INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, mayo de 2026

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO **N.º CO1.PCCNTR. 9174921 de 2026**
Coordinadora de Programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: Contrato N.º CO1.PCCNTR. 9174921de 2026

RAFAEL ENRIQUE MIRAMÓN PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 77007941, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS ($**47.217.053**) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: un primer pago por 25 días del mes de febrero por valor de ($3.947.914), nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de: **($4.737.497)** cada uno. y un último pago por 4 días del mes de diciembre por valor de **($631.666)**

Plazo: Será del 04 de febrero 2026 hasta el 04 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Impartir formación en las fichas grado 11 asignadas: I.E. TÉCNICO UPAR, municipio de Valledupar Fichas No. 3165539, 3165540 y 3166071 Programa de formación Técnico en PROCESOS DE MANUFACTURA	
2	2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado - verificación de los aprendices de grado 10° y 11° en los listados oficiales Desarrollo del proceso de registro, inscripción y matrícula de los aspirantes al curso de Grado-10°	
3	3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Elaboración de guías de aprendizaje en el formato actualizado digital y físico	Guías de aprendizaje digitales disponibles en carpetas del Instructor.
4	4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Impartir la formación en el programa técnico en Procesos De Manufactura, aprendices del G-11° realizando actividades de Etapa Productiva.	Fotografías adjuntas en el informe contractual

5	5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Evaluación de las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el mes de O en las fichas de G-11° asignadas	Resultado de Aprendizaje evaluado en el Aplicativo de Sofía Plus
6	6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Reunión con los pares académicos (docente de apoyo de la modalidad de la Institución Educativa Técnico UPAR, con el fin de planear la formación y las actividades inherentes a esta.	Fotografías adjuntas
7	7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos en el aplicativo
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO con sus respectivas evidencias.	Informe y documentos presentados y cargados al SECOP II para el cobro de honorarios
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	Formulación, planeación y ejecución de las actividades de aprendizaje, según La Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.	Fotografías del proceso físico y cargue en la plataforma ZAJUNA.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evalúan oportunamente los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros,	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	

	cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
12	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	
13	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	Se imparte formación a los aprendices de las fichas de G-11° asignadas	Fotografías anexas en el informe
14	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	No se realizó en este periodo	
15	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos de inicio de actividades	Fotografías anexas en el informe
16	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato garantizando el cumplimiento con eficiencia	Evidencias en el aplicativo
17	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollo de las actividades y elaboración de las bitácoras correspondientes el presente periodo	Documentos guardados en la carpeta (portafolio)

18	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Utilización de estrategias y medios didácticos de enseñanza - aprendizaje acorde a la población objetivo	Informe contractual de actividades cargado al SECOP II
19	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Desarrollo de la formación en los ambientes disponibles y aptos, designados por la institución educativa.	Fotos adjuntas en el informe
20	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientan los procesos de aprendizaje de acuerdo con las necesidades detectadas en la población objetivo del programa de articulación con la media.	Contenido del Informe contractual
21	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se programan y realizan las actividades de enseñanza – aprendizaje y las evaluaciones en la institución educativa asignada ajustándose al proyecto formativo y la Planeación Pedagógica	Fotografías adjuntas
22	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	
23	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	
24	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se proyecta socializar y resocializar el manual del aprendiz a los aprendices de Grados 10° y 11°	Cronograma de actividades
25	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	No se realizaron acciones en lo referente.	Fotos anexas
26	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Se desarrolla la fase de INDUCCIÓN DE LOS	Capture cargados a la carpeta del Drive

	formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	APRENDICES DE G-10° durante el presente mes.	
27	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se reportan los eventos y evalúan los R.A. en el aplicativo. Se asocian los aprendices de Grado 10° con código de ficha No. 3444480 y 3444500, a su correspondiente RUTA DE APRENDIZAJE	Plataforma de Sofía plus
28	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizaron acciones durante este mes	
29	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Elaboración oportuna del informe contractual del mes en referencia	Cargue en el SECOP II
30	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No aplica Para el presente periodo	
31	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No aplica Para el presente periodo	
32	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No aplica Para el presente periodo	
33	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	No aplica Para el presente periodo	
34	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Presentación del informe mes de	Informe cargado al SECOP II

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	FEBRERO reportando las actividades desarrolladas que son objeto de este contrato	
35	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No aplica Para el presente periodo	
36	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	No aplica Para el presente periodo	
37	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No aplica Para el presente periodo	
38	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No aplica Para el presente periodo	
39	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No aplica Para el presente periodo	
40	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica	Capture adjunto al informe mensual de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla SOI de seguridad social y parafiscal nro. **6019496295, correspondiente al mes de abril de 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

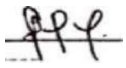
Cordialmente,



_____

RAFAEL ENRIQUE MIRAMÓN PAYARES
C.C. No. 77007941
Instructor Líder Programa Técnico Procesos De Manufactura
Contratista

Recibí a satisfacción:



_____

LEONOR DUARTE NORIEGA
CC: 26.862.675
Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR.9174921 de 2026
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - MAYO DE 2026

A continuación, se relacionan las evidencias correspondientes a las actividades del mes de MAYO DE 2026 y los documentos requeridos, compartidos mediante una carpeta cargada al DRIVE, con la **Supervisor(a) del contrato, Leonor Duarte Noriega** (Coordinadora De Programas Especiales) y **Hugo Alberto Torres (**Apoyo al proceso como soporte técnico Administrativo**).**

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3444480 - MAYO DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

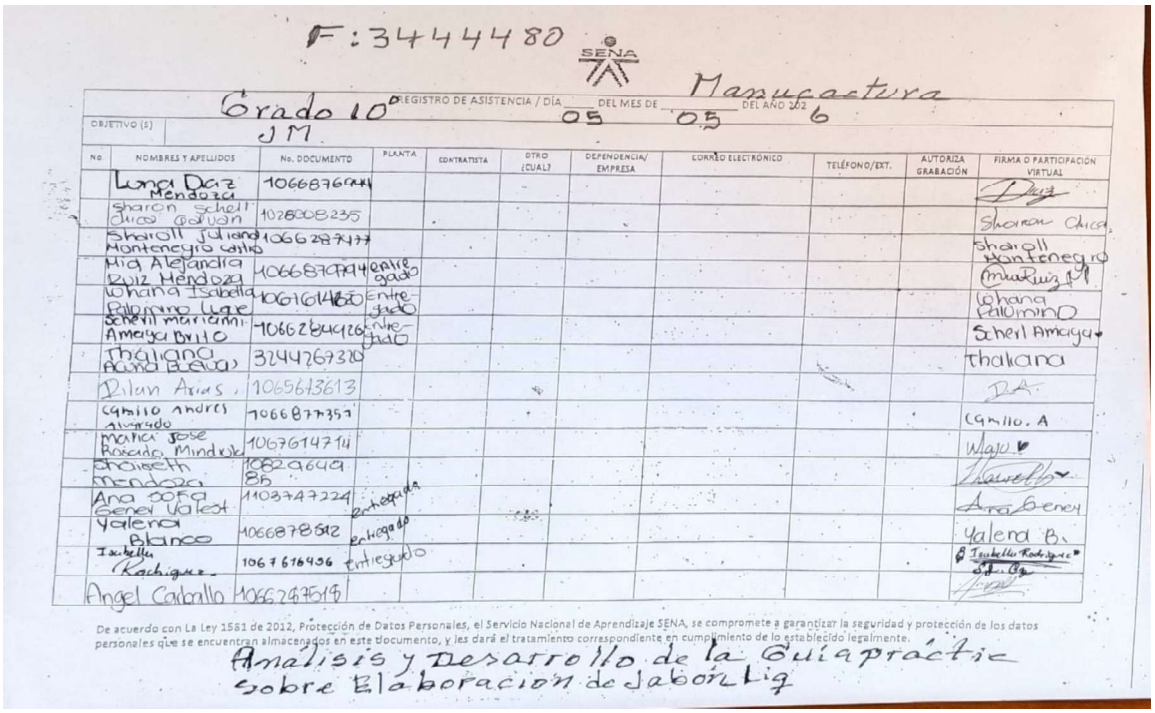
FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ANÁLISIS

