PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, mes de mayo del 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8985388 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8985388 de 2026

Leslie Alexandra Duran Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63552918, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENFERMERIA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realiza la planeación y el alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular de la competencia, Apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida, de la formación Técnico en enfermería ficha 3315154.	Portafolio del instructor de la formación titulada Técnico en Enfermería ficha 3315154.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizo reporte a la coordinación académica de las actividades a ejecutar en el mes del periodo reportado según programación de la ficha 3315154.	Captura de pantalla del correo enviado reportando a la coordinación académica actividades a ejecutar para el periodo a de ejecución del contrato.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizó el registro y verificación del estado de juicios evaluativos, se registró las inasistencias, el cargue de los eventos en el aplicativo Sofia Plus del programa de formación técnico de enfermería de la ficha 3315154.	Reporte de Juicios, asistencias, programación mensual de las acciones de formación a ejecutar y reporte de horas instructor asignado a la ficha 3315154.

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se asegura el cumplimiento del reglamento del aprendiz en el desarrollo de las acciones de formación y se aplica el debido proceso en gestión de las novedades presentadas para el periodo de ejecución del contrato.	Registro fotográfico de la verificación en Sofia Plus del estado de los aprendices de la ficha 3315154.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutaron acciones de formación correspondiente a la AP3. Establecer los protocolos institucionales y guías de atención en los procedimientos de simulación en la atención de enfermería. AA1_Identifica y cubre necesidades del entorno, físicas y emocionales del usuario según estado de salud y protocolos institucionales	Registro fotográfico. Listados de asistencia. Programación mensual. Planeación pedagógica. Reporte de eventos y horas instructor Sofia Plus. Guía e instrumentos de evaluación.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se recibió el ambiente de formación asignado desde la Coordinación Académica para el desarrollo de las acciones de formación, según inventario y se verificó su estado.	Registro fotográfico.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades	Se aplicaron los instrumentos de evaluación correspondientes a las evidencias de aprendizaje de la AP4_ Reconocer el marco normativo y disponer medicamentos de acuerdo a la orden médica, forma farmacéutica, protocolos institucionales y normatividad.	Plan de trabajo. Instrumentos de evaluación. Portafolio del instructor.

	de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Asistencia al curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA V3	Registro fotográfico asistencia
10	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se verifico en SofiaPlus el estado y las novedades de los aprendices de la ficha 3315154.	Capturas de pantalla de los informes generados por Sofia plus
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizó revisión del estado del portafolio del Técnico en Enfermería Ficha 3315154, actualizando acciones de formación y los documentos según lineamientos institucionales.	Portafolio del Técnico en Enfermería Ficha 3315154
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizo apoyo de la promoción y divulgación de la segunda oferta de formación virtual para la vigencia 2026, por medio de la socialización por grupos de WhatsApp y redes sociales de los programas ofertados. Apoyo en aplicación de la segunda fase para la conformación del grupo del programa de Técnico en enfermería	Captura de pantalla de socialización en redes sociales. Piezas publicitarias socializadas.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del	Se realizo reunión de articulación de la planeación de la gira técnico con la	Captura de pantalla de la reunión realizada y correo electrónico.

	plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	planeación pedagógica y proyecto formativo.	
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participo en la reunión de red de servicios.	Registro fotográfico.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Se realizo acompañamiento a la participación en el Encuentro Regional de Salud “conéctate con tu bienestar”	Registro fotográfico
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se encuentra vigente la certificación de la competencia Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas. Certificada en la formación complementaria denominada “Formación en ambientes virtuales de aprendizaje.” Con una intensidad horaria de 48 horas.	Se anexan certificados. Consultar en https://certificados.sena.edu.co
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participo en la reunión de red de servicios.	Registro fotográfico.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Se encuentra vigente la certificación de la competencia Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.	Se anexan certificados. Consultar en https://certificados.sena.edu.co

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se recibe la asignación para la consolidación de las fichas técnicas del Proyecto de modernización del ambiente de formación para el Técnico en enfermería. Nueva solicitud de cotización para la proyección de los requerimientos técnicos para el estudio de mercado de la gira técnica de la ficha 3315154. Corrección de las características técnicas de los materiales de formación del Técnico en Enfermería, para el proyecto de modernización de ambientes y solicitud de nuevas cotizaciones.	Correo con la asignación para la solicitud de cotizaciones para insumos de formación para el programa. Correo con la solicitud de apoyo para la consolidación de la ficha técnica para el estudio de mercado de la gira técnica de la ficha 3315154.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Envío de informe para la legalización de la comisión realizada No. 34826	Captura de pantalla del correo de legalización enviado.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza el diligenciamiento y entrega de los archivos de gestión financiera – GF- y gestión contractual -GC- del mes de mayo del 2026, según indicaciones enviadas por correo electrónico por parte de la supervisión del contrato, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo proceso.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026, cargada en el SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se desarrollaron las actividades contractuales para el periodo de la cuenta y se cargaron en la plataforma SECOP II, según indicaciones y los documentos Gestión Financiera – GF- y Gestión Contractual -GC- del mes de mayo del 2026.	Se gestiona el cargue de los documentos Gestión Financiera – GF- y Gestión Contractual -GC- del mes de mayo del 2026, por parte del proveedor en la Plataforma de SECOP II

25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera – GF- se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026 en SECOP II.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Planeación de actividades y acompañamiento a los aprendices al desarrollo de la primera feria de la salud para la población privada de la libertad, solicitada al SENA por funcionarios del INPEC.	Fotografías de la actividad realizada.

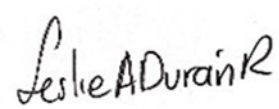
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34826	San Gil	22 de abril	24 de abril
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013214581 de la planilla, operador SOI, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Leslie Alexandra Duran Ruiz
Contratista
C.C 63552918

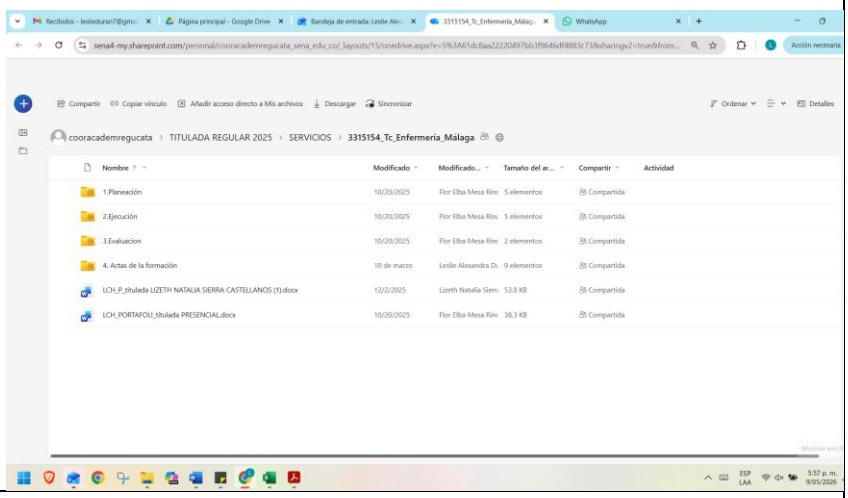
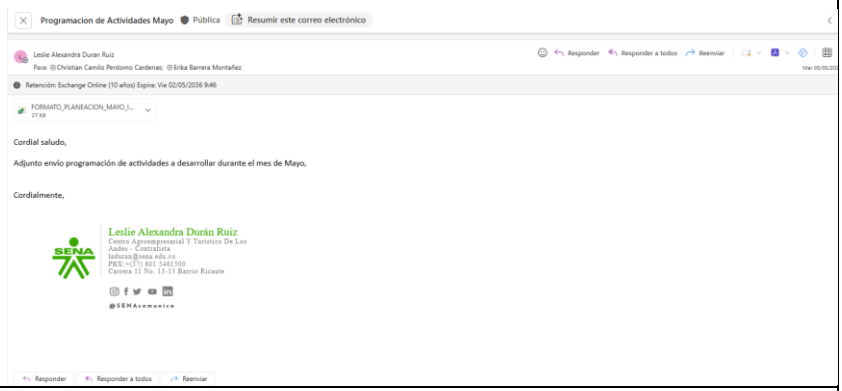
Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8985388 de 2026

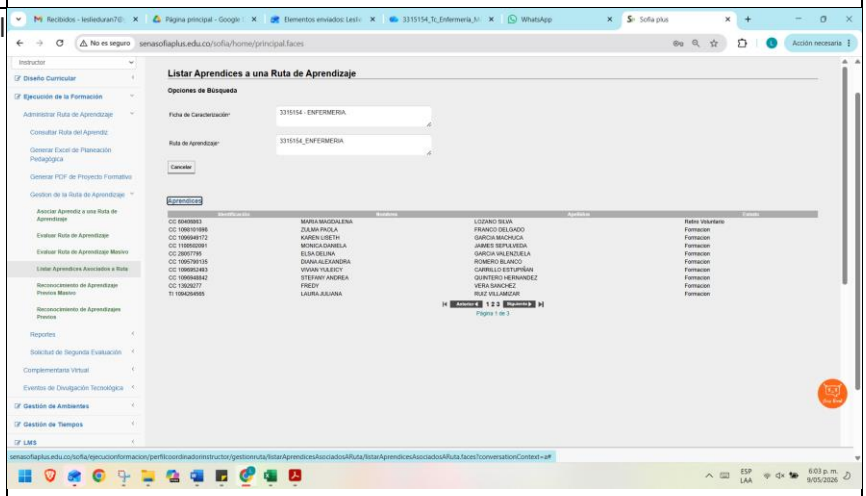
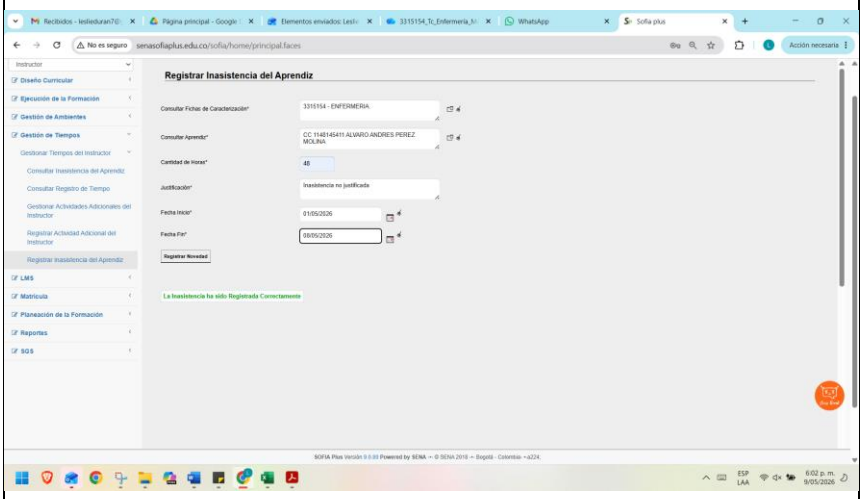
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

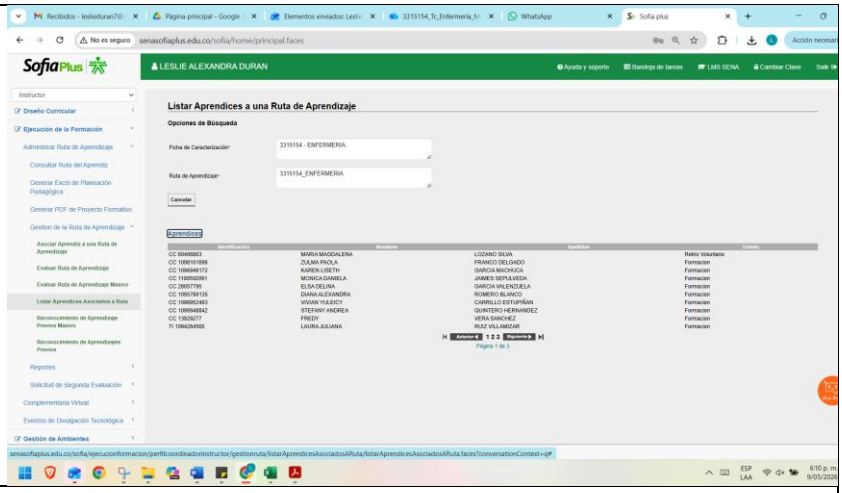
Evidencias del 13 del mes abril de 2026 al 12 del mes mayo de 2026

OBLIGACION #1.

Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realiza la planeación y el alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular, correspondientes al programa de formación Técnico en enfermería ficha 3315154.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	
OBLIGACION #2		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo reporte a la coordinación académica de las actividades a ejecutar en el mes del periodo reportado según programación de la ficha 3315154.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	
OBLIGACION #3		
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizó la verificación del estado de juicios evaluativos, se registró las inasistencias, el cargue de los eventos en el aplicativo Sofia Plus del programa de formación técnico de enfermería de la ficha 3315154.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	 

OBLIGACION #4		
Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

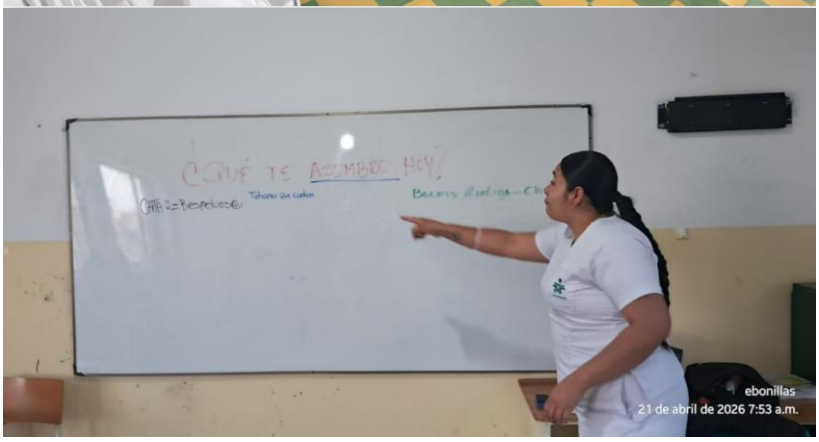
Se asegura el cumplimiento del reglamento del aprendiz en el desarrollo de las acciones de formación y se aplica el debido proceso en gestión de las novedades presentadas para el periodo de ejecución del contrato.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

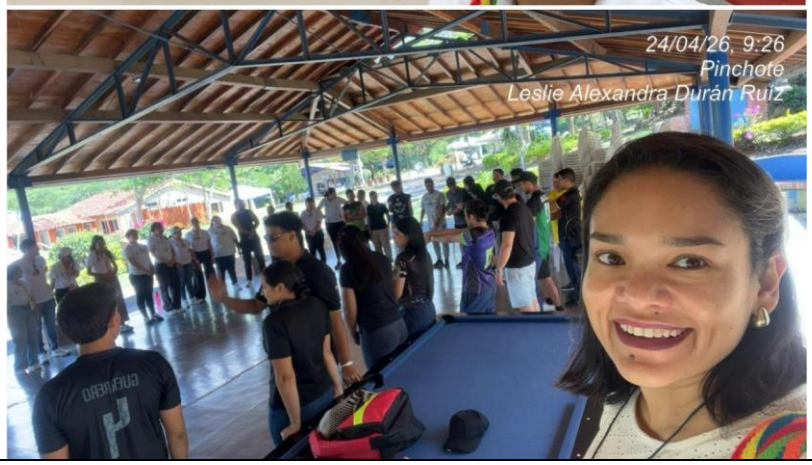
OBLIGACION #5.

