PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Mayo de 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9042763

Coordinador Académico de Programas Especiales grado 20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9042763 de 2026

DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91539151 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($45.479.520).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.158.300)**, b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450)** cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEICIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.421.620).**

Plazo: Será hasta el día 28 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación en el programa Técnico en Integración de Contenidos Digitales de manera presencial. **Integración de Contenidos Digitales.** **Ficha: 3151860, 3151865, 3159875, 3159877.** **Nombre del proyecto:** Desarrollo de estrategias digitales para la creación de contenidos y piezas multimediales dirigidos mipymes o proyectos de emprendimiento. **Fase:** Planear. **Actividad del proyecto:** Diseñar la estructura y los elementos gráficos y audiovisuales de la estrategia digital. **Competencias:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital. **Resultados de aprendizaje**: Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guión de la estrategia digital.	Registro fotográfico, evidencia proceso de formación en las fichas. 3151860, 3151865, 3159875, 3159877, 3442282, 3442289, 3446106, 3446109, 3454909. Anexo. 1

		Integración de Contenidos Digitales. Ficha: **3442282, 3442289, 3446106, 3446109**, **3454909**. Nombre del proyecto: Desarrollo de estrategias digitales para la creación de contenidos y piezas multimediales dirigidos mipymes o proyectos de emprendimiento. Fase: Inducción. Actividad del proyecto: Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del SENA, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad. Competencias: Resultado de aprendizaje de la inducción. Resultados de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de	Se ejecutó e impartió formación según la planeación pedagógica, el cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de	Registro Fotográfico, Capture Pantalla de Planeación pedagógica, cronograma de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje,

	aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	aprendizaje y material de formación, se actualizó el plan de trabajo, los instrumentos de evaluación y los recursos didácticos.	instrumentos de evaluación y plan de trabajo de los programas técnicos Integración de Contenidos Digitales. Anexo. 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó acompañamiento y seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa productiva y se plantearon actividades relacionadas Fichas: 3151860, 3151865, 3159875, 3159877.	Registro fotográfico, evidencia proceso contenido y material relacionado a la etapa productiva. Anexo. 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencias en el control de asistencia y se realizó el respectivo reporte a las instituciones educativas.	Capture de pantalla evidencia Reporte de inasistencia. Anexo. 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	Se emitieron Juicios evaluativos de las	Capture de pantalla evidencia de juicios evaluativos.

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Fichas: 3442282 - 3454909	Anexo. 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se socializó, acompañó y realizó los siguientes procesos en la plataforma Sofia plus: registro, actualización datos básicos, restablecimiento contraseña, registro inasistencia aprendiz, descargue reporte de horas del instructor.	Registro Fotográfico, Capture evidencia proceso de registro y actualización datos básicos en la plataforma Sofia plus. Reporte de horas del instructor en la plataforma Sofía Plus adjunto al respectivo informe. Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se orientó formación presencial a los estudiantes de la instituciones educativas: Técnica Andrés Bello en el municipio de San Alberto Cesar en las fichas: 3159875, 3159877, 3446106, 3446109. José María Torti Soriano en el municipio de	Evidencias fotográficas actividades relacionadas con el proceso formativo en la institución educativa técnica Andrés Bello en las fichas: 3159875, 3159877, 3446106, 3446109. institución educativa José María Torti Soriano en la ficha: 3454909. Anexo. 7

		Pelaya Cesar en la ficha: 3454909 del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el informe mensual ejecución contractual, GC Y GF, la planilla para pago, Planilla Seguridad Social, el reporte de horas mensual descargado de Sofia plus y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe mensual ejecución contractual, planilla para pago, Planilla Seguridad Social, reporte de horas mensual descargado de Sofía plus documentos anexo de evidencias requeridos para la legalización del pago, soportados en el onedrive compartido por la líder de Articulación con la media.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó, ajustó y actualizó el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo lista de chequeo portafolio aprendiz y evidencias de la ejecución del proceso formativo.	Capture pantalla evidencia portafolio instructor. Anexo. 8

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se le da buen uso a equipos asignado para desarrollar proceso formativo.	Evidencias Fotográficas de equipos asignados para el desarrollo de la formación. Anexo.9
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el informe mensual ejecución contractual, la planilla para pago, Planilla Seguridad Social, el reporte de horas mensual descargado de Sofia plus y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe mensual ejecución contractual, planilla para pago, Planilla Seguridad Social, reporte de horas mensual descargado de Sofía plus documentos anexo de evidencias requeridos para la legalización del pago, soportados en la dependencia de contratación Secop II.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Se desarrolló e incluyó material didáctico digital e interactivo en las actividades propuestas en las guías de aprendizaje fortaleciendo el proceso formativo a través de la implementación de las tecnologías de las TICs.	Capture pantalla evidencia proceso de formación e interacción a través de las plataformas institucionales. Anexo. 10
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó Informe de desplazamiento COM 43426 28 de abril 2026 Aguachica – San Alberto – Aguachica. Se presentó agenda de desplazamiento	Capture pantalla evidencia de informe de desplazamiento 28 de abril 2026. Anexo. 11 Capture pantalla evidencia agenda de desplazamiento

		26 de mayo 2026 Aguachica – San Alberto – Aguachica.	26 de mayo 2026. Anexo 12
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato y presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Informe mensual ejecución contractual, planilla para pago, Planilla Seguridad Social, reporte de horas mensual descargado de Sofia plus documento anexo de evidencias requeridos para la legalización del pago, soportados en la dependencia de contratación Secop II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se aportó el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Registro de la captura del certificado SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES. Anexo. 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	43426	San Alberto	28/04/2026	28/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36948527 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO
Contratista
C.C. No. 91539151



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor del contrato **No. CO1. PCCNTR.9042763 del año 2026**

ANEXO 1 se impartió formación **(Obligación No 1.** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.).

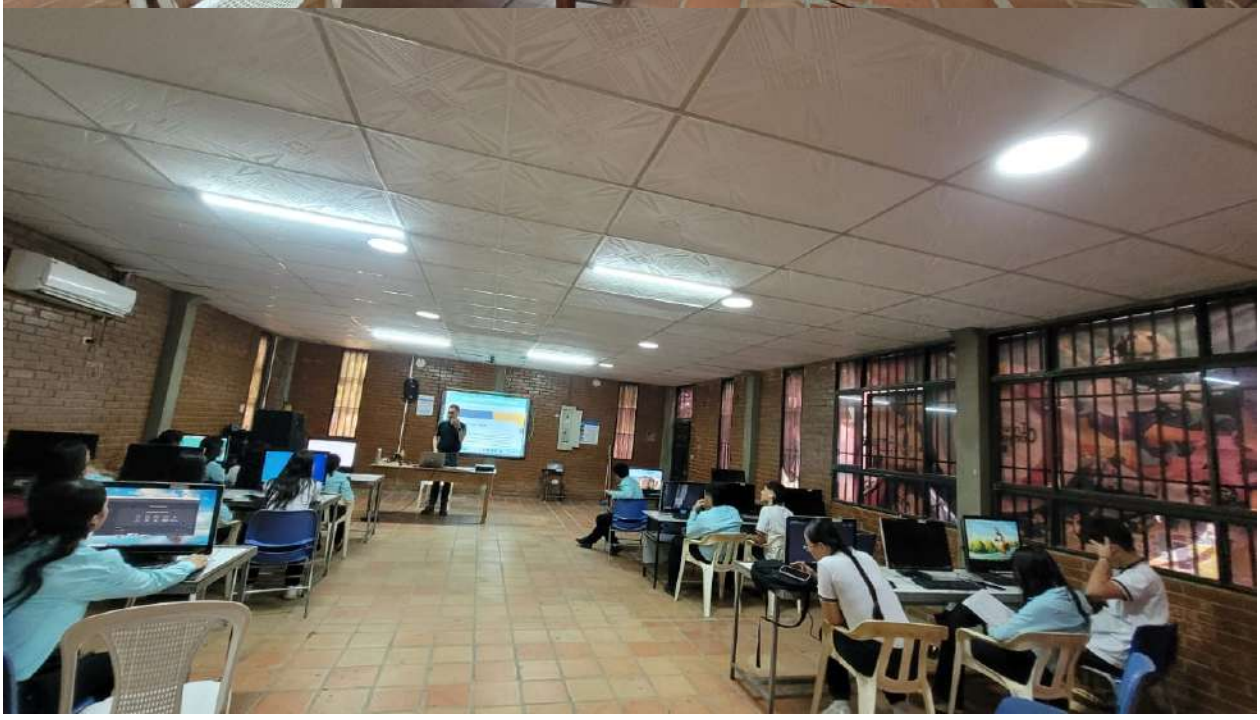
















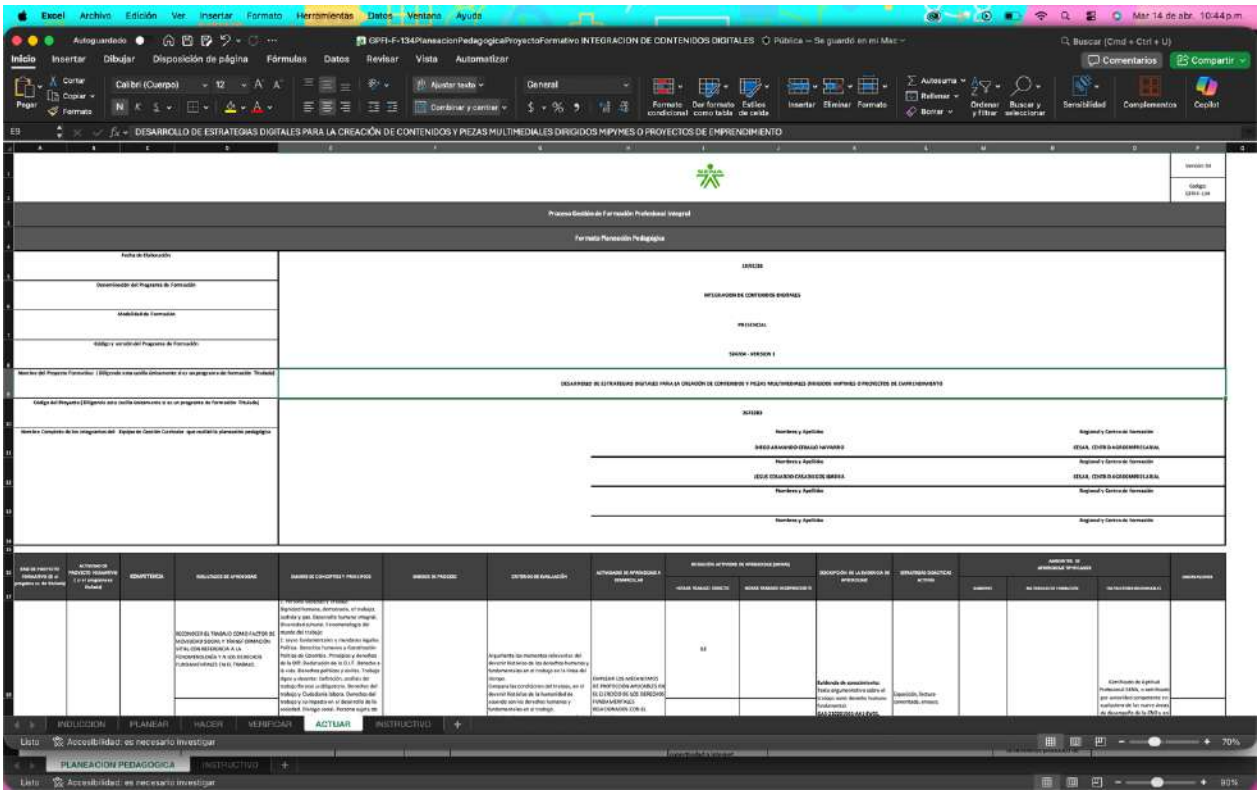
ANEXO 2 se planifico (Obligación No 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