- **Comp-3:** Organizar Las Actividades De Producción De Acuerdo Con Los Objetivos Empresariales.
- **R.A-1:** Describir Entorno Legal, Organizacional, Tecnológico, Económico, Ambiental Y Competitivo De La Empresa Según El Sector Industrial y Económico Al Que Pertenece.
- **R.**A-**2:** Describir El Sistema Productivo Con Base En El Nivel De Transformación, La Organización Que Se Tiene Para Producir Y La Naturaleza Del Producto.

05 DE MAYO (martes - tarde)



Actividad Presencial: Análisis y Desarrollo de la Guía Práctica sobre la Elaboración de Jabón Líquido Antibacterial



F: 3444480

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

Grado 10° Manufactura

JM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luna Diaz Mendoza	1066876								
	Sharon Schell Chica Peruan	1026208235								Sharon Chica
	Sharoll Juliana Montenegro Castro	1066287177								Sharoll Montenegro
	Mia Alejandra Ruiz Mendoza	1066870914	Entregado							Mia Ruiz
	Whana Isabella Palomino Ugue	1061614660	Entregado							Whana Palomino
	Scheril mariami Amaya Brito	1066264126	Entregado							Scheril Amaya
	Thaliana Alma Bueno	3244267310								thaliana
	Dilan Arias	1065643613								DA
	Camilo Andres Alvarado	1066877357								Camilo. A
	Maria Jose Rosario Mindrila	1067614714								Majo
	Shenseth Mendoza	1082 9649 85								
	Ana Sofia Gener Valest	1103747224	Entregado							Ana Gener
	Valeria Blanco	1066878512	Entregado							Valeria B.
	Isabella Rochigue	1067616436	Entregado							Isabella Rochigue
	Angel Caballo	1066267516								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Análisis y Desarrollo de la Guia práctica sobre Elaboración de Jabón Liq

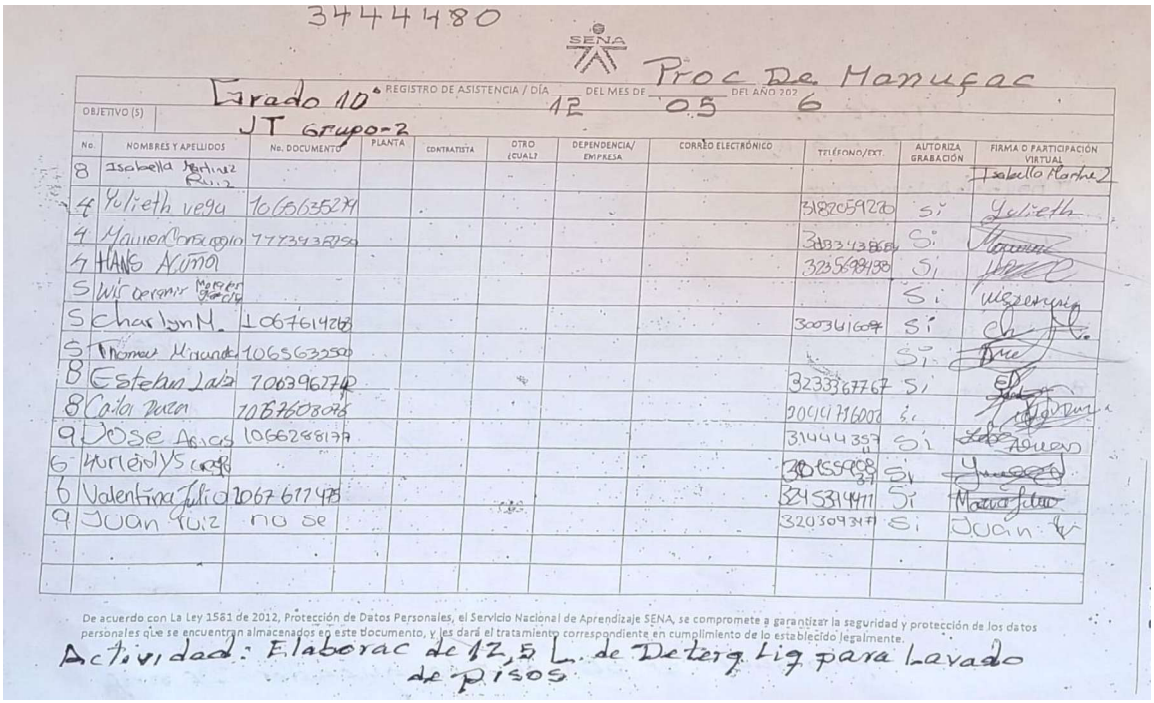
Lista y control de asistencia

12 DE MAYO





Actividad práctica: Elaboración de 2,5 L de Detergente Líquido para Lavado de pisos



3444480

SENA

Proc De Manufac

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Grado 10° JT Grupo-2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	Isabella Martinez Ruiz									Isabella Martinez
4	Yulieth vega	1065635274						3182059270	Si	Yulieth
4	Mariana Sanabria	1123437850						3133438604	Si	
4	HANS ALIMA							3235699138	Si	
5	Wilmer Mateus Garcia								Si	
5	Charlyn M.	1067614768						3003616094	Si	
5	Thomas Miranda	1065633580							Si	
8	Esteban Lara	1063967742						3233367767	Si	
8	Caleb Parra	1067608045						3014179600	Si	
9	Jose Arias	1066288177						3144435??	Si	
6	Yurleidys [illegible]							3015595??	Si	
6	Valentina Julio	1067677475						3215314411	Si	
9	Juan Ruiz	no se						3203093471	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Elaborac de 12,5 L. de Deterg Lig para Lavado de Pisos

Lista y control de asistencia

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3444500 - MAYO DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ANÁLISIS

