PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Abril de 2026

Señor(a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9144337 de 2026**
Coordinadora Académica
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9144337 de 2026

SANDRA MILENA OLAYA MARIN, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 29.543.598, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para setenta y un (71) contratos TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTO CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3.475.745.857) cada uno por CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($48.954.167), esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($4.579.583) b)Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.737.084).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Se evalúo el siguiente Resultado de aprendizaje: **Competencia:** Resultados De Aprendizaje Etapa Practica. **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Ficha 3051050 Técnico Asistencia Administrativa ANDRES FELIPE RINCON BRITO – CC 94288977 **Ficha 3044253 Técnico Asistencia Administrativa** DIANA VALENTINA PARRA BENITEZ – CC 1007377646 **Ficha 2879789 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos** JAMES JOSE ACOSTA TERAN – CC 1129520341	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Se realizó seguimiento en etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **Ficha 2931517 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano** DIANA MARCELA IZQUIERDO ORTEGA – CC 1114824941 NICOL ANDREA CARVAJAL MESA – CC 1112400327	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		EVELYN TATIANA QUINTERO MONTOYA – CC 1006327257 **Ficha 2931542 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo** MARIANA QUINTERO CUERVO – CC 1110040088 GERALDINE SERNA AMAYA – CC 1112390960 KAREN YULIZA DIAZ SATIZABAL – CC **Ficha 2879788 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos** CARLOS ANDRES MERCHAN AVILA – CC 1006428239 **Ficha 2931566 Tecnólogo en Actividad Física** JUAN CAMILO PARRA RODRIGUEZ – CC 1115085905 JUAN FELIPE SANABRIA FRUCTUOSO – CC 1006964912	

		Ficha 3171861 Técnico en Electricista Industrial JOHAN SAMUEL BALANTA AZCARATE – CC 1112151991 **Ficha 2996815 Tecnólogo en Gestión Logística** JERALDIN GONZALEZ BARRIOS – CC 1112391818 **Ficha 2874118 Tecnólogo en Actividad Física** JUAN PABLO HERNANDEZ PATIÑO – CC 1109663294 VALENTINA QUINTANA ISAZA – CC 1006229760 **Ficha 2834568 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial** CAROLINA ARIAS GONZALEZ – CC 1022955582 **Ficha 2874111 Tecnólogo en Supervisión de Redes de Distribución de Energía Eléctrica**	

		WASLER ALBERTO LADINO LADINO – CC 1090336966 **Ficha 2929925 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial** ALEJANDRO SUAREZ ESCOBAR – CC 1117016789 JESUS DAVID GIRALDO ALVAREZ – CC 1006228447 ANYELYNA RIOS CONTRERAS – CC 1103499273 JOHAN DAVID DELGADO PUERRES – CC 1107845773 MIGUEL ENRIQUE COBO MONTOYA – CC 1112391559 **Ficha 2931510 Tecnólogo en Gestión Empresarial** MARIA JOSE AGUDELO GARCIA – CC 1112149306 MANUELA CASTRILLÓN RESTREPO – CC 1089382383	

		Ficha 2931527 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ANDRES FELIPE BAÑOL CAMACHO – CC 1113282133 EMILY NATALIA LOPEZ JUSPIAN – CC 1006371222 JUAN ESTEBAN JARAMILLO ARCE – CC 1109665195 JUAN MANUEL TABORDA TABARES – CC 1117350782 LUIS MIGUEL MURIEL VASCO – CC 1112389606 **Ficha 2879789 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos** JAMES JOSE ACOSTA TERAN – CC 1129520341 **Ficha 2996147 Tecnólogo en Producción Ganadera**	

		CONY ANDREA PINTO HINESTROZA – CC 1025529218 **Ficha 2892408 Tecnólogo en Gestión Documental** PAULA ANDREA CAÑAS SANDOVAL – CC 31658302 **Ficha 3051050 Técnico en Asistencia Administrativa** ANDRES FELIPE RINCON BRITO – CC 94288977 **Ficha 2996931 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano** KELLY JHOANA HURTADO PANAMEÑO – CC 1112388775 **Ficha 3044253 Técnico en Asistencia Administrativa** DIANA VALENTINA PARRA BENITEZ – CC 1007377646 GLORIA MERCEDES GUZMAN DONCEL – CC 1116445988	

		Ficha 2929911 Tecnólogo en Mecanización Agrícola CRISTHIAN RODRIGUEZ ABRIL – CC 1006251919 **Ficha 2929928 Tecnólogo en Producción Agrícola** JUAN DIEGO RODRIGUEZ MARTINEZ – CC 1105363227	
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Se actualiza el estado "Por Certificar" a los siguientes aprendices: **Ficha 3051050 Técnico Asistencia Administrativa** ANDRES FELIPE RINCON BRITO – CC 94288977 **Ficha 3044253 Técnico Asistencia Administrativa** DIANA VALENTINA PARRA BENITEZ – CC 1007377646 **Ficha 2879789 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos** JAMES JOSE ACOSTA TERAN – CC 1129520341	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente, ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta académica, redes sociales, institucionales y de centro. **Actividad:** Convocatoria Técnico en Electricidad Industrial. **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 26-marzo-2026 **Actividad:** Convocatoria Fondo Emprender. **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 7-abril-2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Actividad: Convocatoria II Oferta Presencial y a Distancia. **Medio de comunicación:** WhatsApp **Fecha:** 15-abril-2026	
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646458443** Liquidada por Nuevo SOI referente al mes de MARZO.

Cordialmente,

Sandra Milena Olaya Marín
Contratista
C.C. No. 29.543.598

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9144337 de 2026**

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Sandra Milena Olaya Marín
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9144337
Periodo: Abril de 2026
Supervisor de contrato: OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de Abril de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias

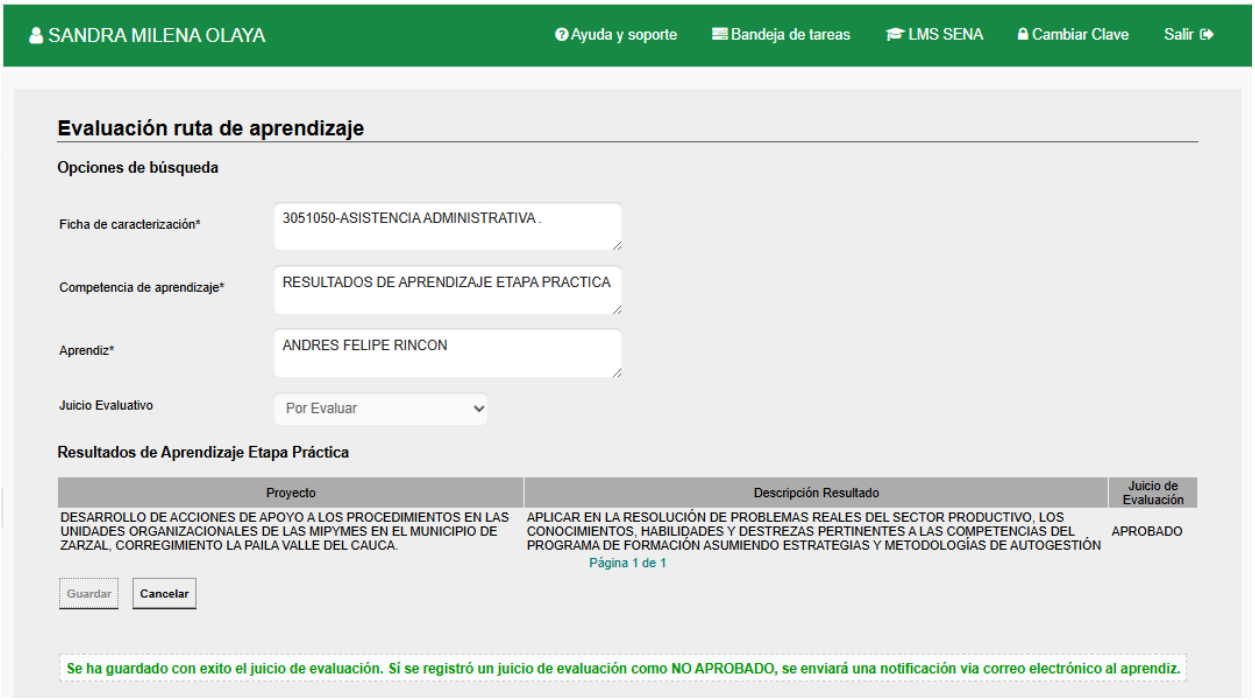
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

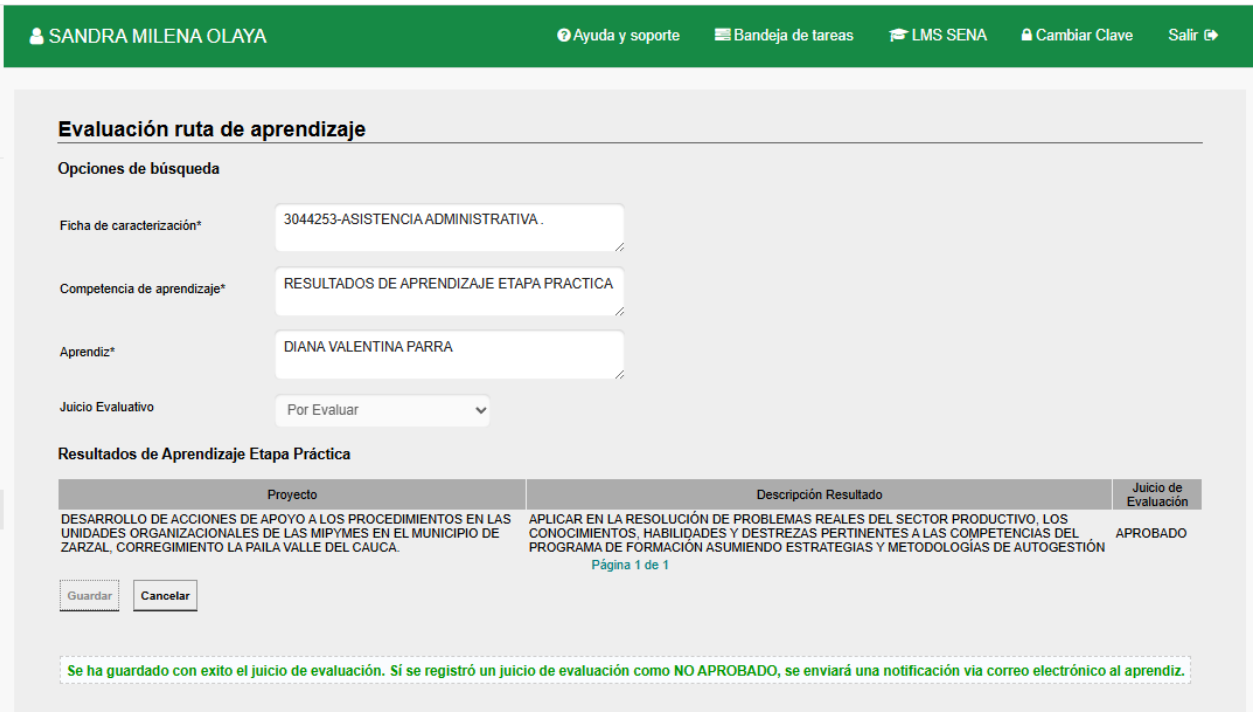
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Se evaluó el Resultado de Aprendizaje a los aprendices: Andrés Felipe Rincón Brito Ficha 3051050, Diana Valentina Parra Benítez Ficha 3044253 Técnico en Asistencia Administrativa y James José Acosta Terán Ficha 2879789 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos.

