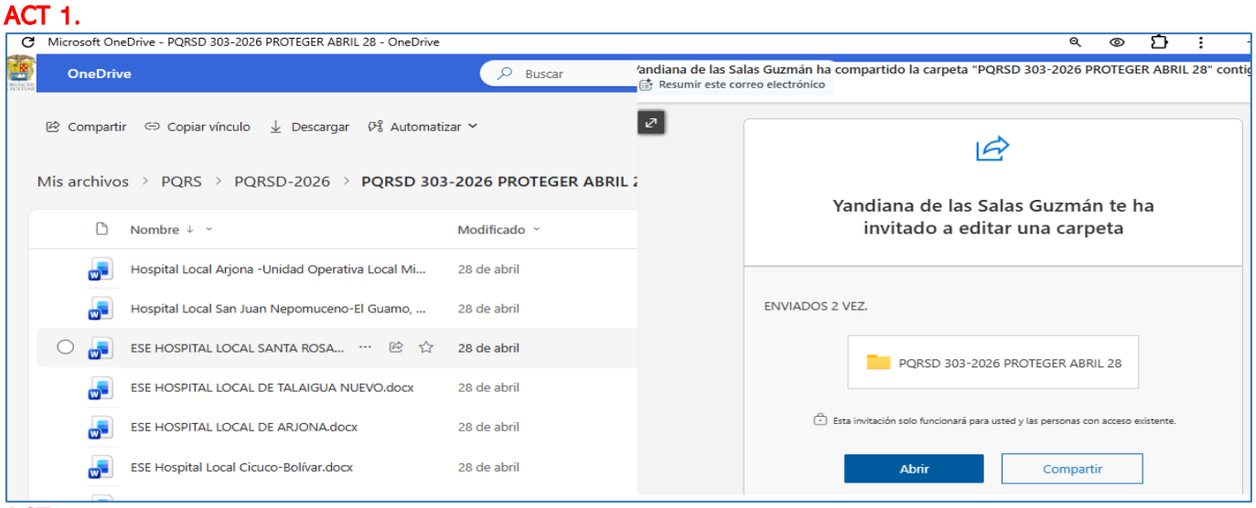


COMPONENTE DE FLUJO DE RECURSOS

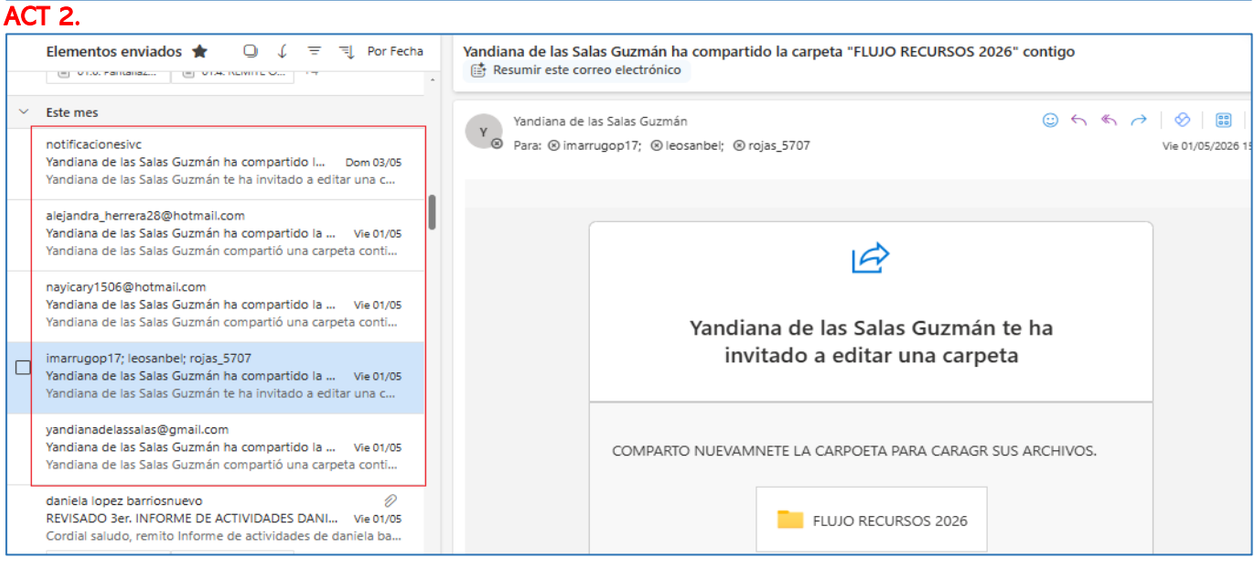
1) Se revisaron y ajustaron los 18 oficios para dar trazabilidad a la PQRSD **303-2026 PROTEGER, por RIPS del mes de febrero.** Proyectados por P.U. Tiberio Rojas. Y se remite carpeta contentiva de los oficios al Auxiliar Rafael Jimenez, para cargar en SIGOB **(28/abril)**
2) Se realiza revisión de la carpeta One drive de FLUJO DE RECURSOS, con la finalidad de verificar el cargue de los documentos de las Visitas de Evaluación al Flujo de Recursos de los Fondos Locales de Salud. Ante fallas presentadas por los contratistas del componente se remitió el LINK. **(01/mayo)**
3) Se revisa y ajusta el oficio para gestionar la PQRSD-339-2026, proyectada por Leonel Beleño. Se remite a la Profesional Katherine Fortich para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB **(11/mayo)**
4) Se revisan y ajustan los oficios para gestionar las PQRSD-307 y 308 2026, proyectada por Leonel Beleño. Se remite al técnico Administrativo Rafael Jimenez para apoyo en el cargue en la plataforma SIGOB **(12/mayo)**

EVIDENCIAS

ACT 1.



ACT 2.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ACT 3.



PQRSD 339-2026 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: katherinepfortich@hotmail.com
Lun 11/05/2026 13:49

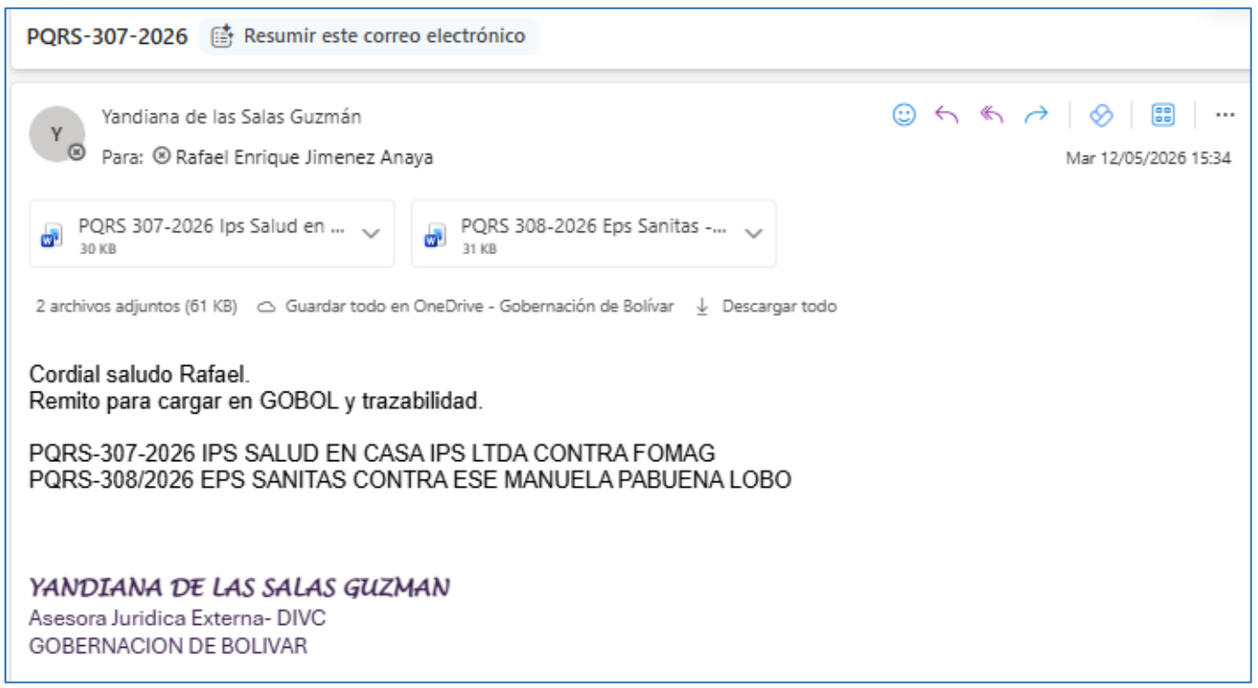
PQRS 339-2026 Ese Simiti - ...
40 KB

PQRS 339-2026 Ese Simiti - Nueva Eps.docx

Hola Katherine, te agradezco me colabores cargando en GOOL, toda vez que el compañero Rafael está en citas médicas. Agradezco para dar trazabilidad a la queja.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

ACT 4.