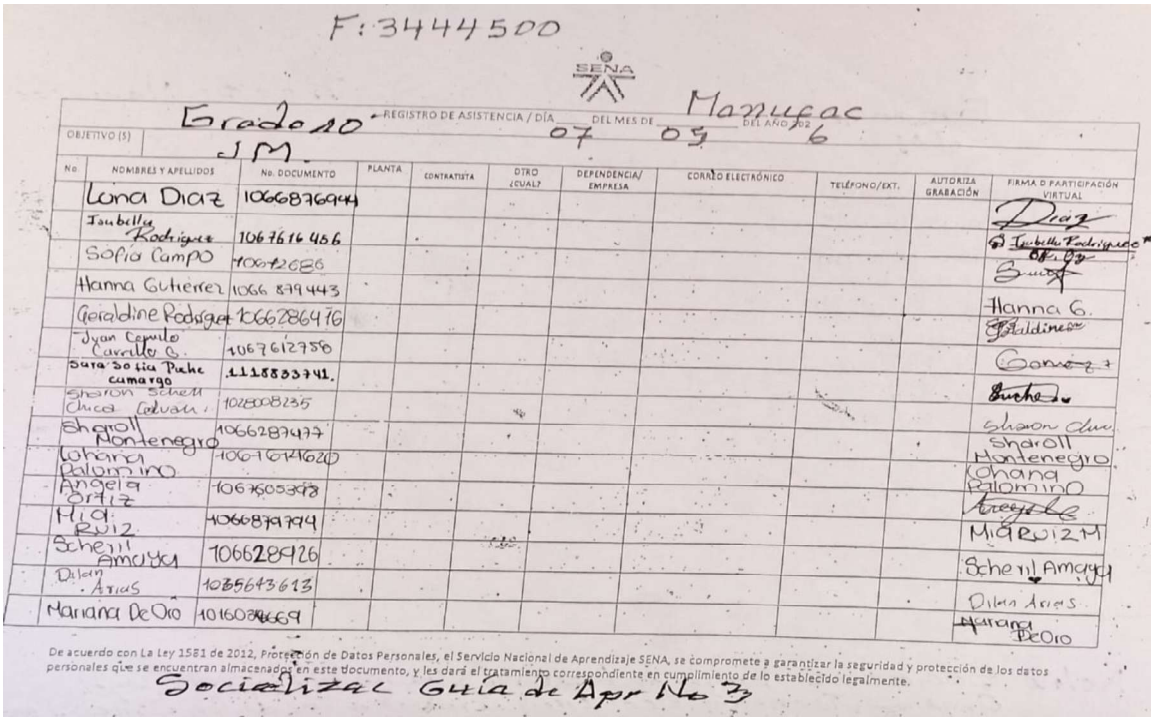
- **Comp-3:** Organizar Las Actividades De Producción De Acuerdo Con Los Objetivos Empresariales.
- **R.A-1:** Describir Entorno Legal, Organizacional, Tecnológico, Económico, Ambiental Y Competitivo De La Empresa Según El Sector Industrial y Económico Al Que Pertenece.
- **R.**A-**2:** Describir El Sistema Productivo Con Base En El Nivel De Transformación, La Organización Que Se Tiene Para Producir Y La Naturaleza Del Producto.

07 DE MAYO (jueves - mañana)





Actividad presencial: Socialización de la Guía de Aprendizaje No.3, Describir Entorno Legal, Organizacional, Tecnológico, Económico, Ambiental Y Competitivo De La Empresa: I.E. Técnico UPAR



F: 3444500

SENA

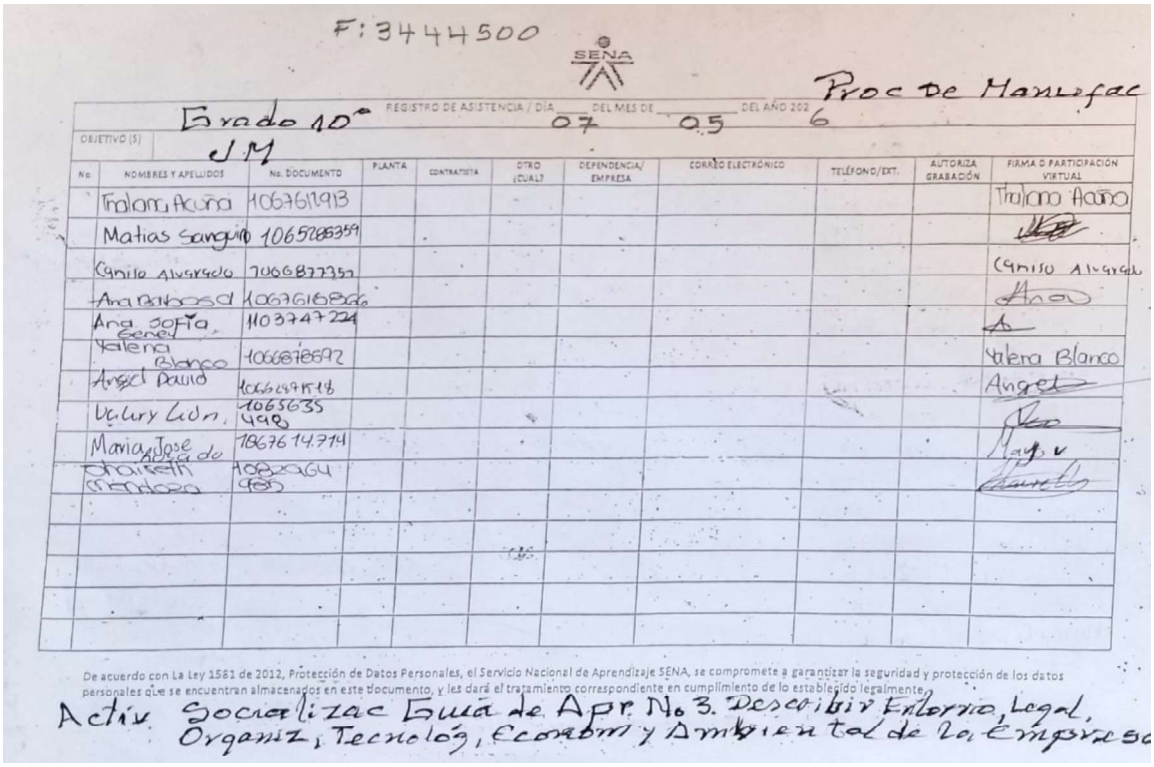
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Grado 10° JM — Manufac

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lona Diaz	1066876944								Diaz
	Isabella Rodriguez	1067616456								Isabella Rodriguez 08-05
	Sofia Campo	1007126286								
	Hanna Gutierrez	1066 879443								Hanna G.
	Geraldine Rodriguez	1066286476								
	Juan Camilo Cavallo G.	1067612750								
	Sara Sofia Piche cumargo	1118833741.								
	Sharon Sthefh Chica Colunga	1028008235								Sharon Chica
	Sharoll Montenegro	1066287477								Sharoll Montenegro
	Lohana Palomino	1067612476 20								Lohana Palomino
	Angela Ortiz	1067505348								
	Mia Ruiz	1060879794								MiaRuizM
	Scherll Amaya	1066289126								Scherll Amaya
	Dilan Arias	1035643613								Dilan Arias
	Mariana De Oro	1016078669								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Socializac Guía de Apr No 3



F: 3444500

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Grado 10° JM — Proc de Manufac