Competencia: Resultados de Aprendizaje Etapa Practica

Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la Resolución de Problemas Reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del Programa de Formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.




SANDRA MILENA OLAYA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3044253-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DIANA VALENTINA PARRA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE ACCIONES DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LAS MIPYMES EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL, CORREGIMIENTO LA PAILA VALLE DEL CAUCA.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


SANDRA MILENA OLAYA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2879789-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JAMES JOSE ACOSTA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2931517 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 2931542 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo, Ficha 2879788 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos y Ficha 2931566 Tecnólogo en Actividad Física.

FECHA: 16 de marzo de 2026

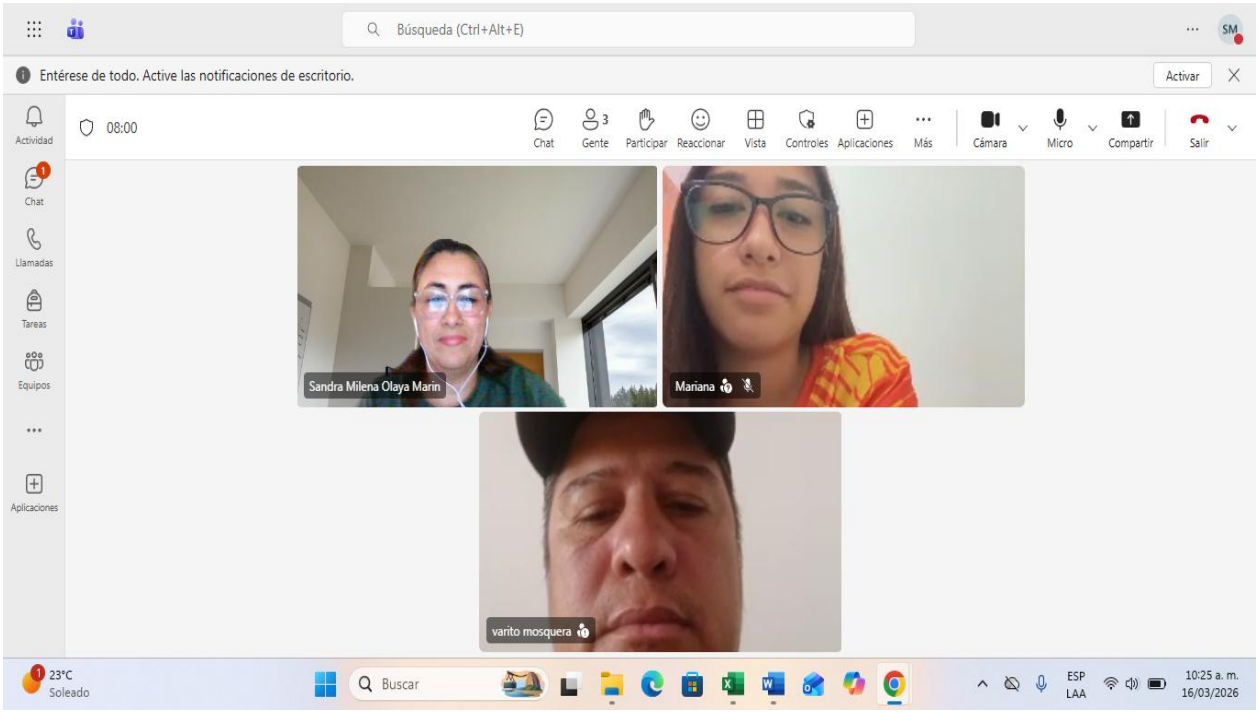


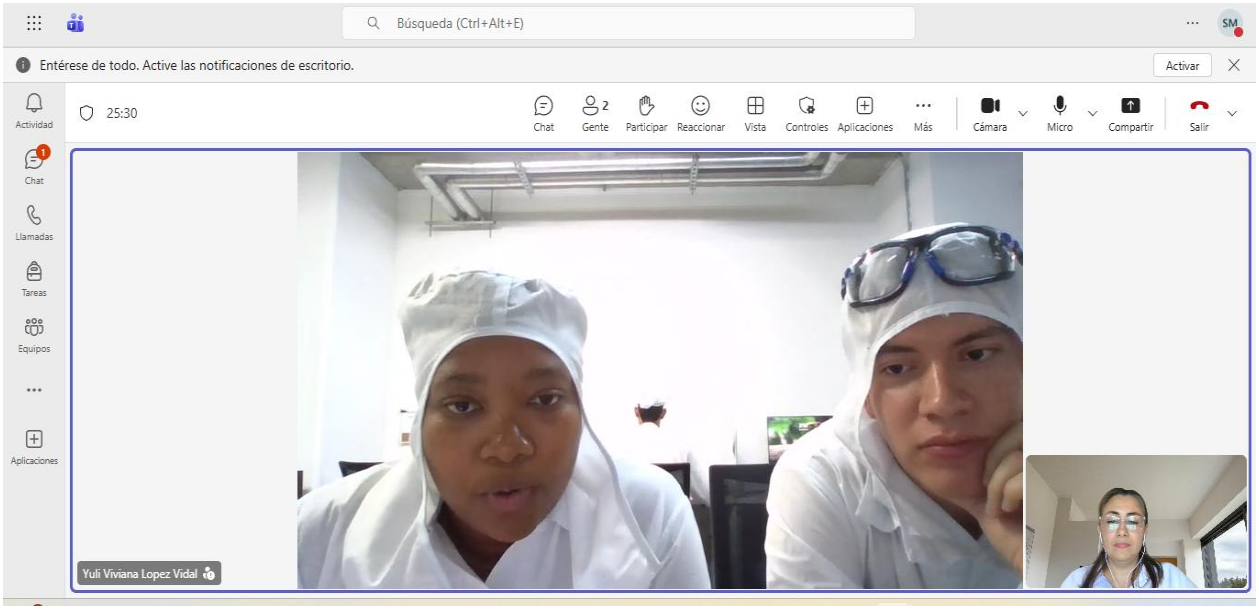
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

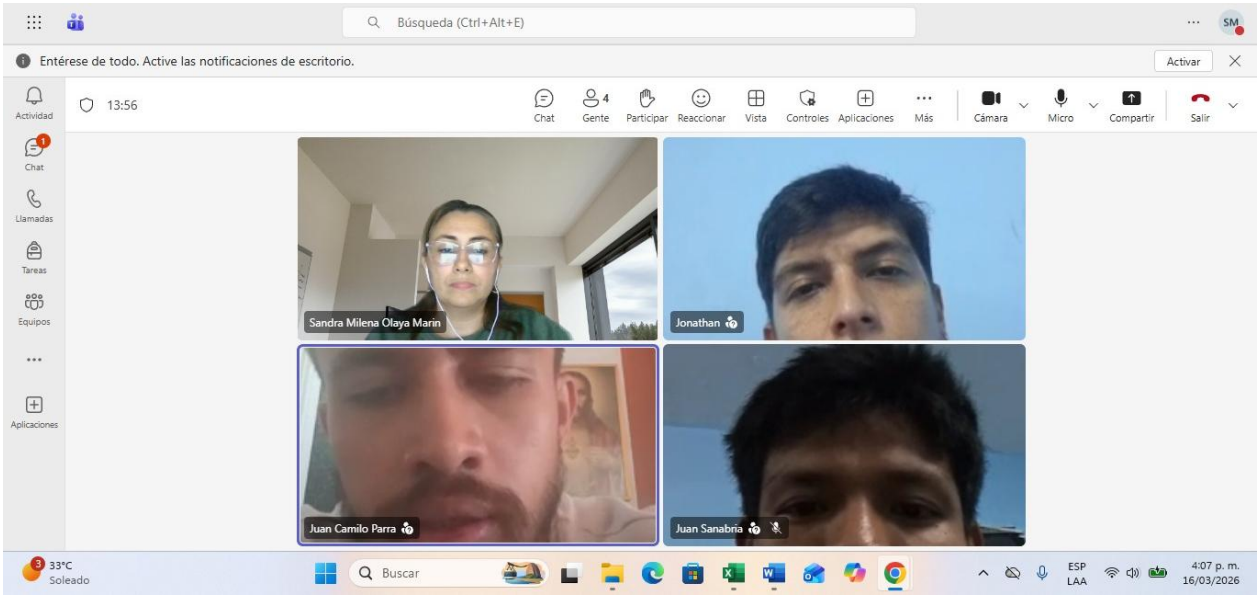
OBJETIVO (S): Concertación de actividades en etapa productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Marcela Heredia ortega	1114824941			Aprendiz	SENA	dimar_091@hotmail.es	3169880124	N/A	
2	Clara Bolaños	36066766	X			Cava Academia	clabolanos@sena	3168667474	—	Clara Bolaños
3	Saudra Y. Olaya Y.	29543598		X		CAB	Smolaya@sena.edu.co	3188436846	N/A	Saudra Y. Olaya Y.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
08:00
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones
Sandra Milena Olaya Marin
Mariana
varito mosquera
23°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:25 a. m.
16/03/2026