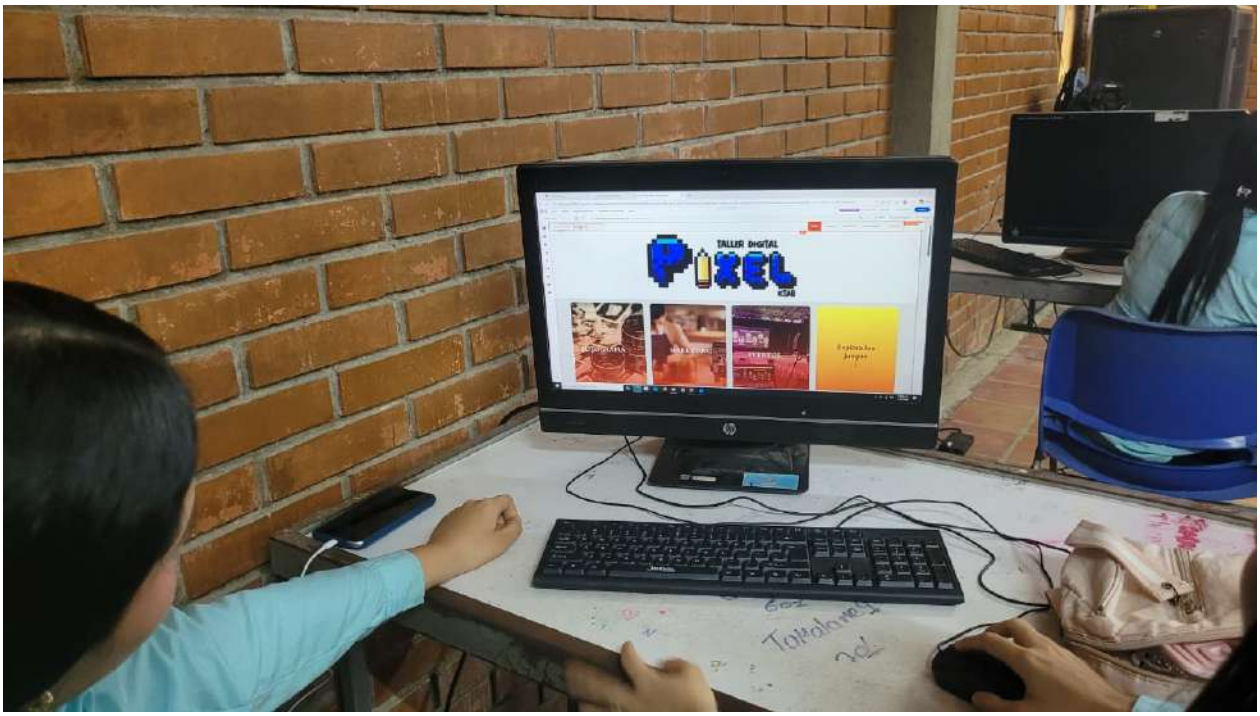
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

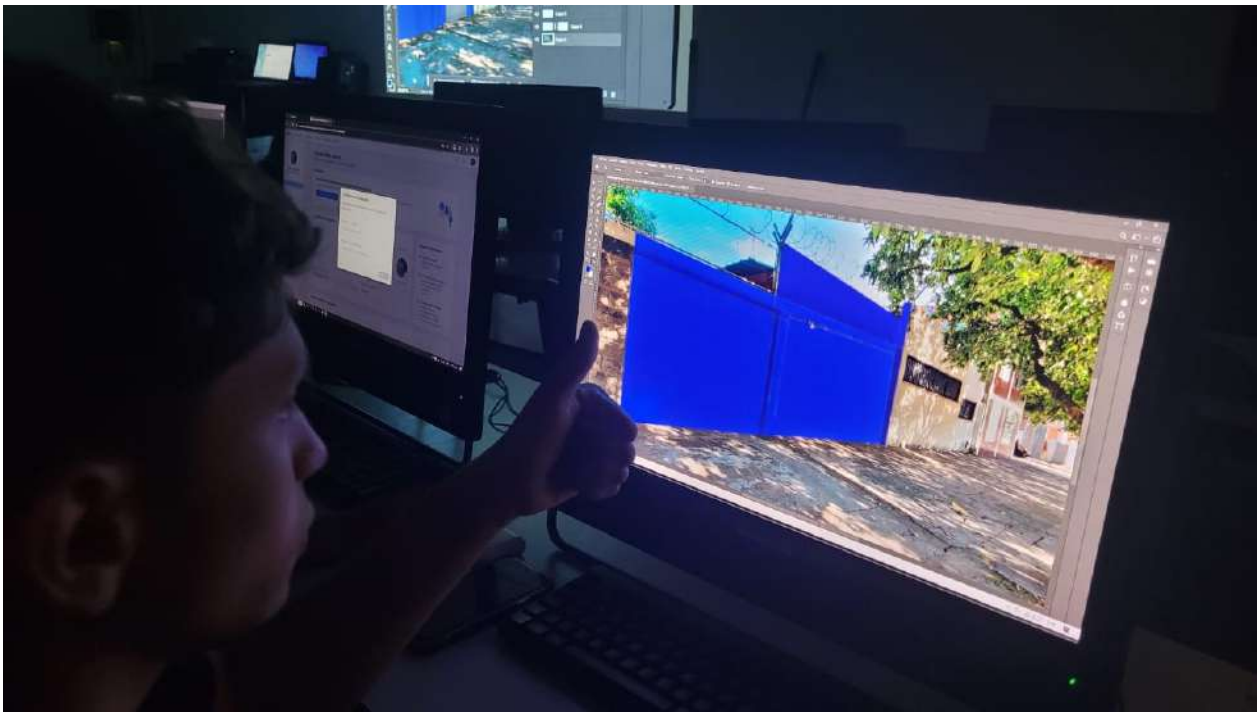
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en integración de contenidos digitales
- Código del Programa de Formación: 524704 Versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Desarrollo de estrategias digitales para la creación de contenidos y piezas multimediales dirigidos mipymes o proyectos de emprendimiento.
- Fase del Proyecto (si aplica): Hacer.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Elaborar los elementos gráficos y audiovisuales establecidos para la estrategia digital.
- Competencia: Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y las herramientas de producción digital.
- Resultados de Aprendizaje: 220501102-3. Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guión de la estrategia digital.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 130 horas.

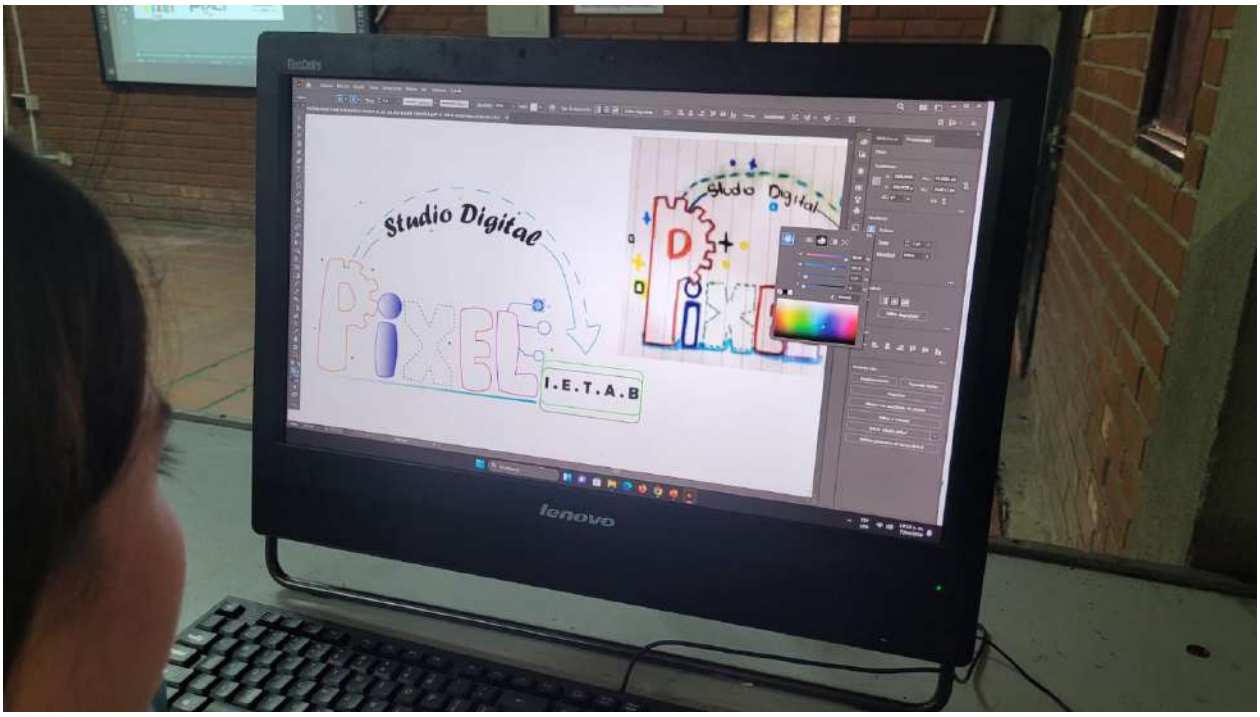


ANEXO 3 se realizó seguimiento (Obligación No 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados).