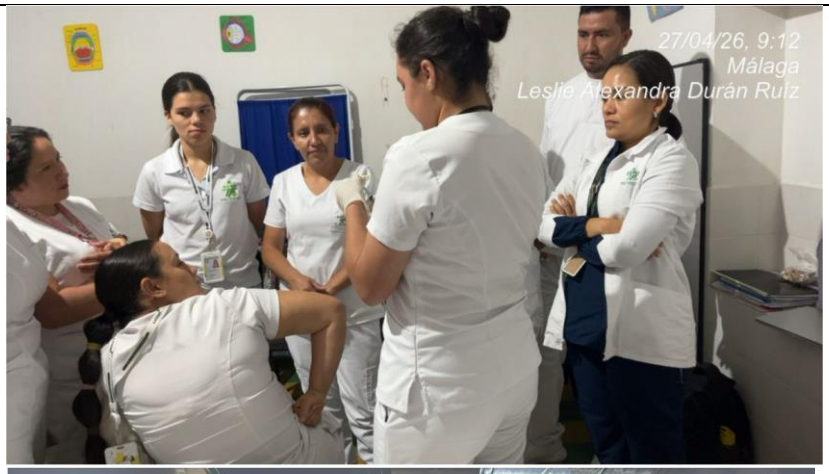
Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se ejecutaron acciones de formación correspondiente a la AP3. Establecer los protocolos institucionales y guías de atención en los procedimientos de simulación en la atención de enfermería. AA1_Identifica y cubre necesidades del entorno, físicas y emocionales del usuario según estado de salud y protocolos institucionales	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

		14/04/26, 7:24 Málaga Leslie Alexandra Durán Ruiz 15/04/26, 7:11 Málaga Leslie Alexandra Durán Ruiz

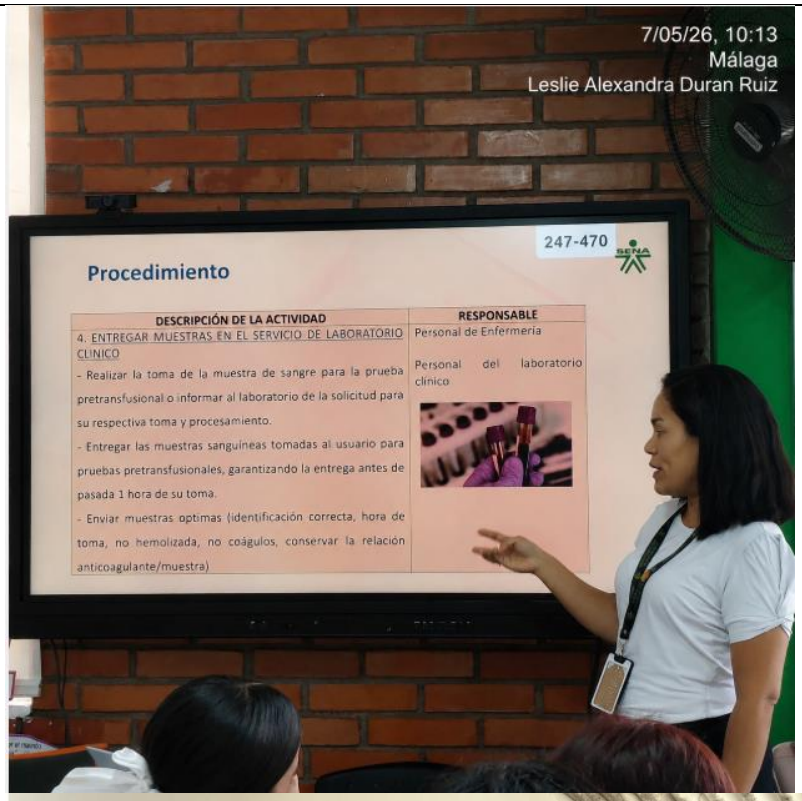
		20/04/26, 7:32 Málaga Leslie Alexandra Duran Ruiz ebonillas 21 de abril de 2026 7:53 a.m.

		22/04/26, 14:40 Pinchote Leslie Alexandra Durán Ruiz 23/04/26, 10:40 Leslie Alexandra Durán Ruiz 24/04/26, 9:26 Pinchote Leslie Alexandra Durán Ruiz

		27/04/26, 9:12 Málaga Leslie Alexandra Durán Ruiz 28/04/26, 8:46 Málaga Leslie Alexandra Durán Ruiz 29/04/26, 9:32 Málaga Leslie Alexandra Duran Ruiz

		30/04/26, 8:24
Málaga
Leslie Alexandra Durán Ruiz 04/05/26, 7:54
Málaga
Leslie Alexandra Duran Ruiz

		5/05/26, 7:18 Málaga Leslie Alexandra Durán Ruíz 6/05/26, 7:52 Málaga Leslie Alexandra Durán Ruíz

		7/05/26, 10:13 Málaga Leslie Alexandra Duran Ruiz 247-470 Procedimiento DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD RESPONSABLE 4. ENTREGAR MUESTRAS EN EL SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO Personal de Enfermeria - Realizar la toma de la muestra de sangre para la prueba pretransfusional o informar al laboratorio de la solicitud para su respectiva toma y procesamiento. Personal del laboratorio clinico - Entregar las muestras sanguíneas tomadas al usuario para pruebas pretransfusionales, garantizando la entrega antes de pasada 1 hora de su toma. - Enviar muestras optimas (identificación correcta, hora de toma, no hemolizada, no coágulos, conservar la relación anticoagulante/muestra) 8/05/26, 7:44 Málaga Leslie Alexandra Durán Ruiz

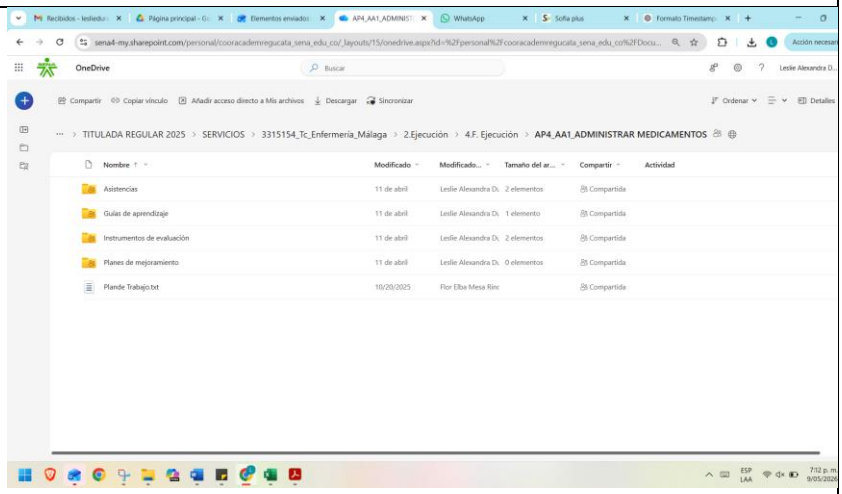
		 

OBLIGACION #6		
Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se recibió el ambiente de formación asignado desde la Coordinación Académica para el desarrollo de las	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

acciones de formación, según inventario y se verificó su estado.		

OBLIGACION #8

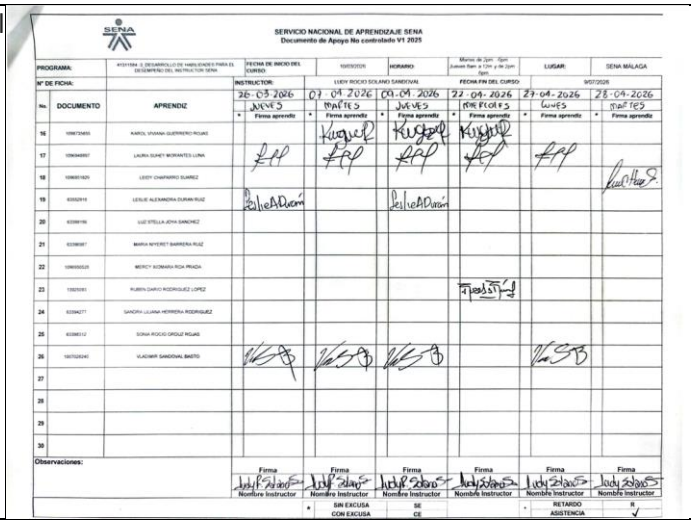
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se aplicaron los instrumentos de evaluación correspondientes a las evidencias de aprendizaje de la AP4_ Reconocer el marco normativo y disponer medicamentos de acuerdo a la orden médica, forma farmacéutica, protocolos institucionales y normatividad.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

OBLIGACION #9

Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

Asistencia al curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA V3	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		FECHA DE INICIO DEL CURSO		HORARIO:		LUGAR:	SENA MÁLAGA
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:		LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL		FECHA FIN DEL CURSO	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	26-03-2026 JUEVES	07-04-2026 MARTES	09-04-2026 JUEVES	22-04-2026 MIERCOLES	27-04-2026 LUNES	28-04-2026 MARTES
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
16		KAROL VIVIANA GUERRERO ROJAS						
17		LAURA SUHEY MORANTES LUNA						
18		LEIDY CHAPARRO SUAREZ						
19		LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ						
20		LUZ STELLA JOYA SANCHEZ						
21		MARIA NIYERET BARRERA RUIZ						
22		MERCY ADRIANA ROA PRADA						
23		RUBEN DARIO RODRIGUEZ LOPEZ						
24		SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ						
25		SONIA ROCIO OROZ ROJAS						
26		VLADIMIR SANDOVAL BASTO						
27								
28								
29								
30								

Observaciones:

	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor
	* SIN EXCUSA CON EXCUSA		SE CE		* RETARDO ASISTENCIA	R √

OBLIGACION #10.

Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se verifico en SofiaPlus el estado y las novedades de los aprendices de la ficha 3315154.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje

Nombre: FREDY VERA SANCHEZ

Identificación: CC 13929277

Tipo	*Motivo*
Condicionamiento académico	Cancelado Académico por competencias no aprobadas
No cumplió con la actividad validación propuesta	Cancelamiento Complementaria Virtual
Motivos personales	
Inexistencia programa de formación a reingresar	Retiro proceso de formación por inexistencia
Nunca Ingreso al curso	Cancelamiento Complementaria Virtual
Retiro voluntario	
Condicionamiento académico	Cancelado Académico por competencias no aprobadas

Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje

Nombre: ALVARO ANDRES PEREZ MOLINA

Identificación: CC 1148145411

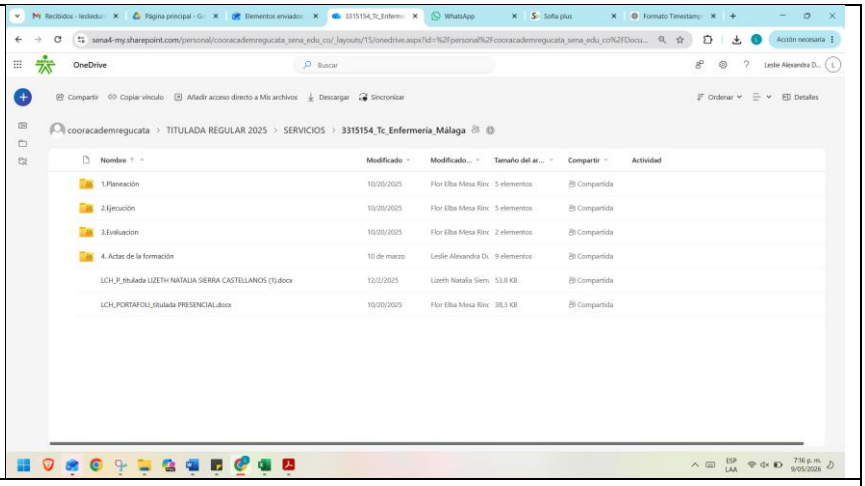
Tipo	*Motivo*
Condicionamiento académico	Cancelado Académico por competencias no aprobadas
Condicionamiento académico	Cancelado Académico por competencias no aprobadas
Incumplimiento - Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación	En cumplimiento a lo establecido en el reglamento del aprendiz (artículos 22,25,28,30,y 31 del acuerdo 00007 del 2012) y después de haber ejecutado las instancias requeridas, mediante la resolución N°54-01059 de agosto del 2024 se procede a realizar cancelación de matricula.
Condicionamiento académico	Cancelado Académico por competencias no aprobadas

		Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje **Nombre:** MARIA MAGDALENA LOZANO SILVA **Identificación:** CC 60406863 *Tipo* / *Motivo* Motivos personales — Solicitud Inexistencia programa de formación a reingresar — Se realiza retiro voluntario según solicitud de la aprendiz **Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje** **Nombre:** YADIRA AYDE RODRIGUEZ HERNANDEZ **Identificación:** CC 1096957024 *Tipo* / *Motivo* Condicionamiento académico — Cancelado Académico por competencias no aprobadas Nunca Ingreso al curso — Cancelamiento Complementaria Virtual Nunca Ingreso al curso — Cancelamiento Complementaria Virtual Nunca Ingreso al curso — Cancelamiento Complementaria Virtual Condicionamiento académico — Cancelado Académico por competencias no aprobadas **Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje** **Nombre:** MARIA DANIELA DAZA SUAREZ **Identificación:** CC 1102042258 *Tipo* / *Motivo* Condicionamiento académico — Cancelado Académico por competencias no aprobadas Condicionamiento académico — Cancelado Académico por competencias no aprobadas Retiro voluntario

OBLIGACION #11

Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

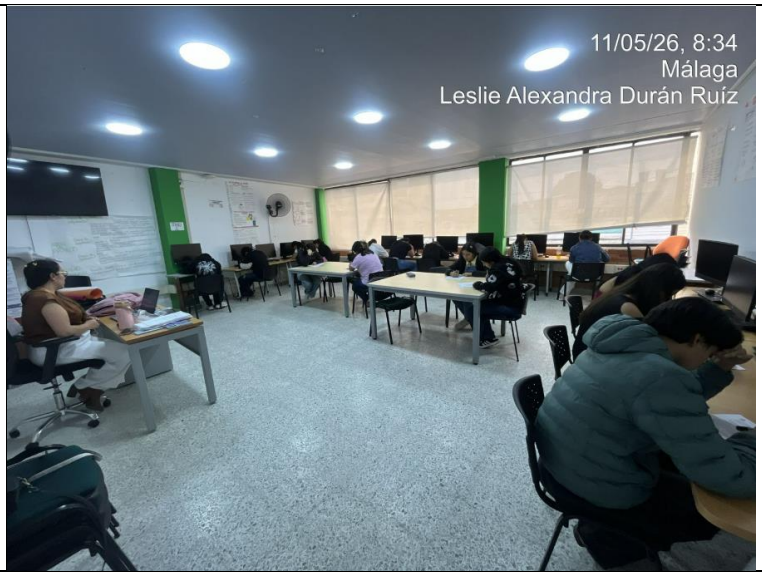
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizó revisión del estado del portafolio del Técnico en Enfermería Ficha 3315154, actualizando acciones de formación y los documentos según lineamientos institucionales.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

