

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARÍA DE MOVILIDAD		
I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA abr-26	EDINSON JAIR VELASQUES ACOSTA SECRETARIO DE MOVILIDAD	3002905470
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ		11,444,382
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato	O.P.S.	Convenio
	X	
FECHA INICIO:	Fecha:	Contrato No.
2/02/2026	29/01/2026	1676-2026
	Plazo inicial	Adición y/o Prorroga
	4 MESES	

OBJETO		
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA GESTION, TRAMITE, Y REVISION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES, QUE DERIVEN DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA SEGURIDAD VIAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE SOACHA SMO 124		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/04/2026	30/04/2026	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1- Proyectar los actos administrativos que surjan y se requieran por parte del despacho de la secretaria	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
2- Realizar las actualizaciones necesarias desde su inicio hasta el final a las etapas de proceso de cobro coactivo, esto incluye dar apertura, proyectar los actos	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
3- Hacer seguimineto y proyectar los diferentes documentos requeridos por el despacho para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo (sistema	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
4- Hacer seguimineto a los procesos de transito y transporte de los expedientes en etapa de cobro persuasivo y coactivo y solicitar los soportes necesarios para dar respuesta de fondo a las solicitudes de los ciudadanos ante el SERT	EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ LA OBLIGACION
5- Realizar acompañamieto jurídico a los proyectos de inversion y funcionamiento de la secretaria cuando se requiera por parte del ordenador del gasto.	EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ LA OBLIGACION
6- Brindar acompañamiento y hacer seguimineto cuando el despacho lo requiera a los procesos en los cuales se aplique la ley 1437 de 2011, 1755 de 2015 frente a las	EN EL MES OBJETO DE COBRO EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ ESTA OBLIGACION
7- Proyectar oportunamente las respuestas de derechos de petición PQRS, tutelas que sean competencia de la secretaria de movilidad de conformidad al reparto	EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA OBLIGACION DE CONFORMIDAD - Archivo en hojas de excel
8- Elaborar informes a los entes de control y a las dependencias de la alcaldía de soacha cuando sea requerido	EN EL MES OBJETO DE COBRO EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ ESTA OBLIGACION
9- Estructurar las etapas contractuales (precontractual y contractual y post contractual e incorporar la informacion en la plataforma secop 1 y 2 así como las modificaciones que surja.	EN EL MES OBJETO DE COBRO EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ ESTA OBLIGACION

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente Informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: EDINSON JAIR VELASQUES ACOSTA	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: HAYUDEN BARRAGAN MORA
CARGO: SECRETARIO DE MOVILIDAD	CARGO: SECRETARIO MOVILIDAD (E)
CEDULA DE CIUDADANIA: 79.988.891	CEDULA DE CIUDADANIA: 80231678
FECHA DE SUPERVISIÓN: DEL 01 AL 16 DE ABRIL DE 2026	FECHA DE SUPERVISIÓN: DEL 17 AL 30 DE ABRIL DE 2026