PQRS-307-2026 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Rafael Enrique Jimenez Anaya
Mar 12/05/2026 15:34

PQRS 307-2026 Ips Salud en ...
30 KB

PQRS 308-2026 Eps Sanitas -...
31 KB

2 archivos adjuntos (61 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

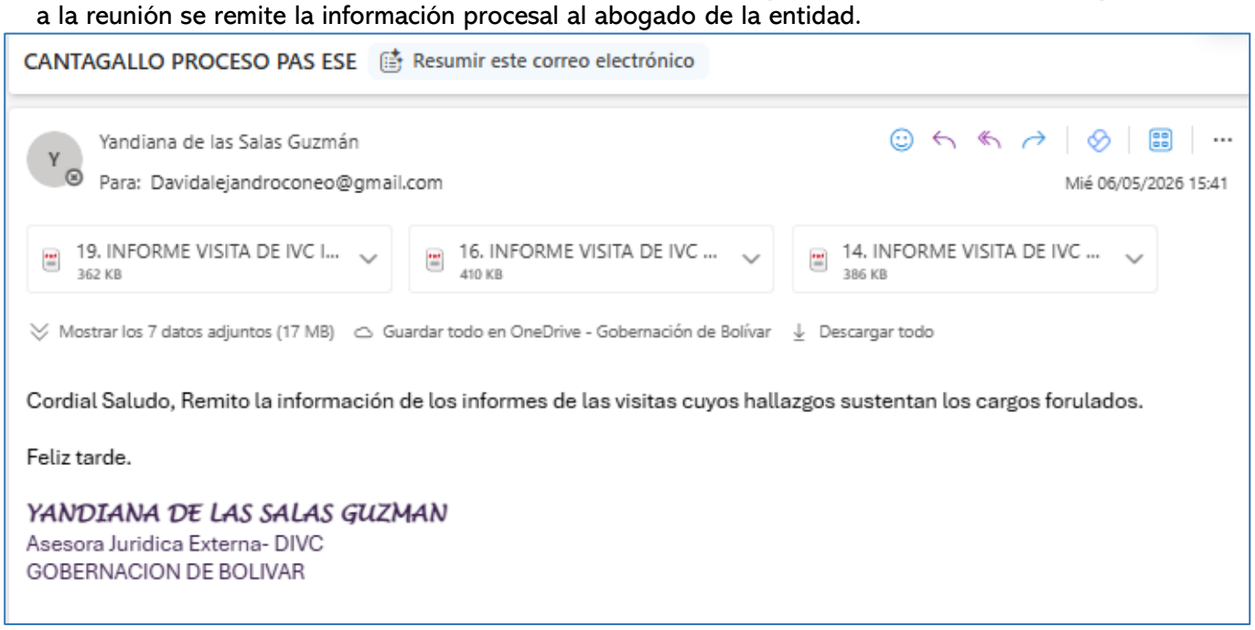
Cordial saludo Rafael.
Remito para cargar en GOBOL y trazabilidad.

PQRS-307-2026 IPS SALUD EN CASA IPS LTDA CONTRA FOMAG
PQRS-308/2026 EPS SANITAS CONTRA ESE MANUELA PABUENA LOBO

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **11) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director.**

1) Atendiendo la directriz del Directos se asiste a reunión en el despacho del secretario de Salud, donde se brindo información del Proceso Administrativo Sancionatorio seguido contra la ESE de Cantagallo. Posterior a la reunión se remite la información procesal al abogado de la entidad.



CANTAGALLO PROCESO PAS ESE Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Davidalejandroconeo@gmail.com
Mié 06/05/2026 15:41

19. INFORME VISITA DE IVC I...
362 KB

16. INFORME VISITA DE IVC ...
410 KB

14. INFORME VISITA DE IVC ...
386 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (17 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Cordial Saludo, Remito la información de los informes de las visitas cuyos hallazgos sustentan los cargos forulados.

Feliz tarde.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

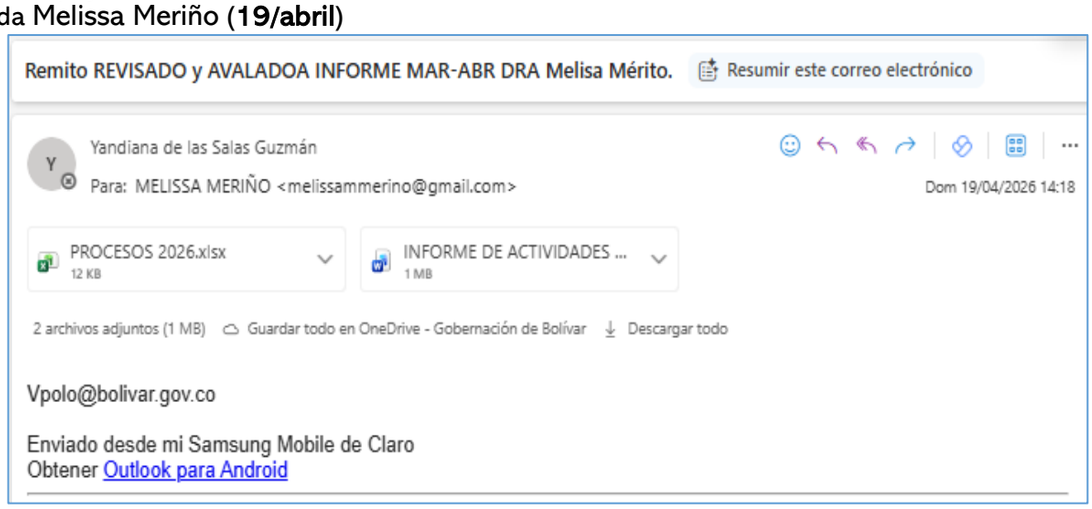
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: **12)** y las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo

OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Actividad 1.

Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Melissa Meriño (**19/abril**)


Remito REVISADO y AVALADOA INFORME MAR-ABR DRA Melisa Mérito. Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: MELISSA MERIÑO <melissammerino@gmail.com>
Dom 19/04/2026 14:18

PROCESOS 2026.xlsx 12 KB
INFORME DE ACTIVIDADES ... 1 MB

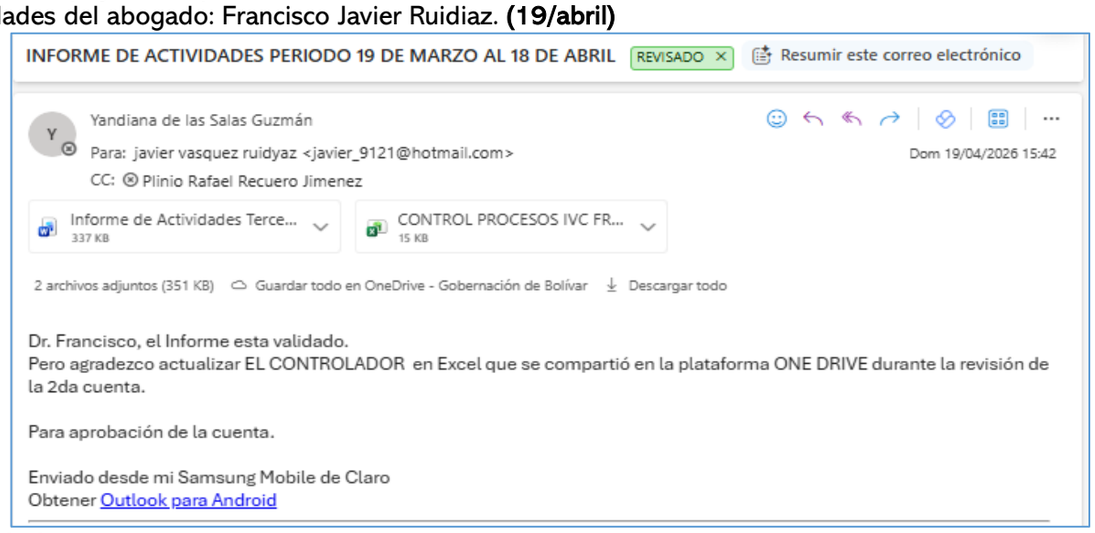
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Vpolo@bolivar.gov.co

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

Actividad 2.

Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Francisco Javier Ruidiaz. **(19/abril)**


INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO 19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL REVISADO Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: javier vasquez ruidyaz <javier_9121@hotmail.com>
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Dom 19/04/2026 15:42

Informe de Actividades Terce... 337 KB
CONTROL PROCESOS IVC FR... 15 KB

2 archivos adjuntos (351 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Dr. Francisco, el Informe esta validado.
Pero agradezco actualizar EL CONTROLADOR en Excel que se compartió en la plataforma ONE DRIVE durante la revisión de la 2da cuenta.

Para aprobación de la cuenta.

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

Actividad 3.

Se recibe por parte de la Líder del componente del SOGC los documentos digitales para la proyección del acto administrativo de Certificación. El cual es analizado y remitido a uno de los profesionales especializados (abogados) para la proyección de la resolución, estableciendo de manera clara y precisa la información que se requiere para la elaboración.


De: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Enviado: domingo, 19 de abril de 2026 7:38 p. m.
Para: Robinson Castilla Julio <robinsoncj@hotmail.com>
Cc: Plinio Rafael Recuero Jimenez <precuero@bolivar.gov.co>
Asunto: ASIGNACION PARA PROYECCION

Dr. Robinson buenos días.
Se informa que se le ha asignado para proyectar la RESOLUCIÓN DE CERTIFICADO DE HABILITACIPON.
Se anexa el Informe de la visita, donde se aprecia los servicios a certificar
La constancia de notificación del Informe (la fecha esta resaltada)
Y la Minuta de la Resolución

DEBE PRESENTARSE A MAS TARDAR EL DÍA MARTES 21 DE ABRIL DE 2026 A LAS 11 AM

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Yandiana de las Salas Guzmán
Contratista

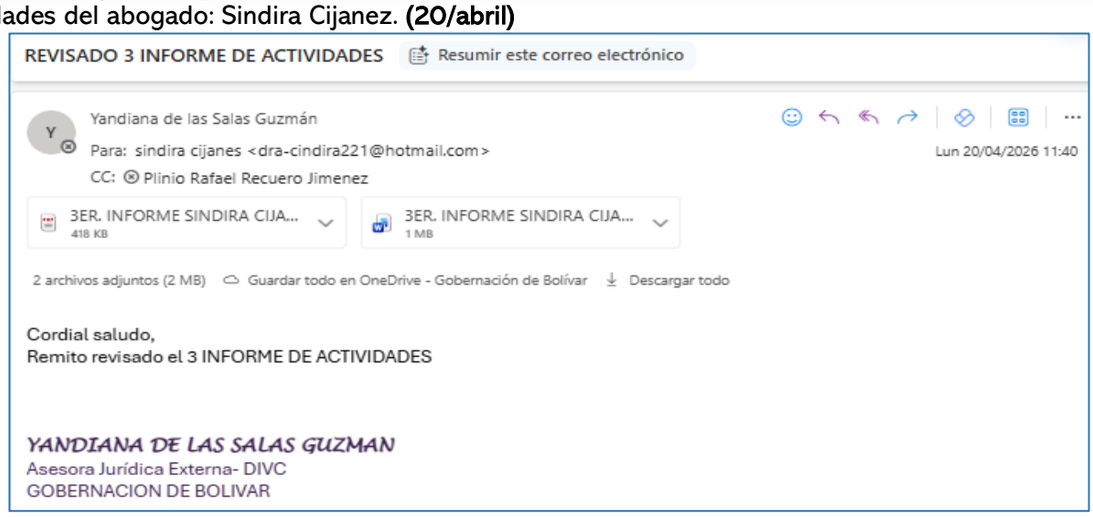
Direccion de Inspección Vigilancia y Control de Salud
Gobernación de Bolívar
Dir.: Carretera Cartagena-Turbaco Km. 3 Sector Bajo Miranda - El Cortijo
Tel.: (57)-(5)-6517444

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX

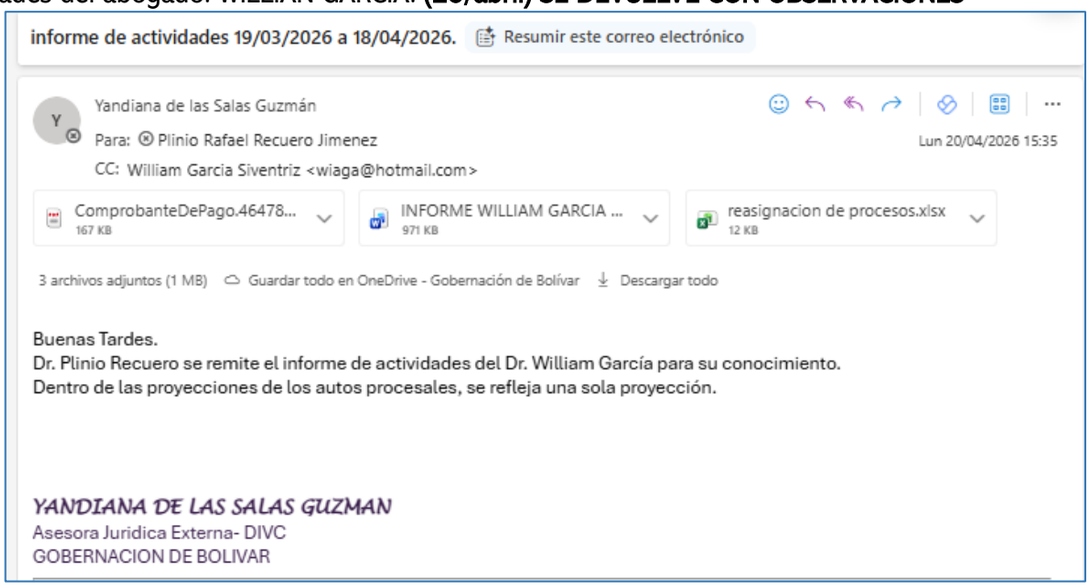
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

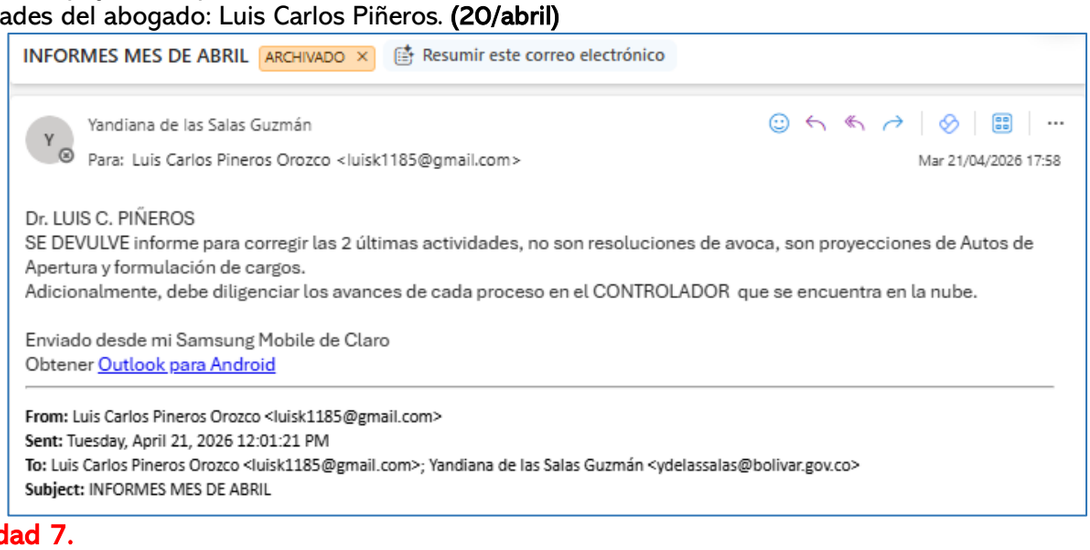
Actividad 4.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Sindira Cijanez. **(20/abril)**