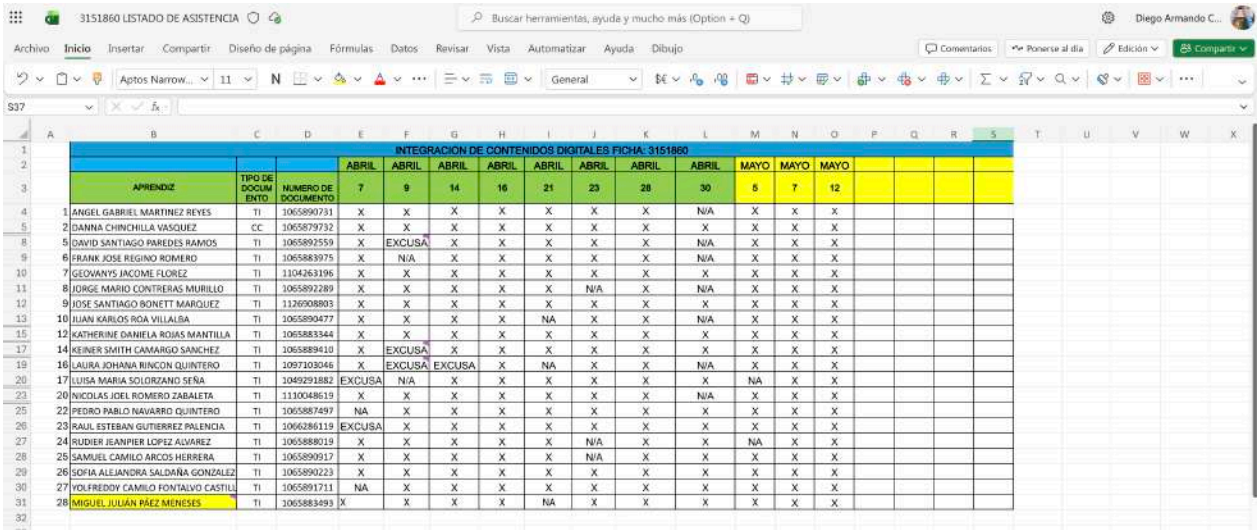





lenovo



ANEXO 4 se realizó seguimiento (Obligación No 6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz).



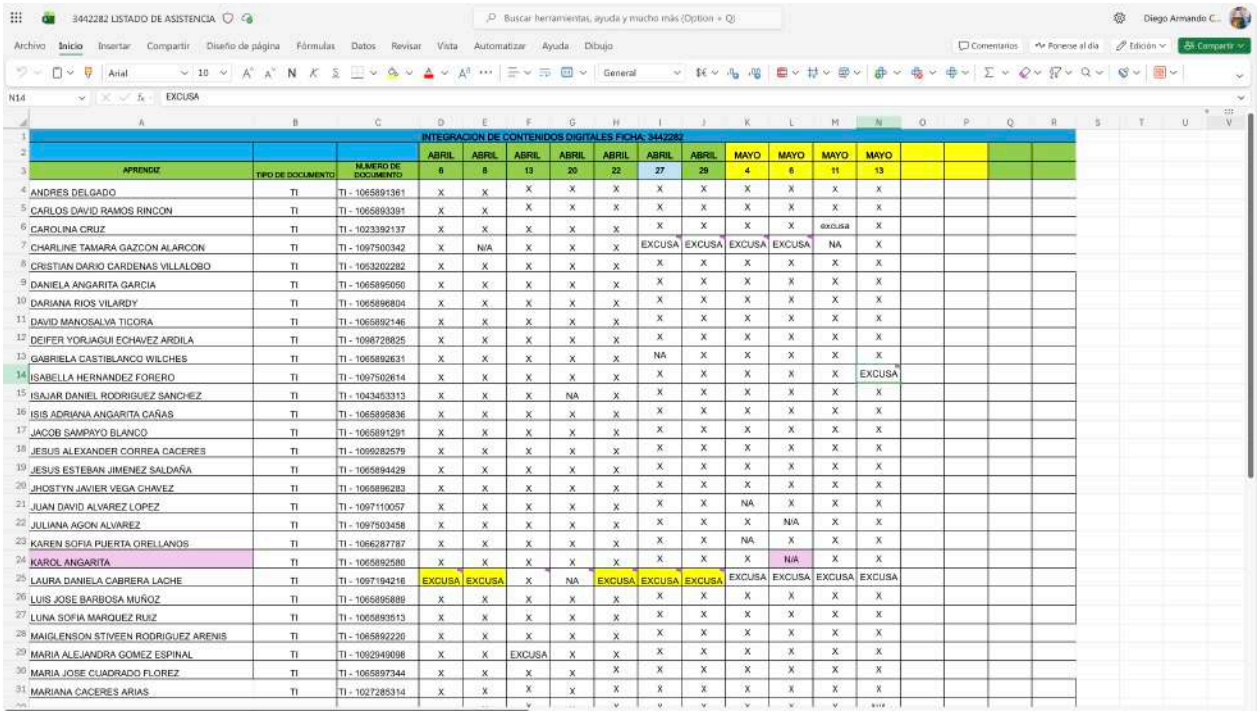
3151860 LISTADO DE ASISTENCIA

	APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	ABRIL 7	ABRIL 9	ABRIL 14	ABRIL 16	ABRIL 21	ABRIL 23	ABRIL 28	ABRIL 30	MAYO 5	MAYO 7	MAYO 12
	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES FICHA: 3151860													
1	ANGEL GABRIEL MARTINEZ REYES	TI	1065890731	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X
2	DANNA CHINCHILLA VASQUEZ	CC	1065879732	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	DAVID SANTIAGO PAREDES RAMOS	TI	1065892559	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X
6	FRANK JOSE REGINO ROMERO	TI	1065883975	X	N/A	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X
7	GEOVANYS JACOME FLOREZ	TI	1104263196	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	JORGE MARIO CONTRERAS MURILLO	TI	1065892289	X	X	X	X	X	N/A	X	N/A	X	X	X
9	JOSE SANTIAGO BONETT MARQUEZ	TI	1126908803	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	JUAN KARLOS ROA VILLALBA	TI	1065890477	X	X	X	X	NA	X	X	N/A	X	X	X
12	KATHERINE DANIELA ROJAS MANTILLA	TI	1065883344	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	KEINER SMITH CAMARGO SANCHEZ	TI	1065889410	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	LAURA JOHANA RINCON QUINTERO	TI	1097103046	X	EXCUSA	EXCUSA	X	NA	X	X	N/A	X	X	X
17	LUISA MARIA SOLORZANO SEÑA	TI	1049291882	EXCUSA	N/A	X	X	X	X	X	X	NA	X	X
20	NICOLAS JOEL ROMERO ZABALETA	TI	1110048619	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X
22	PEDRO PABLO NAVARRO QUINTERO	TI	1065887497	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	RAUL ESTEBAN GUTIERREZ PALENCIA	TI	1066286119	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	RUDIER JEANPIER LOPEZ ALVAREZ	TI	1065888019	X	X	X	X	X	N/A	X	X	NA	X	X
25	SAMUEL CAMILO ARCOS HERRERA	TI	1065890917	X	X	X	X	X	N/A	X	X	X	X	X
26	SOFIA ALEJANDRA SALDAÑA GONZALEZ	TI	1065890223	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	YOLFREDDY CAMILO FONTALVO CASTILL	TI	1065891711	NA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	MIGUEL JULIAN PÁEZ MENESES	TI	1065883493	X	X	X	X	NA	X	X	X	X	X	X



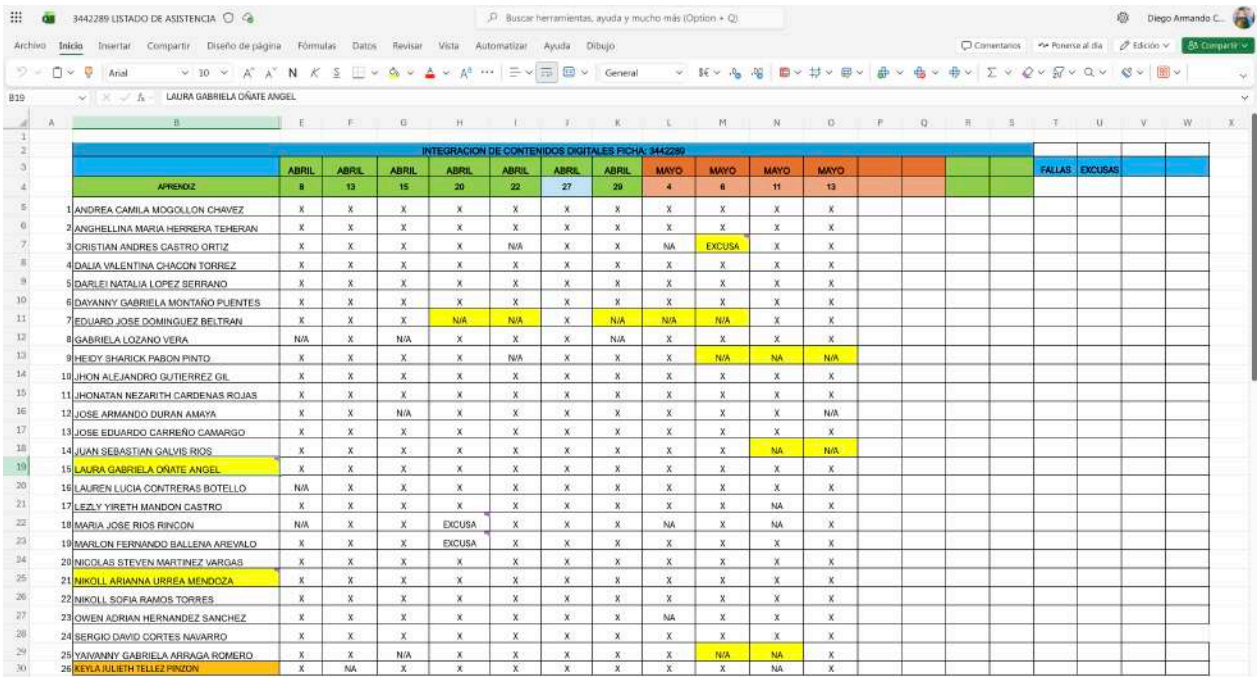
3151865 LISTADO DE ASISTENCIA

	APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	ABRIL 8	ABRIL 9	ABRIL 14	Abril 16	abril 21	ABRIL 23	ABRIL 28	ABRIL 30	MAYO 5	MAYO 7	MAYO 12
	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES FICHA: 3151865													
3	DANNA MELISA VASQUEZ DIAZ	CC	1065878995	X	X	X	X	N/A	X	X	N/A	X	X	NA
4	EDUAR YESID MORA MORA	TI	1065886005	X	X	X	X	x	X	X	N/A	X	X	X
5	EMMANUEL JESÚS DE LA OSSA ACOSTA	TI	1050548217	NA	X	X	X	x	X	NA	X	X	X	X
6	FRANCK HERNANDEZ SUAREZ	TI	1030242836	X	X	X	X	x	N/A	X	X	X	N/A	X
9	JUAN MANUEL PALOMINO PEREIRA	TI	1065889550	X	X	X	X	x	N/A	X	X	X	X	NA
17	SHARON DAYANNA BANDERA AVENDAÑO	TI	1065891209	X	X	x	X	N/A	N/A	X	X	X	X	X