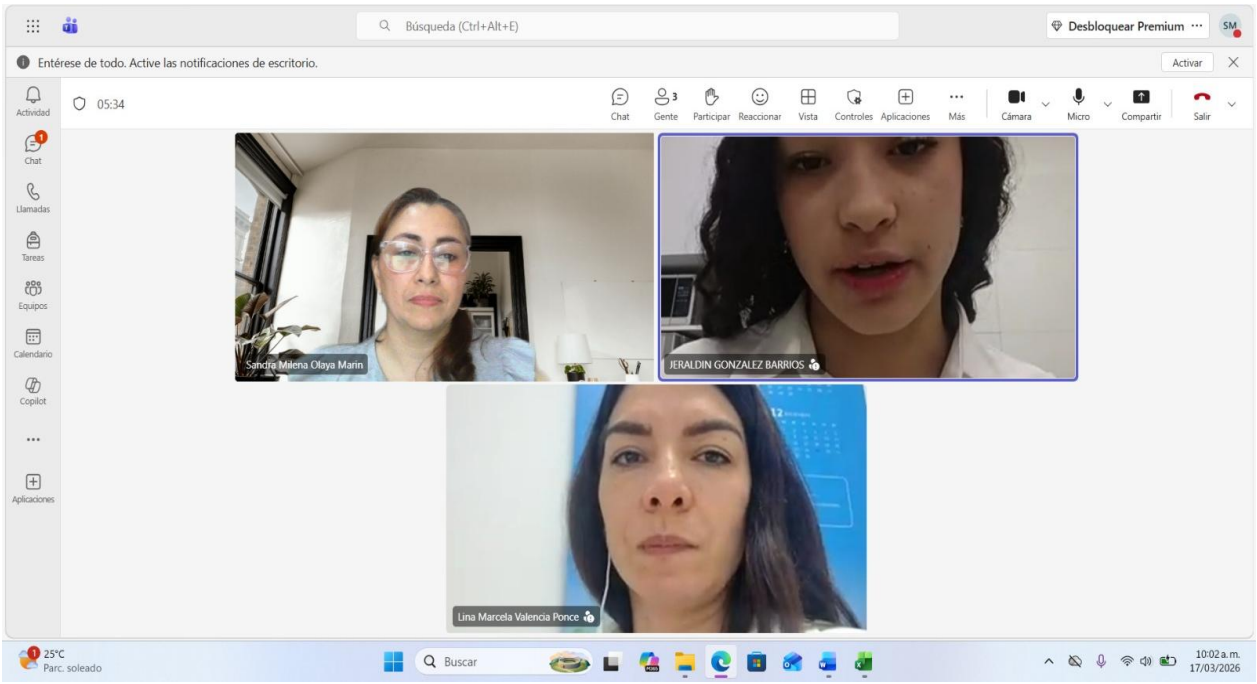

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
25:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones
Yuli Viviana Lopez Vidal



ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 3171861 Técnico en Electricista Industrial, Ficha 2996815 Tecnólogo en Gestión Logística y Ficha 2874118 Tecnólogo en Actividad Física.

FECHA: 17 de marzo de 2026

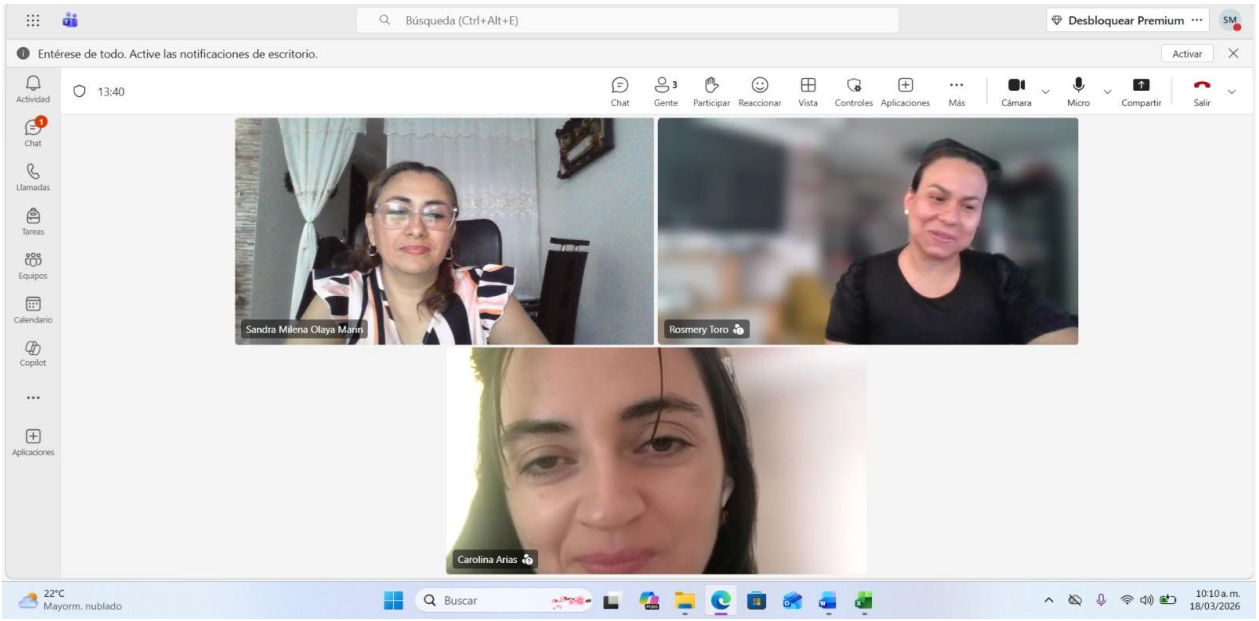



Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
05:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Sandra Milena Olaya Marin
JERALDIN GONZALEZ BARRIOS
Lina Marcela Valencia Ponce
25°C
Parc. soleado
Buscar
10:02 a. m.
17/03/2026

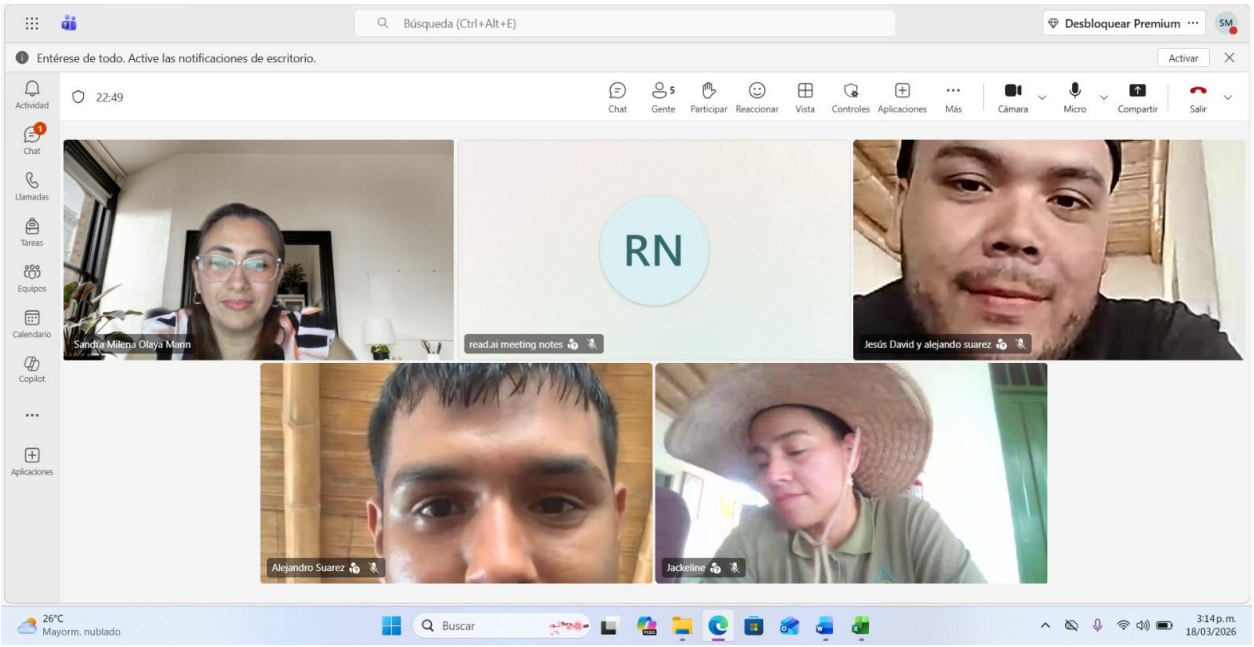

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
19:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
LAURA ANAYA
29°C
Parc. soleado
Buscar
5:13 p. m.
17/03/2026

ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2834568 - 2929925 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial y Ficha 2874111 Tecnólogo en Supervisión de Redes de Distribución de Energía Eléctrica.