OBLIGACION # 13

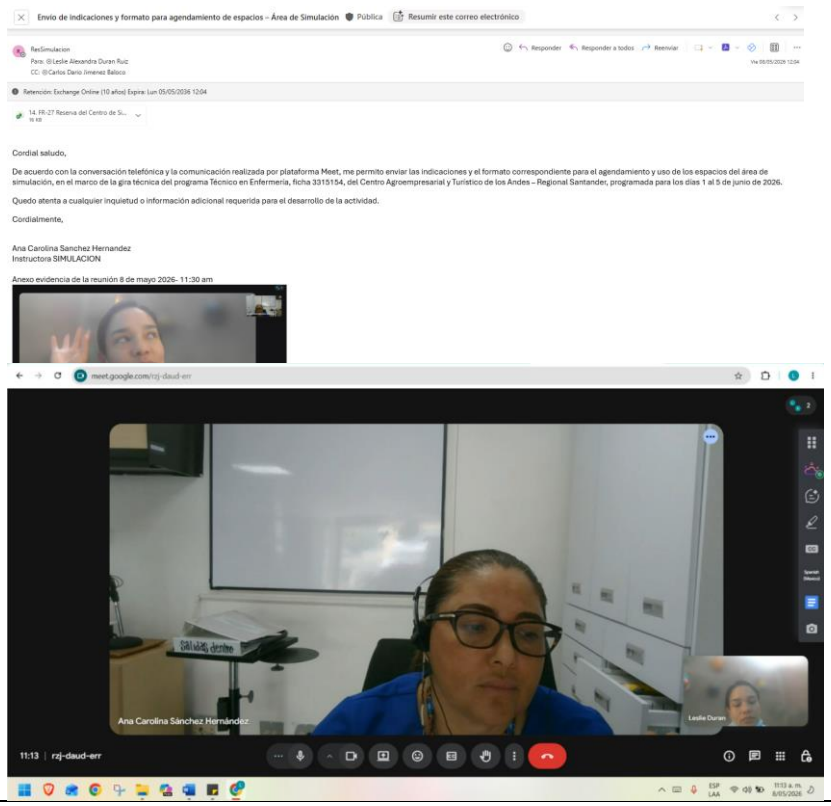
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

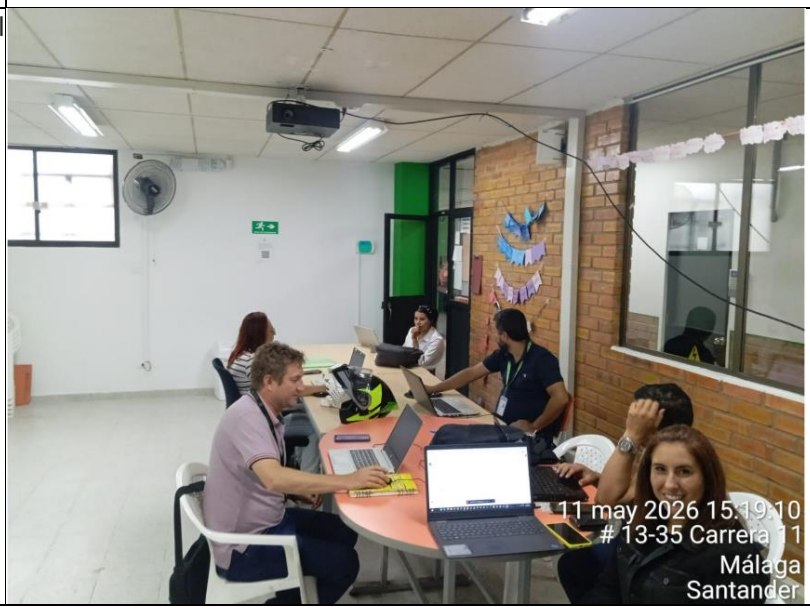
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo apoyo de la promoción y divulgación de la segunda oferta de formación virtual para la vigencia 2026, por medio de la socialización por grupos de WhatsApp y redes sociales de los programas ofertados. Apoyo en aplicación de la segunda fase para la conformación del grupo del programa de Tecnico en enfermeria	13 de abril al 12 de mayo de 2026	 

OBLIGACION # 14

Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo reunión de articulación de la planeación de la gira técnico con la planeación pedagógica y proyecto formativo.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

OBLIGACION # 15		
Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se participo en la reunión de red de servicios.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	
OBLIGACION #16.		
Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo acompañamiento a la participación en el Encuentro Regional de Salud “conéctate con tu bienestar”	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

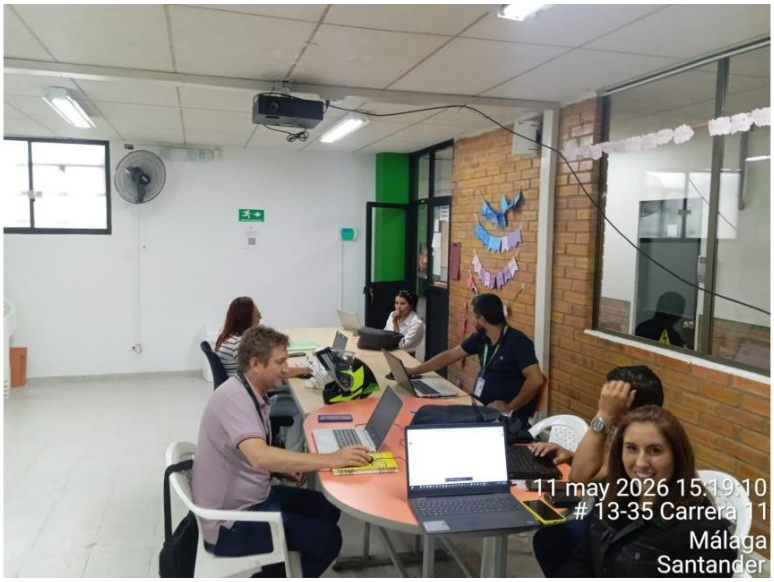
		

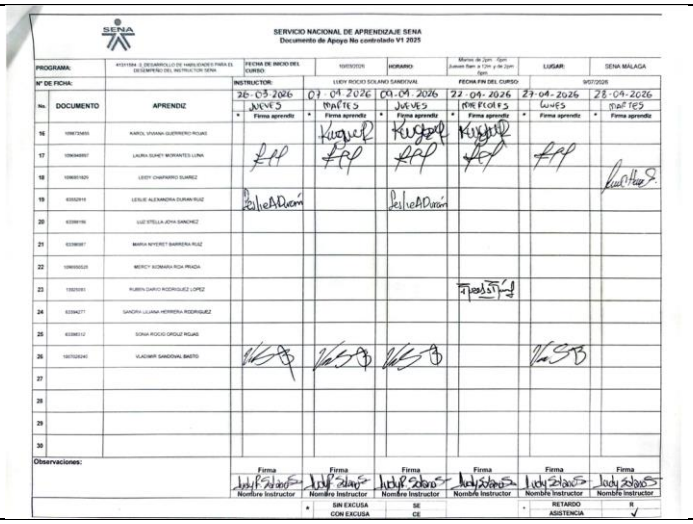
OBLIGACION # 18

Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se encuentra vigente la certificación de la competencia Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas. Certificada en la formación complementaria denominada “Formación en ambientes virtuales de aprendizaje.” Con una intensidad	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

horaria de 48 horas.		 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En cumplimiento de la Ley 119 de 1994* ***Hace constar que*** **LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ** *Con Cedula de Ciudadania No. 63552918* *Cursó y aprobó la acción de Formación* **FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.** *con una duración de 48 horas* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Itagui. a los trece (13) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)* Firmado Digitalmente por ELKIN DARIO TOBON TAMAYO Subdirector CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA 80002531 - 13/12/2021 FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920500245197BCC63552918C.

OBLIGACION # 19		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se participo en la reunión de red de servicios. Asistencia al curso de Desarrollo de habilidades del isntructor.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	 11 may 2026 15:19:10 # 13-35 Carrera 11 Málaga Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:	SENA MALAGA
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:	LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL		FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	26-03-2026 JUEVES	07-04-2026 MARTES	09-04-2026 JUEVES	22-04-2026 MIERCOLES	27-04-2026 LUNES	28-04-2026 MARTES
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
16		KAROL VIVIANA GUERRERO ROJAS						
17		LAURA SUHEY MORANTES LUNA						
18		LEIDY CHAPARRO SUAREZ						
19		LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ						
20		LUZ STELLA JOYA SANCHEZ						
21		MARIA NIYERET BARRERA RUIZ						
22		MERCY ADRIANA ROA PRADA						
23		RUBEN DARIO RODRIGUEZ LOPEZ						
24		SANDRA LILIANA HERRERA RODRIGUEZ						
25		SONIA ROCIO GROZ ROJAS						
26		VLADIMIR SANDOVAL BAEZO						
27								
28								
29								
30								

Observaciones:

	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor
					RETARDO	X
					ASISTENCIA	√
			SIN EXCUSA	SE		
			CON EXCUSA	CE		

OBLIGACION # 20.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se encuentra vigente la certificación de la competencia Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63552918
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los dieciseis (16) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1939697 - 16/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

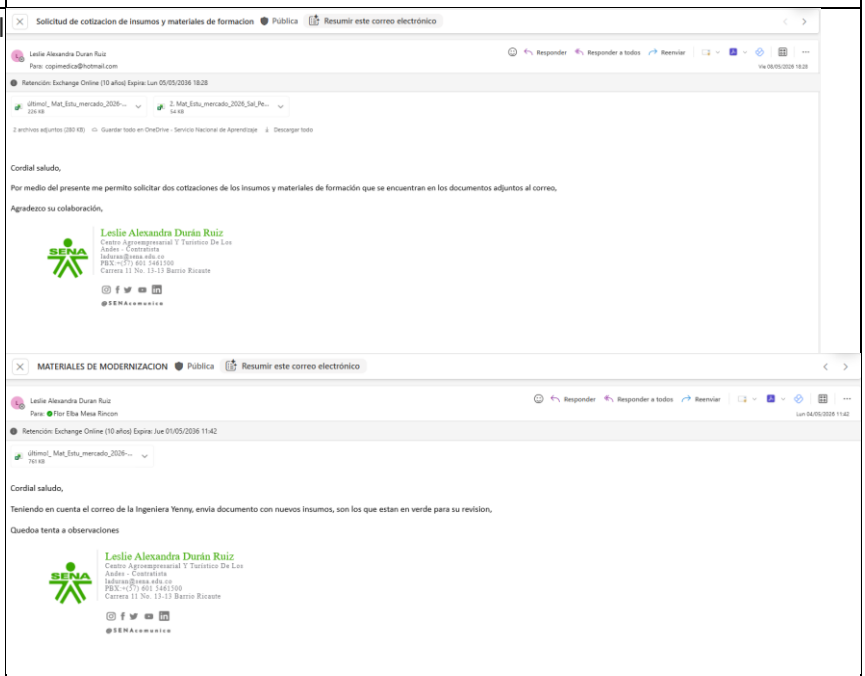
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562422CC63552918C.

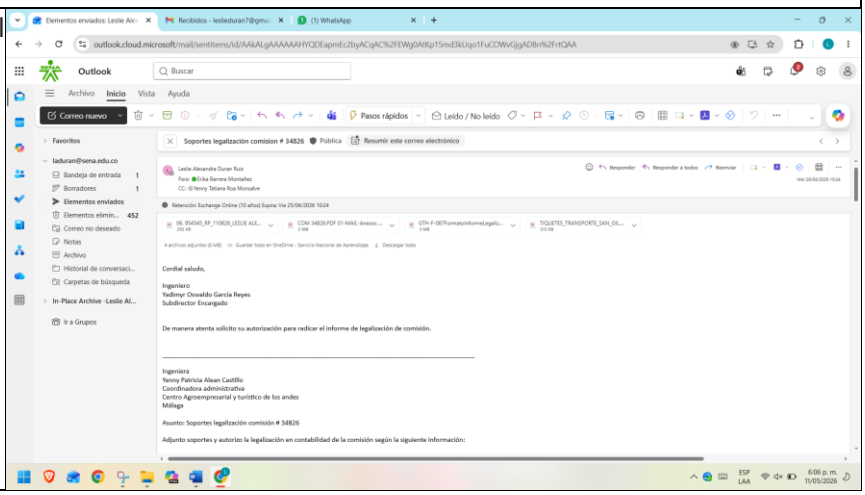
		 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En cumplimiento de la Ley 119 de 1994* ***Hace constar que*** **LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ** *Con Cedula de Ciudadania No. 63552918* *Cursó y aprobó la acción de Formación* **FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.** *con una duración de 48 horas* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Itagui. a los trece (13) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)* Firmado Digitalmente por ELKIN DARIO TOBON TAMAYO Subdirector CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA 80002531 - 13/12/2021 FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92050024519788CC63552918C.

OBLIGACION #21

Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se recibe la asignación para la consolidación de las fichas técnicas del Proyecto de modernización del ambiente de formación para el Técnico en enfermería. Nueva solicitud de cotización para la proyección de los requerimientos técnicos para el estudio de mercado de la gira técnica de la ficha 3315154. Corrección de las características técnicas de los materiales de formación del Técnico en Enfermería, para el proyecto de modernización de ambientes y solicitud de nuevas cotizaciones.	13 de abril al 12 de mayo de 2026	 Solicitud de cotizacion de insumos y materiales de formacion · Pública · Resumir este correo electrónico Cordial saludo, Por medio del presente me permito solicitar dos cottizaciones de los insumos y materiales de formación que se encuentran en los documentos adjuntos al correo, Agradezco su colaboración, Leslie Alexandra Durán Ruiz Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista PBX: +(57) 601 5461500 Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaurte @SENAcomunica MATERIALES DE MODERNIZACION · Pública · Resumir este correo electrónico Cordial saludo, Teniendo en cuenta el correo de la Ingeniera Yenny, envía documento con nuevos insumos, son los que estan en verde para su revision, Quedoa tenta a observaciones Leslie Alexandra Durán Ruiz Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista PBX: +(57) 601 5461500 Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaurte @SENAcomunica

OBLIGACION #22

El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
Envío de informe para la legalización de la comisión realizada No. 34826	13 de abril al 12 de mayo de 2026	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315154 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/04/2026	24/04/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315154 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO

3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES

4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/05/2026
Ficha de Caracterización: 3315154
Cógigo: 331120
Versión: 3
Denominación: ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004820659	BELKIS SULBEY	RIATIGA LOPEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1004820659	BELKIS SULBEY	RIATIGA LOPEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1005065009	JULIA	ARCHILA TORRES	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1005065009	JULIA	ARCHILA TORRES	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1005325733	JAKELINE	TARAZONA GOMEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1005325733	JAKELINE	TARAZONA GOMEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1056592253	ANGIE DANIELA	CETINA MARTINEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1056592253	ANGIE DANIELA	CETINA MARTINEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1090516157	DIEGO ANDRES	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1090516157	DIEGO ANDRES	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1093594634	YURAINE TATIANA	BECERRA SEQUEDA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1093594634	YURAINE TATIANA	BECERRA SEQUEDA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1094264565	LAURA JULIANA	RUIZ VILLAMIZAR	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1094264565	LAURA JULIANA	RUIZ VILLAMIZAR	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1096948842	STEFANY ANDREA	QUINTERO HERNANDEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1096948842	STEFANY ANDREA	QUINTERO HERNANDEZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1096949172	KAREN LISETH	GARCIA MACHUCA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1096949172	KAREN LISETH	GARCIA MACHUCA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1096951139	ROSNEILY KATHERIN	RIOS RAVELO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1096951139	ROSNEILY KATHERIN	RIOS RAVELO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1096952029	VALERY MELISSA	CRISTANCHO SALAZAR	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1096952029	VALERY MELISSA	CRISTANCHO SALAZAR	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1096952070	YAZMIN NATALIA	PARRA SUAREZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
TI	1096952070	YAZMIN NATALIA	PARRA SUAREZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1096953581	MAGDA YESENIA	TARAZONA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1096953581	MAGDA YESENIA	TARAZONA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1098101696	ZULMA PAOLA	FRANCO DELGADO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1098101696	ZULMA PAOLA	FRANCO DELGADO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1098810554	ASTRID CAROLINA	PAREDES PEREZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

CC	1098810554	ASTRID CAROLINA	PAREDES PEREZ	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1100502091	MONICA DANIELA	JAIMES SEPULVEDA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1100502091	MONICA DANIELA	JAIMES SEPULVEDA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1243141029	STEFANY PAOLA	LUNA CARRILLO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	1243141029	STEFANY PAOLA	LUNA CARRILLO	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	28057795	ELSA DELINA	GARCIA VALENZUELA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	28057795	ELSA DELINA	GARCIA VALENZUELA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	37579605	YURANY ANGELICA	BAYONA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	37579605	YURANY ANGELICA	BAYONA	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	63395730	PATRICIA	PALACIO VILLAMIL	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548965 - 1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS	APROBADO	11/05/2026 18.36 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
CC	63395730	PATRICIA	PALACIO VILLAMIL	EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	548966 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS	APROBADO	11/05/2026 19.11 a	CC 63552918 - LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Enfermeria

COMPETENCIA:

FICHA: 3315154

INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz

VOCERO FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04/05/2026 LUNES	05/05/2026 MARTES	06/05/2026 MIÉRCOLES	07/05/2026 JUEVES	09/05/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
2	ANGIE DANIELA CETINA MARTINEZ	CC - 1056592253	danielacetina26@gmail.com	3123463014						
3	ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ	CC - 1098810554	carolina.paredes6@icloud.com	3150579521	Carolina P.	Carolina P.	Carolina P.	Carolina P	Carolina P.	
4	BELKIS SULBEY RIATIGA LOPEZ	CC - 1004820659	lopezsubley@gmail.com	3238880358	Belkis R	Belkis R	Belkis R	Belkis R	Belkis R	
5	CLAUDIA MARCELA DAZA FLOREZ	CC - 1096953447	claudiadaza2025@gmail.com	3123064239						
6	DIANA ALEXANDRA ROMERO BLANCO	CC - 1095790135	yondi27@gmail.com	3202203911						
7	DIEGO ANDRES GOMEZ GOMEZ	CC - 1090516157	andresgomesgomez9726@gmail.com	3166628414	Diego Gómez	Diego Gómez	Diego Gómez	Diego Gómez	Diego Gómez	
8	ELSA DELINA GARCIA VALENZUELA	CC - 28057795	garciaelsa0325@gmail.com	3124207896						
10	JAKELINE TARAZONA GOMEZ	CC - 1005325733	gomezjakeline400@gmail.com	3026627900						
11	JULIA ARCHILA TORRES	CC - 1005065009	atj65009@gmail.com	3202233876						
12	KAREN LISETH GARCIA MACHUCA	CC - 1096949172	garciamachucakarenliseth@gmail.com	3223164553						
13	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI - 1094264565	rvillamizar456@gmail.com	3104858097	Juliana	Juliana	Juliana		Juliana	
14	MAGDA YESENIA TARAZONA	CC - 1096953581	magdayeseniatarazona@gmail.com	3134794607						
16	MARIA TERESA SEPULVEDA RIAÑO	CC - 63392382	srteresa1965@gmail.com	3112205876						
17	MARY CATALINA PINTO GOMEZ	CC - 1100502359	marycatalinapg@gmail.com	3144706855	CATA PINTO	CATA PINTO.	CATA PINTO	CATA PINTO	CATA PINTO	
18	MONICA DANIELA JAIMES SEPULVEDA	CC - 1100502091	yulianatarazona375@gmail.com	3223811619	Daniela S	Daniela S.	Daniela S	Daniela S	Daniela S.	
19	PATRICIA PALACIO VILLAMIL	CC - 63395730	patriciahector@hotmail.com	3108132163	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	
20	ROSNEILY KATHERIN DAYANNA RIOS RAVELO	TI - 1096951139	dayis3122@gmail.com	3125604006	RIOS :)	RIOS :)	RIOS :)	RIOS :)	RIOS :)	
21	STEFANY ANDREA QUINTERO HERNANDEZ	CC - 1096948842	7andreahernandez@gmail.com	3212006937						
22	STEFANY PAOLA LUNA CARRILLO	CC - 1243141029	stefanycarrillo175@gmail.com	3219312240		Luna*	Luna	Luna	Luna	
23	VALERY MELISSA CRISTANCHO SALAZAR	TI - 1096952029	valerysalazar1523@gmail.com	3103374724	Valery*	Valery*	Valery*	Valery*	Valery*	
24	VIVIAN YULEICY CARRILLO ESTUPIÑAN	CC - 1096952493	vcarrilloestupiñan@gmail.com	3245528070	Vivianc.	Vivianc	Vivianc	Vivianc	Vivianc	
26	YAZMIN NATALIA PARRA SUAREZ	TI - 1096952070	nataliaparra2504@gmail.com	3214375345	Natalia♥	Natalia♥	Natalia♥	Natalia♥	Natalia♥	
27	YURAINE TATIANA BECERRA SEQUEDA	CC - 1093594634	lingqiao3330@gmail.com	3212276007						
28	YURANY ANGELICA BAYONA	CC - 37579605	yuranybayonaj@gmail.com	3124513556						
29	ZULMA PAOLA FRANCO DELGADO	CC - 1098101696	zulmapaolafrancodelgado@gmail.com	3125754193						

LESLIE DURAN

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Carolina Paredes Perez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: | FICHA: 3315154

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Enfermeria

COMPETENCIA: Administracion Medicamentos

INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz

VOCERO FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 27-04-26 LUNES	28-04-26 MARTES	29-04-26 MIÉRCOLES	30-04-26 JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
2	ANGIE DANIELA CETINA MARTINEZ	CC - 1056592253	danielacetina26@gmail.com	3123463014						
3	ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ	CC - 1098810554	carolina.paredes6@icloud.com	3150579521	CarolinaP	CarolinaP.	CarolinaP	CarolinaP		
4	BELKIS SULBEY RIATIGA LOPEZ	CC - 1004820659	lopezsubley@gmail.com	3238880358	Belkis R.	Belkis R.	BELKIS R	Belkis R.		
5	CLAUDIA MARCELA DAZA FLOREZ	CC - 1096953447	claudiadaza2025@gmail.com	3123064239	Claudia D.	Claudia	Claudia D			
6	DIANA ALEXANDRA ROMERO BLANCO	CC - 1095790135	yondi27@gmail.com	3202203911						
7	DIEGO ANDRES GOMEZ GOMEZ	CC - 1090516157	andresgomesgomez9726@gmail.com	3166628414	Diego Gómez	Diego Gómez	Diego Gómez	Diego Gómez		
8	ELSA DELINA GARCIA VALENZUELA	CC - 28057795	garciaelsa0325@gmail.com	3124207896						
10	JAKELINE TARAZONA GOMEZ	CC - 1005325733	gomezjakeline400@gmail.com	3026627900						
11	JULIA ARCHILA TORRES	CC - 1005065009	atj65009@gmail.com	3202233876						
12	KAREN LISETH GARCIA MACHUCA	CC - 1096949172	garciamachucakarenliseth@gmail.com	3223164553						
13	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI - 1094264565	rvillamizar456@gmail.com	3104858097	Juliana	Juliana				
14	MAGDA YESENIA TARAZONA	CC - 1096953581	magdayeseniatarazona@gmail.com	3134794607	Magda Tarazona	Magda Tarazona	Magda Tarazona	Magda Tarazona		
16	MARIA TERESA SEPULVEDA RIAÑO	CC - 63392382	srteresa1965@gmail.com	3112205876						
17	MARY CATALINA PINTO GOMEZ	CC - 1100502359	marycatalinapg@gmail.com	3144706855		(ATA)				
18	MONICA DANIELA JAIMES SEPULVEDA	CC - 1100502091	yulianatarazona375@gmail.com	3223811619	Daniela S	Daniela S.	Daniela S	Daniela S.		
19	PATRICIA PALACIO VILLAMIL	CC - 63395730	patriciahector@hotmail.com	3108132163	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia		
20	ROSNEILY KATHERIN DAYANNA RIOS RAVELO	TI - 1096951139	dayis3122@gmail.com	3125604006	RIOS :)	RIOS :)	RIOS :)	RIOS :)		
21	STEFANY ANDREA QUINTERO HERNANDEZ	CC - 1096948842	7andreahernandez@gmail.com	3212006937						
22	STEFANY PAOLA LUNA CARRILLO	CC - 1243141029	stefanycarrillo175@gmail.com	3219312240	Luna	Luna	Luna	Luna		
23	VALERY MELISSA CRISTANCHO SALAZAR	TI - 1096952029	valerysalazar1523@gmail.com	3103374724	Valery			Valery		
24	VIVIAN YULEICY CARRILLO ESTUPIÑAN	CC - 1096952493	vcarrilloestupiñan@gmail.com	3245528070	Vivianc	Vivianc	Vivianc	Vivianc		
26	YAZMIN NATALIA PARRA SUAREZ	TI - 1096952070	nataliaparra2504@gmail.com	3214375345	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia		
27	YURAINE TATIANA BECERRA SEQUEDA	CC - 1093594634	lingqiao3330@gmail.com	3212276007	Yuraine	Yuraine	Yuraine	Yuraine		
28	YURANY ANGELICA BAYONA	CC - 37579605	yuranybayonaj@gmail.com	3124513556						
29	ZULMA PAOLA FRANCO DELGADO	CC - 1098101696	zulmapaolafrancodelgado@gmail.com	3125754193						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Leslie A Duran

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Enfermeria

COMPETENCIA: Administrar medicamentos | FICHA: 3315154

INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz

VOCERO FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA - 26					OBSERVACIONES
					13-Ab LUNES	14 Abril MARTES	15/04/26 MIÉRCOLES	16/04/26 JUEVES	17/04/26 VIERNES	
1		CC - 1148145411	alvaroandres012@gmail.com	3209982298						
2	ANGIE DANIELA CETINA MARTINEZ	CC - 1056592253	danielacetina26@gmail.com	3123463014						
3	ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ	CC - 1098810554	carolina.paredes6@icloud.com	3150579521	CarolinaP.	CarolinaP.	CarolinaP	CarolinaP.		
4	BELKIS SULBEY RIATIGA LOPEZ	CC - 1004820659	lopezsubley@gmail.com	3238880358	BELKIS R.	BELKIS R.	BELKIS R.	BELKIS R.		
5	CLAUDIA MARCELA DAZA FLOREZ	CC - 1096953447	claudiadaza2025@gmail.com	3123064239						
6	DIANA ALEXANDRA ROMERO BLANCO	CC - 1095790135	yondi27@gmail.com	3202203911						
7	DIEGO ANDRES GOMEZ GOMEZ	CC - 1090516157	andresgomesgomez9726@gmail.com	3166628414	DiegoGómez	DiegoGomez	DiegoGómez	DiegoGómez		
8	ELSA DELINA GARCIA VALENZUELA	CC - 28057795	garciaelsa0325@gmail.com	3124207896						
9	FREDY VERA SANCHEZ	CC - 13929277	verafredy@yahoo.com	3102738977						
10	JAKELINE TARAZONA GOMEZ	CC - 1005325733	gomezjakeline400@gmail.com	3026627900						
11	JULIA ARCHILA TORRES	CC - 1005065009	atj65009@gmail.com	3202233876						
12	KAREN LISETH GARCIA MACHUCA	CC - 1096949172	garciamachucakarenliseth@gmail.com	3223164553	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia		
13	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI - 1094264565	rvillamizar456@gmail.com	3104858097	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana		
14	MAGDA YESENIA TARAZONA	CC - 1096953581	magdayeseniatarazona@gmail.com	3134794607	Magda Tarazona	Magda Tarazona	Magda Tarazona	Magda Tarazona		
15	MARIA DANIELA DAZA SUAREZ	CC - 1102042258	danidaza181@gmail.com	3142672343						
16	MARIA TERESA SEPULVEDA RIAÑO	CC - 63392382	srteresa1965@gmail.com	3112205876						
17	MARY CATALINA PINTO GOMEZ	CC - 1100502359	marycatalinapg@gmail.com	3144706855	CATA.	CATA				
18	MONICA DANIELA JAIMES SEPULVEDA	CC - 1100502091	yulianatarazona375@gmail.com	3223811619	Daniela S.	Daniela S	Daniela S	Daniela S.		
19	PATRICIA PALACIO VILLAMIL	CC - 63395730	patriciahector@hotmail.com	3108132163	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia		
20	ROSNEILY KATHERIN DAYANNA RIOS RAVELO	TI - 1096951139	dayis3122@gmail.com	3125604006	Rios:)	Rios:)	Rios:)	Rios:)		
21	STEFANY ANDREA QUINTERO HERNANDEZ	CC - 1096948842	7andreahernandez@gmail.com	3212006937						
22	STEFANY PAOLA LUNA CARRILLO	CC - 1243141029	stefanycarrillo175@gmail.com	3219312240	Luna	Luna	Luna	Luna		
23	VALERY MELISSA CRISTANCHO SALAZAR	TI - 1096952029	valerysalazar1523@gmail.com	3103374724	Valery	Valery	Valery	Valery		
24	VIVIAN YULEICY CARRILLO ESTUPIÑAN	CC - 1096952493	vcarrilloestupiñan@gmail.com	3245528070	Vivian C.	Vivian C	Vivian C	Vivian C.		
25	YADIRA AYDE RODRIGUEZ HERNANDEZ	CC - 1096957024	evemadelein@hotmail.com	3015253751						
26	YAZMIN NATALIA PARRA SUAREZ	TI - 1096952070	nataliaparra2504@gmail.com	3214375345	Natalia ♥	Natalia ♥	Natalia ♥	Natalia ♥		
27	YURAINE TATIANA BECERRA SEQUEDA	CC - 1093594634	lingqiao3330@gmail.com	3212276007	Yuraine	Yuraine	Yuraine	Yuraine		
28	YURANY ANGELICA BAYONA	CC - 37579605	yuranybayonaj@gmail.com	3124513556	Yuri Bayona	Yuri Bayona	Yuri Bayona	Yuri Bayona		
29	ZULMA PAOLA FRANCO DELGADO	CC - 1098101696	zulmapaolafrancodelgado@gmail.com	3125754193						
30	MARIA MAGDALENA LOZANO SILVA	CC 60406863	mariamagdalenalozanosilva@gmail.com	3213973092						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Leslie Duran

Carolina Paredes Pérez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

DIA SIN CLASE

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST.EDUCT:
FICHA: 3315154

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Enfermeria
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: Leslie Alexandra Duran Ruiz
VOCERO FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 11/05/26 LUNES	12/05/26 MARTES	13/05/26 MIÉRCOLES	14/05/26 JUEVES	15/05/26 VIERNES	OBSERVACIONES
2	ANGIE DANIELA CETINA MARTINEZ	CC - 1056592253	danielacetina26@gmail.com	3123463014						
3	ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ	CC - 1098810554	carolina.paredes6@icloud.com	3150579521	Carolina P.	Carolina P				
4	BELKIS SULBEY RIATIGA LOPEZ	CC - 1004820659	lopezsubley@gmail.com	3238880358	Belkis R.	Belkis R.				
5	CLAUDIA MARCELA DAZA FLOREZ	CC - 1096953447	claudiadaza2025@gmail.com	3123064239						
6	DIANA ALEXANDRA ROMERO BLANCO	CC - 1095790135	yondi27@gmail.com	3202203911						
7	DIEGO ANDRES GOMEZ GOMEZ	CC - 1090516157	andresgomesgomez9726@gmail.com	3166628414						
8	ELSA DELINA GARCIA VALENZUELA	CC - 28057795	garciaelsa0325@gmail.com	3124207896						
10	JAKELINE TARAZONA GOMEZ	CC - 1005325733	gomezjakeline400@gmail.com	3026627900						
11	JULIA ARCHILA TORRES	CC - 1005065009	atj65009@gmail.com	3202233876						
12	KAREN LISETH GARCIA MACHUCA	CC - 1096949172	garciamachucakarenliseth@gmail.com	3223164553						
13	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI - 1094264565	rvillamizar456@gmail.com	3104858097	Juliana	Juliana				
14	MAGDA YESENIA TARAZONA	CC - 1096953581	magdayeseniatarazona@gmail.com	3134794607						
16	MARIA TERESA SEPULVEDA RIAÑO	CC - 63392382	srteresa1965@gmail.com	3112205876						
17	MARY CATALINA PINTO GOMEZ	CC - 1100502359	marycatalinapg@gmail.com	3144706855						
18	MONICA DANIELA JAIMES SEPULVEDA	CC - 1100502091	yulianatarazona375@gmail.com	3223811619	Daniela S.	Daniela S				
19	PATRICIA PALACIO VILLAMIL	CC - 63395730	patriciahector@hotmail.com	3108132163	Patricia	Patricia				
20	ROSNEILY KATHERIN DAYANNA RIOS RAVELO	TI - 1096951139	dayis3122@gmail.com	3125604006						
21	STEFANY ANDREA QUINTERO HERNANDEZ	CC - 1096948842	7andreahernandez@gmail.com	3212006937						
22	STEFANY PAOLA LUNA CARRILLO	CC - 1243141029	stefanycarrillo175@gmail.com	3219312240						
23	VALERY MELISSA CRISTANCHO SALAZAR	TI - 1096952029	valerysalazar1523@gmail.com	3103374724						
24	VIVIAN YULEICY CARRILLO ESTUPIÑAN	CC - 1096952493	vcarrilloestupiñan@gmail.com	3245528070						
26	YAZMIN NATALIA PARRA SUAREZ	TI - 1096952070	nataliaparra2504@gmail.com	3214375345						
27	YURAINE TATIANA BECERRA SEQUEDA	CC - 1093594634	lingqiao3330@gmail.com	3212276007						
28	YURANY ANGELICA BAYONA	CC - 37579605	yuranybayonaj@gmail.com	3124513556						
29	ZULMA PAOLA FRANCO DELGADO	CC - 1098101696	zulmapaolafrancodelgado@gmail.com	3125754193						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Leslie A Duran

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ASTRID CAROLINA PAREDES PEREZ

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	15/04/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4026 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	110626	**Fecha Registro:**	2026-04-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	851.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	851.041,00	**Saldo x Obligar:**	851.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63552918	**Razón Social:**	LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	500801855431	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34826**	**Número:**	COM 34826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		851.041,00	0,00		
					Total:	851.041,00	0,00	851.041,00	851.041,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 34826 A SAN GIL DEL 22 AL 24 ABRIL 2026 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES DE LA FICHA 3315154 AL ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD CONECTA CON TU BIENESTAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-17	851.041,00	851.041,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.04.15 10:32:10 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34826	**Fecha Solicitud**	2026-04-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4026	**Dependencia Solicitante**	954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ	CC: 63552918	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-04-22	2026-04-24	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN GIL	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	235.178,00	587.945,00	263.096,00	851.041,00	VIATICOS FORMACION, A SAN GIL DEL 22 AL 24 ABRIL 2026 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES DE LA FICHA 3315154 AL ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD CONECTA CON TU BIENESTAR
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**263.096,00**	**851.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN GIL DEL 22 AL 24 ABRIL 2026 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES DE LA FICHA 3315154 AL ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD CONECTA CON TU BIENESTAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/14 17:01:10 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	14/04/2026 16:26:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
14/04/2026 5:01:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Málaga, 28 de abril de 2026		
PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES, Subdirector (e) Centre CATA.		
ORDEN DE VIAJE No: 34826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/04/2026	**24/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander. Centro Agroturístico del SENA. Hotel Mundo Guarigua de Cajasán.	Hotel Mundo Guarigua de Cajasán. San Gil, Santander
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES DE LA FICHA 3315154 AL ENCUENTRO REGIONAL DE SALUD "CONECTA CON TU BIENESTAR"		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		

Día 1: 22/04/2026. Actividades desarrolladas: Se realizó desplazamientos terrestres intermunicipal desde la ciudad de Málaga a Bucaramanga Santander a las 02:00 am en el bus de placas WLV601 con número interno 7100 de la empresa COTRANS. Luego, desde la ciudad de Bucaramanga al municipio de San Gil a las 09:20 am en el bus de placas TTX487 con número interno 1556 de la empresa COPETRAN. Llegando al Hotel Mundo Guarigua de Cajasán. San Gil, Santander al as 12:30M, donde se procedió a realizar el registro de las aprendices y la instructora de la ficha 3315154, ubicación en habitaciones y posterior se procedió a tomar el almuerzo.

2:00 p. m-2:30 pm: Se participo en el Acto Protocolario-Apertura del Evento-Himnos-Bienvenida a los aprendices.

2:30 pm-4:00 pm: Se participo en la actividad de la Unidad Amigable: Tema Prevención del cáncer de cuello uterino – seno.

4:30 pm-5:30 pm: Se acompaño a las aprendices de la ficha 3315154 en la actividad denominada Actitud + habilidades = éxito. Finalizó la jornada con la cena en el Hotel Mundo Guarigua de Cajasán.

Día 2: 23/04/2026. Actividades desarrolladas: 8:00 am-8:30 am: se dio inicio al segundo día del encuentro regional de salud "Conecta con tu bienestar" con las palabras de apertura y saludo de bienvenida por parte de la delegada de la subdirectora (e) Patricia Rodíguez Martínez.

8:30 am-10:00 am: Finalizada la intervención de la delegada de la Subdirección del Centro de San Gil, se desarrolló la actividad denominada Hábitos de vida saludable. Fianalizada se dio el espacio para el descanso y refrigerio.

10:30 am-12:00 M: En la segunda parte de la jornada de la mañana de acompaño a las aprendices en la actividad Mente en equilibrio: ON. Al finalizar se procedió al almuerzo de forma libre, según lo propuesto en la agenda de la actividad.

2:00 pm-4:00 pm: Se retomó nuevamente el desarrollo del evento con la actividad Sembrando salud mental, donde las aprendices de la ficha 3315154 del centro CATA participaron activamente, finalizada la actividad se tomó el refrigerio y pausa correspondiente a la jornada de la tarde.

4:30 pm-5:30 pm: En la última parte de la jornada de la tarde las aprendices de la ficha 3315154 a la actividad denominada Enfermedades no transmisibles (HTA-DIABETES-OTROS). Finalizó la jornada y se procedió a tomar la cena en el Hotel Mundo Guarigua de Cajasán.

Día 3: 24/04/2026. Actividades desarrolladas: 8:00 am-9:00 am: después de tomar el desayuno, retomó el trabajo correspondiente a la agenda del último día de participación con la actividad denominada Taller Salud Mental - EmoLab: Laboratorio de emociones.

9:00 am-10:00 am: Las aprendices de la ficha 3315154 participaron en el Taller Arte y Cultura, finalizado el taller se procedió a tomar el descanso y refrigerio.
10:30 am-12:00 m: se finalizó la actividad y el regional de salud "Conecta con tu bienestar" con el Taller Actividad física- integración. Al terminar la actividad de procedió al almuerzo y entrega de las habitaciones.

Se realizó desplazamientos terrestres intermunicipal de regreso desde el municipio de San Gil a la ciudad de Bucaramanga, Santander a las 16:30 en el bus de placas XVB122 con número interno 7011 de la empresa COTRASANGIL. Seguidamente se realizó el desplazamiento de la ciudad de Bucaramanga a Málaga Santander a las 21:00 horas en el bus de placas WLV633 con número interno 7300 de la empresa COTRANS.

RESULTADOS:

1. Se acompaño a las diez aprendices de la ficha 3315154 Técnico en Enfermería del centro CATA, según el objeto de la orden de viaje No: 34826.
2. Se participó junto con las aprendices del centro CATA en el encuentro regional de salud "CONECTA CON TU BIENESTAR"

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes de transporte intermunicipal terrestre.
2. Asistencia.
3. Registro Fotográfico.

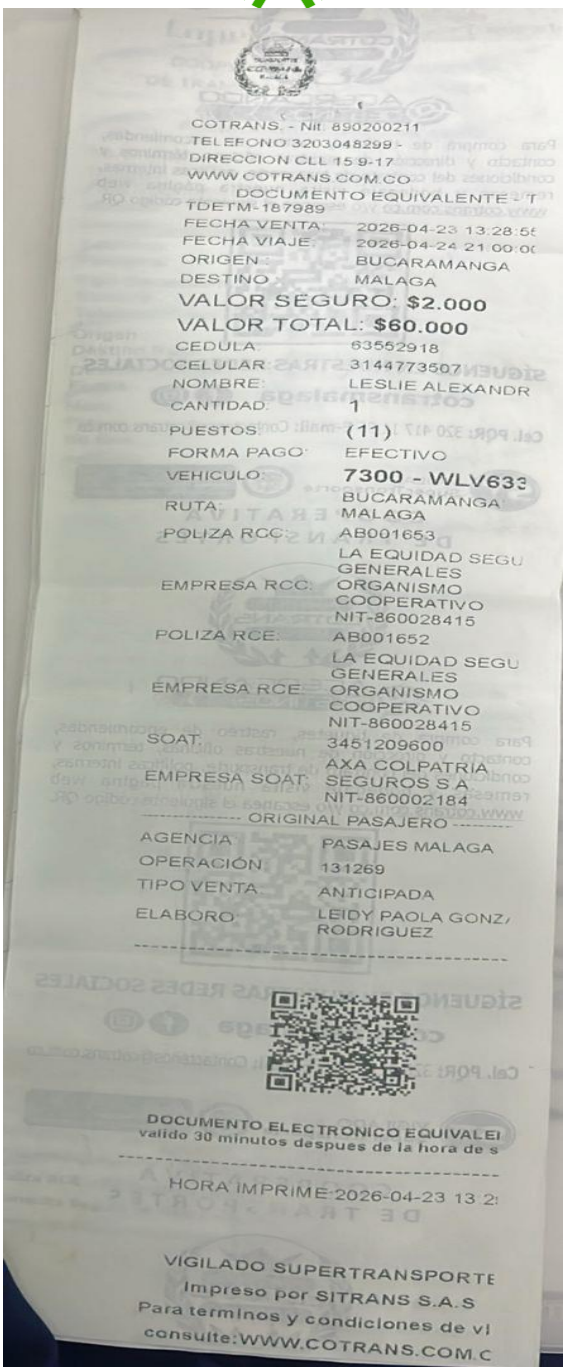
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entrega de informe de legalización de desplazamiento orden de viaje No: 34826.	Leslie Alexandra Durán Ruíz	28 de abril de 2026
2. Radicación de la legalización de la orden de viaje No: 34826.	Erika Barrera Montañez	4 de mayo de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. El centro CATA participo en el evento Regional de Salud "Conecta con tu Bienestar" con diez aprendices de la formación técnica en enfermería de la ficha 3315154, acompañadas por la instructora Leslie Alexandra Durán Ruíz.
2. Las aprendices e instructora participaron en el desarrollo de la agenda propuesta para el evento regional de Salud "Conecta con tu Bienestar" siguiendo las indicaciones y orientaciones d ellos organizadores, y lo dispuesto en las normas institucionales.
3. Los testimonios y experiencias compartidas por los aprendices durante el módulo de salud mental revelaron una prevalencia significativa de situaciones de estrés, ansiedad y dificultades emocionales asociadas a la carga académica, las responsabilidades familiares y las condiciones socioeconómicas. Esto urge a fortalecer las redes de apoyo psicosocial dentro de la institución y a sensibilizar a instructores sobre señales de alerta.
4. Se identificó que muchos aprendices enfrentan dificultades para reconocer, nombrar y regular sus propias emociones, lo que repercute en la convivencia, el trabajo en equipo y el rendimiento en el proceso formativo. La inclusión de talleres de inteligencia emocional y comunicación asertiva de manera periódica representa una estrategia clave para mejorar el clima de aprendizaje.

5. La receptividad y participación activa de los aprendices durante toda la jornada demuestra que este tipo de espacios son valorados y necesarios. Al finalizar el encuentro, se percibió un mayor nivel de conciencia sobre la importancia del autocuidado, la prevención de enfermedades y la atención oportuna de los problemas de salud física y mental.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Leslie Alexandra Duran Ruíz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Erika Barrera Montañez**	



COTRANS - Nit: 890200211
TELEFONO 3203048299 -
DIRECCION CLL 15 9-17
WWW.COTRANS.COM.CO
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T
TDETM-187989

FECHA VENTA:	2026-04-23 13:28:5
FECHA VIAJE:	2026-04-24 21:00:0
ORIGEN:	BUCARAMANGA
DESTINO:	MALAGA

VALOR SEGURO: $2.000
VALOR TOTAL: $60.000

CEDULA:	63552918
CELULAR:	3144773507
NOMBRE:	LESLIE ALEXANDR
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(11)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	7300 - WLV633
RUTA:	BUCARAMANGA MALAGA
POLIZA RCC:	AB001653
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB001652
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
SOAT:	3451209600
EMPRESA SOAT:	AXA COLPATRIA SEGUROS S A NIT-860002184

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	PASAJES MALAGA
OPERACIÓN:	131269
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	LEIDY PAOLA GONZ/ RODRIGUEZ

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALEI
valido 30 minutos despues de la hora de s

HORA IMPRIME:2026-04-23 13:2

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de v
consulte:WWW.COTRANS.COM.C



Copetran Vigilado SuperTransporte

COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 890200928-7

Factura electronica de venta

No. Factura:	A042001036483
Cliente:	Leslie Duran
Tipo Documento:	NIT
Numero:	63552913
Correo:	
Telefono:	3144773507
Pasajero:	Leslie Duran
Tipo Documento:	CC
Numero:	63552918
Telefono Pasajero:	3144773507
Origen :	BUCARAMANGA
Destino Ruta:	SAN GIL
Destino Pasajero:	SAN GIL
Fecha:	22/04/26
Hora:	9:20
Placa:	TTX487
No Bus:	Int 1556
Servicio:	Basico Sprinter
Puesto:	06
Forma de pago:	Contado
Medio de Pago:	Efectivo Desc Variable
No. Tiquete:	A130406837
Valor Tiquete:	38.000,00
Descuento :	-8.000,00
Seguro de Viaje*	3.000,00
Estampilla:	0,00
VALOR TOTAL	33.000,00
VALOR DEVOLUCION:	

Descripcion: 1. Venta de un tiqueteTransporte Terreste de Pasajeros Vehiculo Afiliado a Copet

Regimen Comun Regimen Tributario Especial exentos de retencion en la fuente

CUFE:

431d23668fa787b22a9edcd768ffda2ce0da36b2a8
fb58f2fdafebff6666ce8b2e78c738b5d58365cfc9b

Resolucion de Factura : 18764080836643

Inicial 1 Final 1500000

Direccion ag exp: BUCARAMANGA KM 4 VIA GI

Elaborado por Agilis -fics

Nit 901.217.466 -1 Sisorg SRL

Fecha Generacion :22/04/26

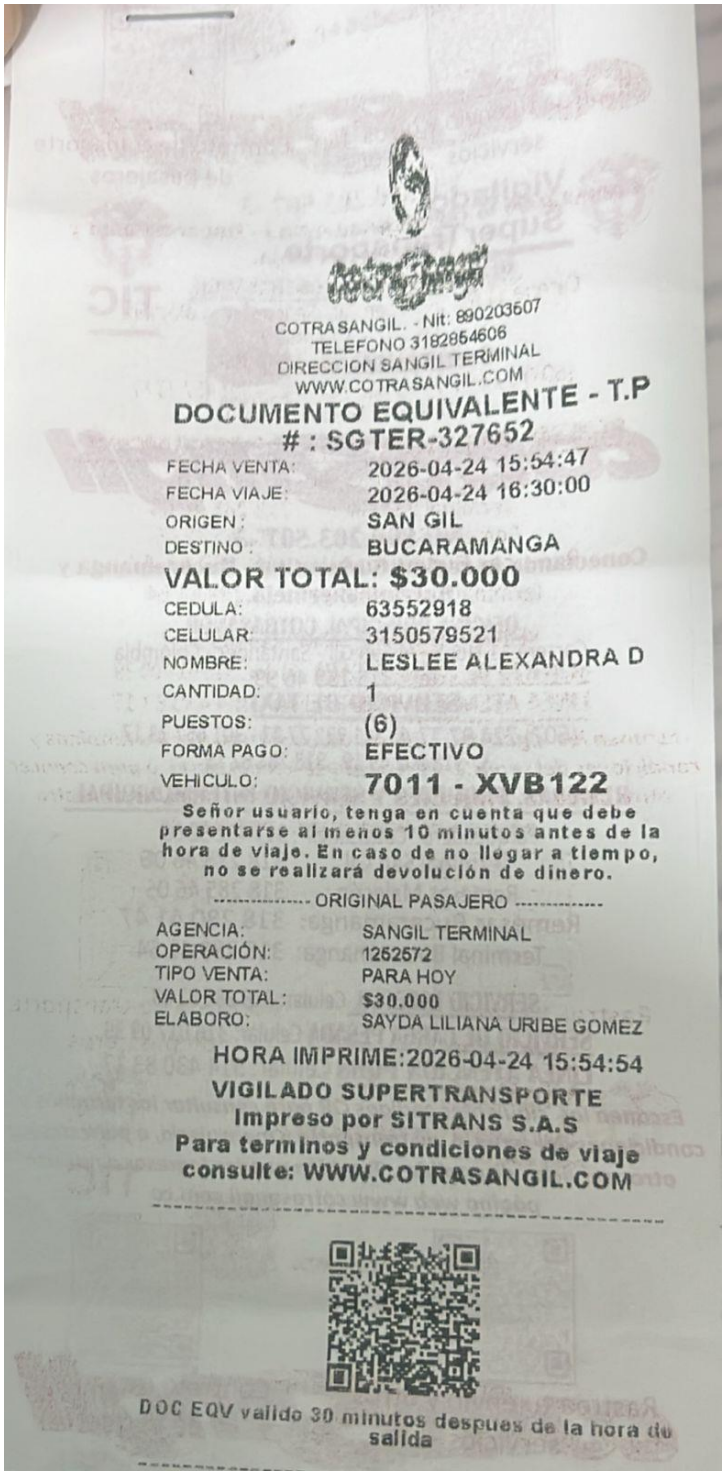
Fecha Expedicion : 22/04/26

Poliza Respaldada por SBS Seguros Colombia

Poliza RCE y RC Numero 1000078

Consulta Seguro de viaje y clausulado :

www.copetran.com.co/Transporte de Pasajeros



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3182854606
DIRECCION SANGIL TERMINAL
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
 # : SGTER-327652

FECHA VENTA:	2026-04-24 15:54:47
FECHA VIAJE:	2026-04-24 16:30:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	BUCARAMANGA

VALOR TOTAL: $30.000

CEDULA:	63552918
CELULAR:	3150579521
NOMBRE:	LESLEE ALEXANDRA D
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(6)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	7011 - XVB122

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

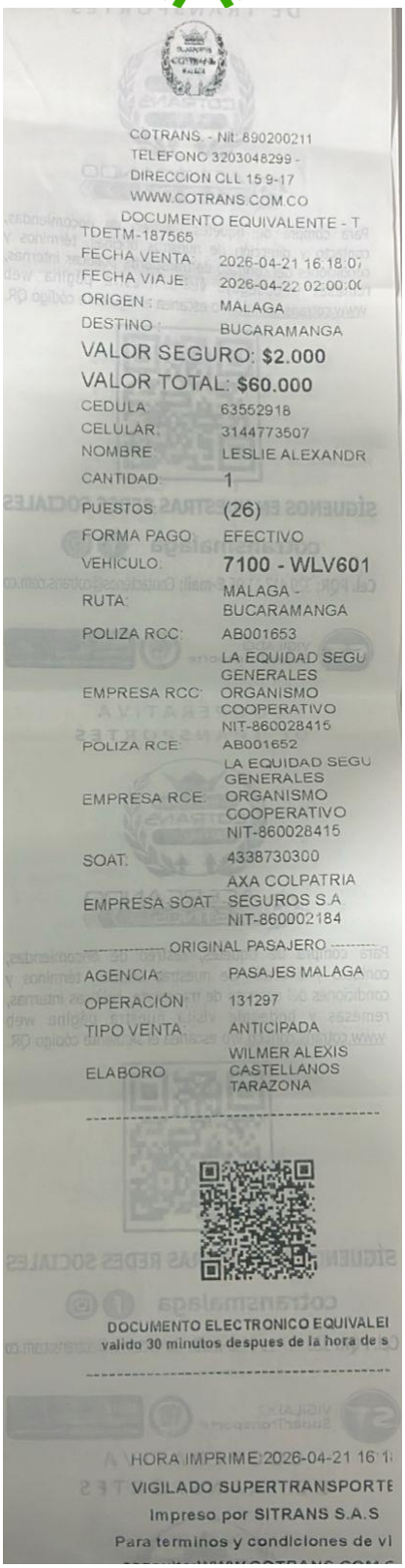
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	SANGIL TERMINAL
OPERACIÓN:	1252572
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$30.000
ELABORO:	SAYDA LILIANA URIBE GOMEZ

HORA IMPRIME:2026-04-24 15:54:54

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRANS. - Nit. 890200211
TELEFONO 3203048299 -
DIRECCION CLL 15 9-17
WWW.COTRANS.COM.CO
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T
TDETM-187565

FECHA VENTA:	2026-04-21 16:18:07
FECHA VIAJE:	2026-04-22 02:00:00
ORIGEN:	MALAGA
DESTINO:	BUCARAMANGA

VALOR SEGURO: **$2.000**

VALOR TOTAL: **$60.000**

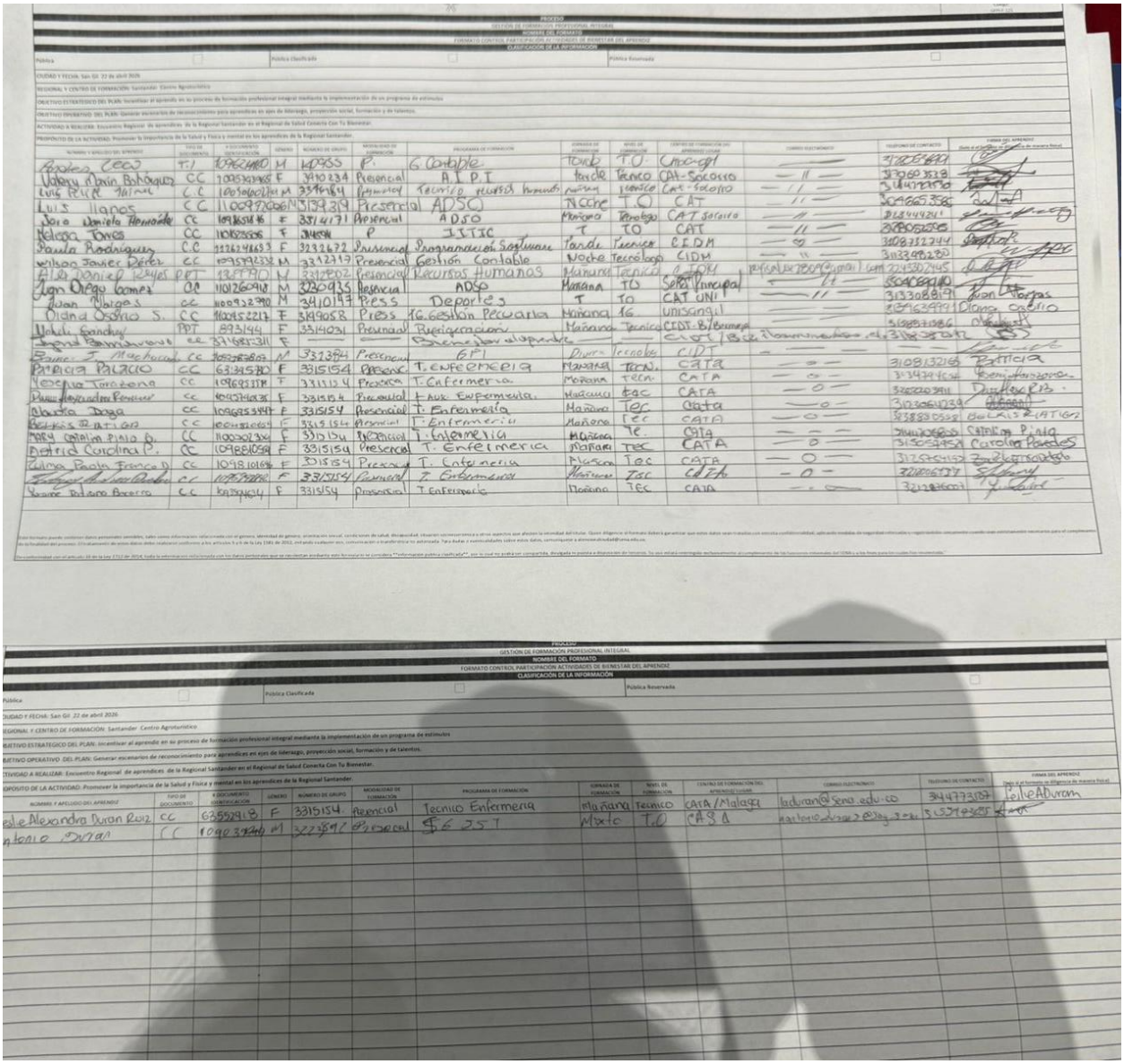
CEDULA:	63552918
CELULAR:	3144773507
NOMBRE:	LESLIE ALEXANDR
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(26)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**7100 - WLV601**
RUTA:	MALAGA - BUCARAMANGA
POLIZA RCC:	AB001653
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB001652
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
SOAT:	4338730300
EMPRESA SOAT:	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A NIT-860002184