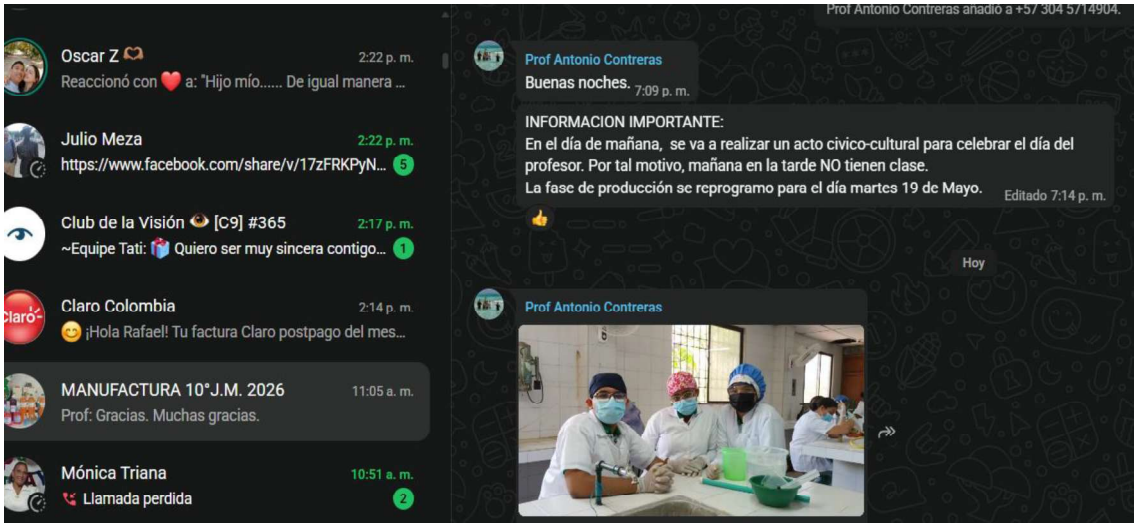
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Acuña	1067611913								Tatiana Acuña
	Matias Sanguino	1065288359								
	Camilo Alvarado	1066837353								Camilo Alvarado
	Ana Rosa	1067616826								Ana
	Ana Sofia Perez	1103747224								
	Valeria Blanco	1066818592								Valeria Blanco
	Angel David	1065694518								Angel
	Valery Lizm	1065635 498								
	Maria Jose Arteaga de Chaverra	1067614714								Mayv
	Mendoza	1066264 469								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Socializac Guía de Apr. No 3. Descripción Entorno, Legal, Organiz, Tecnológ, Económ y Ambiental de la Empresa

Lista y control de asistencia

14 DE MAYO



Actividad presencial: No se realizó la actividad productiva programada, debido al desarrollo de un Evento Cívico-cultural, en homenaje al Día del Profesor. Se estableció el compromiso de realizarla la semana entrante, en horario del Docente de la Modalidad.

Control de asistencia

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3165539 - MAYO DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

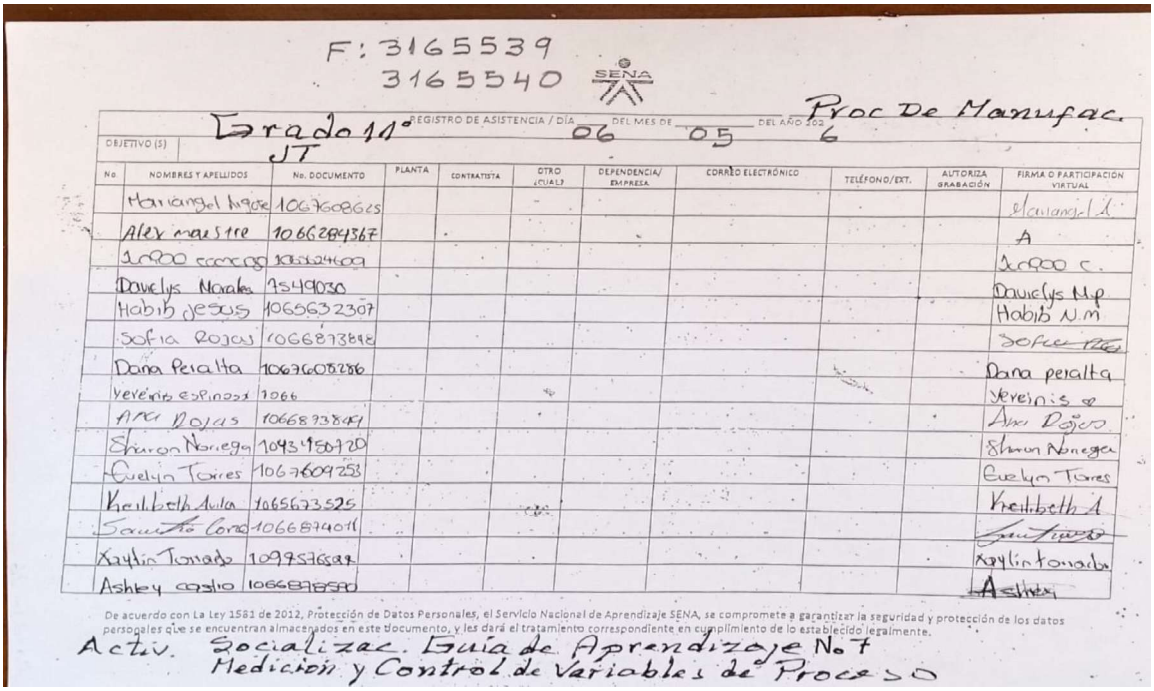
- **Comp-2:** Implementar El Plan De Calidad En El Área De Producción De Acuerdo Con Las Normas Establecidas Por El Área De Calidad.
- **R.A-2:** Realizar Mediciones De Variables De Proceso Y De Producto Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos.
- **R.**A-**3:** Controlar Las Variables Del Proceso Y Del Producto Con Base En Técnicas Establecidas, Set Up Y Normatividad Vigente.

06 DE MAYO (miércoles – tarde)





Actividad presencial: Socialización de la Guía de Aprendizaje No.7 – Medición y Control de Las Variables de proceso



F: 3165539
3165540

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202 6

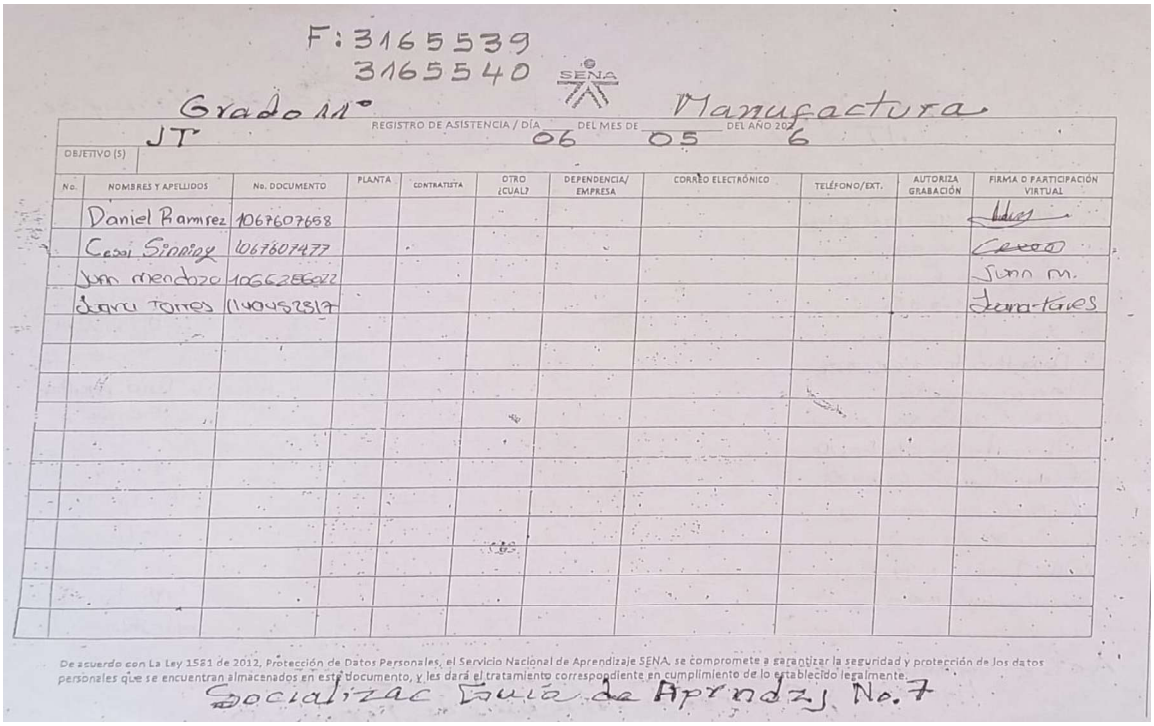
Grado 11° — Proc De Manufac.

OBJETIVO (S): JT — 06 — 05

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariangel Mejor	1067608665								Mariangel M
	Alex maestre	1066284367								A
	1c900 cccccc	1065624609								1c900 c.
	Davelys Morales	7549030								Davelys M.p
	Habib Jesus	1065632307								Habib N.M
	Sofia Rojas	1066873848								Sofia Rojas
	Dana Peralta	1067605886								Dana peralta
	Yeremis Espinoza	1066								Yeremis e
	Ana Rojas	1066873849								Ana Rojas
	Sharon Noriega	1093150720								Sharon Noriega
	Evelyn Torres	1067609253								Evelyn Torres
	Kreilbeth Avila	1065623525								Kreilbeth A
	Samuel Cord	1066874011								Samuel Cord
	Xaylin Tomado	1099576589								Xaylin tomado
	Ashley castro	1066878580								Ashley

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Socializac. Guía de Aprendizaje No 7
Medición y Control de Variables de Proceso



F: 3165539
3165540

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202 6

Grado 11° — Manufactura

OBJETIVO (S): JT — 06 — 05

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Ramirez	1067607658								
	Cesar Sinning	1067607477								Cesar
	Juan mendoza	1066286922								Juan M.
	Laura Torres	1140528519								Laura Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

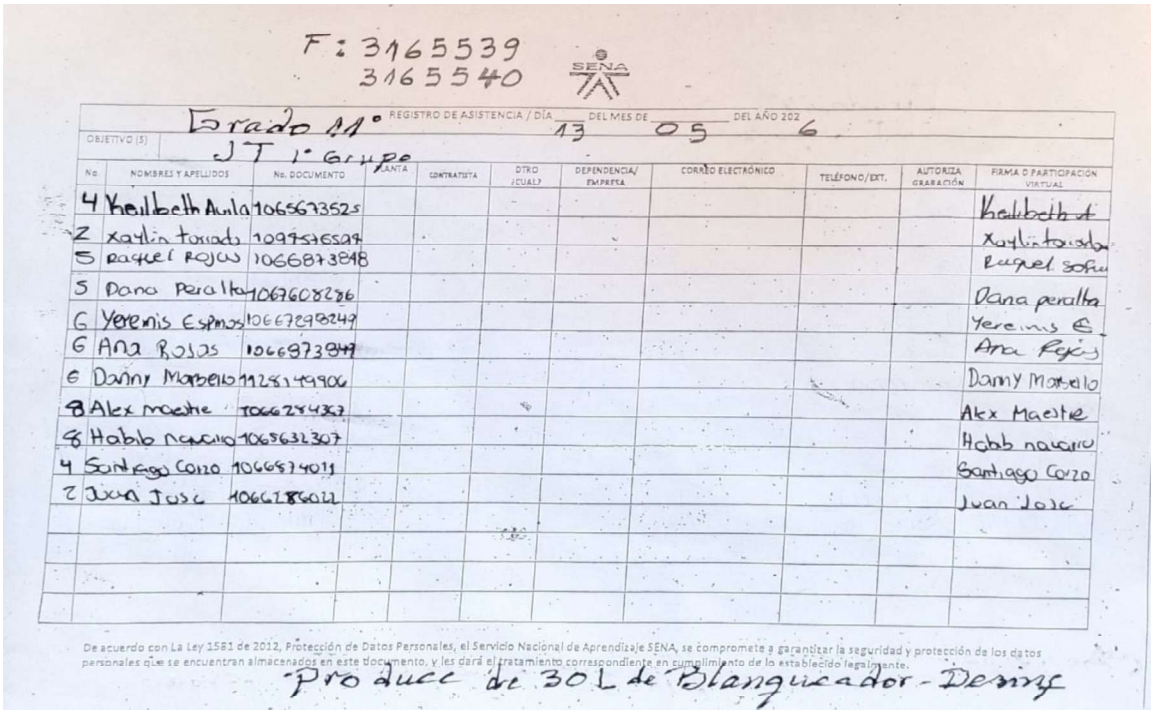
Socializac Guía de Aprendiz No. 7

Lista y control de asistencia

13 DE MAYO



Actividad productiva: Producción de 30,0 L de Blanqueador – Desinfectante para comercialización



F: 3165539
3165540

SENA

Grado 11° REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): JT 1° Grupo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Kaibeth Avila	1065673525								Kaibeth A.
2	xaylin tovar	1097516597								xaylin tovar
5	raquel Rojas	1066873818								Raquel Sofia
5	Dana Peralta	1067608286								Dana peralta
6	Yeremis Espinos	1066798249								Yeremis E.
6	Ana Rojas	1066973847								Ana Rojas
6	Danny Marbelo	1128149906								Danny Marbelo
8	Alex Maestre	1066284367								Alex Maestre
8	Hablo Navarro	1063632307								Hablo navarro
4	Santiago Cerzo	1066874011								Santiago Cerzo
2	Juan Jose	1066286042								Juan Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Produce de 30 L de Blanqueador - Desinf

Lista y control de asistencia

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3165540 - MAYO DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

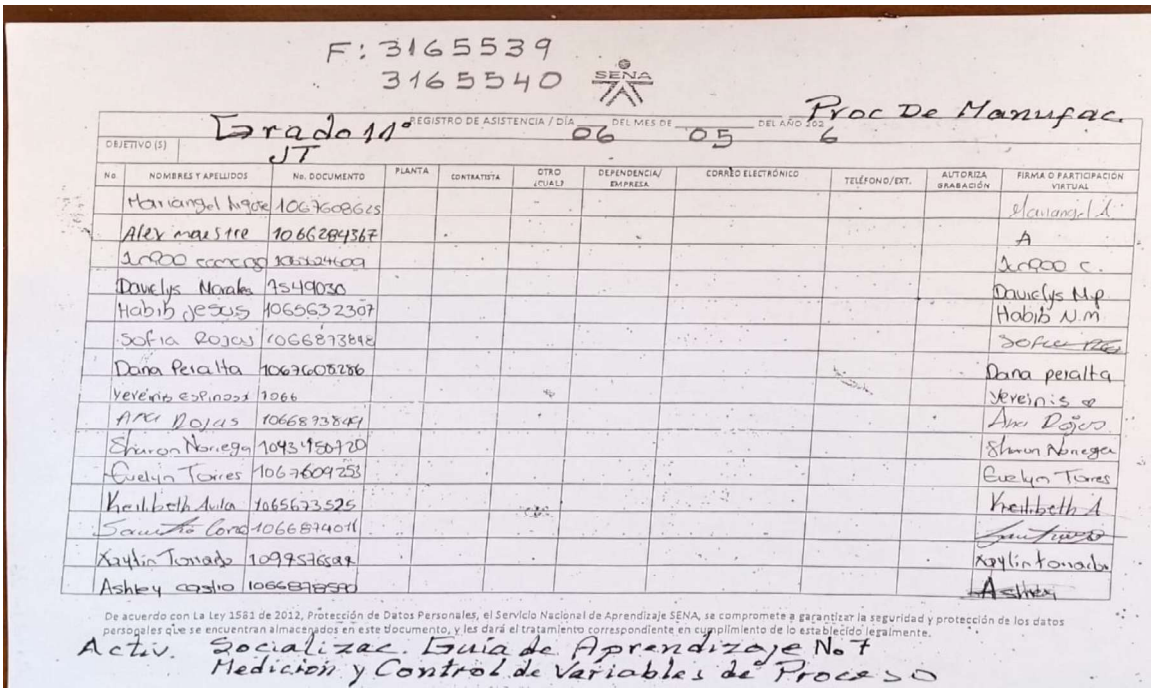
- **Comp-2:** Implementar El Plan De Calidad En El Área De Producción De Acuerdo Con Las Normas Establecidas Por El Área De Calidad.
- **R.A-2:** Realizar Mediciones De Variables De Proceso Y De Producto Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos.
- **R.**A-**3:** Controlar Las Variables Del Proceso Y Del Producto Con Base En Técnicas Establecidas, Set Up Y Normatividad Vigente.

06 DE MAYO (miércoles – mañana)





Actividad presencial: Socialización de la Guía de Aprendizaje No.7 – Medición y Control de Las Variables de proceso



F: 3165539
3165540

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

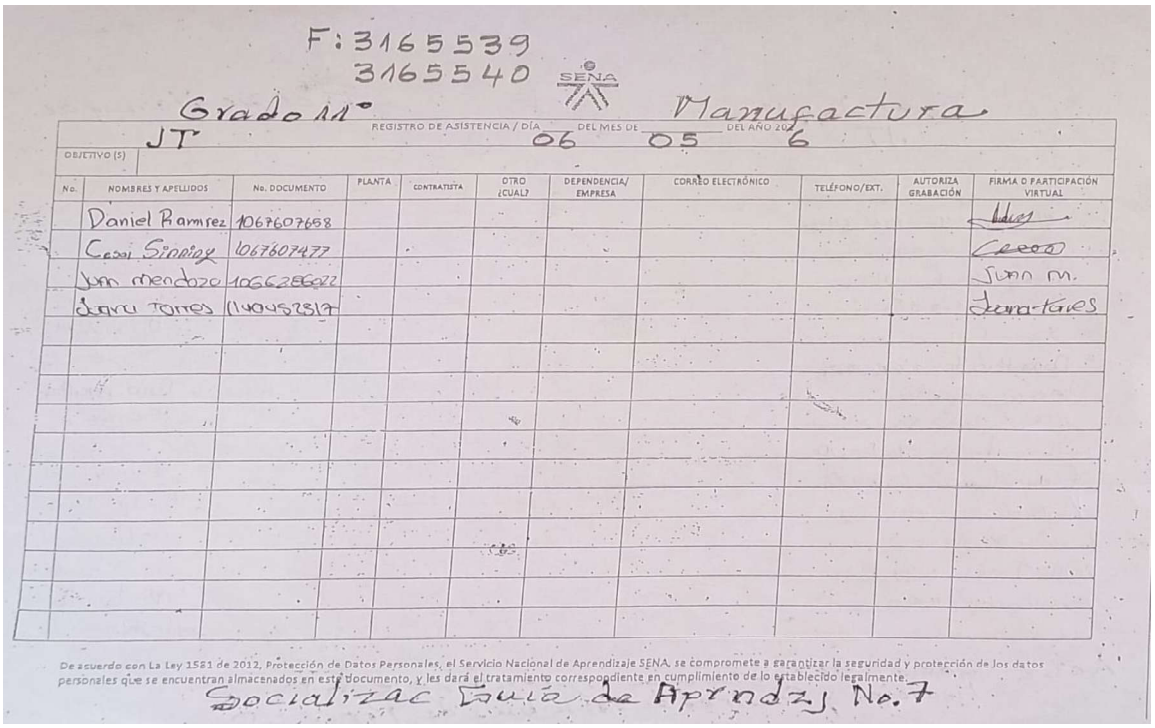
Grado 11° JT — Proc De Manufac.

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariangel Mejia	1067608665								Mariangel M.
	Alex maestre	1066284367								A
	Jcqqq cccccc	1065624609								Jcqqq c.
	Dawelys Morales	7549030								Dawelys M.p
	Habib jesus	1065632307								Habib N.M
	Sofia Rojas	1066873848								Sofia Rojas
	Dana Peralta	1067605886								Dana peralta
	Yeremis Espinoza	1066								Yeremis e
	Alex Rojas	1066873849								Alex Rojas
	Sharon Noriega	1093150720								Sharon Noriega
	Evelyn Torres	1067609253								Evelyn Torres
	Kreilbeth Avila	1065623525								Kreilbeth A
	Samuel Cord	1066874011								Samuel Cord
	Xaylin Tomado	1095376587								Xaylin tomado
	Ashley castro	1066878580								Ashley

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Socializac. Guía de Aprendizaje No 7
Medición y Control de Variables de Proceso



F: 3165539
3165540

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

Grado 11° JT — Manufactura

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel Ramirez	1067607668								
	Cesar Sinning	1067607477								Cesar
	Juan mendoza	1066286022								Juan M.
	Laura Torres	1140578519								Laura Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

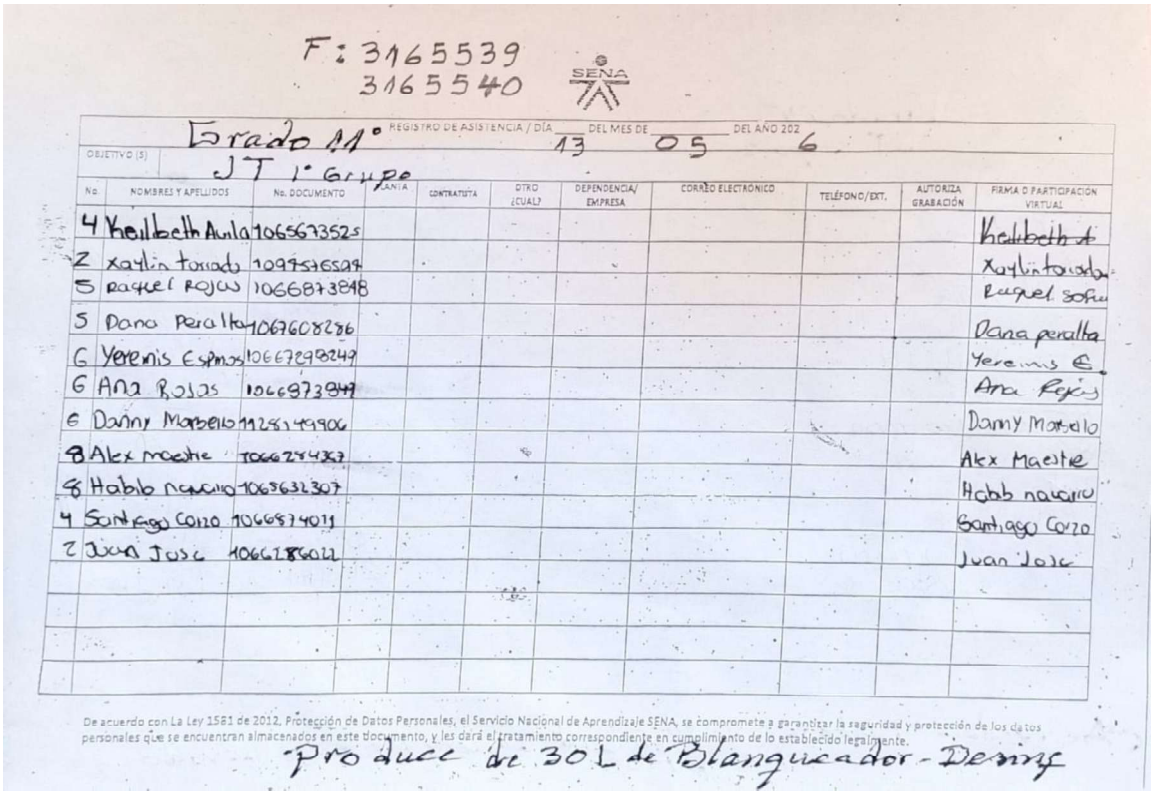
Socializac Guía de Aprendiz. No. 7

Lista y control de asistencia

13 DE MAYO



Actividad productiva: Producción de 30,0 L de Blanqueador – Desinfectante para comercialización