FECHA: 18 de marzo de 2026

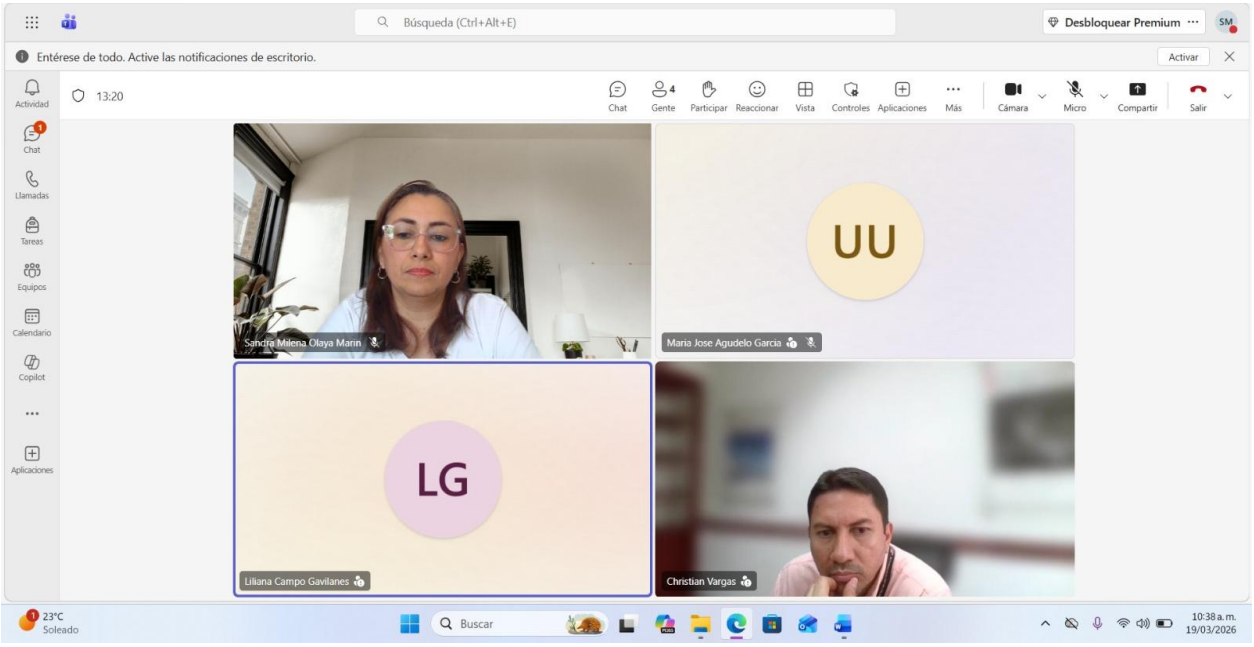


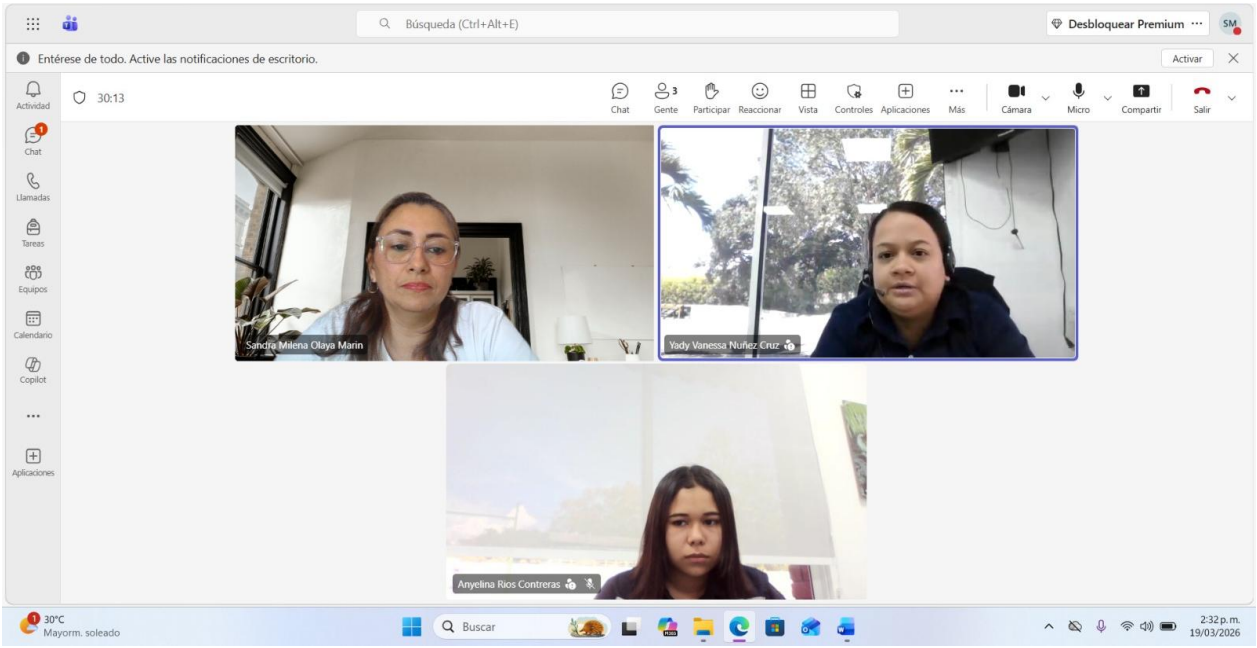




ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2931510 Tecnólogo en Gestión Empresarial y Ficha 2929925 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial.

FECHA: 19 de marzo de 2026





ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2931527 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, Ficha 2874118 Tecnólogo en Actividad Física y Ficha 2879789 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos.

FECHA: 20 de marzo de 2026



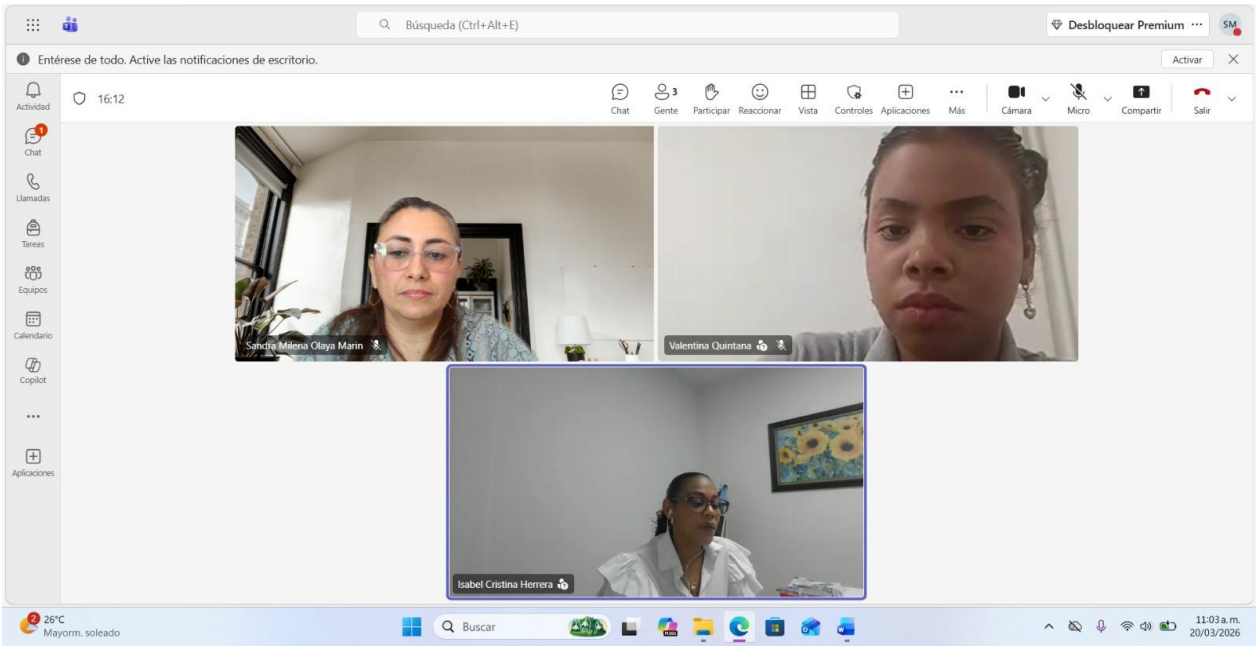
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

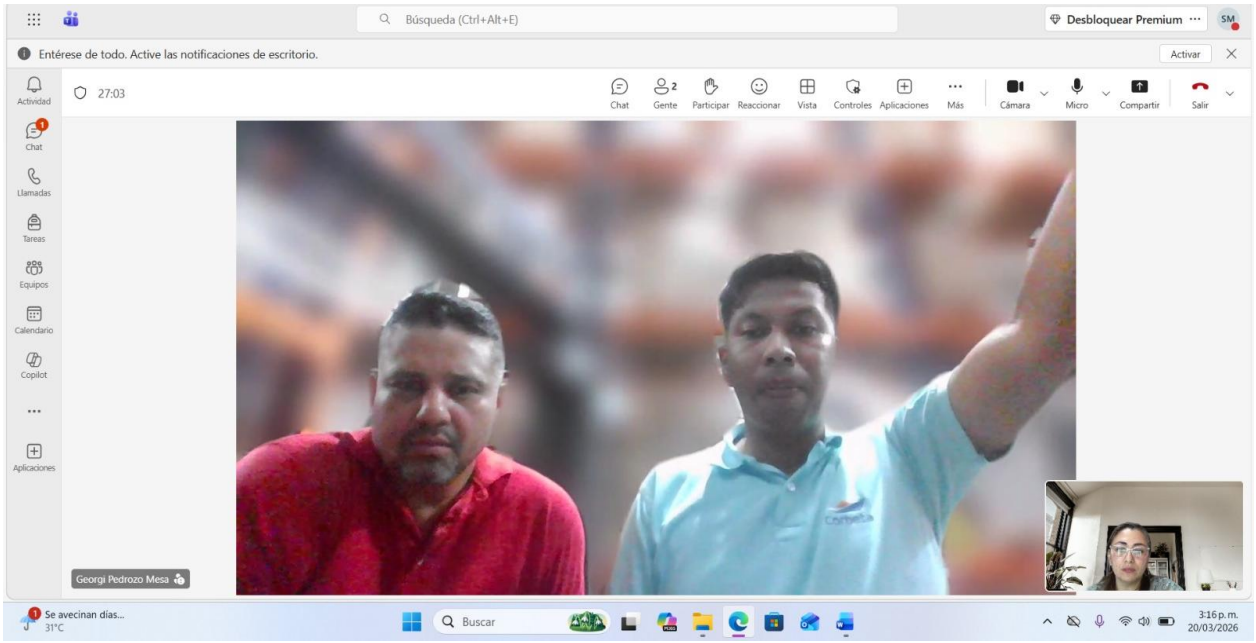
OBJETIVO (S): Concertación de Actividades etapa productiva Ficha: 2931527 Top. Análisis y Desarrollo de Software

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jony Carlos Posada	94476598		X		CxS	jcposadje@sena.edu.co	3163000578	N/D	
2	Luis Miguel Muriel Vasco	1112289606			Aprendiz		luismiguelmuriel15@gmail.com	3187810946	NT	
3	Emily Natalia López Justica	1006371222			Aprendiz		elimy2003@gmail.com	3154256143	N/A	Emily N. López J.
4	Juan Manuel Tabares Tabares	1117350782			Aprendiz		jtabares356@gmail.com	3114274085	N/A	Juan Manuel T.
5	Andres Felipe Bustamante Cardona	1113282133			Aprendiz		andresfelipebustamante396@gmail.com	3215225428	N/A	Luis
6	Juan Esteban Jaramillo Arce	1109663193			Aprendiz		JSAtobanaO@gmail.com	3113944898	N/A	Juan Esteban Jaramillo
7	Sandra M. Olaya M.	29543598		X		CAB	Smolaya@sena.edu.co	3188436846	N/A	Sandra M. Olaya M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

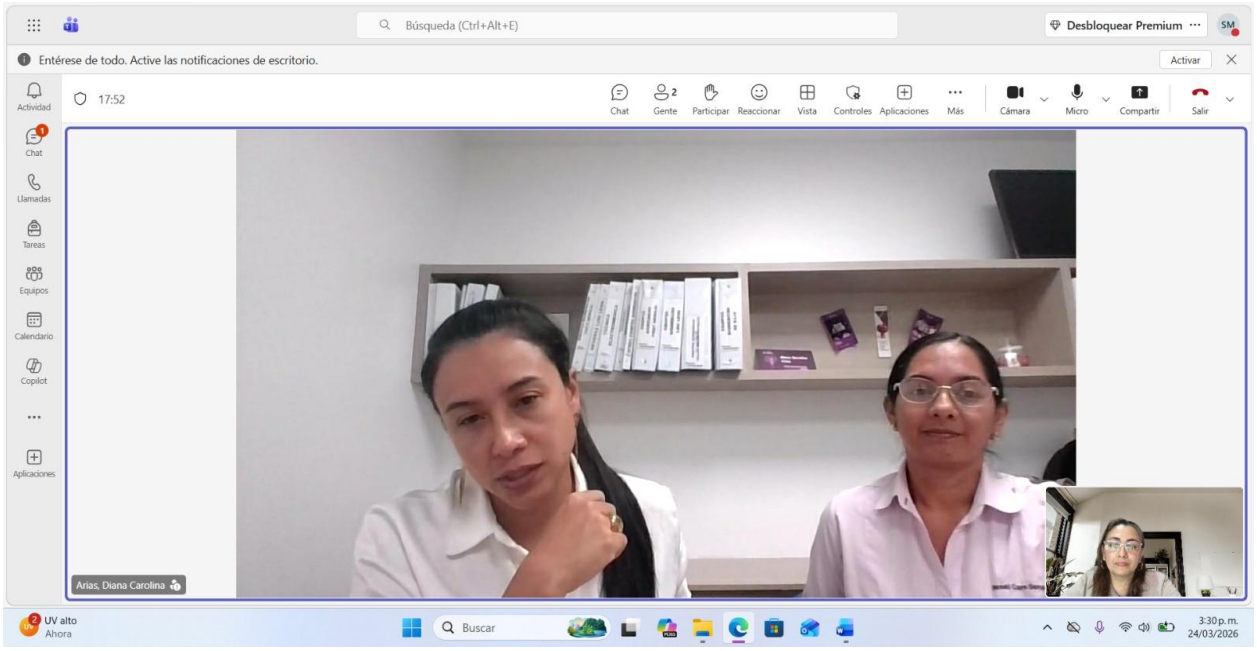




ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2996147 Tecnólogo en Producción Ganadera y Ficha 2892408 Tecnólogo en Gestión Documental.