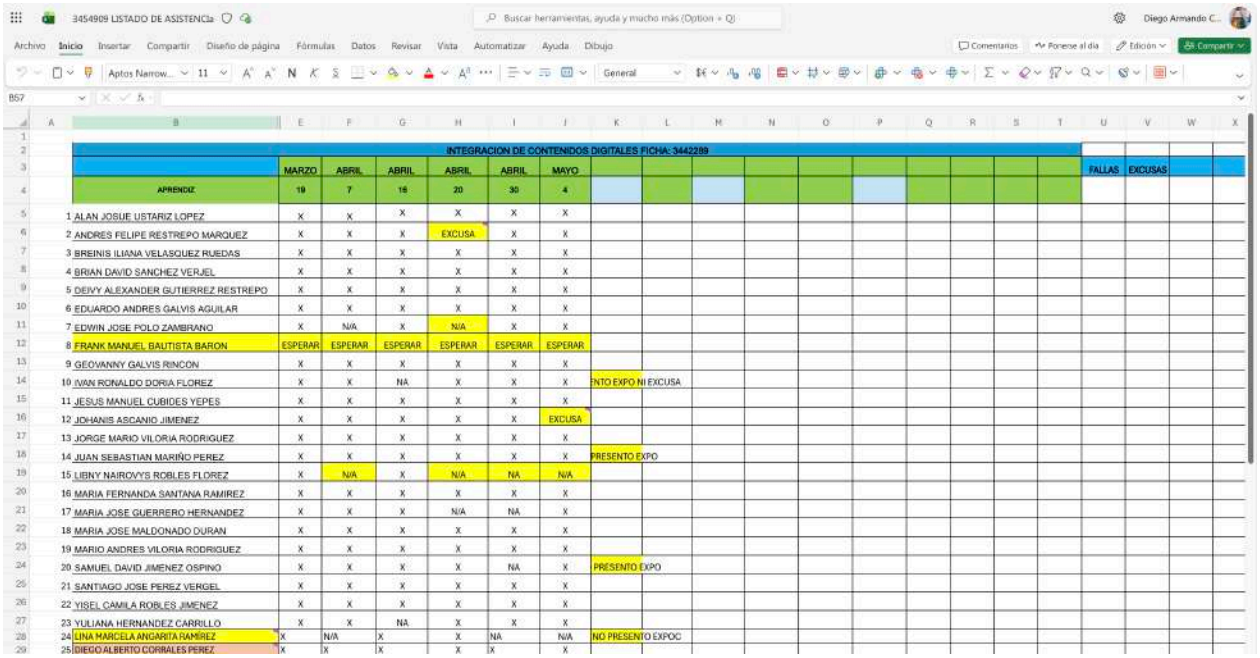
3442282 LISTADO DE ASISTENCIA

	APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	ABRIL 6	ABRIL 8	ABRIL 13	ABRIL 20	ABRIL 22	ABRIL 27	ABRIL 29	MAYO 4	MAYO 6	MAYO 11	MAYO 13
	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES FICHA: 3442282													
4	ANDRES DELGADO	TI	TI - 1065891361	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	CARLOS DAVID RAMOS RINCON	TI	TI - 1065893391	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	CAROLINA CRUZ	TI	TI - 1023392137	X	X	X	X	X	X	X	X	X	excusa	X
7	CHARLINE TAMARA GAZCON ALARCON	TI	TI - 1097500342	X	N/A	X	X	X	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	NA	X
8	CRISTIAN DARIO CARDENAS VILLALOBO	TI	TI - 1053202282	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	DANIELA ANGARITA GARCIA	TI	TI - 1065895050	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	DARIANA RIOS VILARDY	TI	TI - 1065896804	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	DAVID MANOSALVA TICORA	TI	TI - 1065892146	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	DEIFER YORJAGUI ECHAVEZ ARDILA	TI	TI - 1098728825	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	GABRIELA CASTIBLANCO WILCHES	TI	TI - 1065892631	X	X	X	X	X	NA	X	X	X	X	X
14	ISABELLA HERNANDEZ FORERO	TI	TI - 1097502614	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	EXCUSA
15	ISAJAR DANIEL RODRIGUEZ SANCHEZ	TI	TI - 1043453313	X	X	X	NA	X	X	X	X	X	X	X
16	ISIS ADRIANA ANGARITA CAÑAS	TI	TI - 1065895836	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	JACOB SAMPAYO BLANCO	TI	TI - 1065891291	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	JESUS ALEXANDER CORREA CACERES	TI	TI - 1099282579	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	JESUS ESTEBAN JIMENEZ SALDAÑA	TI	TI - 1065894429	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	JHOSTYN JAVIER VEGA CHAVEZ	TI	TI - 1065896283	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	JUAN DAVID ALVAREZ LOPEZ	TI	TI - 1097110057	X	X	X	X	X	X	X	NA	X	X	X
22	JULIANA AGON ALVAREZ	TI	TI - 1097503458	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X
23	KAREN SOFIA PUERTA ORELLANOS	TI	TI - 1066287787	X	X	X	X	X	X	X	NA	X	X	X
24	KAROL ANGARITA	TI	TI - 1065892580	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A	X	X
25	LAURA DANIELA CABRERA LACHE	TI	TI - 1097194216	EXCUSA	EXCUSA	X	NA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA
26	LUIS JOSE BARBOSA MUÑOZ	TI	TI - 1065895889	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	LUNA SOFIA MARQUEZ RUIZ	TI	TI - 1065893513	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	MAIGLENSON STIVEEN RODRIGUEZ ARENIS	TI	TI - 1065892220	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	MARIA ALEJANDRA GOMEZ ESPINAL	TI	TI - 1092949098	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X	X
30	MARIA JOSE CUADRADO FLOREZ	TI	TI - 1065897344	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	MARIANA CACERES ARIAS	TI	TI - 1027285314	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



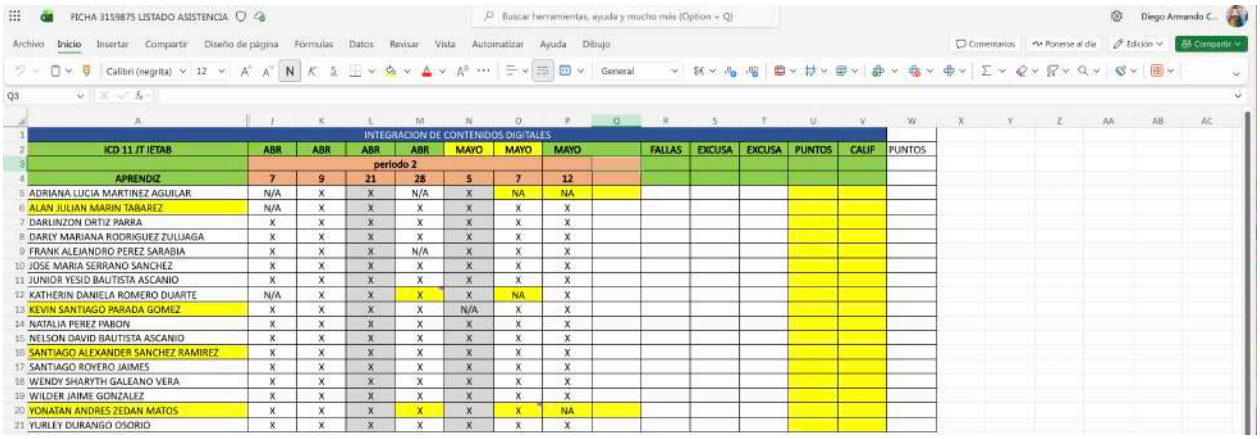
3442289 LISTADO DE ASISTENCIA

	APRENDIZ	ABRIL 8	ABRIL 13	ABRIL 15	ABRIL 20	ABRIL 22	ABRIL 27	ABRIL 29	MAYO 4	MAYO 6	MAYO 11	MAYO 13	FALLAS	EXCUSAS
	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES FICHA: 3442289													
1	ANDREA CAMILA MOGOLLON CHAVEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	ANGHELLINA MARIA HERRERA TEHERAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	CRISTIAN ANDRES CASTRO ORTIZ	X	X	X	X	N/A	X	X	NA	EXCUSA	X	X		
4	DALIA VALENTINA CHACON TORREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	DARLEI NATALIA LOPEZ SERRANO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	DAYANNY GABRIELA MONTAÑO PUENTES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7	EDUARD JOSE DOMINGUEZ BELTRAN	X	X	X	N/A	N/A	X	N/A	N/A	N/A	X	X		
8	GABRIELA LOZANO VERA	N/A	X	N/A	X	X	X	N/A	X	X	X	X		
9	HEIDY SHARICK PABON PINTO	X	X	X	X	N/A	X	X	X	N/A	NA	N/A		
10	JHON ALEJANDRO GUTIERREZ GIL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11	JHONATAN NEZARITH CARDENAS ROJAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
12	JOSE ARMANDO DURAN AMAYA	X	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	N/A		
13	JOSE EDUARDO CARREÑO CAMARGO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
14	JUAN SEBASTIAN GALVIS RIOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NA	N/A		
15	LAURA GABRIELA OÑATE ANGEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
16	LAUREN LUCIA CONTRERAS BOTELLO	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
17	LEZLY YIRETH MANDON CASTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NA	X		
18	MARIA JOSE RIOS RINCON	N/A	X	X	EXCUSA	X	X	X	NA	X	NA	X		
19	MARLON FERNANDO BALLENA AREVALO	X	X	X	EXCUSA	X	X	X	X	X	X	X		
20	NICOLAS STEVEN MARTINEZ VARGAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
21	NIKOLL ARIANNA URREA MENDOZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
22	NIKOLL SOFIA RAMOS TORRES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
23	OWEN ADRIAN HERNANDEZ SANCHEZ	X	X	X	X	X	X	X	NA	X	X	X		
24	SERGIO DAVID CORTES NAVARRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
25	YAIVANNY GABRIELA ARRAGA ROMERO	X	X	N/A	X	X	X	X	X	N/A	NA	X		
26	KEYLA JULIETH TELLEZ PINZON	X	NA	X	X	X	X	X	X	X	NA	X		



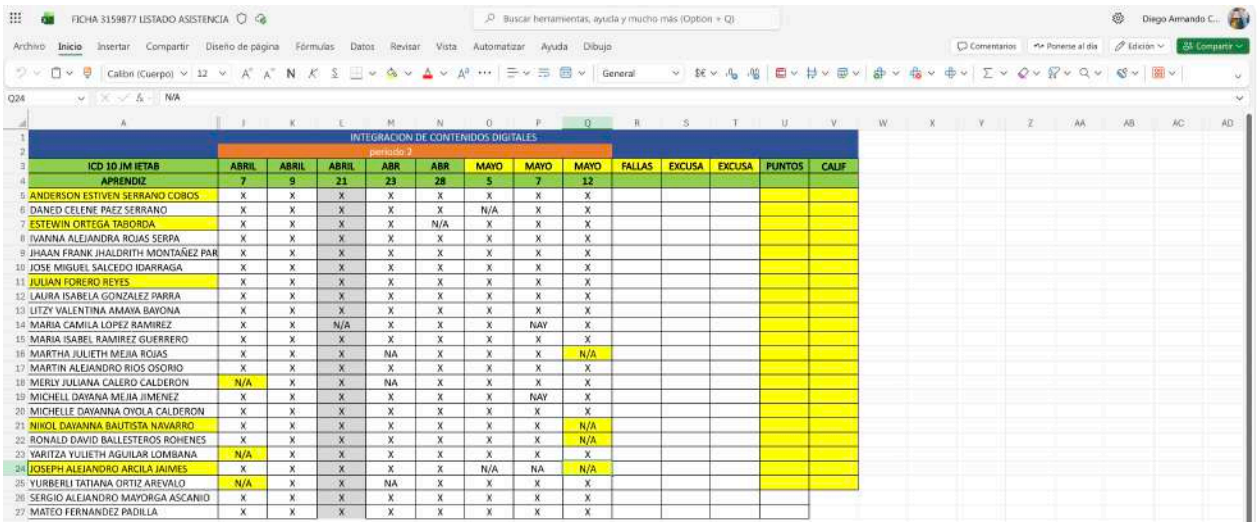
3454909 LISTADO DE ASISTENCIa

	APRENDIZ	MARZO 19	ABRIL 7	ABRIL 16	ABRIL 20	ABRIL 30	MAYO 4											FALLAS	EXCUSAS
	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES FICHA: 3442289																		
1	ALAN JOSUE USTARIZ LOPEZ	X	X	X	X	X	X												
2	ANDRES FELIPE RESTREPO MARQUEZ	X	X	X	EXCUSA	X	X												
3	BREINIS ILIANA VELASQUEZ RUEDAS	X	X	X	X	X	X												
4	BRIAN DAVID SANCHEZ VERJEL	X	X	X	X	X	X												
5	DEIVY ALEXANDER GUTIERREZ RESTREPO	X	X	X	X	X	X												
6	EDUARDO ANDRES GALVIS AGUILAR	X	X	X	X	X	X												
7	EDWIN JOSE POLO ZAMBRANO	X	N/A	X	N/A	X	X												
8	FRANK MANUEL BAUTISTA BARON	ESPERAR	ESPERAR	ESPERAR	ESPERAR	ESPERAR	ESPERAR												
9	GEOVANNY GALVIS RINCON	X	X	X	X	X	X												
10	IVAN RONALDO DORIA FLOREZ	X	X	NA	X	X	X	ENTO EXPO NI EXCUSA											
11	JESUS MANUEL CUBIDES YEPES	X	X	X	X	X	X												
12	JOHANIS ASCANIO JIMENEZ	X	X	X	X	X	EXCUSA												
13	JORGE MARIO VILORIA RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X												
14	JUAN SEBASTIAN MARIÑO PEREZ	X	X	X	X	X	X	PRESENTO EXPO											
15	LIBNY NAIROVYS ROBLES FLOREZ	X	N/A	X	N/A	NA	N/A												
16	MARIA FERNANDA SANTANA RAMIREZ	X	X	X	X	X	X												
17	MARIA JOSE GUERRERO HERNANDEZ	X	X	X	N/A	NA	X												
18	MARIA JOSE MALDONADO DURAN	X	X	X	X	X	X												
19	MARIO ANDRES VILORIA RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X												
20	SAMUEL DAVID JIMENEZ OSPINO	X	X	X	X	NA	X	PRESENTO EXPO											
21	SANTIAGO JOSE PEREZ VERGEL	X	X	X	X	X	X												
22	YISEL CAMILA ROBLES JIMENEZ	X	X	X	X	X	X												
23	YULIANA HERNANDEZ CARRILLO	X	X	NA	X	X	X												
24	LINA MARCELA ANGARITA RAMIREZ	X	N/A	X	X	NA	N/A	NO PRESENTO EXPOC											
25	DIEGO ALBERTO CORRALES PEREZ	X	X	X	X	X	X												



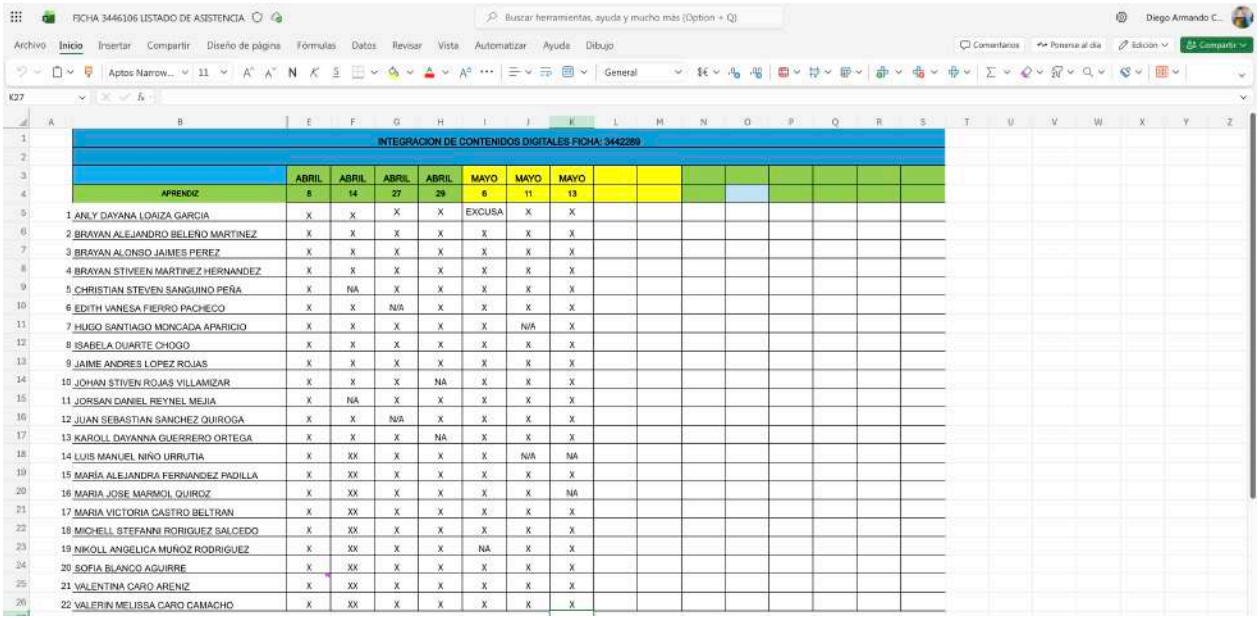
FICHA 3159875 LISTADO ASISTENCIA

INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES													
ICD 11 JT IETAB	ABR	ABR	ABR	ABR	MAYO	MAYO	MAYO	FALLAS	EXCUSA	EXCUSA	PUNTOS	CALIF	PUNTOS
periodo 2													
APRENDIZ	7	9	21	28	5	7	12						
ADRIANA LUCIA MARTINEZ AGUILAR	N/A	X	X	N/A	X	NA	NA						
ALAN JULIAN MARIN TABAREZ	N/A	X	X	X	X	X	X						
DARLINZON ORTIZ PARRA	X	X	X	X	X	X	X						
DARLY MARIANA RODRIGUEZ ZULUAGA	X	X	X	X	X	X	X						
FRANK ALEJANDRO PEREZ SARABIA	X	X	X	N/A	X	X	X						
JOSE MARIA SERRANO SANCHEZ	X	X	X	X	X	X	X						
JUNIOR YESID BAUTISTA ASCANIO	X	X	X	X	X	X	X						
KATHERIN DANIELA ROMERO DUARTE	N/A	X	X	X	X	NA	X						
KEVIN SANTIAGO PARADA GOMEZ	X	X	X	X	N/A	X	X						
NATALIA PEREZ PABON	X	X	X	X	X	X	X						
NELSON DAVID BAUTISTA ASCANIO	X	X	X	X	X	X	X						
SANTIAGO ALEXANDER SANCHEZ RAMIREZ	X	X	X	X	X	X	X						
SANTIAGO ROYERO JAIMES	X	X	X	X	X	X	X						
WENDY SHARYTH GALEANO VERA	X	X	X	X	X	X	X						
WILDER JAIME GONZALEZ	X	X	X	X	X	X	X						
YONATAN ANDRES ZEDAN MATOS	X	X	X	X	X	X	NA						
YURLEY DURANGO OSORIO	X	X	X	X	X	X	X						



