



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, mayo de 2026

Señor(a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.9172434**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial-Regional Cesar
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9172434 de 2026

Leonela Donado Navarro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1064837896 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES STECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL STECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48.795.735). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$4.263.705), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.450) cada uno, y Un (1) pago último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$1.894.980)

Plazo: 12/12/2026

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FIC (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación</p>	<p>Se orientó Formación Profesional Integral en el programa de formación titulada presencial:</p> <p>TECNICO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES Ficha: 3313580</p> <p>PROYECTO: mantenimiento y adecuación de infraestructura física de los ambientes de formación del centro agroempresarial y su área de Influencia en el departamento del cesar</p> <p>FASE: Ejecución.</p> <p>ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Rehabilitación de elementos del sistema de construcciones livianas en seco</p> <p>COMPETENCIA: Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>RA4. Establecer plan de mantenimiento preventivo y predictivo de acuerdo con procedimiento técnico y manuales de referencia.</p> <p>RA2. Reparar elementos del sistema de construcciones livianas en seco de acuerdo con Normas y especificaciones técnicas.</p> <p>FASE: Ejecución. ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Reparación de cubiertas</p> <p>COMPETENCIAS: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica</p>	<p>Ver anexo fotográfico</p>



		<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RA3. Verificar superficie según requerimientos del proyecto y procedimiento técnico.</p> <p>FASE: Ejecución. ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Reparación de enchape</p> <p>COMPETENCIAS: Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción y lineamientos de acabados</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RA2. Intervenir superficie a enchapar de acuerdo con procedimientos técnicos.</p>	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar revisión de la ficha del programa titulado presenciales en One Drive, a fin de que contenga lo solicitado por coordinación académica (carpeta guía de aprendizaje, plan de trabajo, evidencias, instrumentos de evaluación y material de apoyo).	Ficha: 3313580 perteneciente al programa de MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	Llevar el control de las inasistencias en formato no controlado, de los aprendices en la ficha de formación titulada: 3313580	Plataforma Sofia Plus



	aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	Asistencia en formatos no controlados de Excel
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicativo Sofía Plus, fomentar el uso de la biblioteca virtual de la institución.	Sofía Plus: http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Biblioteca virtual: https://biblioteca.sena.edu.co/
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento durante doce (12) días al municipio de Curumaní para formación de la ficha de formación titulada: 3313580 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	Ver anexo fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los	Reportar al supervisor del contrato los documentos solicitados: registro de tiempo del instructor Sofía plus, informe mensual de ejecución contractual soporte de pago seguridad social.	Informe mensual mes de mayo 2026. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA y soporte de pago de la seguridad social), y GC



	días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		(informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor, diferenciándolo por mes en la carpeta compartida en One Drive, para la ficha de formación titulada: 3313580 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	https://drive.google.com/drive/folders/1YF89wKwSiHETdpN1vOz5QXpdHeAzIIJh?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Hago buen uso de los equipos de cómputo de los aprendices y que se encuentran en los ambientes de formación y verifico que los aprendices a mi cargo en cada formación propendan por el cuidado de los mismos. La ficha a la que imparto formación: formación titulada de las fichas: 3313580 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	Revisión física de ambientes y del equipo asignado. Ver anexo fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entregar informes al coordinador del área titulada y al supervisor del contrato producto de los procesos de formación ejecutados	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias en drive.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entregar ambientes totalmente limpios, y entrega en su totalidad de los equipos de cómputo entregados a los aprendices.	Registro de préstamos de equipo al inicio y entrega al final de formación con el acompañamiento del guarda de seguridad.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento agenda e informe de legalización de viáticos correspondientes a los días 20 y 21 de abril de 2026.	Anexo en GF.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la ejecución del Contrato.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus anexo a este informe. Documentos GC y GF cargados en la plataforma SECOP II. Documentos disponibles en: plataforma
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35626	AGUACHICA-CURUMANI CURUMANI- AGUACHICA	20-04-2026	21-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019599299 del operado SOI referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