F: 3165539
3165540

SENA

Grado 11° REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): JT 1° Grupo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Khalibeth Avila	1065673525								Khalibeth A.
2	xaylin tovado	1099516597								xaylin tovado
5	raquel Rojas	1066873848								Raquel Sofia
5	Dana Peralta	1067608286								Dana peralta
6	Yeremis Espinos	1066798247								Yeremis E.
6	ANA ROJAS	1066873847								Ana Rojas
6	Danny Marbelo	1128149906								Danny Marbelo
8	Alex Maestre	1066244367								Alex Maestre
8	Habib navarro	1063632307								Habib navarro
4	Santiago Cerro	1066574013								Santiago Cerro
2	Juan Jose	1066286042								Juan Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Produce de 30L de Blanqueador - Desinfe

Lista y control de asistencia

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3166071 - MAYO DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

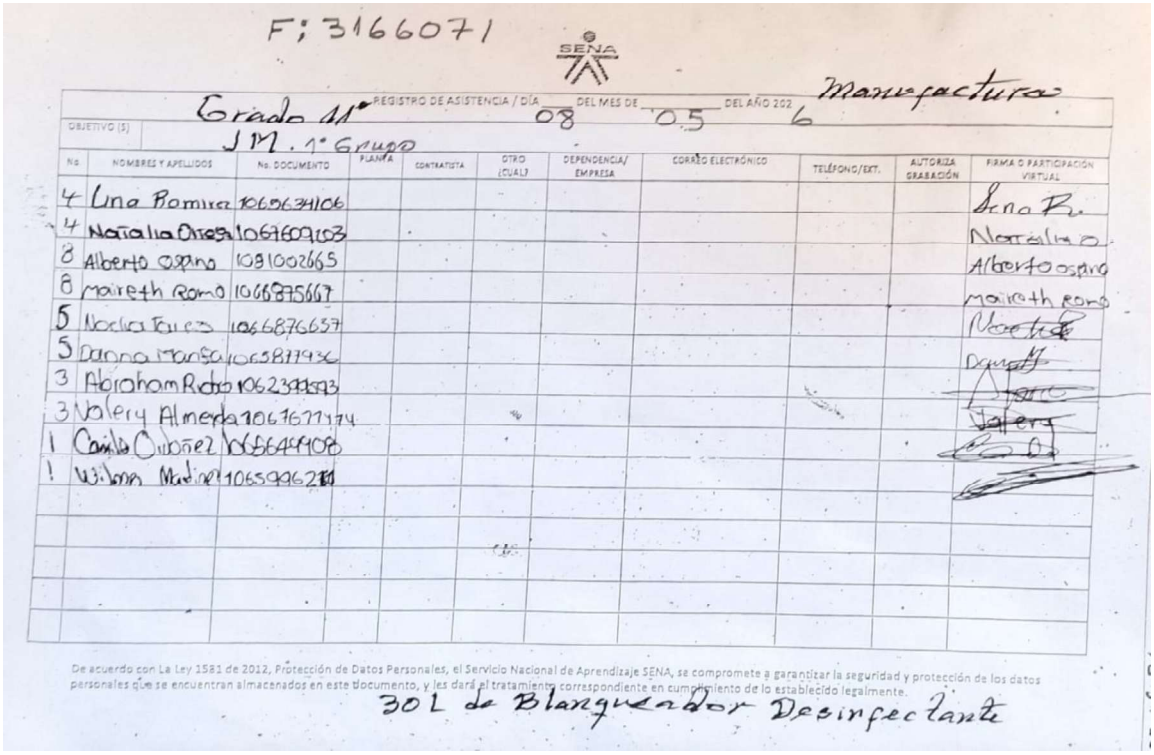
- **Comp-2:** Implementar El Plan De Calidad En El Área De Producción De Acuerdo Con Las Normas Establecidas Por El Área De Calidad.
- **R.A-2:** Realizar Mediciones De Variables De Proceso Y De Producto Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos.
- **R.**A-**3:** Controlar Las Variables Del Proceso Y Del Producto Con Base En Técnicas Establecidas, Set Up Y Normatividad Vigente.

08 DE MAYO (viernes – mañana)





Actividad presencial: Producción de 30,0 L de Blanquedor – Desinfectante para comercialización de la Empresa (I.E. técnico UPAR)



F; 3166071

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

Manufacturas

OBJETIVO (S) Grado 11° JM. 1° Grupo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Lina Ramirez	1066341106								Sena Re
4	Natalia Ortega	1067609103								Natalia O.
8	Alberto Ospino	1091002665								Alberto Ospino
8	maireth Romo	1066875667								maireth romo
5	Nadia Tafur	1066876637								Nadia
5	Dayana Mansa	1063877936								Dayana
3	Abraham Rada	1062333583								
3	Valery Almeda	1067677174								Valery
1	Camilo Quiñonez	1066449108								
1	Wilmar Medina	1065996281								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