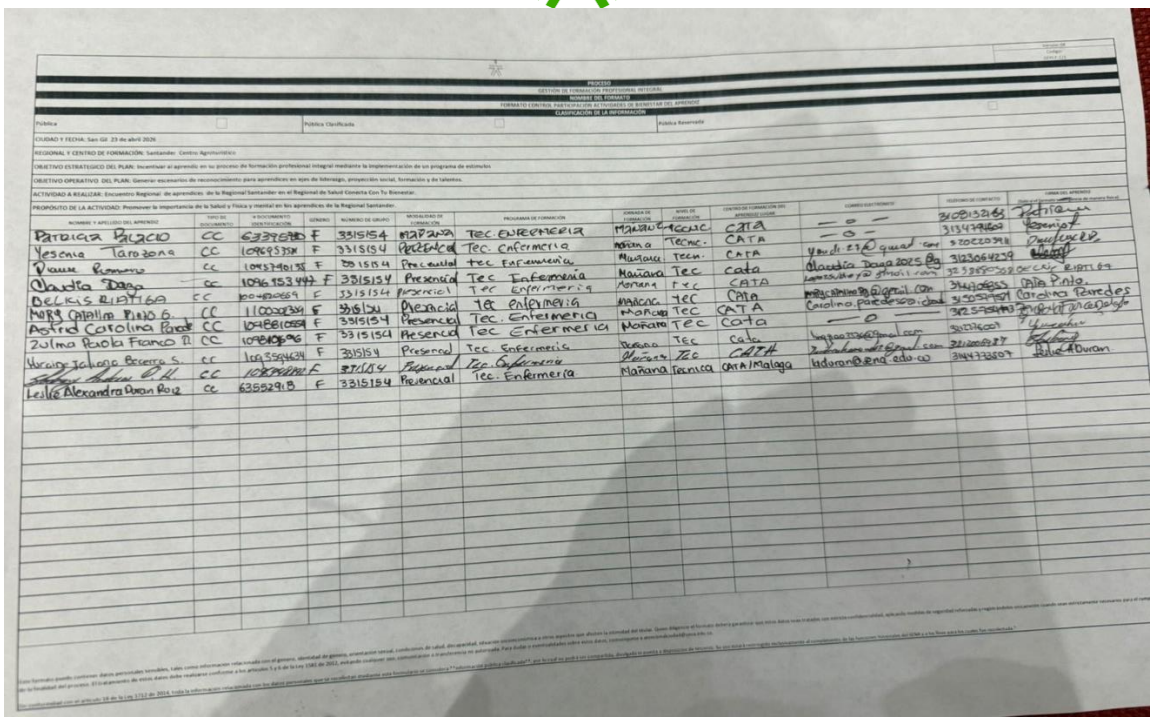
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	PASAJES MALAGA
OPERACIÓN:	131297
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	WILMER ALEXIS CASTELLANOS TARAZONA

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALEI
valido 30 minutos despues de la hora de s

HORA IMPRIME: 2026-04-21 16:1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de vi





PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: San Gil 23 de abril 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Santander Centro Agroturístico

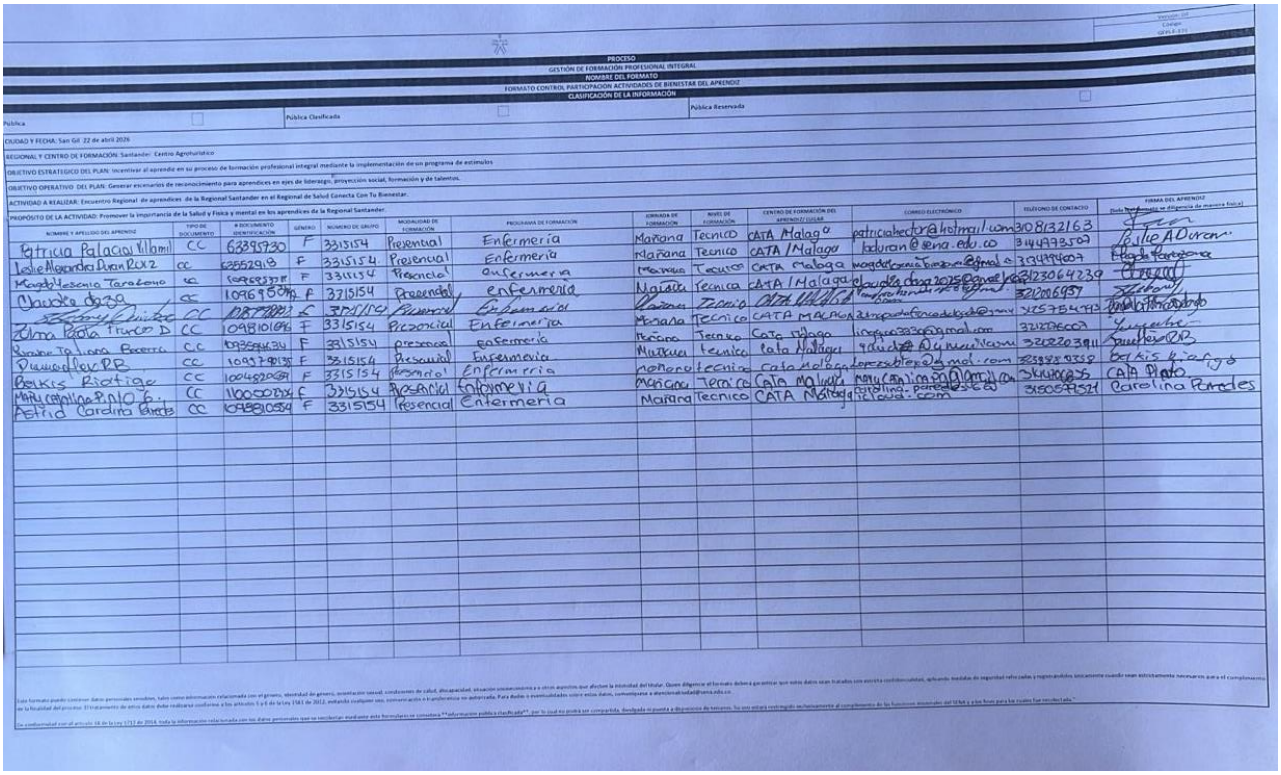
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Encuentro Regional de aprendices de la Regional Santander en el Regional de Salud Conecta Con Tu Bienestar.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la importancia de la Salud y Física y mental en los aprendices de la Regional Santander.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Patricia Palacios	CC	63395930	F	3315154	Presencial	TEC ENFERMERIA	Mañana	TECNICO	CATA		3108132163	
Yesenia Tarazona	CC	1098693334	F	3315154	Presencial	Tec. Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA		3134793503	
Yuliana Romero	CC	1093740158	F	3315154	Presencial	tec Enfermeria	Mañana	Tecn.	CATA		3123064239	
Claudia Daza	CC	1096153447	F	3315154	Presencial	Tec Enfermeria	Mañana	Tec	cata		3142096993	
DELKIS RIVERA	CC	1064820659	F	3315154	presencial	Tec Enfermeria	Mañana	Tec	CATA		3142096993	CATA PINTO
MARY CATALINA PINTO G	CC	1100002344	F	3315154	Presencial	TEC ENFERMERIA	Mañana	Tec	CATA		3135794743	Carolina Paredes
Astrid Carolina Parede	CC	1098810559	F	3315154	Presencial	Tec. Enfermeria	Mañana	Tec	CATA		3125794743	
Zulma Paola Franco D	CC	1098810106	F	3315154	Presencial	Tec Enfermeria	Mañana	Tec	cata		3212786003	
Yuranis Tatiana Becerra S	CC	1093594434	F	3315154	Presencial	Tec. Enfermeria	Mañana	Tec	CATA		3144793503	
[illegible]	CC	[illegible]	F	3315154	Presencial	Tec. Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA/Malaga			
Leslie Alexandra Duran Ruiz	CC	63552913	F	3315154	Presencial							



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: San Gil 22 de abril 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Santander Centro Agroturístico

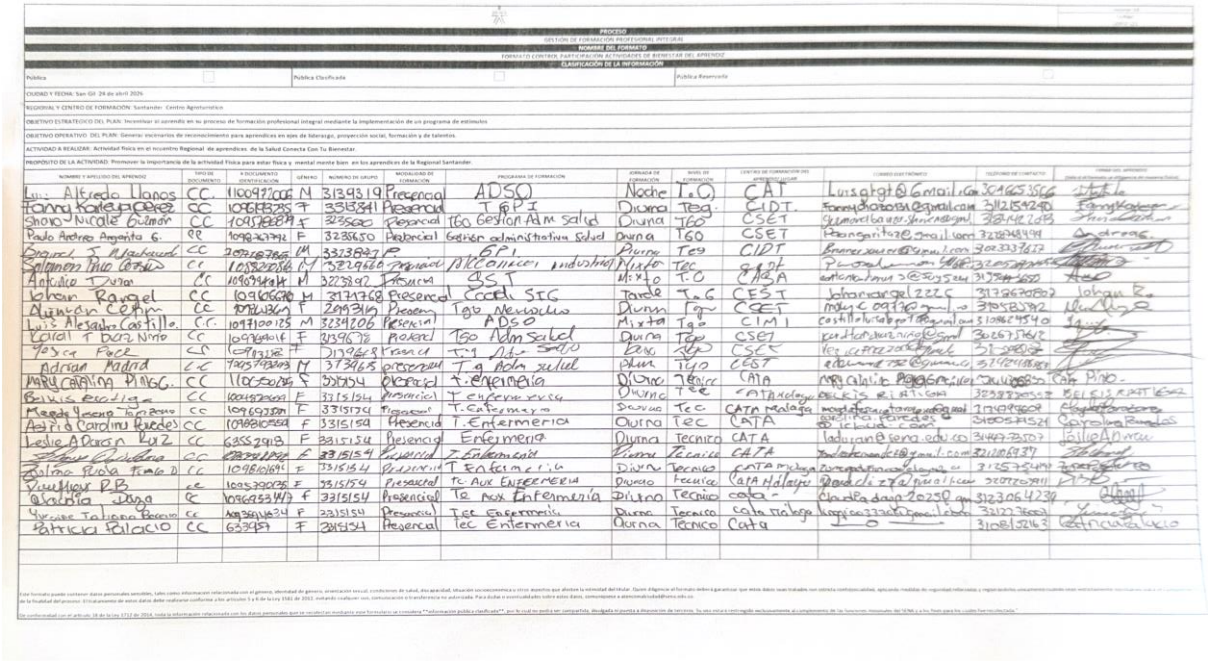
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Encuentro Regional de aprendices de la Regional Santander en el Regional de Salud Conecta Con Tu Bienestar.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la importancia de la Salud y Física y mental en los aprendices de la Regional Santander.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NUMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Patricia Palacios Villamil	CC	63395930	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA Malaga	patriciabecfor@hotmail.com	3108132163	
Leslie Alexandra Duran Ruiz	CC	63552913	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA/Malaga	lduran@sena.edu.co	3144793503	
Maydi Yesenia Tarazona	CC	1098693334	F	3315154	Presencial	enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA/Malaga		3134793503	
Claudia Daza	CC	1096153447	F	3715154	Presencial	enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA/Malaga		3123064239	
[illegible]	CC	[illegible]	F	3715154	Presencial	Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA/Malaga		3212006993	
Zulma Paola Franco D	CC	1098810106	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA/Malaga		3212786003	
Yuranis Tatiana Becerra	CC	1093594434	F	3315154	presencial	enfermeria	Mañana	Tecnico	Cata Malaga		3212203911	
Yuliana Romero RR	CC	1093740158	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Mañana	tecnico	cata malaga		3138888888	
Delkis Rivera	CC	1064820659	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA Malaga		3142096993	CATA Pinto
Mary catalina PINTO G	CC	1100002344	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA Malaga		3135794743	Carolina Paredes
Astrid Carolina Paredes	CC	1098810559	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Mañana	Tecnico	CATA Malaga		3165579521	



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

CIUDAD Y FECHA: San Gil 24 de abril 2026

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Santander- Centro Agroturístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar incentivos de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Actividad física en el recuentro Regional de aprendices de la Salud Conecta Con Tu Bienestar.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la importancia de la actividad Física para estar física y mental mente bien en los aprendices de la Regional Santander.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE GRUPO	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ JUZGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ser la misma con la que firmaron en el ingreso de nuestra Clínica)
Luis Alfredo Llanos	CC.	1100477008	M	3134319	Presencial	ADSO	Noche	T.O	CAT	Luisalfgt@Gmail.com	3046553566	
Yanni Katerin Cepeda	CC	1098683795	F	3315841	Presencial	TGPI	Diurna	Tecn.	CIDT	Yannikatecepeda@gmail.com	3112154280	
Shara Nicole Gómez	CC	1098788879	F	335560	Presencial	TGO Gestion Adm Salud	Diurna	TGO	CSET	Shanicolegomez@gmail.com	3134927493	
Paola Andrea Angarita G.	PP	1098203772	F	3238650	Presencial	Gestion administrativa Salud	Diurna	TGO	CSET	Paangarita28@gmail.com	3228348494	
Brayan S. Maldonado	CC	1098278786	M	3313847	P	GTPI	Diurna	Tec	CIDT	Brayansmaldonado@gmail.com	3203337677	
Salomon Mio Cortes	CC	1098280586	M	3219466	Presencial	Mecanica Industrial	Mixto	Tec	CIDT	Pmiocortes@gmail.com	3202	
Anderlin Tarazona	CC	1098744414	M	3273947	Presencial	SST	Mixto	T.O	CMSA	anderlintarazona3@gmail.com	3178441600	
Johan Rangel	CC	1096062486	M	3134768	Presencial	Coord SIG	Tarde	T.G	CEST	Johanrangel2276@	3139690802	Johan R.
Alexander Cepeda	CC	1098118617	F	2893169	Presencial	Tgo Mercadeo	Diurna	Tgo	CCET	Mercadeo09@gmail.com	3183583782	
Luis Alexander Castillo	C.C.	1097100135	M	3234706	Presencial	ADSO	Mixta	Tgo	CIMI	castillolalexander@gmail.com	3108674540	
Yairel T Diaz Nino	CC	1096860016	F	3134978	Presencial	Tgo Adm Salud	Diurna	Tgo	CSET	yairelthaisdiaznino@gmail.com	3206737642	
Yoscy Pace	CC	1098	M	3179468	Presencial	Tng Adm Salud	Diurna	Tgo	CSET	Yoscypace@gmail.com	31	
Adrian Madrid	CC	1005743203	M	3134965	presencial	T.g Adm salud	Diurna	Tgo	CEST	adrianmadrid@gmail.com	3114011820	
MARY CATALINA PINTO	CC	1100550265	F	335154	Presencial	T. enfermeria	Diurna	Tecnico	CATA	MARYCATALINA@GMAIL.COM	3004	Cata Pinto
Belkis Rodriguez	CC	1004582000	F	3315154	Presencial	T. enfermeria	Diurna	Tec	CATA Malaga	BELKIS.R.1@HOTMAIL.COM	3239830507	BELKIS RODRIGUEZ
Maria Yesenia Tapiero	CC	1096933891	F	3315154	Presencial	T. Enfermeria	Diurna	Tec	CATA Malaga	mariatapiero@gmail.com	3140956504	
Astrid Carolina Rueda	CC	1098810550	F	3315154	Presencial	T. Enfermeria	Diurna	Tec	CATA	astridcarolinarueda@hotmail.com	3180541524	Carolina Rueda
Leslie Alexandra Ruiz	CC	63552913	F	3315154	Presencial	Enfermeria	Diurna	Tecnico	CATA	laduran@sena.edu.co	3147735107	LeslieAlexan
[illegible]	CC	[illegible]	F	3315154	Presencial	T. Enfermeria	Diurna	Tecnico	CATA	[illegible]	3210058937	
Paola Sofia Pinto D	CC	1098610691	F	3315154	Presencial	T. Enfermeria	Diurna	Tecnico	CATA Malaga	Paolapinto1691@gmail.com	3125754490	
Yuliana P.B.	CC	1095790795	F	3315154	Presencial	Tc Aux Enfermeria	Diurno	Tecnico	Cata Malaga	Yulianapb@gmail.com	3207729911	
Claudia Daza	CC	1096953947	F	3315154	Presencial	Tc Aux Enfermería	Diurno	Tecnico	cata -	claudia.daza.20250@gmail.com	3123064230	
Yuriver Tatiana Becerra	CC	1098361624	F	3315154	Presencial	Tec Enfermeria	Diurna	Tecnico	cata malaga	tbecerra3736@gmail.com	3112736603	
Patricia Palacio	CC	63	F	3315154	Presencial	Tec Enfermeria	Diurna	Tecnico	Cata	—	3108152463	

Este formato puede contener datos personales sensibles, tales como información relacionada con el género, identidad de género, orientación sexual, condiciones de salud, discapacidad, situación socioeconómica u otros aspectos que afecten la intimidad del titular. Quien diligencia el formato debe garantizar que estos datos sean tratados con estricta confidencialidad, aplicando medidas de seguridad reforzadas y restringiendo su acceso únicamente cuando sea estrictamente necesario para la finalidad del proceso. El tratamiento de estos datos debe realizarse conforme a los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, evitando cualquier uso, comunicación o transferencia no autorizada. Para dudas o inconformidades sobre estos datos, comuníquese a atencionalciudadano@sena.edu.co.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014, toda la información relacionada con los datos personales que se recolectan mediante este formulario se considera "información pública clasificada", por lo cual no podrá ser compartida, divulgada ni puesta a disposición de terceros. Su uso estará restringido exclusivamente al cumplimiento de las funciones misionales del SENA y a los fines para los cuales fueron recolectados.




22/04/26, 14:02
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz


22/04/26, 14:40
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz


22/04/26, 15:05
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz


23/04/26, 18:33
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz


23/04/26, 10:40
Leslie Alexandra Durán Ruíz


23/04/26, 9:19
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz


23/04/26, 9:17
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz
Introducir Aquí


23/04/26, 8:52
Leslie Alexandra Durán Ruíz


23/04/26, 12:14
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruiz


24/04/26, 8:42
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruiz


24/04/26, 9:45
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz


24/04/26, 10:34
Pinchote
Leslie Alexandra Durán Ruíz

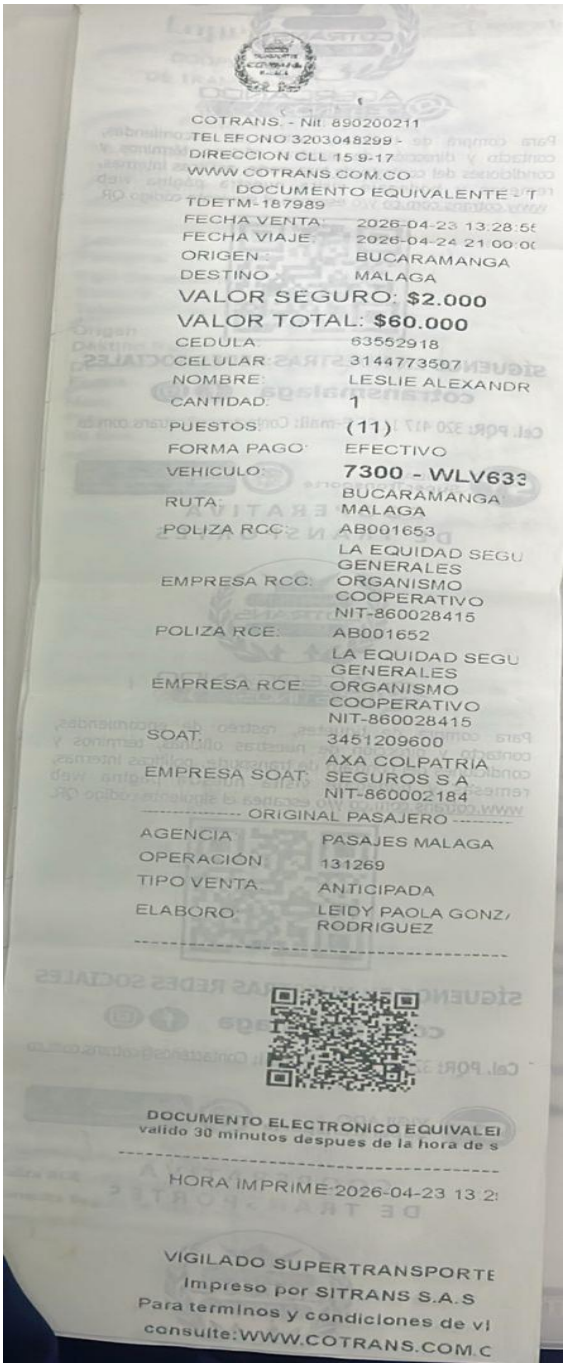
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



COTRANS. - Nit. 890200211
TELEFONO 3203048299 -
DIRECCION CLL 15 9-17
WWW.COTRANS.COM.CO
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T
TDETM-187989

FECHA VENTA:	2026-04-23 13:28:5
FECHA VIAJE:	2026-04-24 21:00:0
ORIGEN:	BUCARAMANGA
DESTINO:	MALAGA

VALOR SEGURO: $2.000
VALOR TOTAL: $60.000

CEDULA:	63552918
CELULAR:	3144773507
NOMBRE:	LESLIE ALEXANDR
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(11)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	7300 - WLV633
RUTA:	BUCARAMANGA MALAGA
POLIZA RCC:	AB001653
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB001652
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
SOAT:	3451209600
EMPRESA SOAT:	AXA COLPATRIA SEGUROS S A NIT-860002184

---------- ORIGINAL PASAJERO --------

AGENCIA:	PASAJES MALAGA
OPERACIÓN:	131269
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	LEIDY PAOLA GONZ/ RODRIGUEZ

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALEI
valido 30 minutos despues de la hora de s

HORA IMPRIME:2026-04-23 13:2

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de vi
consulte:WWW.COTRANS.COM.C



Copetran

Vigilado SuperTransporte

COOPERATIVA SANTANDEREANA
DE TRANSPORTADORES LIMITADA
NIT: 890200928-7

Factura electronica de venta

No. Factura:	A042001036483
Cliente:	Leslie Duran
Tipo Documento:	NIT
Numero:	63552913
Correo:	
Telefono:	3144773507
Pasajero:	Leslie Duran
Tipo Documento:	CC
Numero:	63552918
Telefono Pasajero:	3144773507
Origen :	BUCARAMANGA
Destino Ruta:	SAN GIL
Destino Pasajero:	SAN GIL
Fecha:	22/04/26
Hora:	9:20
Placa:	TTX487
No Bus:	Int 1556
Servicio:	Basico Sprinter
Puesto:	06
Forma de pago:	Contado
Medio de Pago:	Efectivo Desc Variable
No. Tiquete:	A130406837
Valor Tiquete:	38.000,00
Descuento :	-8.000,00
Seguro de Viaje*	3.000,00
Estampilla:	0,00
VALOR TOTAL	33.000,00
VALOR DEVOLUCION:	

Descripcion: 1. Venta de un tiqueteTransporte Terreste de Pasajeros Vehiculo Afiliado a Copet

Regimen Comun Regimen Tributario Especial exentos de retencion en la fuente

CUFE:

431d23668fa787b22a9edcd768ffda2ce0da36b2a8
fb58f2fdafebff6666ce8b2e78c738b5d58365cfc9b

Resolucion de Factura : 18764080836643

Inicial 1 Final 1500000

Direccion ag exp: BUCARAMANGA KM 4 VIA GI

Elaborado por Agilis -fics

Nit 901.217.466 -1 Sisorg SRL

Fecha Generacion :22/04/26

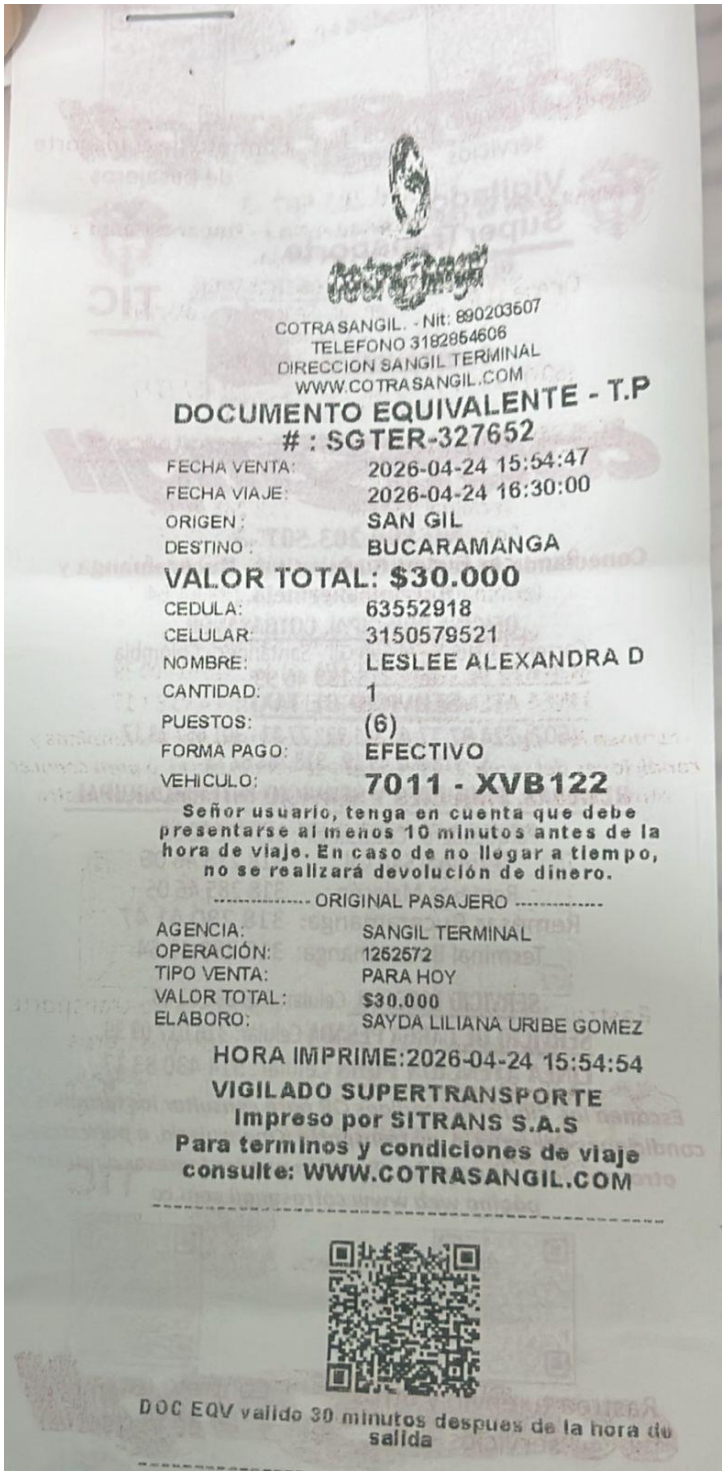
Fecha Expedicion : 22/04/26

Poliza Respaldada por SBS Seguros Colombia

Poliza RCE y RC Numero 1000078

Consulta Seguro de viaje y clausulado :

www.copetran.com.co/Transporte de Pasajeros



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3182854606
DIRECCION SANGIL TERMINAL
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
 # : SGTER-327652

FECHA VENTA:	2026-04-24 15:54:47
FECHA VIAJE:	2026-04-24 16:30:00
ORIGEN :	SAN GIL
DESTINO :	BUCARAMANGA

VALOR TOTAL: $30.000

CEDULA:	63552918
CELULAR:	3150579521
NOMBRE:	LESLEE ALEXANDRA D
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(6)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	7011 - XVB122

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

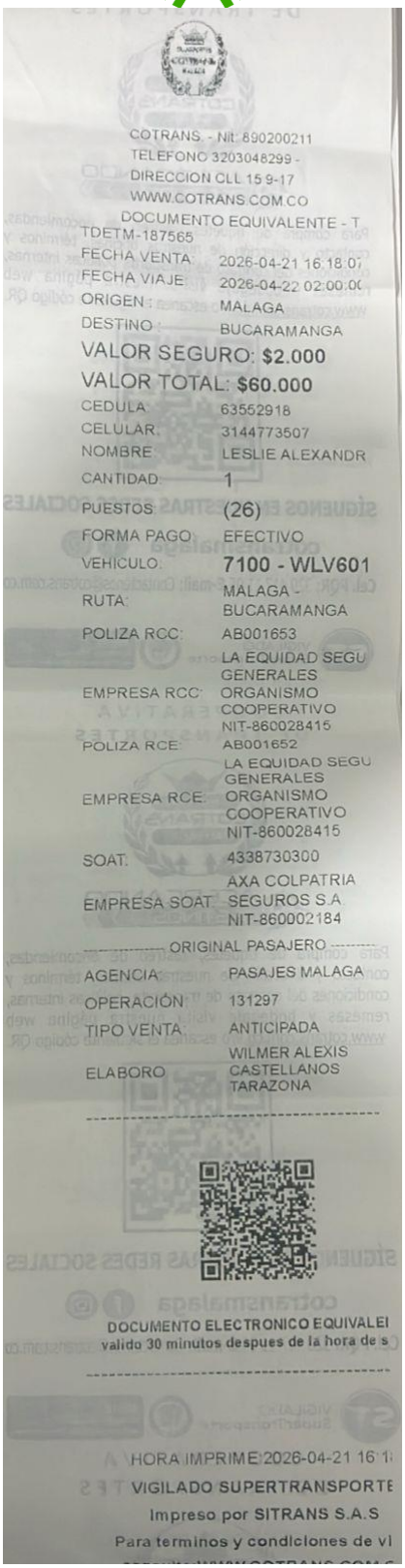
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	SANGIL TERMINAL
OPERACIÓN:	1252572
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$30.000
ELABORO:	SAYDA LILIANA URIBE GOMEZ

HORA IMPRIME:2026-04-24 15:54:54

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRANS. - Nit. 890200211
TELEFONO 3203048299 -
DIRECCION CLL 15 9-17
WWW.COTRANS.COM.CO
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T
TDETM-187565

FECHA VENTA:	2026-04-21 16:18:07
FECHA VIAJE:	2026-04-22 02:00:00
ORIGEN:	MALAGA
DESTINO:	BUCARAMANGA

VALOR SEGURO: **$2.000**

VALOR TOTAL: **$60.000**

CEDULA:	63552918
CELULAR:	3144773507
NOMBRE:	LESLIE ALEXANDR
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(26)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**7100 - WLV601**
RUTA:	MALAGA - BUCARAMANGA
POLIZA RCC:	AB001653
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB001652
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGU GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415
SOAT:	4338730300
EMPRESA SOAT:	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A NIT-860002184

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	PASAJES MALAGA
OPERACIÓN:	131297
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	WILMER ALEXIS CASTELLANOS TARAZONA

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALEI
valido 30 minutos despues de la hora de s

HORA IMPRIME: 2026-04-21 16:1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de vi