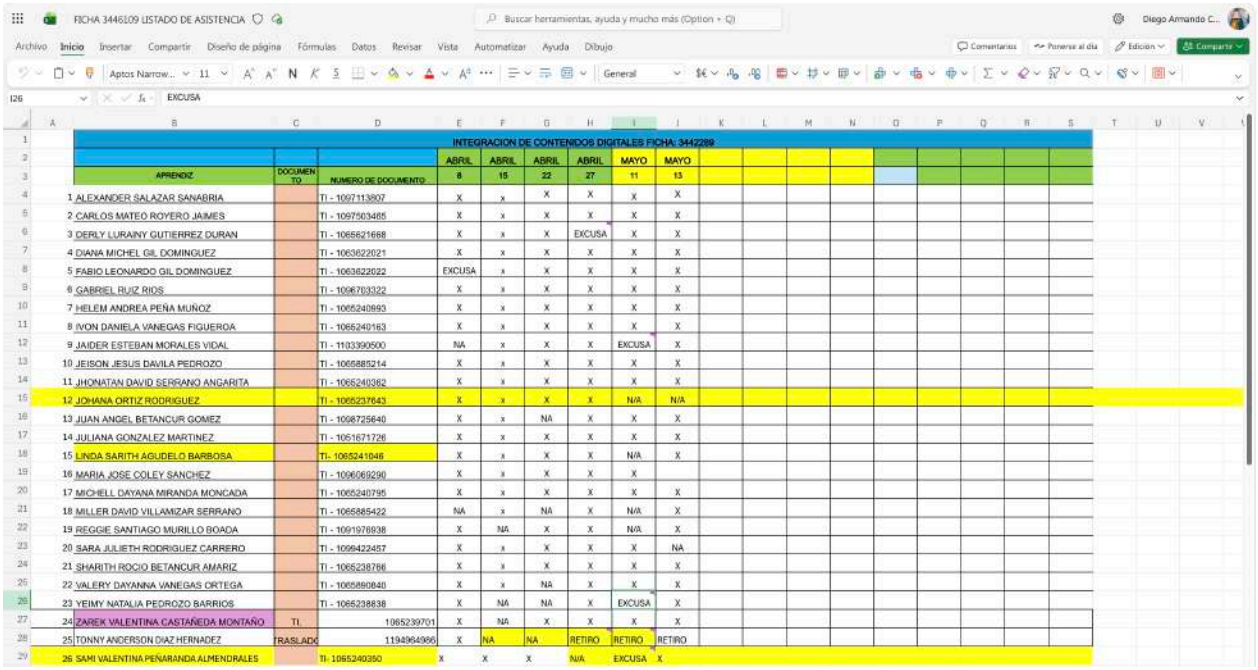
FICHA 3159877 LISTADO ASISTENCIA

INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES													
ICD 10 JM IETAB	ABRIL	ABRIL	ABRIL	ABR	ABR	MAYO	MAYO	MAYO	FALLAS	EXCUSA	EXCUSA	PUNTOS	CALIF
periodo 2													
APRENDIZ	7	9	21	23	28	5	7	12					
ANDERSON ESTIVEN SERRANO COBOS	X	X	X	X	X	X	X	X					
DANED CELENE PAEZ SERRANO	X	X	X	X	X	N/A	X	X					
ESTEWIN ORTEGA TABORDA	X	X	X	X	N/A	X	X	X					
IVANNA ALEJANDRA ROJAS SERPA	X	X	X	X	X	X	X	X					
JHAAN FRANK JHALDRITH MONTAÑEZ PAR	X	X	X	X	X	X	X	X					
JOSE MIGUEL SALCEDO IDARRAGA	X	X	X	X	X	X	X	X					
JULIAN FORERO REYES	X	X	X	X	X	X	X	X					
LAURA ISABELA GONZALEZ PARRA	X	X	X	X	X	X	X	X					
LITZY VALENTINA AMAYA BAYONA	X	X	X	X	X	X	X	X					
MARIA CAMILA LOPEZ RAMIREZ	X	X	N/A	X	X	X	NAY	X					
MARIA ISABEL RAMIREZ GUERRERO	X	X	X	X	X	X	X	X					
MARTHA JULIETH MEJIA ROJAS	X	X	X	NA	X	X	X	N/A					
MARTIN ALEJANDRO RIOS OSORIO	X	X	X	X	X	X	X	X					
MERLY JULIANA CALERO CALDERON	N/A	X	X	NA	X	X	X	X					
MICHELL DAYANA MEJIA JIMENEZ	X	X	X	X	X	X	NAY	X					
MICHELLE DAYANNA OYOLA CALDERON	X	X	X	X	X	X	X	X					
NIKOL DAYANNA BAUTISTA NAVARRO	X	X	X	X	X	X	X	N/A					
RONALD DAVID BALLESTEROS ROHENES	X	X	X	X	X	X	X	N/A					
YARITZA YULIETH AGUILAR LOMBANA	N/A	X	X	X	X	X	X	X					
JOSEPH ALEJANDRO ARCILA JAIMES	X	X	X	X	X	N/A	NA	N/A					
YURBERLI TATIANA ORTIZ AREVALO	N/A	X	X	NA	X	X	X	X					
SERGIO ALEJANDRO MAYORGA ASCANIO	X	X	X	X	X	X	X	X					
MATEO FERNANDEZ PADILLA	X	X	X	X	X	X	X	X					



FICHA 3446106 LISTADO DE ASISTENCIA

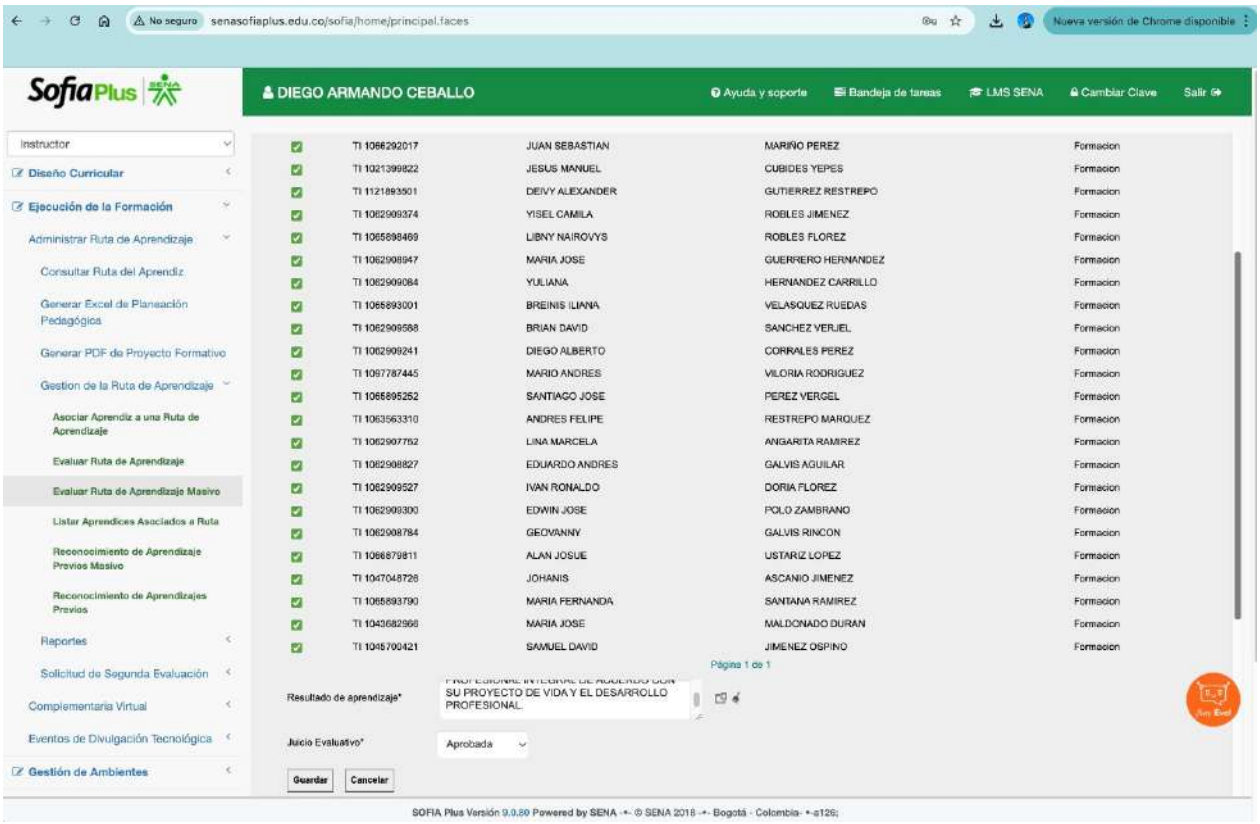
	APRENDIZ	ABRIL 8	ABRIL 14	ABRIL 27	ABRIL 29	MAYO 6	MAYO 11	MAYO 13
	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES FICHA: 3442289							
1	ANLY DAYANA LOAIZA GARCIA	X	X	X	X	EXCUSA	X	X
2	BRAYAN ALEJANDRO BELEÑO MARTINEZ	X	X	X	X	X	X	X
3	BRAYAN ALONSO JAIMES PEREZ	X	X	X	X	X	X	X
4	BRAYAN STIVEEN MARTINEZ HERNANDEZ	X	X	X	X	X	X	X
5	CHRISTIAN STEVEN SANGUINO PEÑA	X	NA	X	X	X	X	X
6	EDITH VANESA FIERRO PACHECO	X	X	N/A	X	X	X	X
7	HUGO SANTIAGO MONCADA APARICIO	X	X	X	X	X	N/A	X
8	ISABELA DUARTE CHOGO	X	X	X	X	X	X	X
9	JAIME ANDRES LOPEZ ROJAS	X	X	X	X	X	X	X
10	JOHAN STIVEN ROJAS VILLAMIZAR	X	X	X	NA	X	X	X
11	JORSAN DANIEL REYNEL MEJIA	X	NA	X	X	X	X	X
12	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ QUIROGA	X	X	N/A	X	X	X	X
13	KAROLL DAYANNA GUERRERO ORTEGA	X	X	X	NA	X	X	X
14	LUIS MANUEL NIÑO URRUTIA	X	XX	X	X	X	N/A	NA
15	MARÍA ALEJANDRA FERNANDEZ PADILLA	X	XX	X	X	X	X	X
16	MARIA JOSE MARMOL QUIROZ	X	XX	X	X	X	X	NA
17	MARIA VICTORIA CASTRO BELTRAN	X	XX	X	X	X	X	X
18	MICHELL STEFANNI RORIGUEZ SALCEDO	X	XX	X	X	X	X	X
19	NIKOLL ANGELICA MUÑOZ RODRIGUEZ	X	XX	X	X	NA	X	X
20	SOFIA BLANCO AGUIRRE	X	XX	X	X	X	X	X
21	VALENTINA CARO ARENIZ	X	XX	X	X	X	X	X
22	VALERIN MELISSA CARO CAMACHO	X	XX	X	X	X	X	X