30L de Blanqueador Desinfectante

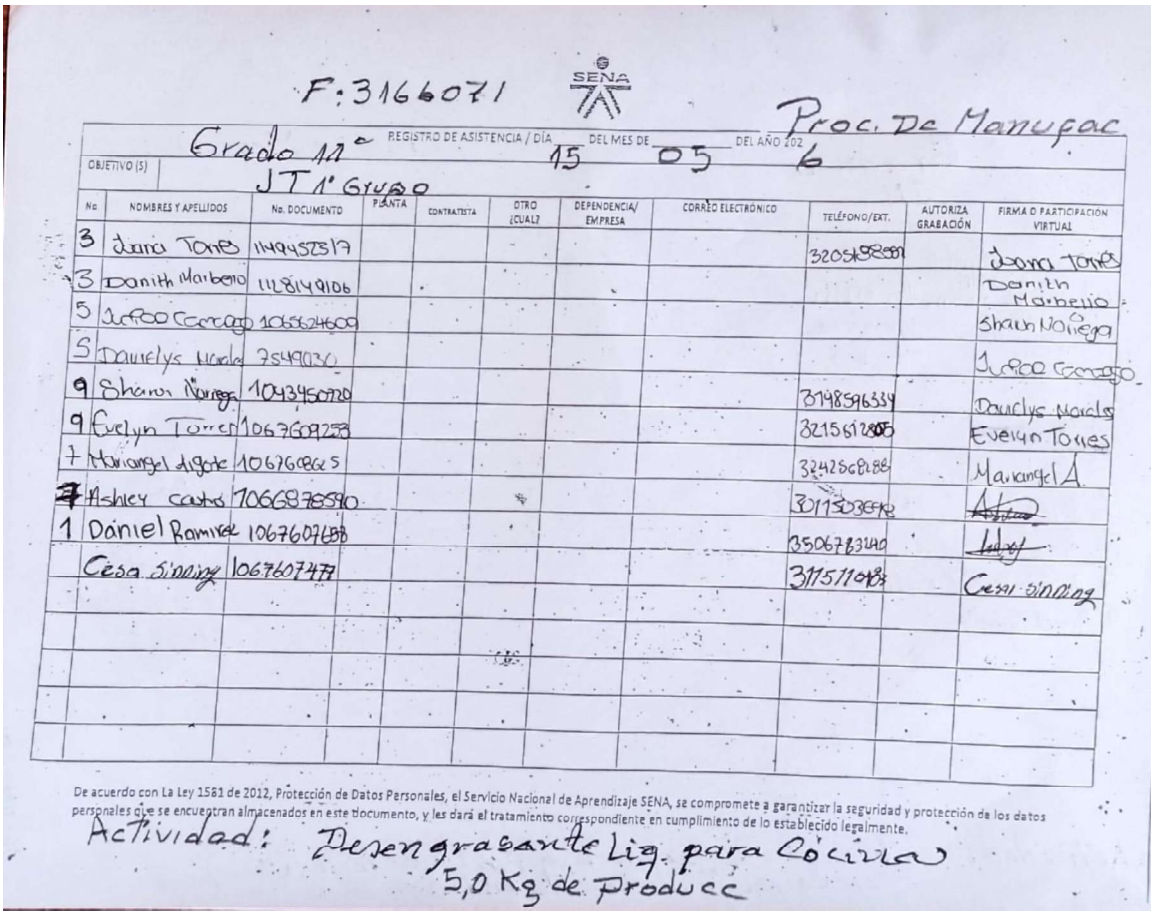
Lista y control de asistencia

15 DE MAYO





Actividad productiva: Producción de 5,0 Kg de Desengrasante Líquido para Cocina



F: 3166071

SENA

Proc. De Manufac

Grado 11° REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 05 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) JT 1° Grupo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Juana Torres	1149457317						3205[illegible]		Juana Torres
3	Danith Marbello	1128149106								Danith Marbello
5	Jurgo Consuegra	1065624609								Shaun Noriega
5	Daurelys Maria	7549030								Jurgo Consuegra
9	Shaun Noriega	1043450780						3148596334		Daurelys Maria
9	Evelyn Torres	1067609253						3215612805		Evelyn Torres
7	Mariangel digote	1067608625						3242868188		MariangelA
7	Ashley castro	1066876590						3011503676		[illegible]
1	Daniel Ramirez	1067607688						3506783140		[illegible]
	Cesar Sinning	1067607477						3175110183		Cesar Sinning

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

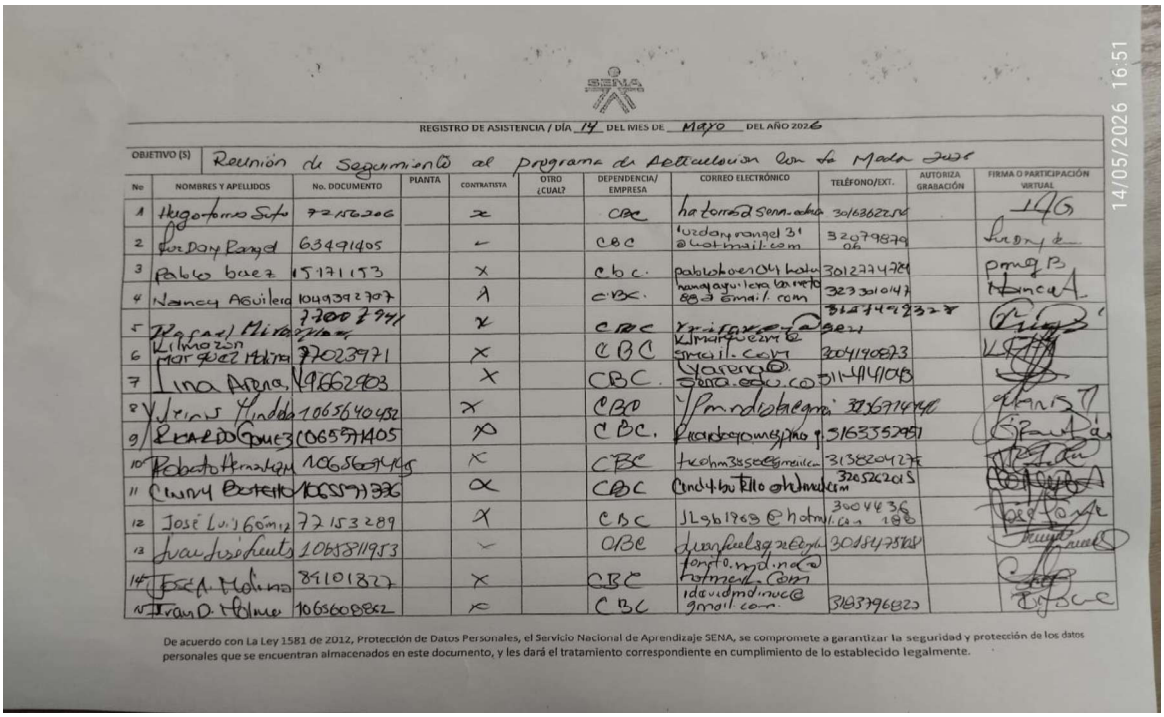
Actividad: Desengrasante Liq. para Cocina
5,0 Kg de Produc

Lista y control de asistencia

REUNIÓN MENSUAL DE SEGUIMIENTO PROGRAMADA POR LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES – ARTICULACIÓN CON LA MEDIA – MAYO DE 2026







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento al programa de Articulación con la Media 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo Fernando Soto	72156206		X		CBC	hasotos@sena.edu.co	3016362584		
2	Jordy Rangel	63491405		X		CBC	jordyrangel31@hotmail.com	3207987906		
3	Pablo baez	15171153		X		Cbc.	pablobaez1104@hotmail.com	3012774784		
4	Nancy Aguilera	1049392707		X		CBC.	nancyaguilera@sena.edu.co	3233010147		
5	Rafael Mirabal	77007941		X		CBC	rmirabal@sena.edu.co	3144142328		
6	Kilmar Mauricio Marquez Molina	77023971		X		CBC	kilmarmauricio@gmail.com	3041940873		
7	Lina Abril	49662903		X		CBC.	yasenq@sena.edu.co	3114141048		
8	Yeimis Mendoza	1065640482		X		CBC	ymendozalegria@sena.edu.co	3206714440		
9	Ricardo Suarez	1065971405		X		CBC.	ricardosuarez@sena.edu.co	3163352951		
10	Roberto Hernandez	1065609445		X		CBC	rhernandez33@sena.edu.co	3138204727		
11	Cindy Botello	1065771336		X		CBC	cindybotello@hotmail.com	3205262015		
12	José Luis Gómez	72153289		X		CBC	JLGb1969@hotmail.com	3004436		
13	Juan Jose Cuentas	1065811953		X		CBC	juanjosecuentas@sena.edu.co	3018475848		
14	Jose A. Molina	84101827		X		CBC	jomolina@hotmail.com			
15	Ivan D. Molina	1065600882		X		CBC	idavidmolina@gmail.com	3183796823		

14/05/2026 16:51

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444480 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3444500 - PROCESOS DE MANUFACTURA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165539 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166071 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165540 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE