



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, mayo de 2026

Señor(a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9172741  
Coordinador Académico  
Centro Agroempresarial-Regional Cesar  
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9172741 de 2026

**LICETH KARINA CASTILLA RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.655.298 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48.795.735). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$4.263.705), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.737.450) cada uno, y Un (1) pago ultimo pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$1.894.980).

**Plazo:** 12 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación FIC (titulada y/o complementaria) del centro agroempresarial del Sena en el departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA

**Ejecución mensual de actividades**

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	<p>Se orientó Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada presencial:</p> <p><b>TECNOLOGO: CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES</b>  <b>Ficha:</b> 3169576  <b>PROYECTO:</b> Implementación de buenas prácticas en la gestión de edificaciones en Aguachica y su área de influencia, conforme a normatividad técnica vigente.  <b>FASE:</b> Hacer.  <b>ACTIVIDAD DEL PROYECTO:</b>            Coordinar mediciones e instrumentos para las actividades de acuerdo con normatividad vigente y estándares de calidad  <b>COMPETENCIAS:</b>            - Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.  <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b>            - Determinar insumos acordes al tipo de instalación y requerimientos técnicos</p> <p><b>TÉCNICO: DIBUJO DIGITAL EN ARQUITECTURA E INGENIERIA</b>  <b>Ficha:</b> 3154774  <b>PROYECTO:</b> implementación de técnicas digitales de dibujo arquitectónico e ingeniería  <b>FASE:</b> Evaluar  <b>ACTIVIDAD DEL PROYECTO:</b> Modelar digitalmente el proyecto  <b>COMPETENCIA:</b> Digitalizar dibujo de acuerdo con técnicas de modelación virtual y manuales técnicos  <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b></p>	<p>Evidencia encontrada portafolio del instructor en el siguiente el enlace:</p> <p><a href="#">II TRIMESTRE</a></p> <p>Ver evidencia fotográfica</p>



		<p>- RA1. Generar volumetría digital de acuerdo con parámetros del modelo.  - RA2: Definir imagen virtual de acuerdo con especificaciones técnicas del proyecto.</p> <p><b>TÉCNICO: DIBUJO DIGITAL EN ARQUITECTURA E INGENIERIA</b>  <b>Ficha:</b> 3432675  <b>PROYECTO:</b> implementación de técnicas digitales de dibujo arquitectónico e ingeniería  <b>FASE:</b> Planear  <b>ACTIVIDAD DEL PROYECTO:</b> Representar la información del levantamiento arquitectónico manual o digitalmente  <b>COMPETENCIA:</b> medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos  <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b> -  - RA1. Obtener dimensiones según requerimientos técnicos.  - RA2. Definir croquis según planos y especificaciones.</p> <p><b>TÉCNICO: DIBUJO DIGITAL EN ARQUITECTURA E INGENIERIA</b>  <b>Ficha:</b> 3313714  <b>PROYECTO:</b> Implementación de técnicas digitales de dibujo arquitectónico e ingeniería  <b>FASE:</b> Ejecución  <b>ACTIVIDAD DEL PROYECTO:</b>  - Modelar digitalmente el proyecto  <b>COMPETENCIA:</b>  - Digitalizar dibujo de acuerdo con técnicas de modelación virtual y manuales técnicos  <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b>  - RA1. Generar volumetría digital de acuerdo con parámetros del modelo</p> <p><b>TECNOLOGO: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</b>  <b>Ficha:</b> 2995881  <b>PROYECTO:</b> Gestión de proyectos de construcción de obra civil y/o edificaciones que se encuentren dentro del área de influencia del Centro</p>	
--	--	--	--



		<p>Agroempresarial, En el Departamento del Cesar.</p> <p><b>FASE:</b> Actuar</p> <p><b>ACTIVIDAD DEL PROYECTO:</b> Verificar las condiciones finales de obra.</p> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados de aprendizaje etapa practica</li> </ul> <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</li> </ul> <p><b>TÉCNICO: SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA</b></p> <p><b>Ficha:</b> 3169614</p> <p><b>PROYECTO:</b> Aplicación de procedimientos para la calificación de soldadores bajo código AWS D1.1 vigente.</p> <p><b>FASE:</b> Actuar</p> <p><b>ACTIVIDAD DEL PROYECTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar los conocimientos adquiridos de la formación profesional integral en el campo real.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados de aprendizaje etapa practica</li> </ul> <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</li> </ul>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de</p>	<p>Realizar revisión ficha a ficha de los programas titulados presenciales en la plataforma One drive, a fin de que cada uno contenga lo solicitado por coordinación académica (carpeta guía de aprendizaje, plan de trabajo, evidencias y material de apoyo).</p>	<p>Fichas: 3169576 perteneciente al programa de Construcción en edificaciones y las fichas 3313714, 3154774, 3432675 del programa Dibujo digital de arquitectura e ingeniería</p> <p><a href="#">II TRIMESTRE</a></p>



	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se realiza seguimiento a los aprendices de la ficha 3169614 del programa de soldadura de productos metálicos en platina y a los aprendices de la ficha 2995881 construcción en edificaciones que se encuentran en etapa productiva, con el fin de acompañar su proceso formativo y verificar el desarrollo de sus competencias en el entorno laboral	Ver evidencia fotográfica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de las inasistencias en formato no controlado, de los aprendices en la ficha de formación titulada 3169576, Tecnólogo construcción en edificaciones y las Fichas 3313714, 3154774, 3432675 perteneciente al programa de Dibujo digital de arquitectura e ingeniería.	3169576, Tecnólogo en construcción de edificaciones. Ficha: 3313714, 3154774, 3432675 perteneciente al programa de Dibujo digital de arquitectura e ingeniería.  Registro fotográfico (ver anexo).
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizó la asociación de los aprendices pertenecientes al programa de dibujo digital de arquitectura e ingeniería ficha 3432675	Ver evidencia fotográfica
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo ocho (8) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Aplicativo Sofía Plus, Zajuna, fomentar el uso de la biblioteca virtual de la institución.	Zajuna <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a>



	de las acciones que integran el proceso formativo.		<p>Sofia Plus</p> <p><a href="http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces">http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</a></p> <p>Biblioteca Sena</p> <p><a href="https://biblioteca.sena.edu.co/">https://biblioteca.sena.edu.co/</a></p> <p>One Drive</p> <p><a href="#">II TRIMESTRE</a></p>
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	En este marco, se asistió a la reunión programada de lineamientos para la terminación de actividades de los proyectos internos del CAE.	Ver evidencia fotográfica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (Afiliación a EPS, Pensión y ARL), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Informe mensual mes de mayo 2026. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA, soporte de pago de la seguridad social mes de mayo 2026, estado de afiliación a la seguridad social y RUT), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor, diferenciándolo por mes en la carpeta compartida en One Drive, para la formación titulada de la ficha 3169576, Tecnólogo en construcción de edificaciones, Ficha:3313714, 3154774 y 3432675 perteneciente al programa de Dibujo digital de arquitectura e	<p>One Drive</p> <p><a href="#">II TRIMESTRE</a></p> <p>Ver evidencia fotográfica</p>



		ingeniería, de acuerdo con las especificaciones del líder o supervisor de contrato	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Hago buen uso de los equipos de cómputo de los aprendices y que se encuentran en los ambientes de formación y verifico que los aprendices a mi cargo en cada formación propendan por el cuidado de estos. Los ambientes en los que imparto formación son el ambiente D y el ambiente taller E de construcción. Así mismo el aula viva digital del ITI	Revisión física de ambientes y del equipo asignado.  Ver anexo fotográfico
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Se está apoyando la planeación y el alistamiento de los materiales de formación del área de construcción, mediante la estructuración y organización de la nueva programación académica del programa de Construcción a desarrollarse en jornada de la mañana, contribuyendo además al seguimiento técnico y cumplimiento de los requerimientos institucionales establecidos.	Como evidencia de las actividades realizadas, se efectuó el apoyo en la planeación académica y el alistamiento de materiales de formación correspondientes al nuevo programa de Construcción programado para la jornada de la mañana, verificando la disponibilidad de recursos, requerimientos técnicos y lineamientos institucionales necesarios para el adecuado desarrollo del proceso formativo.  Ver anexo fotográfico
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entregar informes al coordinador del área titulada y al supervisor del contrato producto de los procesos de formación ejecutados	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias en drive.



21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizaron actividades orientadas a garantizar la organización y adecuado uso de los recursos del ambiente de formación, incluyendo la clasificación de herramientas, verificación del estado de equipos, implementación de rutinas de mantenimiento preventivo y control del uso de materiales por parte de los aprendices, conforme a las normas de seguridad y lineamientos institucionales.	Se ejecutaron actividades de organización, control, mantenimiento preventivo y seguimiento al uso de los recursos del ambiente de formación, mediante la clasificación y disposición adecuada de herramientas y materiales, la verificación del estado de equipos, la implementación de registros de control e inventario, y la orientación a los aprendices sobre el uso adecuado de los mismos, garantizando condiciones óptimas de funcionamiento, seguridad y aprovechamiento de los recursos
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP II, en el ítem de la ejecución del Contrato.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus anexo a este informe. Documentos GC y GF cargados en la plataforma SECOP II. Documentos disponibles en: plataforma
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026.	Se adjunta pantallazo del certificado de la norma Competencia Laborales (ECLL) en la Norma 240201056 Orientar formación presencial de



	el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015648074** de la planilla de pago salud, pensión operador **NUEVO SOI** referente al referente al mes de abril 2026.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

**LICETH KARINA CASTILLA RODRIGUEZ**

Contratista

C.C. No. 1.091.655.298

**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9172741 del 2026



**EVIDENCIAS CONTRATO CO1. CO1.PCCNTR.9172741**

**1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026**

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación:

Se orientó formación presencial en las fichas 3169576, **Tecnólogo Construcción en edificaciones** y las fichas 3313714, 3154774 y 3432675 **Técnico en Dibujo digital de Arquitectura e Ingeniería**.

**3169576** tecnólogo en Construcción en edificaciones, formación ambiente Taller E Construcción, Jornada Tarde, Centro Agroempresarial Aguachica CAE.





**3313714**, Técnico de Dibujo digital de arquitectura e ingeniería, formación ambiente taller E, Jornada Noche, Centro Agroempresarial Aguachica CAE.





**3154774**, Técnico de Dibujo digital de arquitectura e ingeniería, formación Colegio Técnico industrial Laureano Gómez





**3432675**, Técnico de Dibujo digital de arquitectura e ingeniería, formación Colegio Técnico industrial Laureano Gómez



5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

Se realiza seguimiento a los aprendices de la ficha 3169614 del programa de soldadura de productos metálicos en platina y a los aprendices de la ficha 2995881 construcción en edificaciones que se encuentran en etapa productiva, con el fin de acompañar su proceso formativo y verificar el desarrollo de sus competencias en el entorno laboral



		Código: GFPI-F-147
Versión: 05		
<b>PROCESO</b>		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>
Bitácora N°	Período a reportar:	
1	Desde <del>di/mes/año</del> hasta <del>di/mes/año</del>	
<b>Datos del aprendiz</b>		
Nombre completo del aprendiz	tipo de documento	Número de identificación
Díaz Mauricio Chisena Caviedes	CC	98582031
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal	
asmac180@gmail.com	D	
Número de grupo	Modalidad de formación	Dirección de residencia
163614	Presencial	Barrio Cardillera Carrera 37 16 Norte
Modalidad de ejecución de la etapa productiva [presencial o virtual]	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)	Programa de formación
Presencial	No	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA
País donde realiza la etapa productiva		
Colombia		
<b>Datos del ente co-formador</b>		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	899 999 334-1	Km 1 Vía Bucaramanga
<b>Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora</b>		
Nombre completo del ente co-formador [Jefe inmediato/Supervisor]	Cargo del ente co-formador	Celular del ente co-formador
Kibon José Páez Molina	Instructor	328549520
Correo electrónico del ente co-formador		
lnam@sena.edu.co		
<b>Datos del instructor de seguimiento</b>		
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento	

ficha 3169614 del programa de soldadura de productos metálicos en platina



ficha 2995881 del programa construcción en edificaciones



6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

N°	Nombres y Apellidos	lunes	lunes	lunes	lunes	lunes	lunes	lunes	lunes	lunes	lunes	ASISTENCIA
		30/04/2026	27/04/2026	4/05/2026	11/05/2026	18/05/2026	25/05/2026	1/06/2026	8/06/2026	15/06/2026	22/06/2026	
1	ALISSON VALERY SILVA CONTRERAS	1	1	0	1							75%
2	BRIYITH ALEXANDRA ARENILLA MEJIA	1	1	1	0							75%
3	CARLOS DIEGO EVER MELENDEZ CASTRO	1	1	1	0							75%
4	DAYANA DEL CARMEN MEDINA ALTAMAR	1	1	1	0							75%
5	DERIAN DUVAN ARRIETA PACHECO	1	1	1	1							100%
6	DIEGO FLOREZ LOPEZ	1	1	1	1							100%
7	EDWIN SANTIAGO RODRIGUEZ RAMIREZ	1	1	1	1							100%
8	ESTEBAN ANGARITA CRITICA	1	1	1	1							100%
9	GABRIEL ANTONIO SANCHEZ ROJAS	1	1	0	1							75%
10	GEORGY ALBERTO CAPELA ASCANLIO	1	1	1	1							100%
11	INGRID VIVIANA BRÍÑEZ SANCHEZ	1	1	0	1							75%
12	JANER ENRIQUE LOPEZ SANJUAN	1	1	1	1							100%
13	JELER STEVEEN BECERRA LARIOS	1	1	1	1							100%
14	JESUS DAVID VILLARREAL BELTRAN	0	1	1	1							75%
15	JOSE ANTONIO BELTRAN PARADA	1	1	1	1							100%
16	JOSE LUIS FELIZOLA ARENAS	1	1	1	1							100%
17	JUAN DAVID CABALLERO PATINO	1	1	1	1							100%
18	JUAN DAVID TRUJILLO CASTILLA	1	1	1	1							100%
19	JUAN JOSE GELVIS ALONSO	1	1	1	1							100%
20	LENEUDYS MEDINA ALTAMAR	1	1	1	0							75%
21	LINASKA DALLARIT ORTIZ PEÑA	1	1	0	1							75%
22	MARIO URIBE MONSALVE	1	1	0	0							50%
23	MYLEIDY PEÑA BINCÓN	1	1	1	1							100%
24	SANTIAGO PEREZ REYES	1	1	1	1							100%
25	SNEIDER DAVID PRADA REYES	1	1	1	1							100%
26	YESSON ANDRES GARCIA SANCHEZ	0	0	1	0							25%
27	YENNY FERNANDEZ MARTINEZ	1	1	1	1							100%

Ilustración 1. Asistencia ficha 3313714



N°	Nombres y Apellidos	sábado	sábado	sábado	sábado	sábado	sábado	sábado	sábado	sábado	sábado	ASISTENCIA
		25/04/2026	2/05/2026	9/05/2026	16/05/2026	23/05/2026	30/05/2026	6/06/2026	13/06/2026	20/06/2026	27/06/2026	
1	CAROLINA RODRIGUEZ MORA	1	1	1								100%
2	DIEGO ANORES REYES GUTIERREZ	1	1	1								100%
3	EDUARDO MACEA SANGUINO	1	1	1								100%
4	RAFAEL ANZOLA VALDERRAMA	0	1	1								67%
5	KEVIN DAVID MENDIBLE RINCON	1	1	1								100%
6	JONIER JOSUE RANGEL RANGEL	0	1	1								67%
7	SHIRLEY MELISSA QUINTERO ARENZA	1	1	0								67%
8	SHEILY YULIANA LOPEZ SANCHEZ	1	0	1								67%
9	LEINY SOFIA TERAN RODRIGUEZ	1	1	1								100%
10	FRANKLIN ANDRES QUINTERO TARAZONA	1	1	1								100%
11	JOHANN SEBASTIAN DITTA LOZANO	0	0	1								33%
12	EIMER ANDRES ALVARADO RUIZAS	1	1	1								100%
13	SEBASTIAN CARRASCAL ZAMBRANO	1	1	1								100%
14	LEONITH LASSO QUINTERO	1	0	1								67%
15	WILLINTON JUNIOR MENESES NARVAEZ	1	0	0								33%
16	SERGIO DANIEL CARDENAS BARBOSA	0	0	0								0%
17	JESUS DANIEL FUENTES TARAZONA	1	1	1								100%
18	LUZ DANITH CARDENAS BARBOSA	0	1	1								67%
19	ANGELO LENTINI HENAO BADILLO	0	1	1								67%
TIENE EVIDENCIA PARA EXCLUSA												
APRENDIZ QUE SUSPENDIÓ FORMACIÓN												

Ilustración 2. Asistencia ficha 3169576

Nombres y Apellidos	Documento de identidad	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	martes	ASISTI
		10/02/2026	17/02/2026	24/02/2026	3/03/2026	10/03/2026	17/03/2026	24/03/2026	31/03/2026	7/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026	5/05/2026	12/05/2026		
ZHAULYN YRETH RINCON ESTORI	1.065.888.066	1	1	1	1	1	1	1		1	0	1	0	1	0	89	
ALAN ENRIQUE MACEA SANJUAN	1.065.894.829	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	100	
ANDREA CAMILA CARRILLO GALVIZ	1.065.887.178	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	100	
EMILY SOFIA PEINADO FLOREZ	1.062.877.715	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	100	
JESUS MANUEL ANGARITA LOBO	1.065.637.931	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	100	
JISELETH VALERIA VARGAS SANJUAN	1.065.896.807	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	100	
JOHABETH MARIA OSORIO PERTUZZI	1.062.877.543	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	100	
JOSE ANGEL BAYONA MONTEALEGRE	1.095.928.077	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	0	100	
MARIAM LUCIAM PINO CARRILLO	1.097.301.776	1	1	0	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	89	
SALMA FERNANDA GONZALEZ RESTREPO	1.033.730.430	1	1	1	1	1	1	1		1	1	0	1	1	1	100	
YOHAN DAVID HERNANDEZ PUERTA	1.065.883.293	1	0	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	89	
EDGAR ALEXANDER CASTRO ROJAS	1.065.897.667	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	1	1	1		

Ilustración 3. Asistencia ficha 3432675

NOMBRES Y APELLIDOS	1/05/2026	8/05/2026	15/05/2026	22/05/2026	29/05/2026	5/06/2026	12/06/2026	19/06/2026	26/06/2026	3/07/2026	10/07/2026	17/07/2026
	1 Yaskis Barbosa Mandon	0	0	0								
2 Juan Camilo Castro Mantilla	0	0	0									
3 Jaidier Sebastian Perez Avendaño	0	0	0									
4 Shely Rodriguez Galan	0	0	exclusa									
5 Jhaver Valdés Maestre	0	0	0									
6 Marian Guadalupe Quiñones Quintero	0	0	0									
7 Yesika Chago Arias	0	0	0									
8 Jefferson Amoyave Zetustin	0	0	0									
9 Zarey Yafreth Rojas Camacho	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa	exclusa
10 Nicole Sandrith Carbonero Campo	0	0	0									
11 Luliane Rincón Salazar	0	0	0									
12 Mariana Garcia Cruz	0	0	0									
13 Karol	0	0	exclusa									

Ilustración 4. Asistencia ficha 3154774

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Se realizó la asociación de los aprendices pertenecientes al programa de dibujo digital de arquitectura e ingeniería ficha 3432675



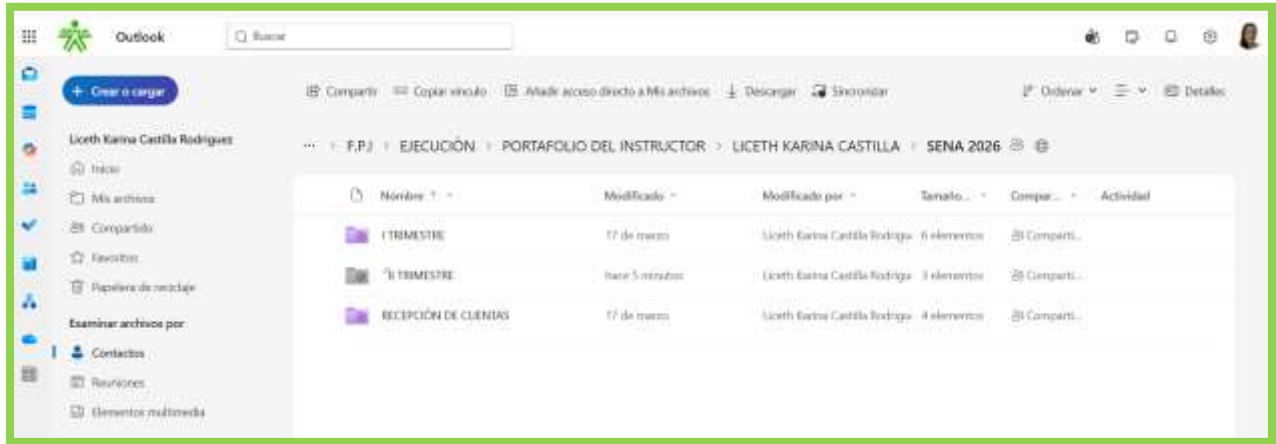
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

En este marco, se asistió a la reunión programada de lineamientos para la terminación de actividades de los proyectos internos del CAE.



14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor, para el II Trimestre del 2026 y las carpetas se encuentran en el siguiente link: [II TRIMESTRE](#)



15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.





17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.



26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025.



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LICETH KARINA CASTILLA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3313714 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

### **FICHA** 3432675 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

#### **FICHA DE APRENDIZAJE:**

3169576 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA** 3154774 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 89,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LICETH KARINA CASTILLA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

NOMBRE INSTRUCTOR:		LICETH KARINA CASTILLA RODRIGUEZ										
MES	HORAS PROGRAMAR POR MES	HORAS EJECUCION SOLO TITULADA EN SOFIA	HORAS EJECUCION SOLO COMPLEMENTARIA SOFIA	HORAS EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES SOFIA*	HORAS NO REFLEJADAS EN SOFIA (CURSOS EN MATRICULA O SIN ASOCIAR)	TOTAL MES SOFIA (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA X MES (No Modificar formulas)	HORAS PENDIENTES ACOMULADAS (No Modificar formulas)	% EJECUTADO MES/TOTAL (No Modificar formulas)	HORAS REGISTRADAS SOFIA (No Modificar formulas)	Calificación (No Modificar formulas)	OBSERVACION
FEBRERO	144	0	0	4	88	92	52	52	64%	4	Vulnerable	Para instructores que iniciaron el cinco de febrero Horas a
MARZO	160	125	0	4	36	125	35	87	78%	129	Vulnerable	
ABRIL	160	96	0	0	0	96	64	151	60%	96	Vulnerable	
MAYO	160	89	0	0	0	89	71	222	56%	89	Baja	
JUNIO	160	0	0	0	0	0	160	382	0%	0	Muy baja	
JULIO	160	0	0	0	0	0	160	542	0%	0	Muy baja	
AGOSTO	160	0	0	0	0	0	160	702	0%	0	Muy baja	
SEPTIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	862	0%	0	Muy baja	
OCTUBRE	160	0	0	0	0	0	160	1022	0%	0	Muy baja	
NOVIEMBRE	160	0	0	0	0	0	160	1182	0%	0	Muy baja	
DICIEMBRE	117	0	0	0	0	0	117	1299	0%	0	Muy baja	
TOTALES	1701	310	0	8	0	402	1299		24%	402	Muy baja	
<p>Para el control ejecución de horas programadas descargue mes a mes los días programados con su rol instructor en Sofia plus y registre la información según corresponda en cada columna sombreadas en amarillo. (Tenga en cuenta el mes y día de inicio de su contrato borre las HORAS PROGRAMAR POR MES anteriores antes del inicio de su contrato). Ejemplo si su contrato comenzó en marzo borre las de febrero en la columna HORAS PROGRAMAR POR MES.</p> <p>Las horas de otras actividades Solo se puede registra Horas adicionales por las opciones: Aseguramiento de la calidad y Proyectos de investigación Aplicada, estas deben ser autorizadas y concertadas la coordinación académica) en el caso de las horas de investigación deben ser concertadas con el dinamizado Sennova. Todas las horas de otras actividades debe ser soportadas en evidencias dentro de la ejecución contractual</p> <p>No se podrán registrar horas de otras actividades en las opciones: Otros, Desarrollo curricular,Desarrollo curricular, Normalización y certificación de competencias, Fortalecimiento de idiomas para instructores, Extensión-Agropecuaria</p>												

ESTIMACIÓN DE HORAS AL INICIO DE CONTRATO		
HORAS X MES	160	HORAS
NUMERO DE DIAS A PROGRAMAR	30	INGRESE NUMERO DE DIAS PROGRAMADOS AL INICIO DEL CONTRATO
TOTAL HORAS A PROGRAMAR	<b>160</b>	

INLCUIR ESTE CUADRO EN EL INFORME CONTRATUAL PARA LAS FORMACIONES QUE NO APARECEN EN EL INFORME MES A MES EN EL REPORTE DE HORAS SOFIA, NO INCLUIR ACTIVIADES QUE NO HAN SIDO AUTORIZADAS.

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3169576	TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES	18	7/02/2026	11/04/2026	SABADOS	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.	Determinar insumos acordes al tipo de instalación y requerimientos técnicos	
2	3313714	TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	10	2/02/2026	13/04/2026	LUNES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	VALIDAR PLANOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.	
3	3432675	TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	0	9/02/2026	14/04/2026	MARTES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	
4	3169600	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	20							Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.		
5	3154774	TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	18			VIERNES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS	RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.	
6	2995881	TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES	10	12/05/2026	13/11/2026	MARTES Y VIERNES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	Resultados de aprendizaje etapa practica	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
7	3169614	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	20	13/03/2026	13/08/2026	LUNES A VIERNES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
TOTAL HORAS EJECUTADAS (1 de abril al 30 de abril)			96									

ACTIVIDADES ADICIONALES

ITEM No.		HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	OBSERVACION
1	Reinducción general instructores	4	10/03/2026	14/03/2026	Registro fotografico y asitencia, en portafolio de evidencias del instructor e informe de gestion contractual.
2					
3					
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIADES		4			

Total Horas Periodo	100
---------------------	-----