Leonela Donado Navarro
Contratista
Cedula de ciudadanía No. 1064837896

Jose Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9172434 del 2026



EVIDENCIAS 2 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación:

Se orientó formación presencial en la ficha 3313580 mantenimiento y reparación de edificaciones, Curumaní









6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

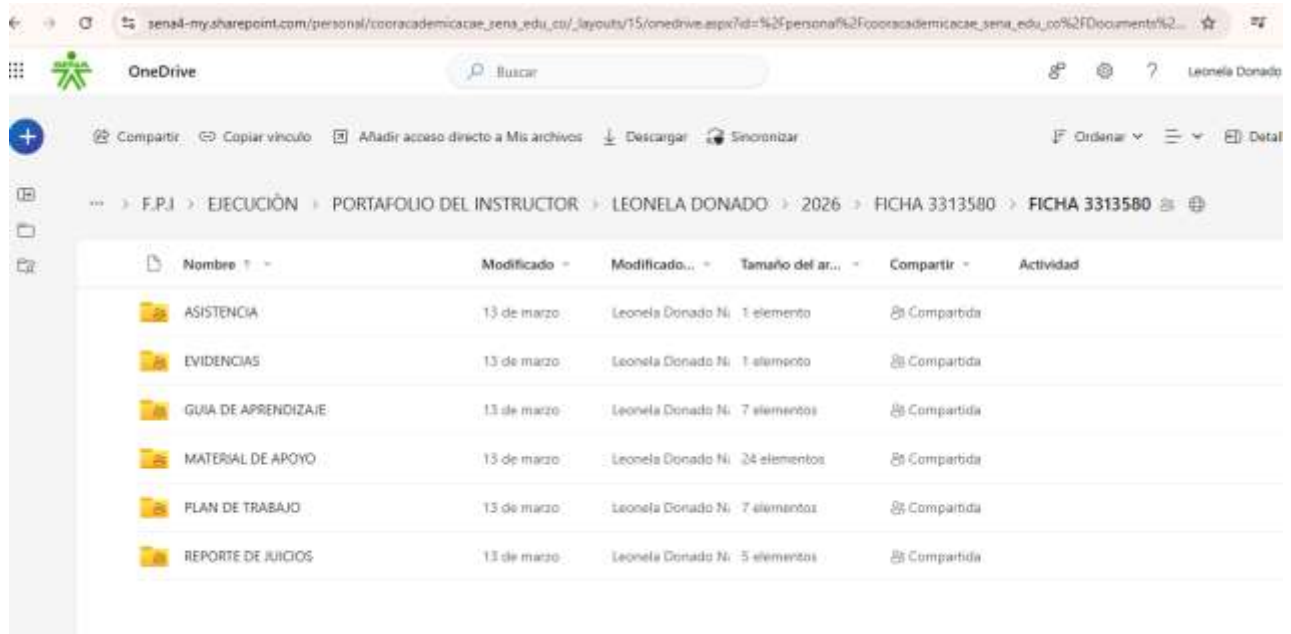
ASISTENCIA III TRIMESTRE RYME - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué

Calibri 12 Fuente Alineación Ajustar texto Combinar y centrar General \$ % 000 0,00 0,00 Formato Dar for condicional como t Estilos

O11

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	Número de Documento	Nombres	Apellidos	FORMACION (2/05/2026)	FORMACION (4/05/2026)	FORMACION (5/05/2026)	FORMACION (09/05/2026)	FORMACION (11/05/2026)	FORMACION (12/05/2026)	FORM (16/05)
1										
2	1003166891	EDWIN ALFONSO	PARRA JIMENEZ	X	X	X	X	X	X	
3	1003167133	JUAN CARLOS	ARIAS PEREZ	X	X	X	X	X	X	
4	1003167478	LUZ DARYS	GONZALEZ RANGEL	X	X	X	X	X	X	
5	1019085584	SERGIO ANTONIO	NIETO ORTIZ							
6	1019983801	EDIER DUBAN	CANO LONDOÑO	X	X	X	X	X	X	
7	1062907302	JOHAN STIVEN	DIAZ VILLEGAS	X	X	X	X	X	X	
8	1064706774	BELKY MARIA	RANGEL PALLARES	X	X	X	X	X	X	
9	1064708801	JORGE DAVID	MARTINEZ DURAN	X	X	X	X	X	X	
0	1064709287	LUIS DAVID	GUERRERO QUINTERO	X	X	X	X	X	X	
1	1064712337	JOHAN STEVEEN	SUAREZ TAMAYO	X			X	1H	X	
2	1064712614	EDUAR	HERNANDEZ LOPEZ	X	X	X	X	X	X	
3	1064713875	PEDRO LUIS	GIL MARTINEZ							
4	1064714810	JESUS DANIEL	CONTRERAS RANGEL	X	X	X	X	X		
5	1064716483	JOSE LUIS	DE AGUA HERNANDEZ							
6	1064787151	PEDRO MIGUEL	RANGEL OCHOA	X	X	X	X		X	
7	1065872025	LUIS ALEJANDRO	VILLALOBOS GUTIERREZ	X	X	X	X	X	X	
8	1065985636	JESUS DAVID	BELLO PACHECO	X	X	X	X	X	X	
9	1193100919	GUSTAVO ANDRES	VILLEGAS PEREZ							
0	1193123070	LUIS MIGUEL	BATISTA GUILLEN	X	X	X	X	X	X	
1	18928248	NIXON	LOPEZ CHACON	X	X	X	X			
2	18955893	NEIVER	CHONA CHONA	X	X	X	X	X	X	
3	18972571	LUIS MIGUEL	MARTINEZ PEDROZO							
4	18973663	IMEL JOSE	URIBE PARRA	X			X		X	
5	18974254	JAIDER	MEDINA GOMEZ	X	X	X	X	X	X	
6	4623838	NIDIANGEL ABIGAIL	ASCANIO AGUILAR	X	X	X	X		X	
7	49725776	YORAIMA	BERMUDEZ RANGEL	X	X	X	X	X	X	
8	49758891	ADELINA	CERVANTES CASTILLEJO	X	X	X	X	X	X	



15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONELA DONADO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3313580 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción y lineamientos de acabados
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DIAGNOSTICAR DAÑO DE ELEMENTOS QUE COMPONEN EL SISTEMA DE CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros no estructurales de acuerdo con planos y normativa de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETECTAR DAÑOS DE LA SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LEONELA DONADO NAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:		LEONELA DONADO NAVARRO											
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION	
FEBRERO	160	112	0	8	0	120	40	40	75%	120	Vulnerable		
MARZO	160	118	0	4	0	122	38	78	76%	122	Vulnerable		
ABRIL	160	80	0	0	0	80	80	168	50%	80	Baja		
MAYO	160	65	0	0	0	65	95	253	41%	65	Baja		
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	413	0%	0	Muy baja		
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	573	0%	0	Muy baja		
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	733	0%	0	Muy baja		
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	893	0%	0	Muy baja		
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	1053	0%	0	Muy baja		
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1213	0%	0	Muy baja		
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	1330	0%	0	Muy baja		
TOTALES	1717	375	0	12	0	387	1330		23%	387	Muy baja		
Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreada en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febrero en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.													
Las horas de otras actividades Solo se puede registrar Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual													
No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular, Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria													

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRAMAR	22	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	117	

INCLUIR ESTE CUADRO EN EL INFORME CONTRATUAL PARA LAS FORMACIONES QUE NO APARECEN EN EL INFORME MES A MES EN EL REPORTE DE HORAS SOFIA, NO INCLUIR ACTIVIADES QUE NO HAN SIDO AUTORIZADAS.

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
TOTAL HORAS EJECUTADAS			0									

ACTIVIDADES ADICIONALES

ITEM No.	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1				
2				
3				
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIADES		0		
Total Horas Periodo		0		