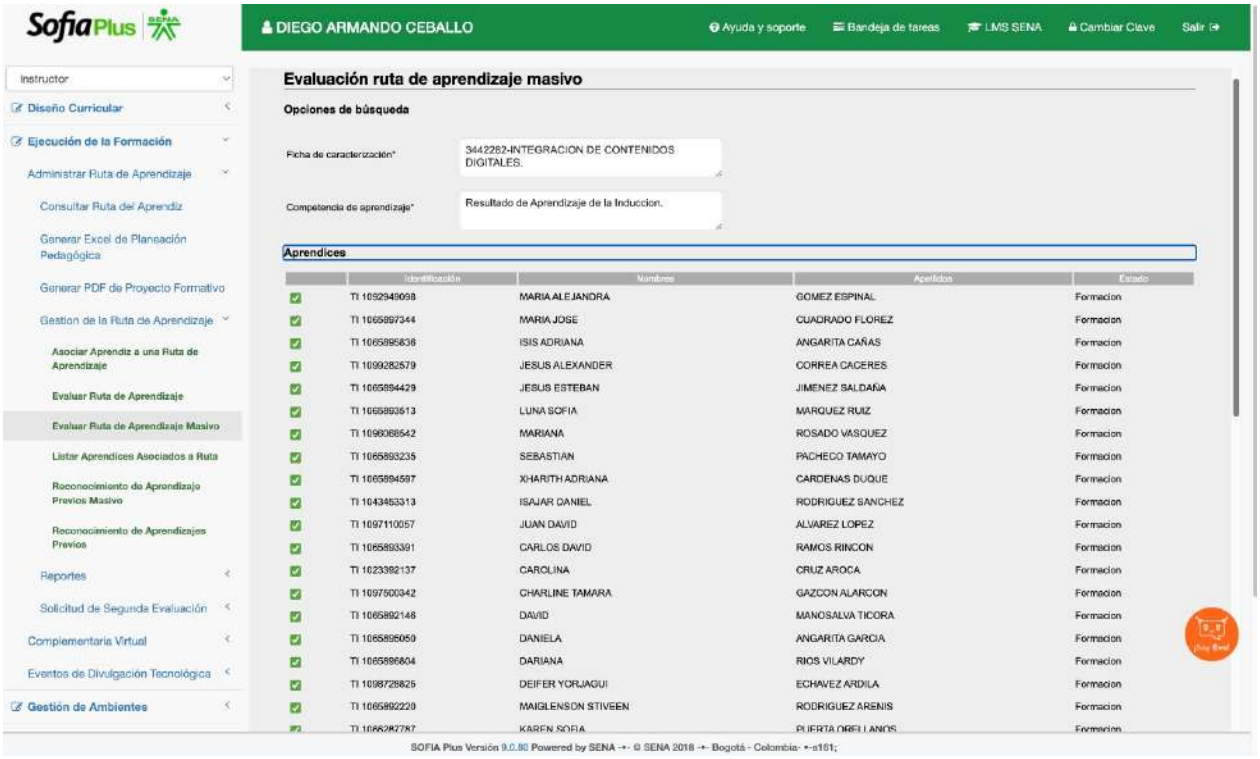


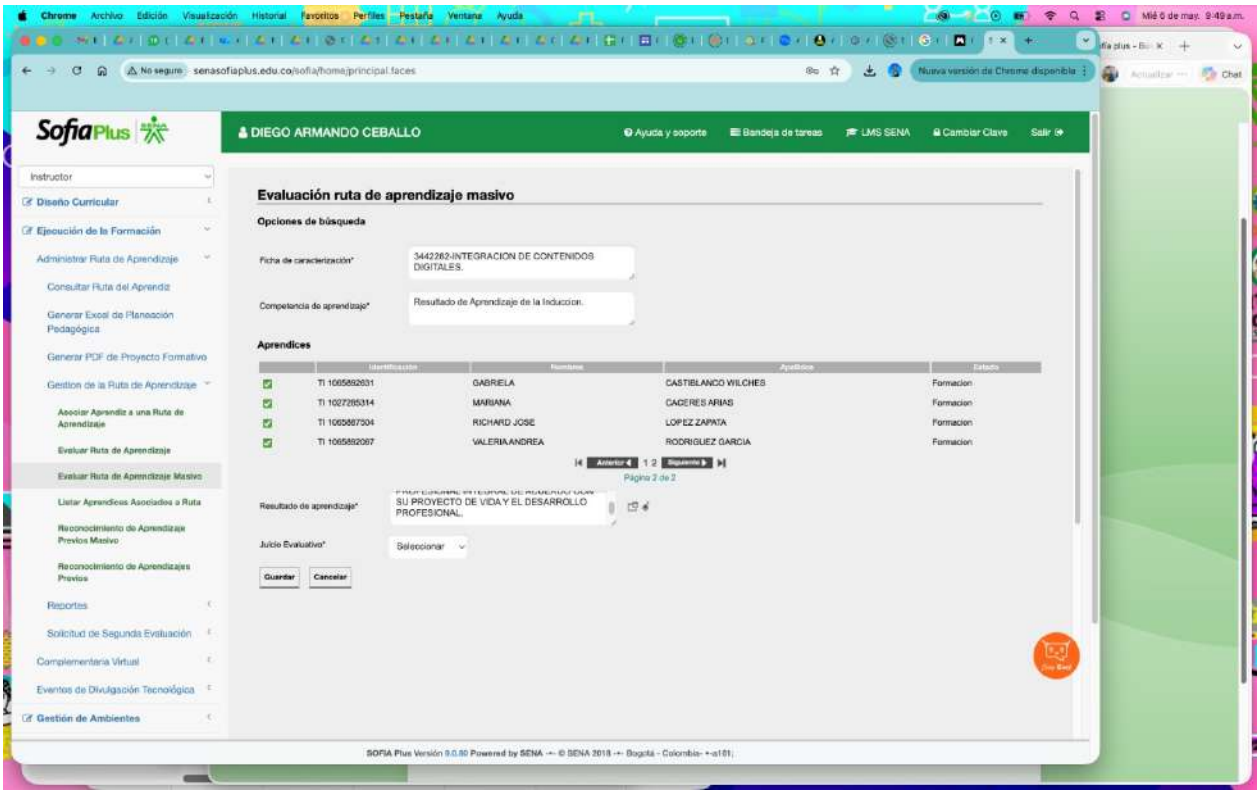
FICHA 3446109 LISTADO DE ASISTENCIA

	APRENDIZ	DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	ABRIL 8	ABRIL 15	ABRIL 22	ABRIL 27	MAYO 11	MAYO 13
	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES FICHA: 3442289								
1	ALEXANDER SALAZAR SANABRIA		TI - 1097113807	X	x	X	X	X	X
2	CARLOS MATEO ROYERO JAIMES		TI - 1097503485	X	x	X	X	X	X
3	DERLY LURAINY GUTIERREZ DURAN		TI - 1065621668	X	x	X	EXCUSA	X	X
4	DIANA MICHEL GIL DOMINGUEZ		TI - 1063622021	X	x	X	X	X	X
5	FABIO LEONARDO GIL DOMINGUEZ		TI - 1063622022	EXCUSA	x	X	X	X	X
6	GABRIEL RUIZ RIOS		TI - 1096703322	X	x	X	X	X	X
7	HELEM ANDREA PEÑA MUÑOZ		TI - 1065240893	X	x	X	X	X	X
8	IVON DANIELA VANEGAS FIGUEROA		TI - 1065240163	X	x	X	X	X	X
9	JAIDER ESTEBAN MORALES VIDAL		TI - 1103390500	NA	x	X	X	EXCUSA	X
10	JEISON JESUS DAVILA PEDROZO		TI - 1065885214	X	x	X	X	X	X
11	JHONATAN DAVID SERRANO ANGARITA		TI - 1065240382	X	x	X	X	X	X
12	JOHANA ORTIZ RODRIGUEZ		TI - 1065237643	X	x	X	X	N/A	N/A
13	JUAN ANGEL BETANCUR GOMEZ		TI - 1098725640	X	x	NA	X	X	X
14	JULIANA GONZALEZ MARTINEZ		TI - 1051671726	X	x	X	X	X	X
15	LINDA SARITH AGUDELO BARBOSA		TI- 1065241046	X	x	X	X	N/A	X
16	MARIA JOSE COLEY SANCHEZ		TI - 1096069290	X	x	X	X	X	
17	MICHELL DAYANA MIRANDA MONCADA		TI - 1065240795	X	x	X	X	X	X
18	MILLER DAVID VILLAMIZAR SERRANO		TI - 1065885422	NA	x	NA	X	N/A	X
19	REGGIE SANTIAGO MURILLO BOADA		TI - 1091978938	X	NA	X	X	N/A	X
20	SARA JULIETH RODRIGUEZ CARRERO		TI - 1096422457	X	x	X	X	X	NA
21	SHARITH ROCIO BETANCUR AMARIZ		TI - 1065238786	X	x	X	X	X	X
22	VALERY DAYANNA VANEGAS ORTEGA		TI - 1065890840	X	x	NA	X	X	X
23	YEIMY NATALIA PEDROZO BARRIOS		TI - 1065238838	X	NA	NA	X	EXCUSA	X
24	ZAREK VALENTINA CASTAÑEDA MONTAÑO	TI	1065239701	X	NA	X	X	X	X
25	TONNY ANDERSON DIAZ HERNADEZ	TRASLADO	1194964986	X	NA	NA	RETIRO	RETIRO	RETIRO
26	SAMI VALENTINA PEÑARANDA ALMENDRALES		TI- 1065240350	X	X	X	N/A	EXCUSA	X

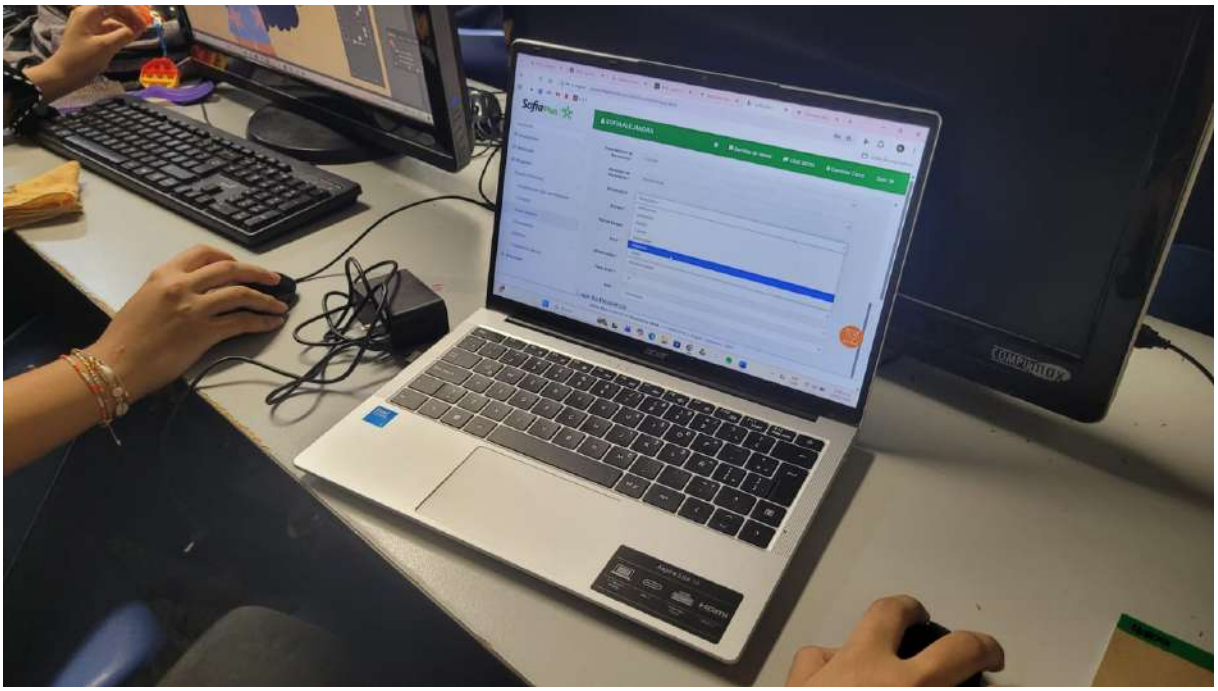
ANEXO 5 Se emitieron Juicios evaluativos (Obligación No 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje).




SofiaPlus
DIEGO ARMANDO CEBALLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3442282-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1092948098 MARIA ALEJANDRA GOMEZ ESPINAL Formacion
TI 1065897344 MARIA JOSE CUADRADO FLOREZ Formacion
TI 1065895838 ISIS ADRIANA ANGARITA CAÑAS Formacion
TI 1099282579 JESUS ALEXANDER CORREA CACERES Formacion
TI 1065894429 JESUS ESTEBAN JIMENEZ SALDAÑA Formacion
TI 1065893613 LUNA SOFIA MARQUEZ RUIZ Formacion
TI 1098088542 MARIANA ROSADO VASQUEZ Formacion
TI 1065893235 SEBASTIAN PACHECO TAMAYO Formacion
TI 1065894597 XHARITH ADRIANA CARDENAS DUQUE Formacion
TI 1043453313 ISAJAR DANIEL RODRIGUEZ SANCHEZ Formacion
TI 1097110057 JUAN DAVID ALVAREZ LOPEZ Formacion
TI 1065893391 CARLOS DAVID RAMOS RINCON Formacion
TI 1023392137 CAROLINA CRUZ AROCA Formacion
TI 1097500342 CHARLINE TAMARA GAZCON ALARCON Formacion
TI 1065892148 DAVID MANOSALVA TICORA Formacion
TI 1065895059 DANIELA ANGARITA GARCIA Formacion
TI 1065896804 DARIANA RIOS VILARDY Formacion
TI 1098728825 DEIFER YORJAGUI ECHAVEZ ARDILA Formacion
TI 1065892220 MAIGLENSON STIVEEN RODRIGUEZ ARENIS Formacion
KAREN SOFIA PUERTA ORELLANOS Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-s161;

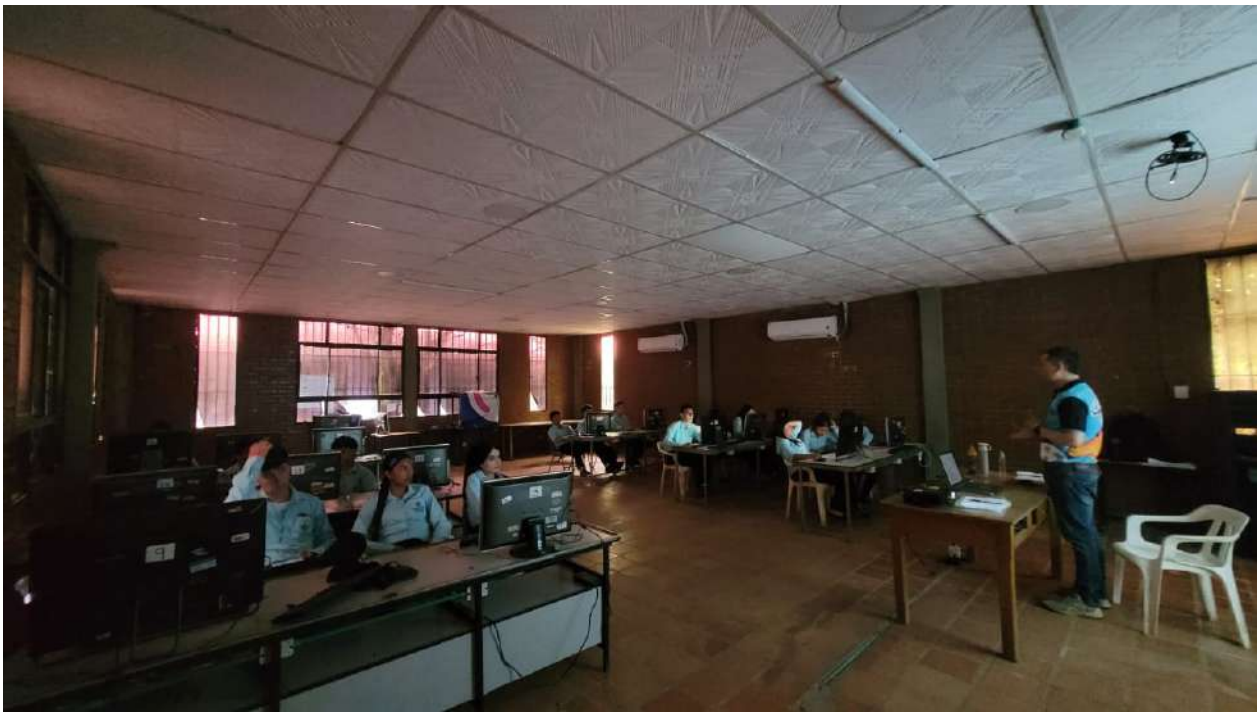

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
SofiaPlus
DIEGO ARMANDO CEBALLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3442282-INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
TI 1065892831 GABRIELA CASTIBLANCO WILCHES Formacion
TI 1027285314 MARIANA CACERES ARIAS Formacion
TI 1065887304 RICHARD JOSE LOPEZ ZAPATA Formacion
TI 1065892097 VALERIA ANDREA RODRIGUEZ GARCIA Formacion
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-s161;

ANEXO 6 se usaron plataformas institucionales actualización de datos en Sofia plus y cargue de notas en la plataforma de la I.E.(Obligación No 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo).



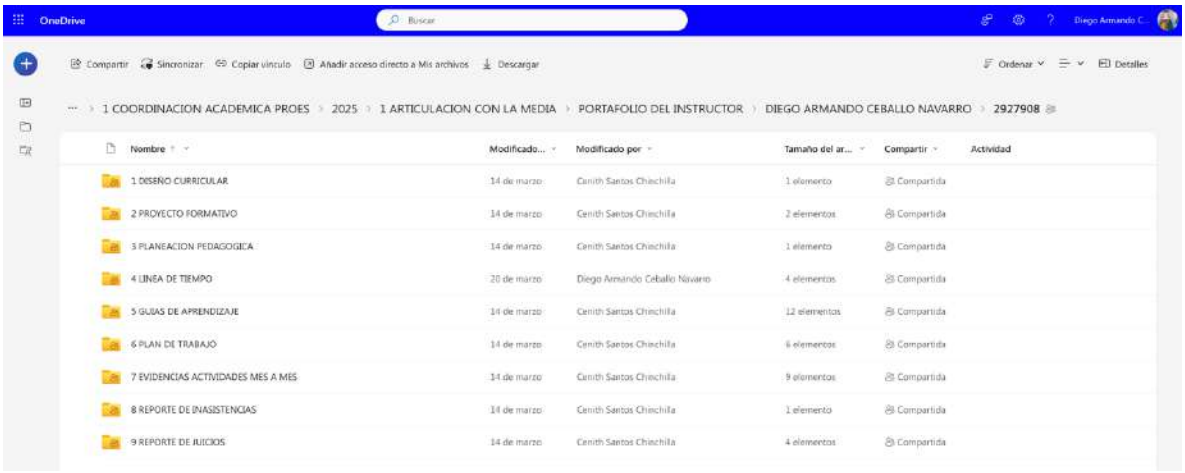
ANEXO 7 Se orientó formación presencial a los estudiantes de la institución educativa técnica Andrés Bello en el municipio de San Alberto y José María Torti Soriano en el municipio de Pelaya (Obligación No 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.).







ANEXO 8 Se mantiene actualizado portafolio (Obligación No 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos).

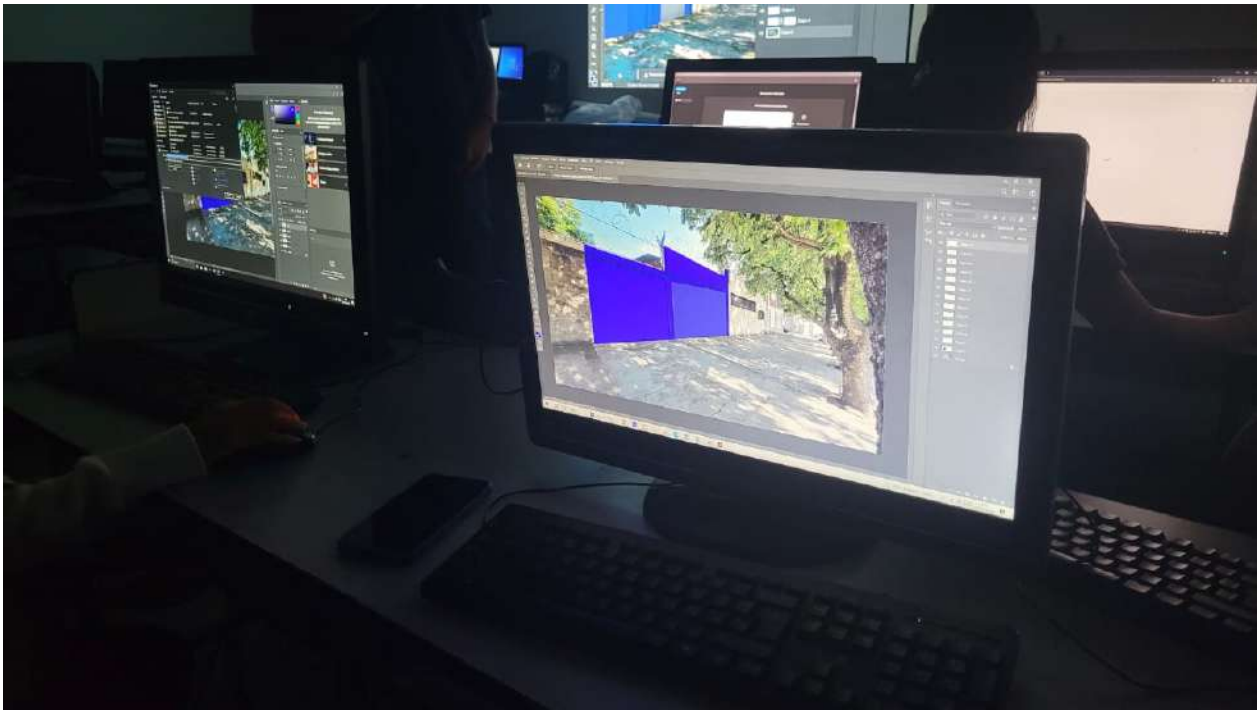


ANEXO 9 Se da buen uso a equipos asignados (Obligación No 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales).





ANEXO 10 Se incorporo plataformas digitales (Obligación No 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional).



ANEXO 11 Presento Informe de Legalización (Obligación No 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión).

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 29/04/2026

PRESENTADO A: Orlando Antonio Aguilar Quintero

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43426	28/04/2026	28/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO.	SAN ALBERTO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHA: 3159877 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES ARTICULADOS CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRÉS BELLO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1 (28/04/2026)

1. Se realizó desplazamiento desde el municipio de Aguachica al municipio de San Alberto a la Institución Educativa Técnica Andrés Bello.
2. Se Impartió formación presencial en el municipio de San Alberto a los aprendices de las fichas: 3159877 del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales articulados con la institución educativa técnica Andrés Bello.
3. Se realizó desplazamientos desde el municipio de San Alberto al municipio de Aguachica.

RESULTADOS:

1. Evidencias de la actividad desarrollada en la sesión de formación definida en la guía de aprendizaje.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico.
2. Listados de asistencia
3. Tiquetes de desplazamientos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socializar y orientar la actividad de formación propuesta en la sesión de formación y realizar seguimiento.	Diego Armando Ceballo Navarro	A partir de la Fecha
2. Recolectar y calificar las evidencias correspondientes a las actividades propuestas en la sesión de formación.	Diego Armando Ceballo Navarro	A partir de la Fecha

GTH-F-087 V.02

ANEXO 12 Presento agenda de desplazamiento 26 de mayo 2026. (Obligación No 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión).

								Versión: 01	
								Código: GCCON-F-095	
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	X		**Pública Clasificada**			**Pública Reservada**			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/05/26				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**				
DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**91.539.151**	
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR .9042763	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	28	11	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ROBINSO LOBO HERNANDEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES.			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	**AGUACHICA-SAN ALBERTO-AGUACHICA.**								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ANDRES BELLO		**CONTACTO**	3184232671	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**26**	**5**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**26**	**5**	**2026**		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación en el marco del programa Articulación con la Media en los municipios de SAN ALBERTO en las fichas 3159877.								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.								
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.								
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.								
AGENDA									
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Dia Inicio	**26**	**5**	**2026**						
Desplazamiento ruta de ida:	**AGUACHICA-SAN ALBERTO.**								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**								
Actividades a ejecutar:									
26	**HORA: 2 Pm a 6 Pm**	**Impartir formación en el marco del programa Articulación con la Media en el municipio de SAN ALBERTO**							
Desplazamiento ruta de regreso:	**SAN ALBERTO-AGUACHICA.**								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**								
Observaciones:									
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**								
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$60.000**								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**				**FIRMA DEL CONTRATISTA:**				
Nombres y Apellidos: **ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO**	**Nombres y Apellidos:** **ROBINSO LOBO HERNANDEZ**								
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES.**				**Nombres y Apellidos:DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO**				

ANEXO 13 Presento agendas (Obligación No 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión).



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91539151

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GIRÓN. A los veintiuno (21) días del mes de Marzo de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2182056 - 21/03/2025
No Y FECHA REGISTRO

JORGE RICARDO ROZO HERNANDEZ
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92240024020105625 2CC91539151C.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442282 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446109 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159875 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151860 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159877 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446106 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454909 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151865 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL