

Ja 1

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FR-001
		VERSIÓN: 4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN: 16/03/2026

Nº. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1676 de 29/01/2026	Tipo de CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/04/2026	HASTA 30/04/2026	

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE HACIENDA		
Nombre Contratista	JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ		
No. Identificación (CC – NIT)	11,444,382		
Objeto Contratual	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA GESTION, TRAMITE Y REVISION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES QUE DERIVEN DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA SEGURIDAD VIAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE SOACHA SMO 124		
Valor total del Contrato*	24,720,000	Espacio para sello	
Plazo total Contrato**	4	Reserva presupuestal	No
Acta de pago Número	3	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Valor del pago en numeros	6,180,000		
Valor del pago en letras	SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1805 de 30/01/2026		
No. Del rubro de CRP	0112 -2.3.24.08.038.02.2.3.2.02.02.009.91134 -2		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	(02/02/2026)	Fecha de Terminación contrato:	(01/06/2026)
Dependencia:	DESPACHO		
Supervisor – Cargo:	EDINSON YAIR VELASQUEZ -SECRETARIO DESPACHO		
Nombre de entidad financiera para pago	CAJA SOCIAL	Actividad economica CIU	7020
Numero de cuenta	24131934515	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Indicar la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1- Proyectar los actos administrativos que surjan y se requieran por parte del despacho de la secretaria	N.A	OFICINA
2-realizar las actualizaciones necesarias desde su inicio hasta el final a las etapas de proceso de cobro coactivo, esto incluye dar apertura, proyectar los actos administrativos del procedimiento investigación de vienes así como notificaciones recursos autos a que haya lugar relación en archivos magnéticos y demás actuaciones debidamente elaborados revisados aprobados firmados y numerados.	Se atendieron ciudadanos para la verificación de comparendo y acuerdos de pago solicitados por los usuarios	OFICINA
3-Hacer seguimineto y proyectar los diferentes documentos requeridos por el despacho para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo (sistema de transporte tipo cable aéreo, bicitaxis eléctricos, área metropolitana regiotrans, trasmilenio, sistemas de transporte público línea tres del metro y demás proyectos que adelante la secretaria de movilidad de soacha	se hace el respectivo acompañamiento a los usuarios entregando la información idónea y correspondiente frente a cada caso en particular	OFICINA
4-Hacer seguimineto a los procesos de tránsito y transporte de los expedientes en etapa de cobro persuasivo y coactivo y solicitar los soportes necesarios para dar respuesta de fondo a las solicitudes de los ciudadanos ante el SERT	Se realiza acuerdo de pago a ciudadano. Quien solicita el mismo	OFICINA

37002

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN:

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN		1676 de 29/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/04/2026	HASTA	30/04/2026	
5-Realizar acompañamiento jurídico a los proyectos de inversión y funcionamiento de la secretaría cuando se requiera por parte del ordenador del gasto.		N.A		N.A	
6- brindar acompañamiento y hacer seguimiento cuando el despacho lo requiera a los procesos en los cuales se aplique la ley 1437 de 2011, 1755 de 2015 frente a las peticiones de los transportadores y del público en general.		N.A		N.A	
7-proyectar oportunamente las respuestas de derechos de petición PQRS, tutelas que sean competencia de la secretaría de movilidad de conformidad al reparto		se trabaja conjuntamente, en trabajo en equipo para dar soluciones a los ciudadanos quienes requieren oportuna información		OFICINA	
8- Elaborar informes a los entes de control y a las dependencias de la alcaldía de soacha cuando sea requerido		N.A		N.A	
9- Estructurar las etapas contractuales (precontractual y contractual y post contractual e incorporar la información en la plataforma secop 1 y 2 así como las modificaciones que surja.		N.A		N.A	

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	marzo
No. Planilla	73539637
ITEM	ENTIDAD
SALUD	SALUD TOTAL
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	POSITIVA

¿LE HAN RECONOCIDO	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV	No
No. De Planilla	

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN:	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1676 de 29/01/2026	Tipo de CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/04/2026	HASTA	30/04/2026

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		PAGO ANTICIPADO	
VALOR INICIAL	24,720,000	ANTICIPO 1	
VALOR ADICIONES	\$ -	ANTICIPO 2	
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	24,720,000	TOTAL ANTICIPOS	0
VALOR TOTAL EJECUTADO	18,334,000	AMORTIZACIONES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	74%	POR AMORTIZAR	0
SALDO POR EJECUTAR	6,386,000		

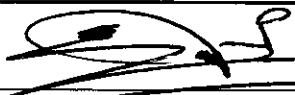
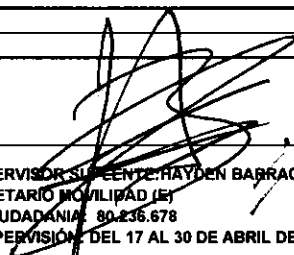
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

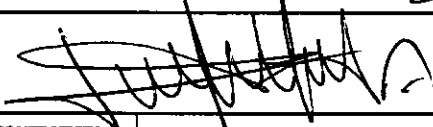
La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: ABRIL DE 2026

 NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: EDINSON YAIR VELASQUEZ ACOSTA CARGO: SECRETARIO DE MOVILIDAD CEDULA DE CIUDADANIA: 79.988.891 FECHA DE SUPERVISIÓN: DEL 1 AL 16 DE ABRIL 2026	 NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: HAYDEN BARRAGAN MORA CARGO: SECRETARIO MOVILIDAD (E) CEDULA DE CIUDADANIA: 80.236.678 FECHA DE SUPERVISIÓN: DEL 17 AL 30 DE ABRIL DE 2026
---	--

	
NOMBRE CONTRATISTA:	JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ
CARGO O PERFIL:	ESPECIALIZADO 1
CÉDULA DE CIUDADANÍA	11,444,382
No. DE CONTACTO:	3204849279

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	
---------------------------	--

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	11444382	JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ		parlamento 801 torre a tierra linda facultativa	320449279	limaqui31@hotmail.com	NO
FORMA PRESENTACIÓN ÚNICA	CLASE APORTANTE I - Independiente	NOMBRE SUCURSAL		CÓDIGO	DEPARTAMENTO	Ciudad / Municipio	
				CUNDINAMARCA	FACATATIVA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NOMBRE PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPIC
				1	0
PERIODO SALIDA	PERIODO PERIODO	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1,414.00	

TOTALES POR SUBSISTEMAS[illegible]

TOTALS PERSONA												
Código AFP	Nombres	NT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntarios Afiliado	Aportes Voluntarios Aportante	Aportes PSP - Subordinados	Aportes PSP - Subordinados	Días Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Mora PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14			779.600		0	0	0	0			779.600	1
			779.600		0	0	0	0			779.600	1

TOTAL DE RECURSOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatorio	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguro	86001-1-1-6	25.5				25.500	0	0	25.500			255	25.500	

Código CC5	Nombre	MT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
TOTAL CC5							

TOTALS PARAFISCALER									
VALOR APORTE		VALOR MORA		VALOR MORA APORTE		TOTAL = PAGAR		No. Afiliados	
Mujeres									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hombres									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mujeres									
MEN									

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor m/m de RSE, LMA, RFP y otros	Total a Pagar
Salud	1	609.000	609.000
Pensión	1	779.600	779.600
Riesgos Laborales	1	25.500	25.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.414.100	1.414.100

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPEC
		73539637	20/04/2026	1	0
PERIODO SALID	PERIODO PERIACIÓN	TÍPO PLANILLA	TOTAL HOMBRA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	1	\$0	\$1,414.100	

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO		GF-FR-F006	
		VERSIÓN		3	
	TRAMITE DE PAGO - FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE		FECHA DE APROBACIÓN		
			DD	MM	AA
		19	9	2025	

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 11,444,382 de FACATATIVA en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha en el mes ABRIL 2026

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1676-20260	2-feb.-26	1-jun.-26	24,720,000	6,180,000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI ☐ NO ☒ , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

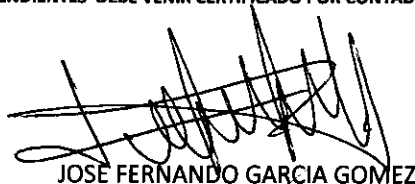
RESPONSABLE DE IVA		NO RESPONSABLE DE IVA	X
--------------------	--	-----------------------	---

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
Andres David García Quiñones	17	HIJO	1,800,000

La presente Certificación se expide el mes ABRIL 2026

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.


 JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ

FIRMA:

C.C. 11444382 DE FACATATIVA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	DD	MM	AA
	5	4	2024	

SECRETARÍA DE MOVILIDAD		
I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA abr-26	EDINSON JAIR VELASQUES ACOSTA SECRETARIO DE MOVILIDAD	3002905470
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ		11,444,382
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato	O.P.S.	Convenio
	X	
FECHA INICIO:	Fecha:	Contrato No.
2/02/2026	29/01/2026	1676-2026
	Plazo inicial	Adición y/o Prorroga
	4 MESES	

OBJETO		
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA GESTION, TRAMITE, Y REVISION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES, QUE DERIVEN DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA SEGURIDAD VIAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE SOACHA SMO 124		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/04/2026	30/04/2026	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1- Proyectar los actos administrativos que surjan y se requieran por parte del despacho de la secretaria	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
2- Realizar las actualizaciones necesarias desde su inicio hasta el final a las etapas de proceso de cobro coactivo, esto incluye dar apertura, proyectar los actos	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
3- Hacer seguimineto y proyectar los diferentes documentos requeridos por el despacho para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo (sistema	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
4- Hacer seguimineto a los procesos de transito y transporte de los expedientes en etapa de cobro persuasivo y coactivo y solicitar los soportes necesarios para dar respuesta de fondo a las solicitudes de los ciudadanos ante el SERT	EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ LA OBLIGACION
5- Realizar acompañamineto jurídico a los proyectos de inversion y funcionamiento de la secretaria cuando se requiera por parte del ordenador del gasto.	EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ LA OBLIGACION
6- Brindar acompañamineto y hacer seguimineto cuando el despacho lo requiera a los procesos en los cuales se aplique la ley 1437 de 2011, 1755 de 2015 frente a las	EN EL MES OBJETO DE COBRO EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ ESTA OBLIGACION
7- Proyectar oportunamente las respuestas de derechos de peticion PQRS, tutelas que sean competencia de la secretaria de movilidad de conformidad al reparto	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
8- Elaborar informes a los entes de control y a las dependencias de la alcaldia de soacha cuando sea requerido	EN EL MES OBJETO DE COBRO EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ ESTA OBLIGACION
9- Estructurar las etapas contractuales (precontractual y contractual y post contractual e incorporar la informacion en la plataforma secop 1 y 2 así como las modificaciones que surja.	EN EL MES OBJETO DE COBRO EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ ESTA OBLIGACION

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente Informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: EDINSON JAIR VELASQUES ACOSTA	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: HAYUDEN BARRAGAN MORA
CARGO: SECRETARIO DE MOVILIDAD	CARGO: SECRETARIO MOVILIDAD (E)
CEDULA DE CIUDADANIA: 79.988.891	CEDULA DE CIUDADANIA: 80231678
FECHA DE SUPERVISIÓN: DEL 01 AL 16 DE ABRIL DE 2026	FECHA DE SUPERVISIÓN: DEL 17 AL 30 DE ABRIL DE 2026