REVISADO 3 INFORME DE ACTIVIDADES
Resumir este correo electrónico
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: sindira cijanes <dra-cindira221@hotmail.com>
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez
Lun 20/04/2026 11:40
3ER. INFORME SINDIRA CIJA... 418 KB
3ER. INFORME SINDIRA CIJA... 1 MB
2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo
Cordial saludo,
Remito revisado el 3 INFORME DE ACTIVIDADES
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Actividad 5.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: WILLIAN GARCÍA. **(20/abril) SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**

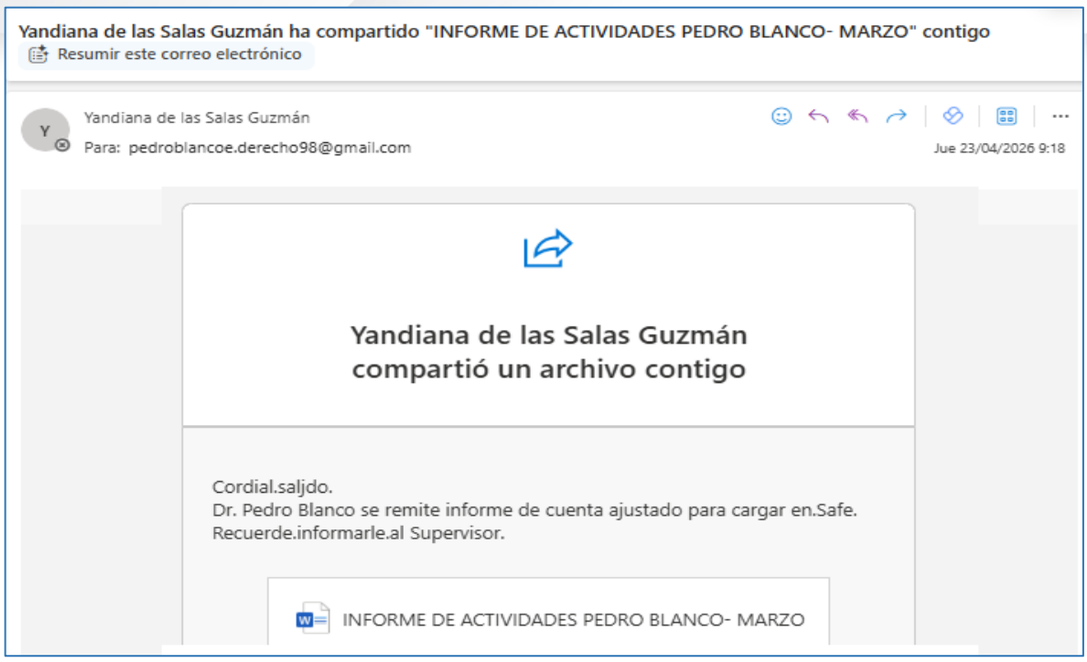

informe de actividades 19/03/2026 a 18/04/2026.
Resumir este correo electrónico
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Plinio Rafael Recuero Jimenez
CC: William Garcia Siventriz <wiaga@hotmail.com>
Lun 20/04/2026 15:35
ComprobanteDePago.46478... 167 KB
INFORME WILLIAM GARCIA ... 971 KB
reasignacion de procesos.xlsx 12 KB
3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo
Buenas Tardes.
Dr. Plinio Recuero se remite el informe de actividades del Dr. William García para su conocimiento.
Dentro de las proyecciones de los autos procesales, se refleja una sola proyección.
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Actividad 6.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Luis Carlos Piñeros. **(20/abril)**

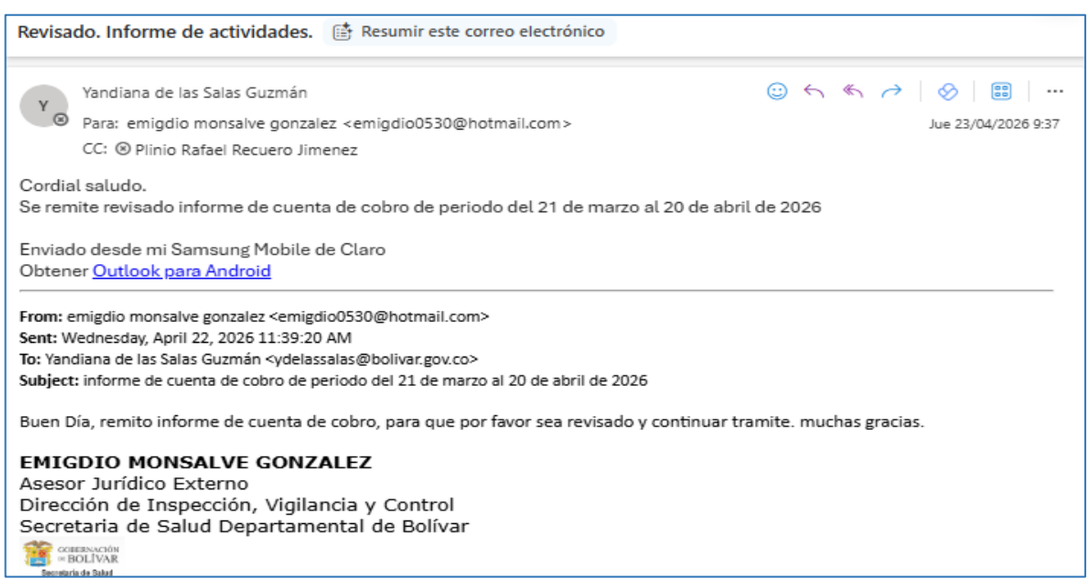

INFORMES MES DE ABRIL ARCHIVADO
Resumir este correo electrónico
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Luis Carlos Pineros Orozco <luisk1185@gmail.com>
Mar 21/04/2026 17:58
Dr. LUIS C. PIÑEROS
SE DEVULVE informe para corregir las 2 últimas actividades, no son resoluciones de avoca, son proyecciones de Autos de Apertura y formulación de cargos.
Adicionalmente, debe diligenciar los avances de cada proceso en el CONTROLADOR que se encuentra en la nube.
Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android
From: Luis Carlos Pineros Orozco <luisk1185@gmail.com>
Sent: Tuesday, April 21, 2026 12:01:21 PM
To: Luis Carlos Pineros Orozco <luisk1185@gmail.com>; Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Subject: INFORMES MES DE ABRIL

Actividad 7.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Pedro Blanco. **(23/abril)**

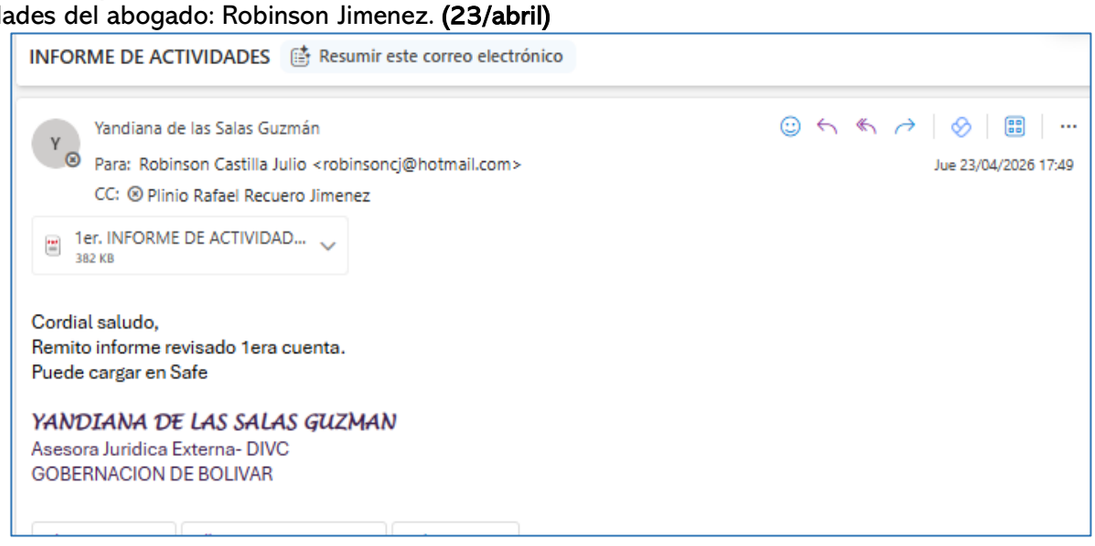
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



Actividad 8.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Emigdio Monsalve. **(23/abril)**

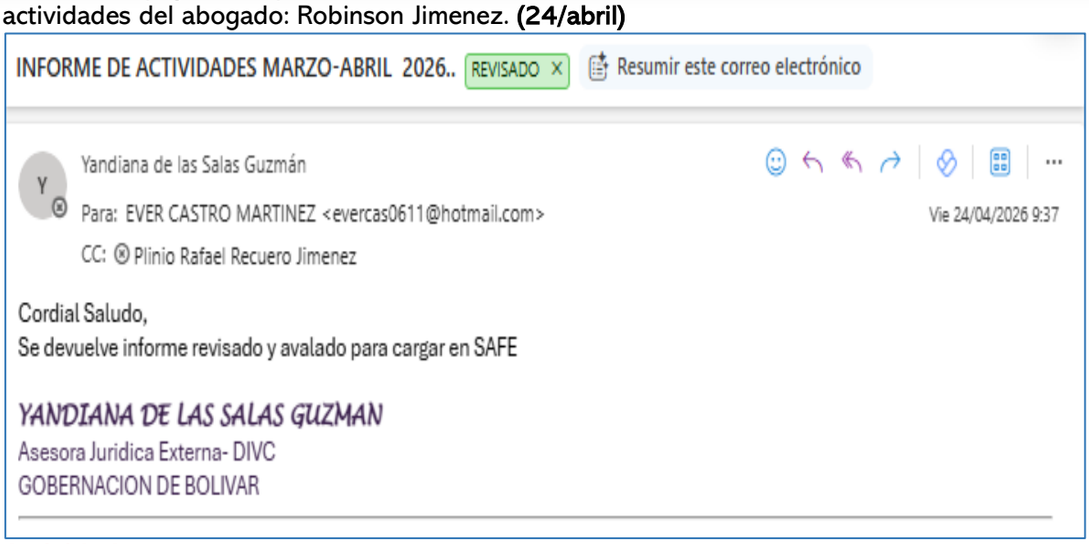


Actividad 9.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Robinson Jimenez. **(23/abril)**



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Actividad 10.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Robinson Jimenez. **(24/abril)**

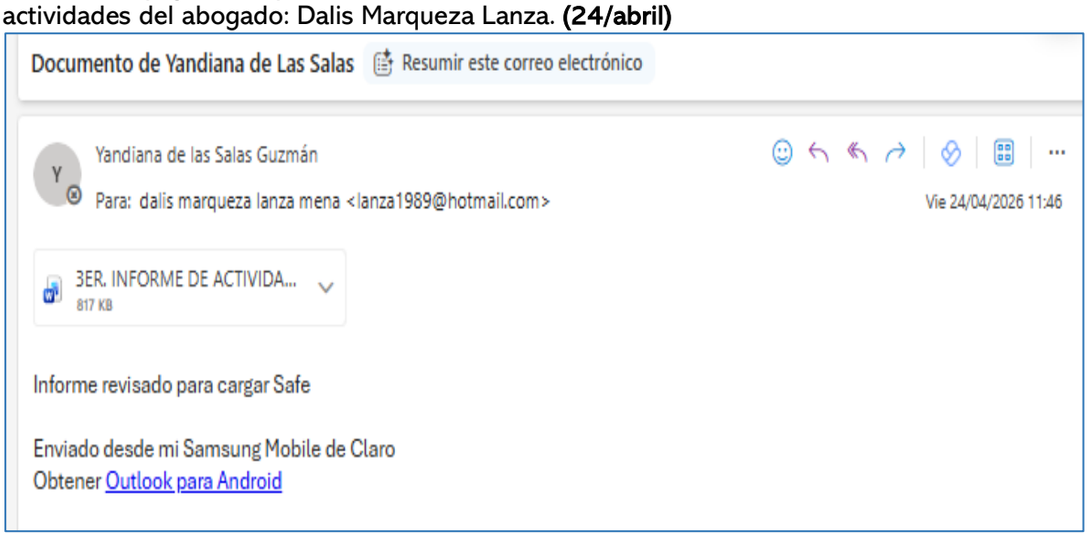

INFORME DE ACTIVIDADES MARZO-ABRIL 2026.. REVISADO Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: EVER CASTRO MARTINEZ <evercas0611@hotmail.com>
Vie 24/04/2026 9:37
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez

Cordial Saludo,
Se devuelve informe revisado y avalado para cargar en SAFE

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Actividad 11.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Dalis Marqueza Lanza. **(24/abril)**


Documento de Yandiana de Las Salas Resumir este correo electrónico

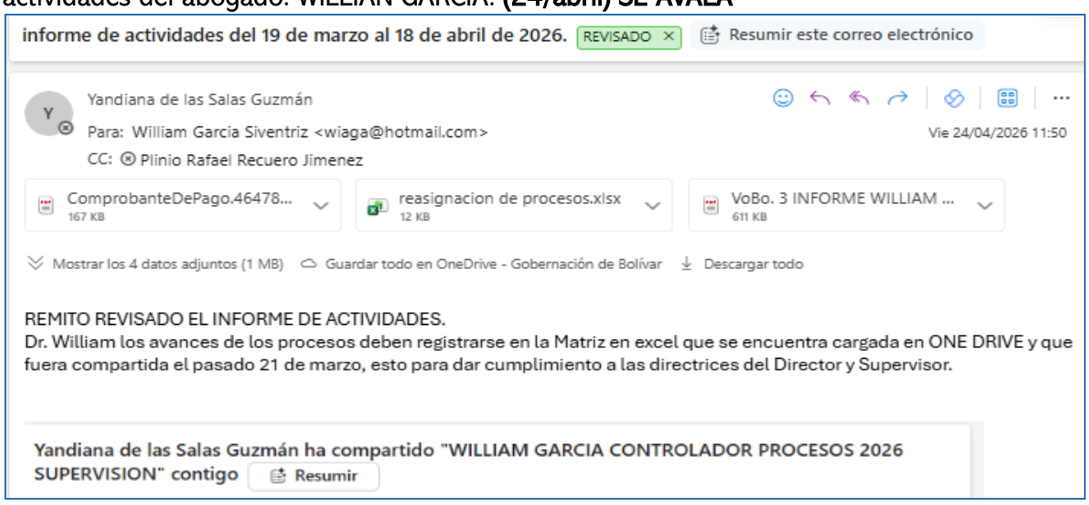
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: dalis marqueza lanza mena <lanza1989@hotmail.com>
Vie 24/04/2026 11:46

3ER. INFORME DE ACTIVIDA...
817 KB

Informe revisado para cargar Safe

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

Actividad 12.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: WILLIAN GARCÍA. **(24/abril) SE AVALA**


informe de actividades del 19 de marzo al 18 de abril de 2026. REVISADO Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: William Garcia Siventriz <wiaga@hotmail.com>
Vie 24/04/2026 11:50
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez

ComprobanteDePago.46478... 167 KB
reasignacion de procesos.xlsx 12 KB
VoBo. 3 INFORME WILLIAM ... 611 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

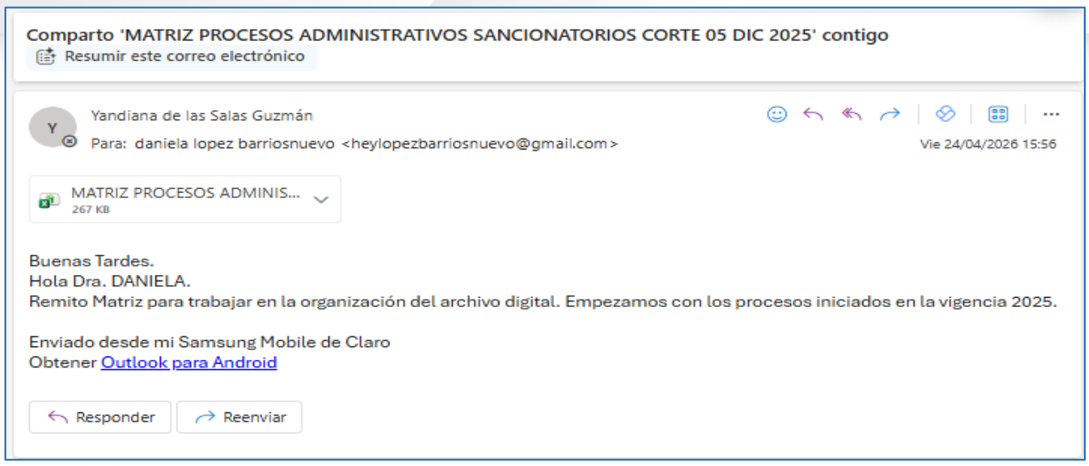
REMITO REVISADO EL INFORME DE ACTIVIDADES.
Dr. William los avances de los procesos deben registrarse en la Matriz en excel que se encuentra cargada en ONE DRIVE y que fuera compartida el pasado 21 de marzo, esto para dar cumplimiento a las directrices del Director y Supervisor.

Yandiana de las Salas Guzmán ha compartido "WILLIAM GARCIA CONTROLADOR PROCESOS 2026 SUPERVISION" contigo Resumir

Actividad 13.
Se designo a la abogada Daniela Barriosnuevo la organización del achico digital de los expedientes administrativos sancionatorios, desde la vigencia 2025. **(24/abril)**

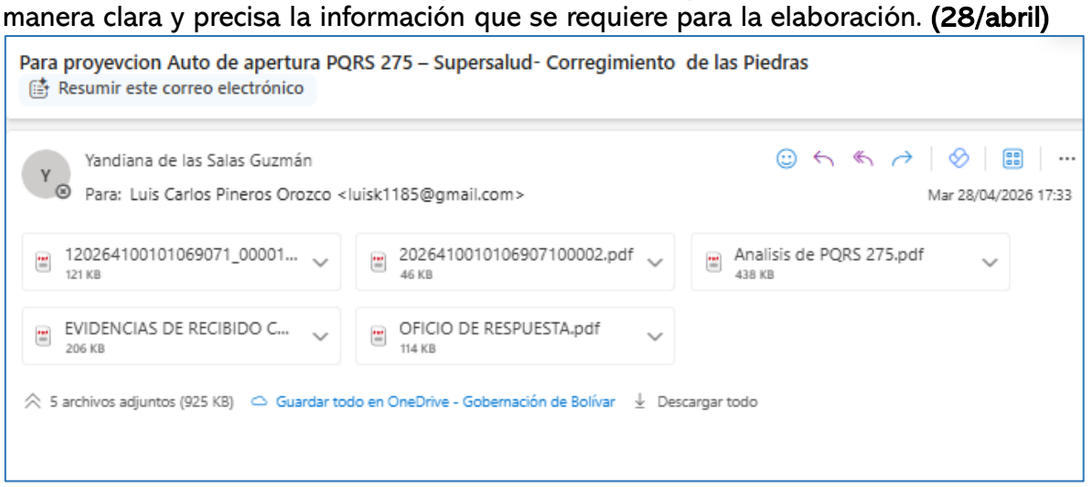
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


Comparto 'MATRIZ PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS CORTE 05 DIC 2025' contigo
Resumir este correo electrónico
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: daniela lopez barriosnuevo <heylopezbarriosnuevo@gmail.com>
Vie 24/04/2026 15:56
MATRIZ PROCESOS ADMINIS... 267 KB
Buenas Tardes.
Hola Dra. DANIELA.
Remito Matriz para trabajar en la organización del archivo digital. Empezamos con los procesos iniciados en la vigencia 2025.
Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android
Responder Reenviar

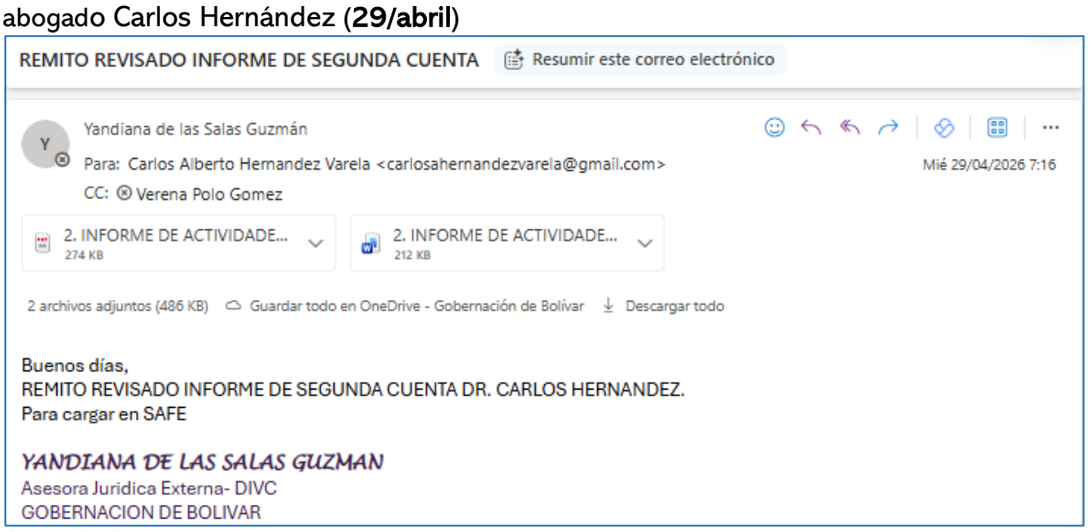
Actividad 14.

Se recibe por parte de la Líder del componente del SOGC los documentos digitales para la proyección del acto administrativo de Averiguación Preliminar. El cual es analizado y remitido a uno de los profesionales especializados (abogados) para la proyección de la resolución, estableciendo de manera clara y precisa la información que se requiere para la elaboración. **(28/abril)**


Para proyevcion Auto de apertura PQRS 275 – Supersalud- Corregimiento de las Piedras
Resumir este correo electrónico
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Luis Carlos Pineros Orozco <luisk1185@gmail.com>
Mar 28/04/2026 17:33
120264100101069071_00001... 121 KB
20264100101069071000002.pdf 46 KB
Analisis de PQRS 275.pdf 438 KB
EVIDENCIAS DE RECIBIDO C... 206 KB
OFICIO DE RESPUESTA.pdf 114 KB
5 archivos adjuntos (925 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

Actividad 15.

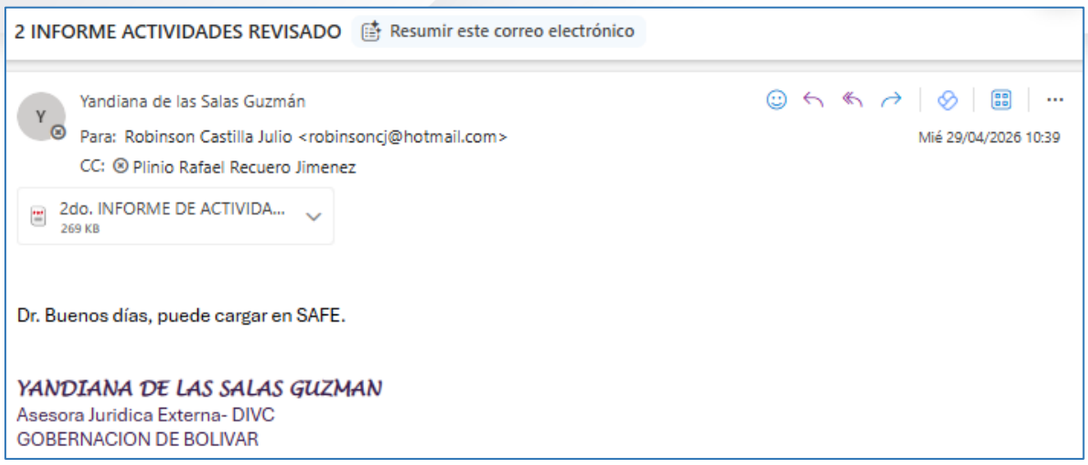
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades del abogado Carlos Hernández (**29/abril**)


REMITO REVISADO INFORME DE SEGUNDA CUENTA
Resumir este correo electrónico
Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com>
CC: Verena Polo Gomez
Mié 29/04/2026 7:16
2. INFORME DE ACTIVIDADE... 274 KB
2. INFORME DE ACTIVIDADE... 212 KB
2 archivos adjuntos (486 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo
Buenos días,
REMITO REVISADO INFORME DE SEGUNDA CUENTA DR. CARLOS HERNANDEZ.
Para cargar en SAFE
YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Actividad 16.

Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Robinson Jimenez. (**29/abril**)

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


2 INFORME ACTIVIDADES REVISADO Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Robinson Castilla Julio <robinsoncj@hotmail.com>
Mié 29/04/2026 10:39
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez

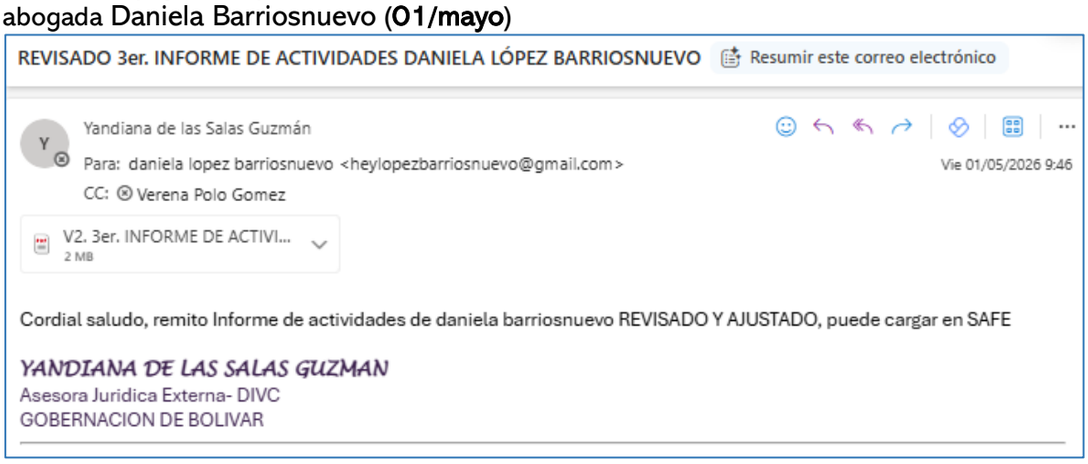
2do. INFORME DE ACTIVIDA... 269 KB

Dr. Buenos días, puede cargar en SAFE.

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Actividad 17.

Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades de la abogada Daniela Barriosnuevo (**01/mayo**)


REVISADO 3er. INFORME DE ACTIVIDADES DANIELA LÓPEZ BARRIOSNUEVO Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: daniela lopez barriosnuevo <heylopezbarriosnuevo@gmail.com>
Vie 01/05/2026 9:46
CC: Verena Polo Gomez

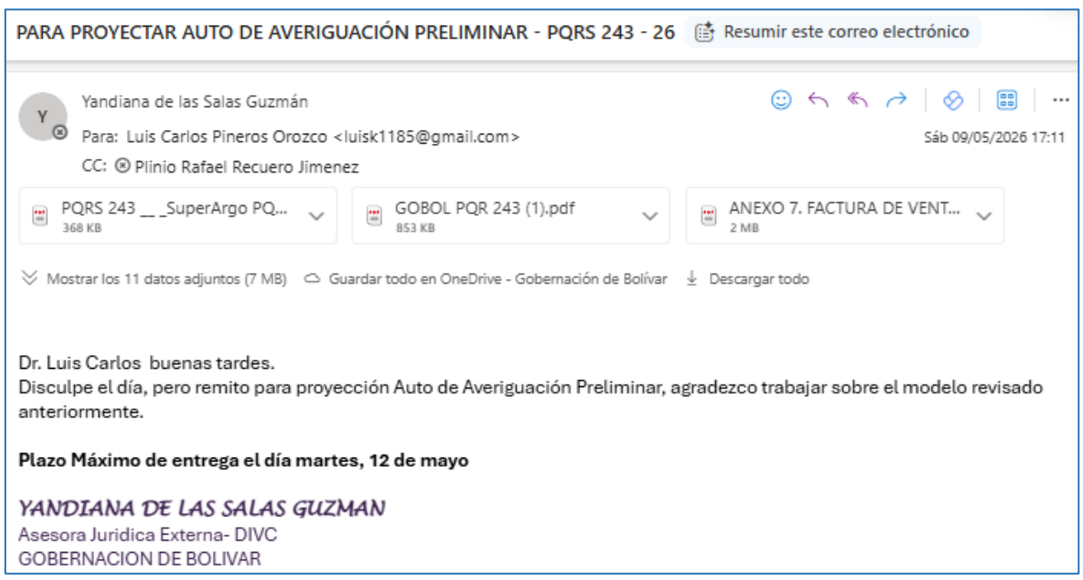
V2. 3er. INFORME DE ACTIVI... 2 MB

Cordial saludo, remito Informe de actividades de daniela barriosnuevo REVISADO Y AJUSTADO, puede cargar en SAFE

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Actividad 18.

Se recibe por parte de la Líder del componente del SOGC los documentos digitales para la proyección del acto administrativo de Averiguación Preliminar. El cual es analizado y remitido a uno de los profesionales especializados (abogados) para la proyección de la resolución, estableciendo de manera clara y precisa la información que se requiere para la elaboración. **(09/mayo)**


PARA PROYECTAR AUTO DE AVERIGUACIÓN PRELIMINAR - PQRS 243 - 26 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Luis Carlos Pineros Orozco <luisk1185@gmail.com>
Sáb 09/05/2026 17:11
CC: Plinio Rafael Recuero Jimenez

PQRS 243 __ _SuperArgo PQ... 368 KB
GOBOL PQR 243 (1).pdf 853 KB
ANEXO 7. FACTURA DE VENT... 2 MB

Mostrar los 11 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

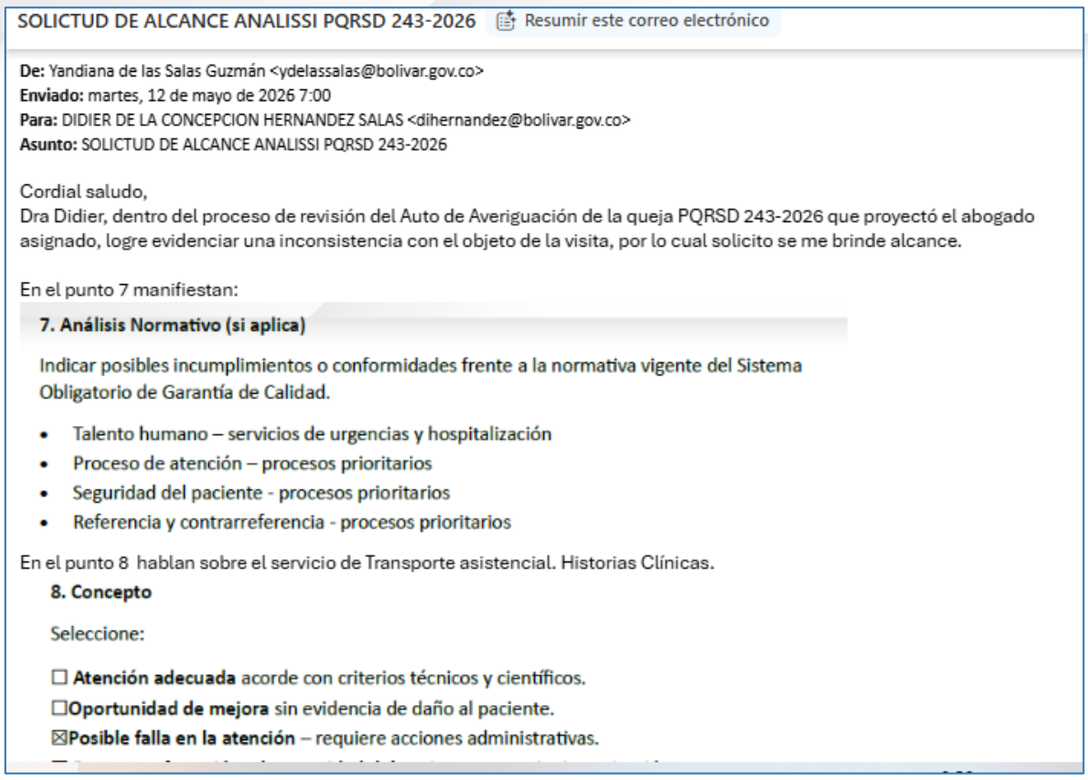
Dr. Luis Carlos buenas tardes.
Disculpe el día, pero remito para proyección Auto de Averiguación Preliminar, agradezco trabajar sobre el modelo revisado anteriormente.

Plazo Máximo de entrega el día martes, 12 de mayo

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

El 12 /mayo se solicitó alcance al análisis técnico de la PQRSD

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



SOLICTUD DE ALCANCE ANALISSI PQRSD 243-2026 Resumir este correo electrónico

De: Yandiana de las Salas Guzmán <ydelassalas@bolivar.gov.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 7:00
Para: DIDIER DE LA CONCEPCION HERNANDEZ SALAS <dihernandez@bolivar.gov.co>
Asunto: SOLICTUD DE ALCANCE ANALISSI PQRSD 243-2026

Cordial saludo,
Dra Didier, dentro del proceso de revisión del Auto de Averiguación de la queja PQRSD 243-2026 que proyectó el abogado asignado, logre evidenciar una inconsistencia con el objeto de la visita, por lo cual solicito se me brinde alcance.

En el punto 7 manifiestan:

7. Análisis Normativo (si aplica)

Indicar posibles incumplimientos o conformidades frente a la normativa vigente del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad.

- Talento humano – servicios de urgencias y hospitalización
- Proceso de atención – procesos prioritarios
- Seguridad del paciente - procesos prioritarios
- Referencia y contrarreferencia - procesos prioritarios

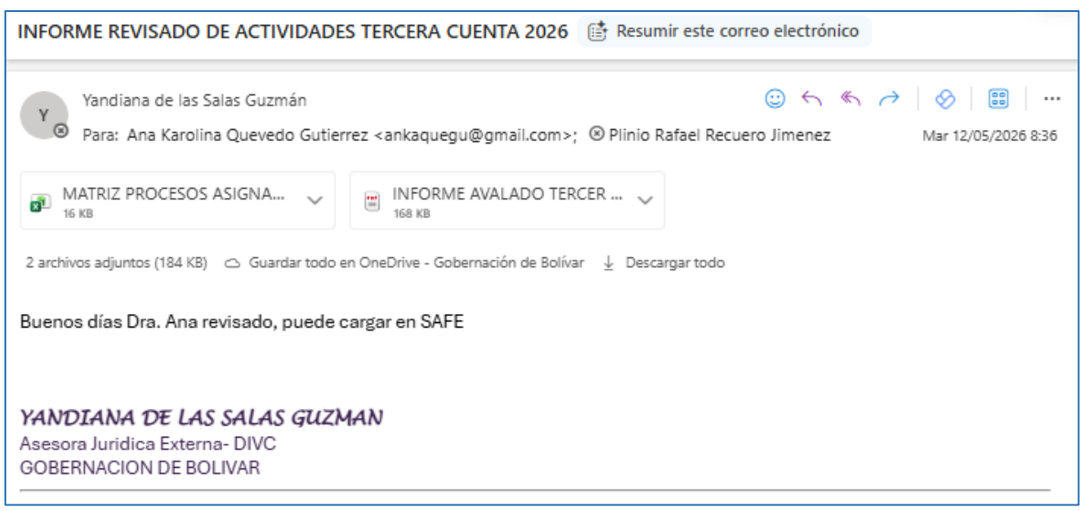
En el punto 8 hablan sobre el servicio de Transporte asistencial. Historias Clínicas.

8. Concepto

Seleccione:

☐ **Atención adecuada** acorde con criterios técnicos y científicos.
☐**Oportunidad de mejora** sin evidencia de daño al paciente.
☒**Posible falla en la atención** – requiere acciones administrativas.

Actividad 19.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dr. Plinio Recuero Jimenez con la revisión del Informe de actividades del abogado: Ana Karolina Quevedo. (**12/mayo**)



INFORME REVISADO DE ACTIVIDADES TERCERA CUENTA 2026 Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán
Para: Ana Karolina Quevedo Gutierrez <ankaquegu@gmail.com>; Plinio Rafael Recuero Jimenez Mar 12/05/2026 8:36

MATRIZ PROCESOS ASIGNA... 16 KB
INFORME AVALADO TERCER ... 168 KB

2 archivos adjuntos (184 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

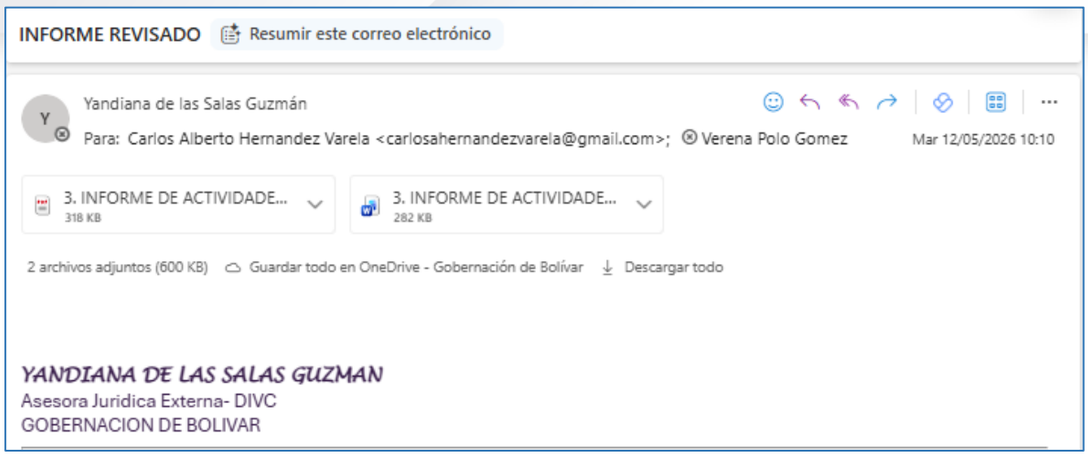
Buenos días Dra. Ana revisado, puede cargar en SAFE

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

Actividad 20.
Se brindó apoyo al Supervisor del Contrato Dra. Verena Polo con la revisión del Informe de actividades del abogado Carlos Hernández. (**01/mayo**)

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


INFORME REVISADO Resumir este correo electrónico

Yandiana de las Salas Guzmán

Para: Carlos Alberto Hernandez Varela <carlosahernandezvarela@gmail.com>; Verena Polo Gomez Mar 12/05/2026 10:10

3. INFORME DE ACTIVIDADE... 318 KB

3. INFORME DE ACTIVIDADE... 282 KB

2 archivos adjuntos (600 KB) Guardar todo en OneDrive - Gobernación de Bolívar Descargar todo

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Juridica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
Asesora Jurídica Externa- DIVC
GOBERNACION DE BOLIVAR

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN / C.C. 1051656386 DE MOMPOX
Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 de mayo de 2026