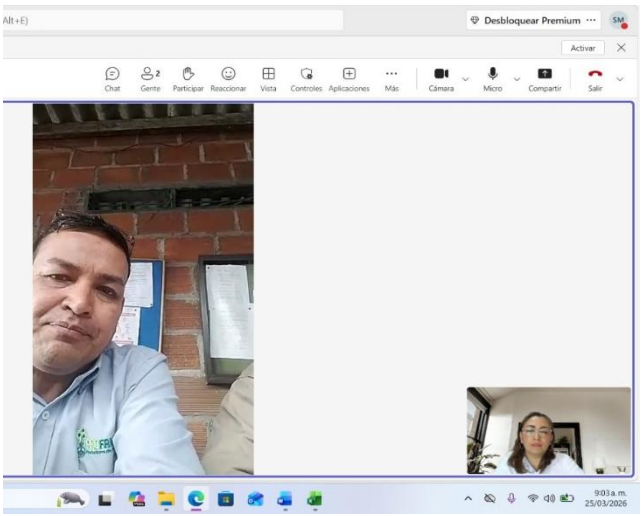
FECHA: 24 de marzo de 2026

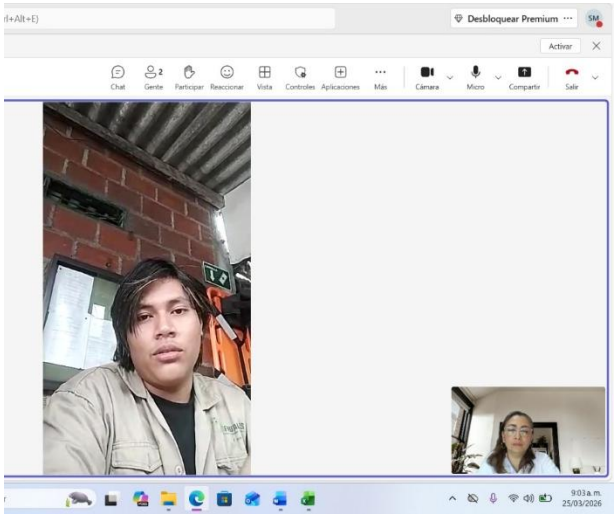


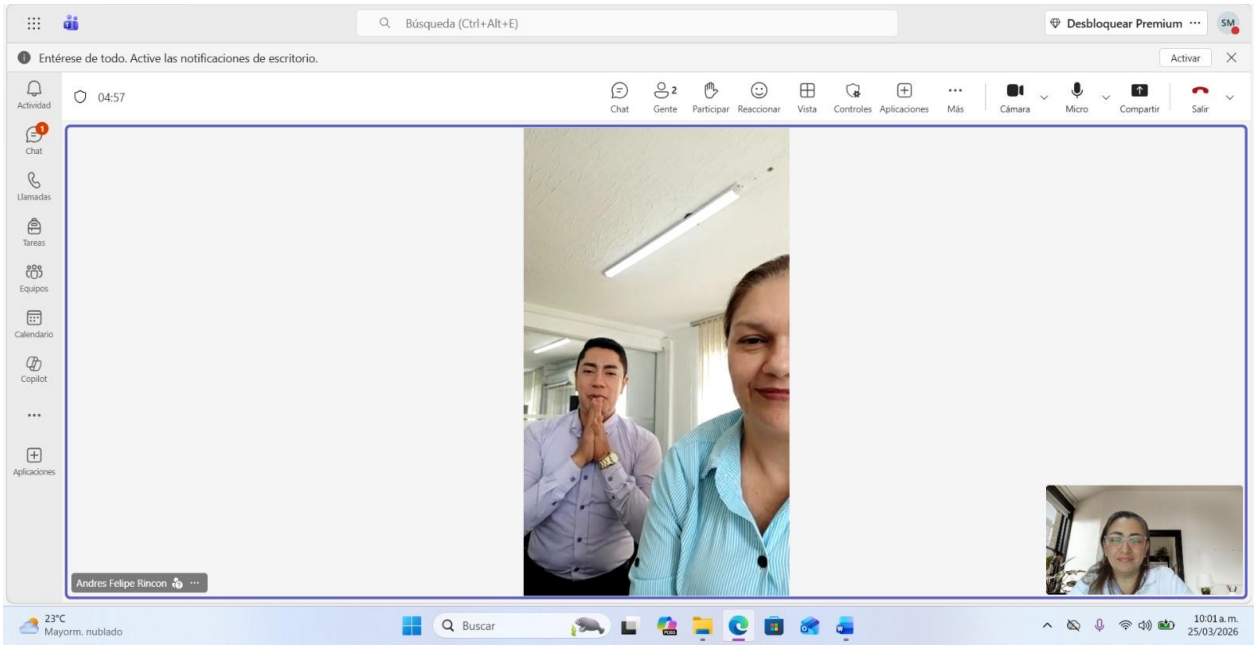


ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2929925 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial, Ficha 3051050 Técnico en Asistencia Administrativa y Ficha 2996931 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.

FECHA: 25 de marzo de 2026






Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
04:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Andres Felipe Rincon
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
10:01 a.m.
25/03/2026


Timemark
Foto 100% Real
EWTDAA6HNG4MAB Timemark Verified
12:15
25 de mar 2026
Mié
carrera 24 #1 sur 97, Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertación de actividades EP aprendiz Kelly Hurtado

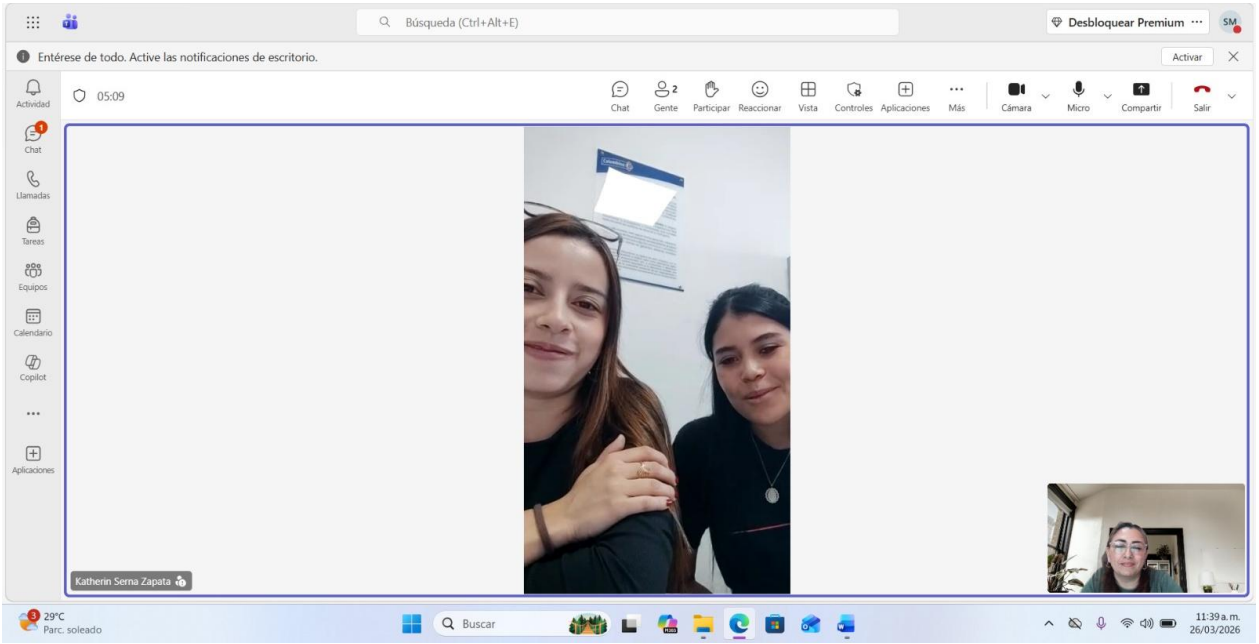
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Olga Ladino	30231797	X			SENA CAB	olgaladino@sena.edu.co	3208533181	—	Olga B L.
2	Kelly Hurtado	1112388775			Aprendiz	C.A.B	khurtado19@gmail.com	3205417859		Kelly Hurtado
3	Sandra M. Olaya M.	29543598		X		CAB	sandraolaya@sena.edu.co	3188436846	N/A	Sandra M. Olaya M.

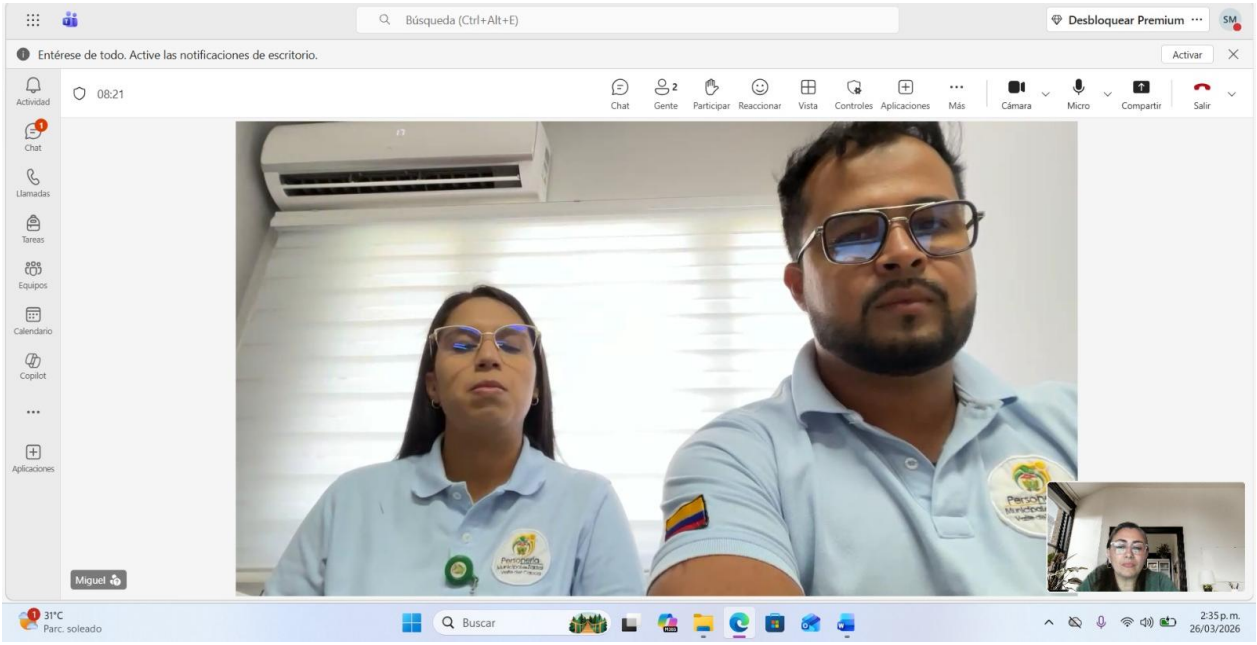
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 3044253 Técnico en Asistencia Administrativa.

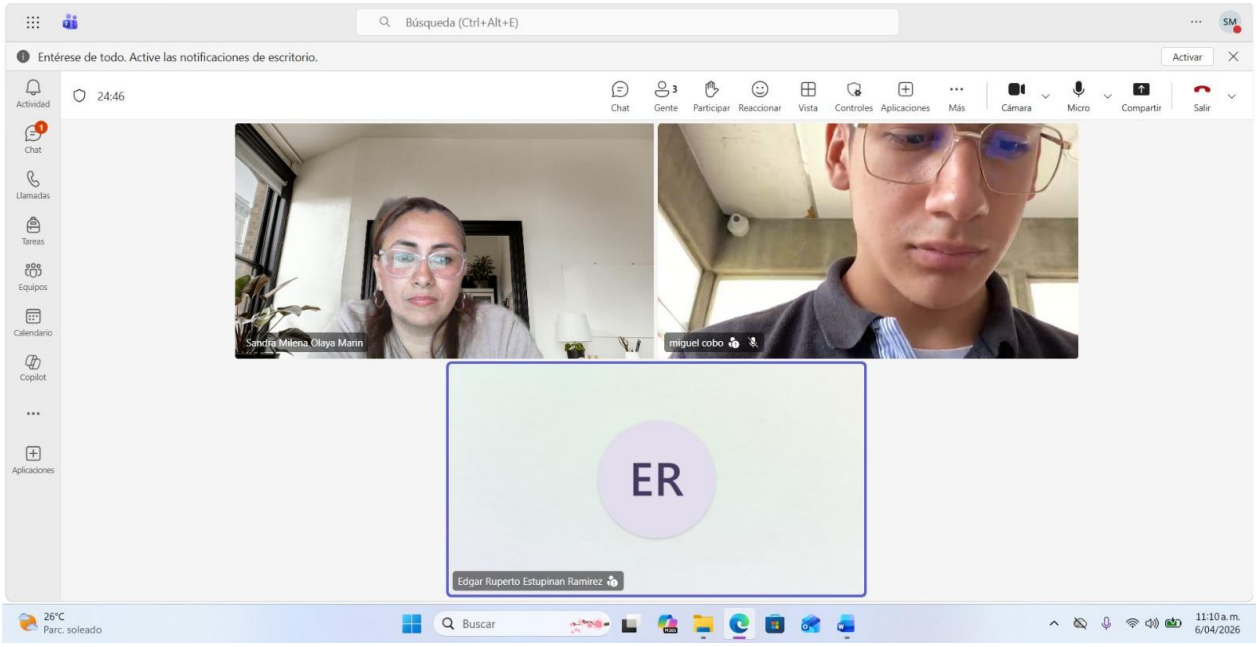
FECHA: 26 de marzo de 2026





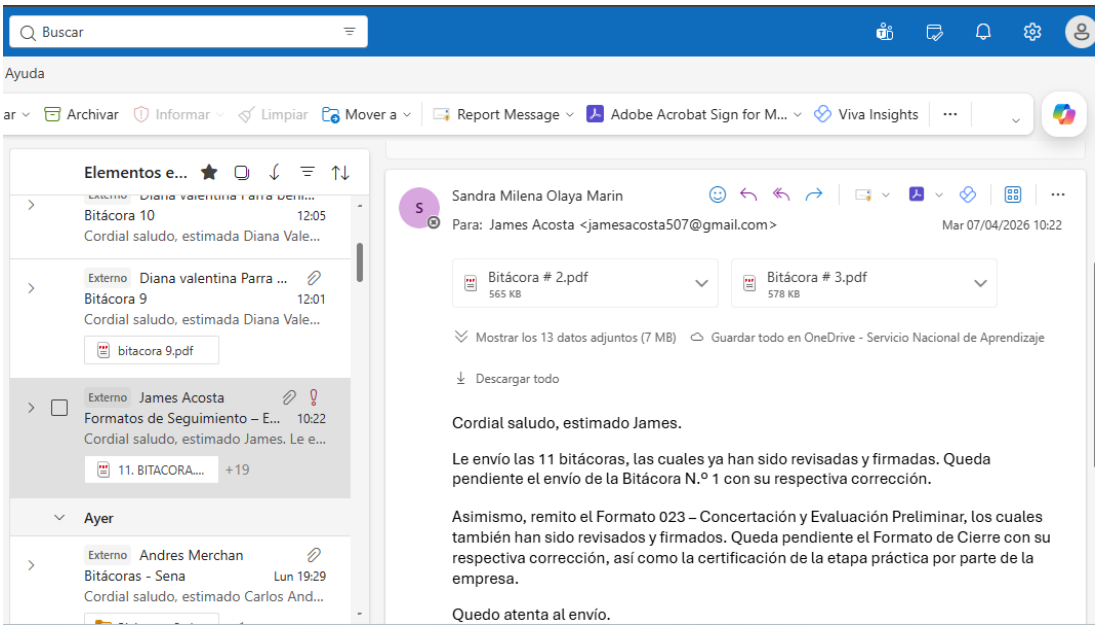
ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2929925 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial.

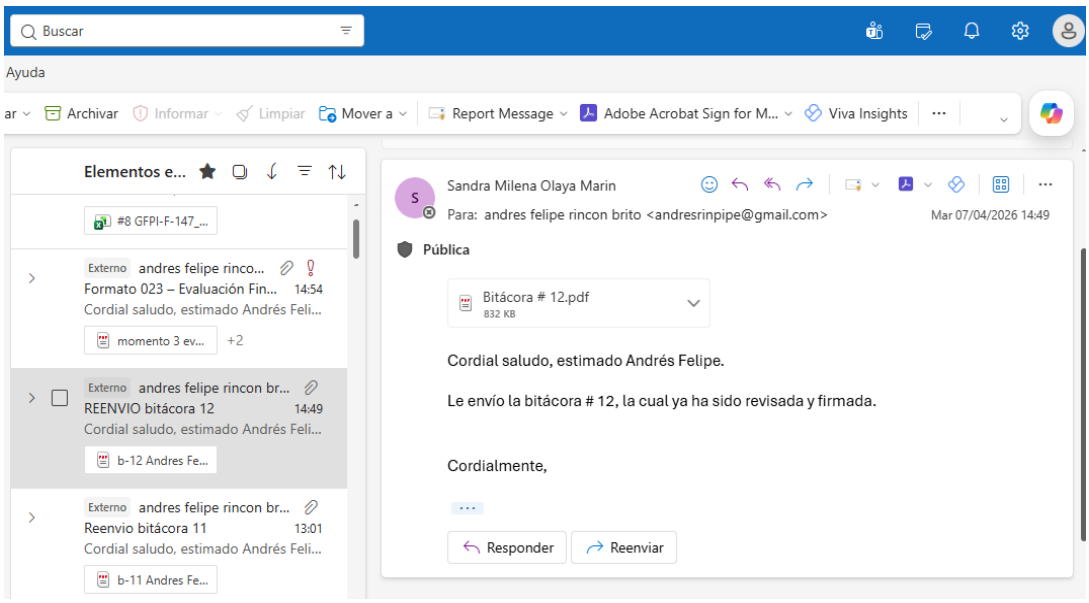
FECHA: 6 de abril de 2026



Actividad: Revisión Bitácora de seguimiento Etapa Productiva de las siguientes fichas: 2879789 – 3044253 - 3051050 - 2929911

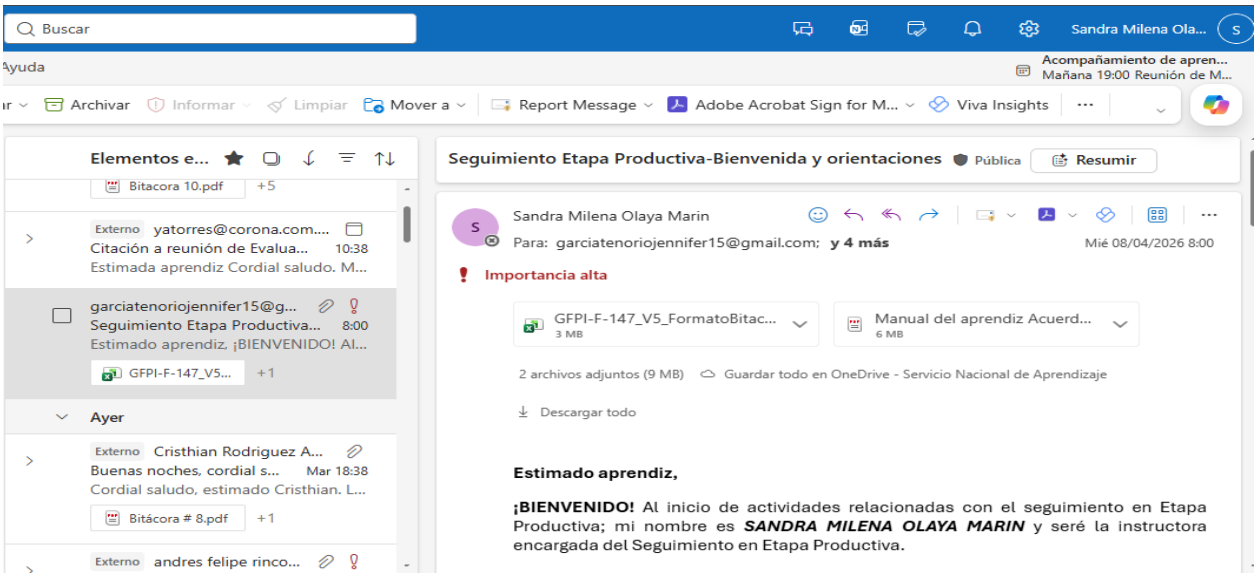
Fecha: 7 de abril de 2026





Actividad: Envío de correos electrónicos de saludo de Bienvenida a los Aprendices que inician su proceso de etapa Productiva.

Fecha: 08 de abril de 2026



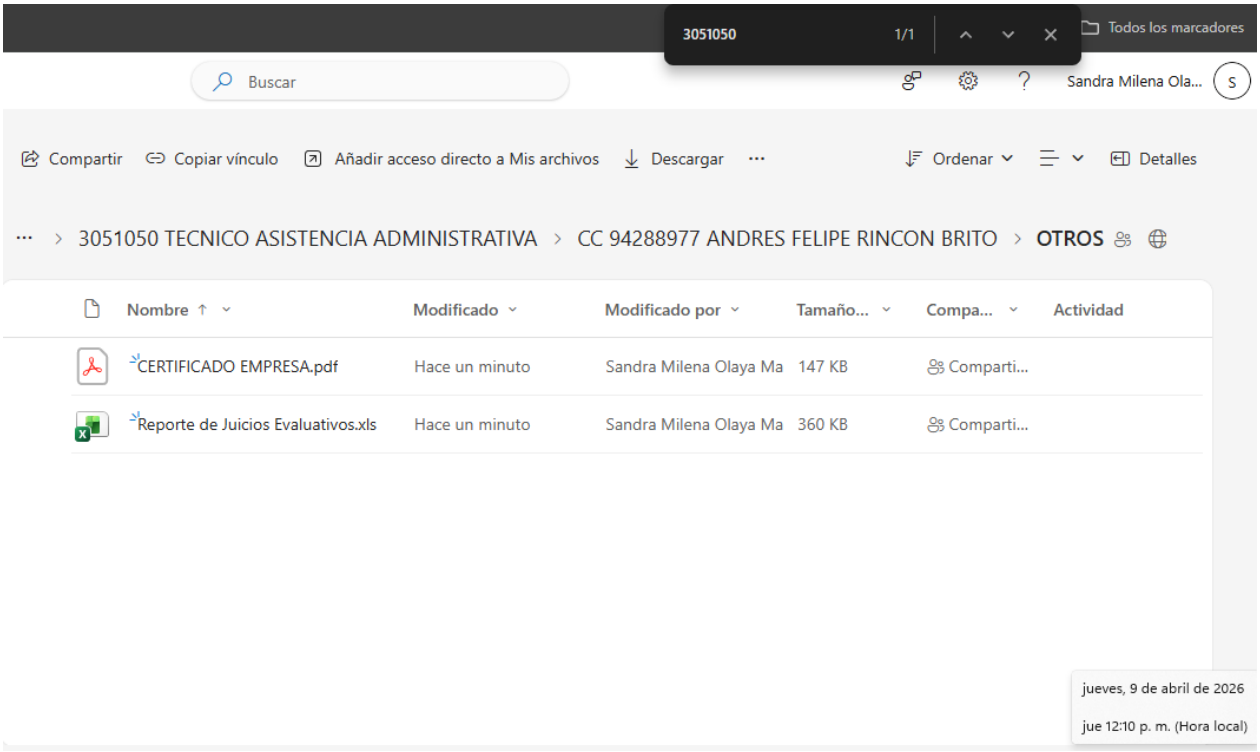
ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2931542 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.

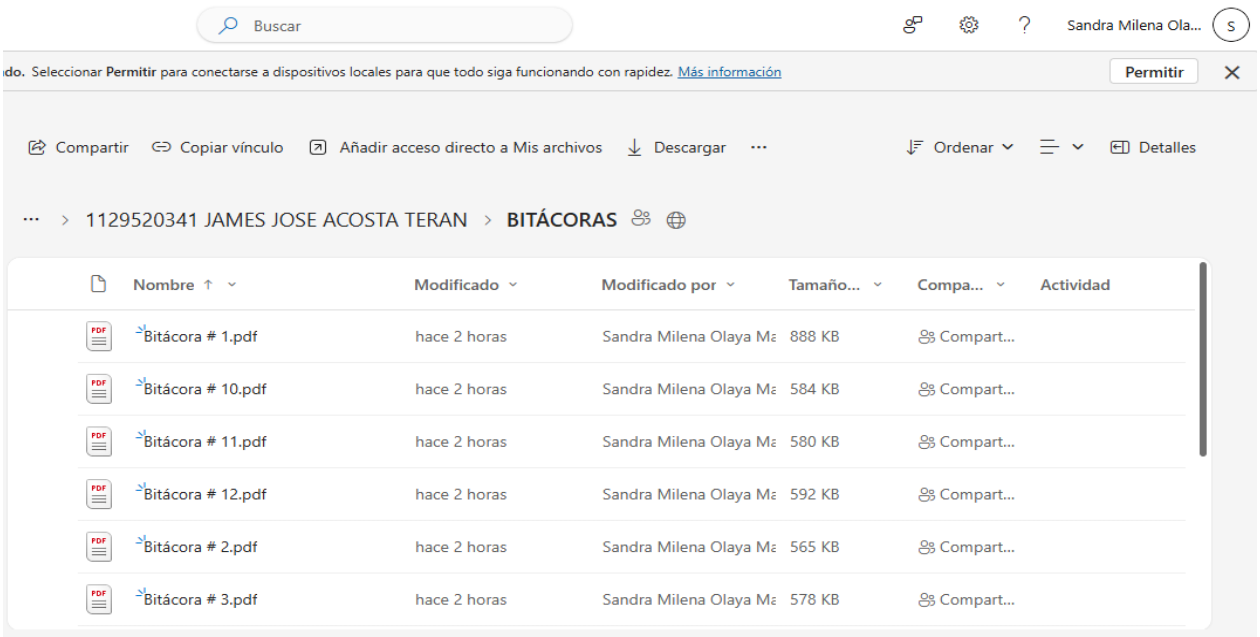
FECHA: 8 de abril de 2026



Actividad: Registro de información de los aprendices en el OneDrive.

Fecha: 9 de abril de 2026



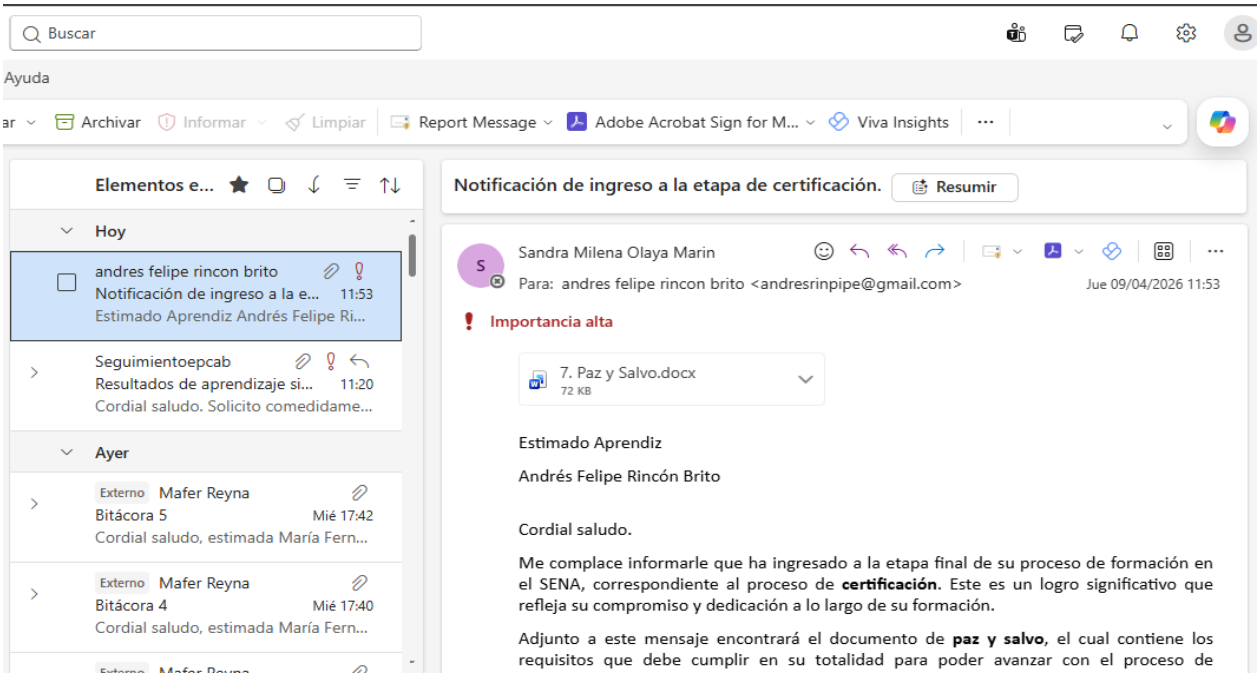


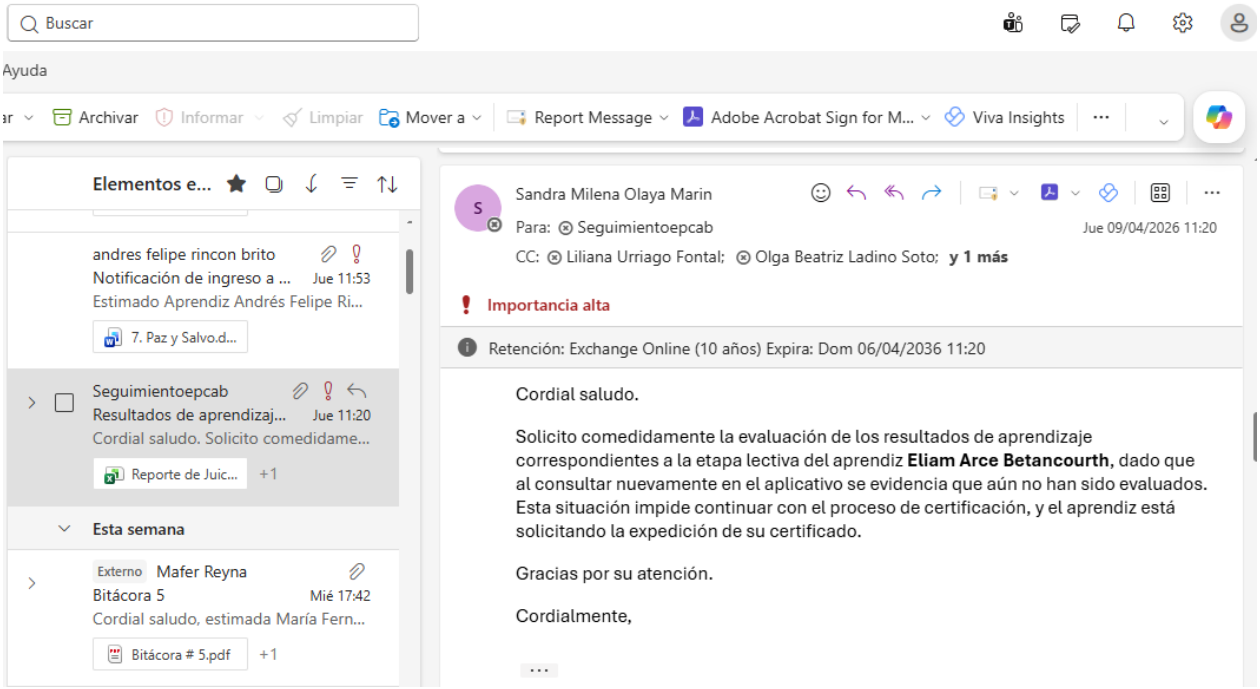
Link Evidencias EP:
https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fseguimientoepcab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FGESTION%20DOCUMENTAL%2FEVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA&listurl=%2Fpersonal%2Fseguimientoepcab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

Link BD Excel:
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B951F6D5F-EA66-45BA-8638-A35D2DC9E6AD%7D&file=SANDRA%20OLAYA.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Actividad: Seguimiento etapa productiva aprendices

Fecha: 09 de abril de 2026





ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2929911 Tecnólogo en Mecanización Agrícola y Ficha 2931517 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano.

FECHA: 10 de abril de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Evaluación Etapa productiva Ficha: 2929911 Tgo. Mecanización Agrícola

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian ratiga	1006231919			Aprendiz	CAB	Cristhianratigacubillos1@hotmail.com	3167830092		Cristhian R. A
2	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3006183125		[illegible]
3	Sandra Y. Olaya Y.	29543598		X		CAB	smolaya@sena.edu.co	3183436846	N/A	Sandra Y. Olaya Y.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Evaluacion Etapa Productiva Ficha: 2931517 Tgo. Gestion del Talento Humano

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicol Carvajal	1117400327			Aprendiz	GTH - CAB	nicolandreacarvajalarroyo	3167935300	N/A	Nicol Carvajal.
2	Ma Lucy Rodas	21398980	r			GTH -CAB	mrodas@sena.edu.co	3128347243	N/A	
3	Saudra Yiseth Olaya Y.	29543598		X		CAB	smolaya@sena.edu.co	3188436846	N/A	Saudra Y. Olaya Y.

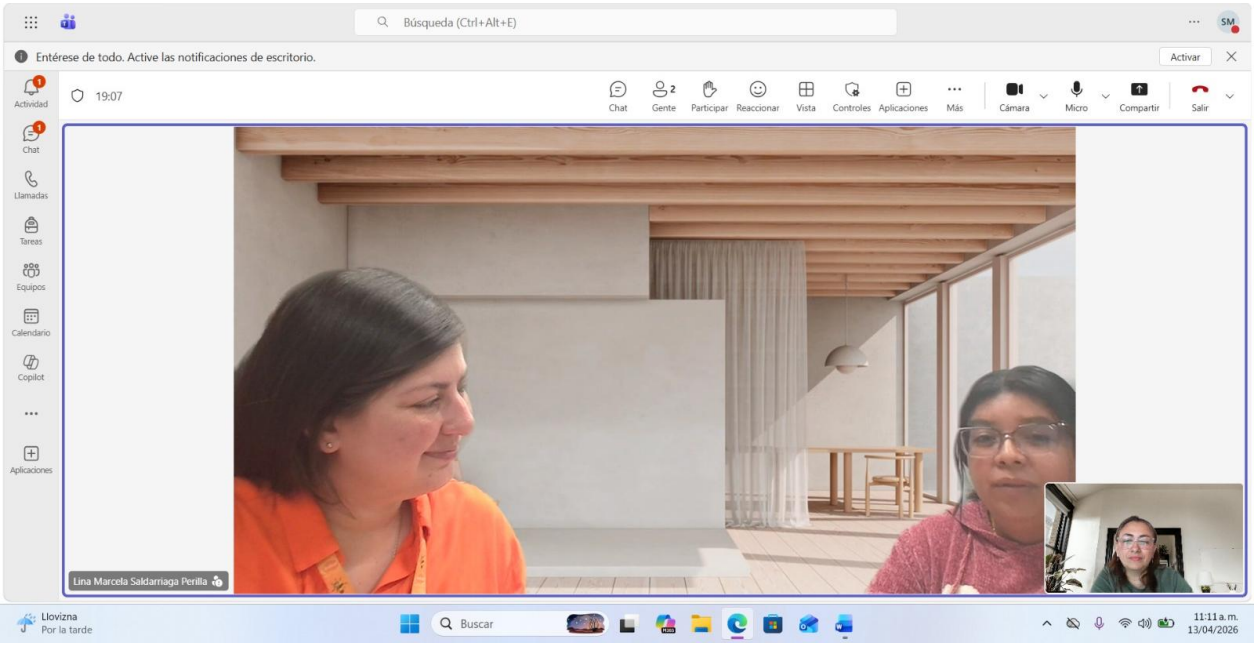
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

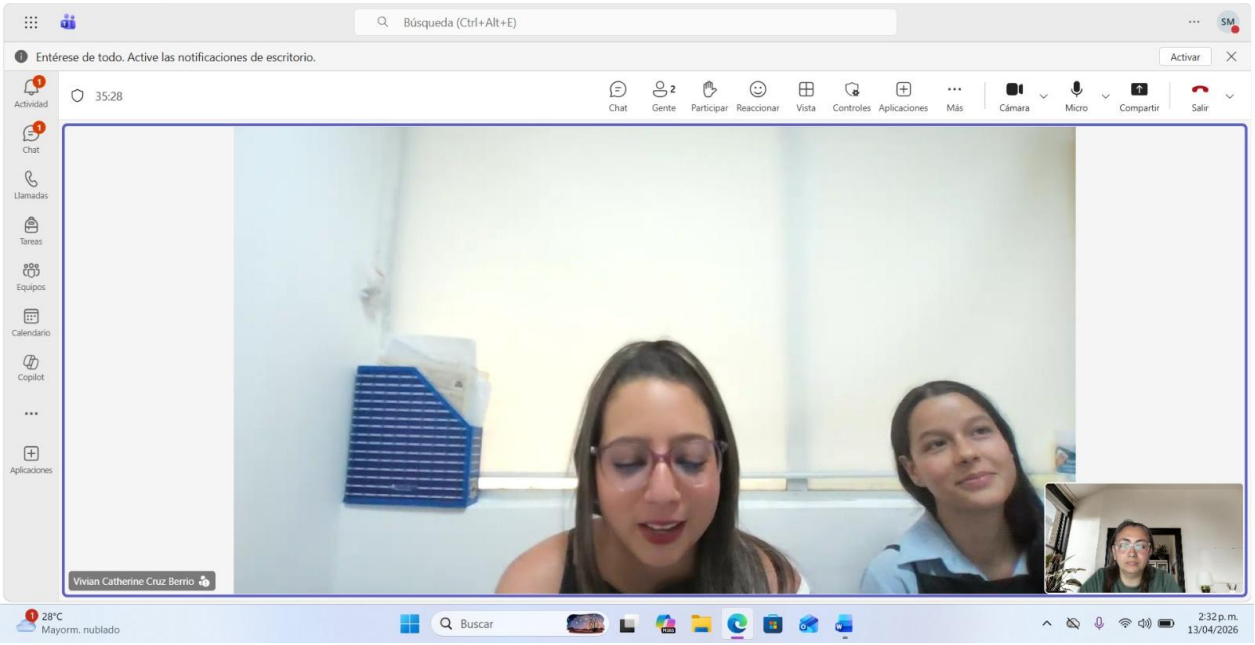
GOR-F-085 V02

ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2929928 Tecnólogo en Producción Agrícola, Ficha 2931517 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano y Ficha 2931510 Tecnólogo en Gestión Empresarial.

FECHA: 13 de abril de 2026




Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
19:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Lina Marcela Saldarriaga Perilla
Llovizna
Por la tarde
Buscar
11:11 a. m.
13/04/2026


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
35:28
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Vivian Catherine Cruz Berrio
28°C
Mayorm. nublado
Buscar
2:32 p. m.
13/04/2026

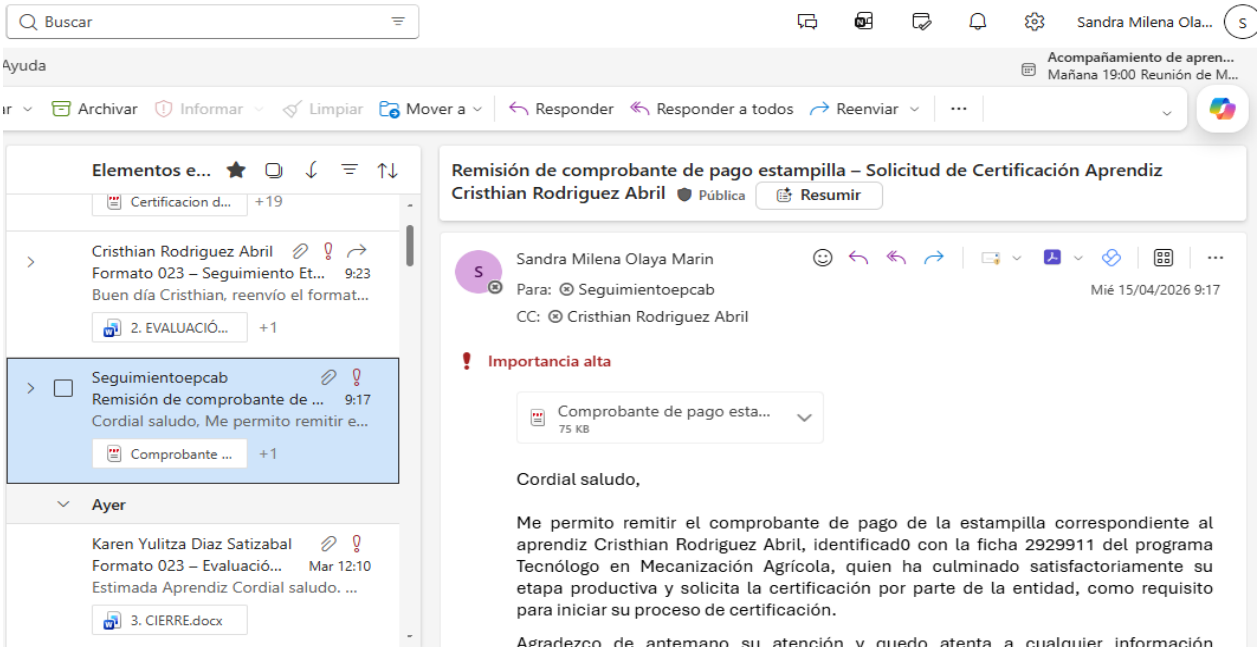
ACTIVIDAD: Seguimiento aprendices en etapa productiva, Ficha 2931542 Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo.

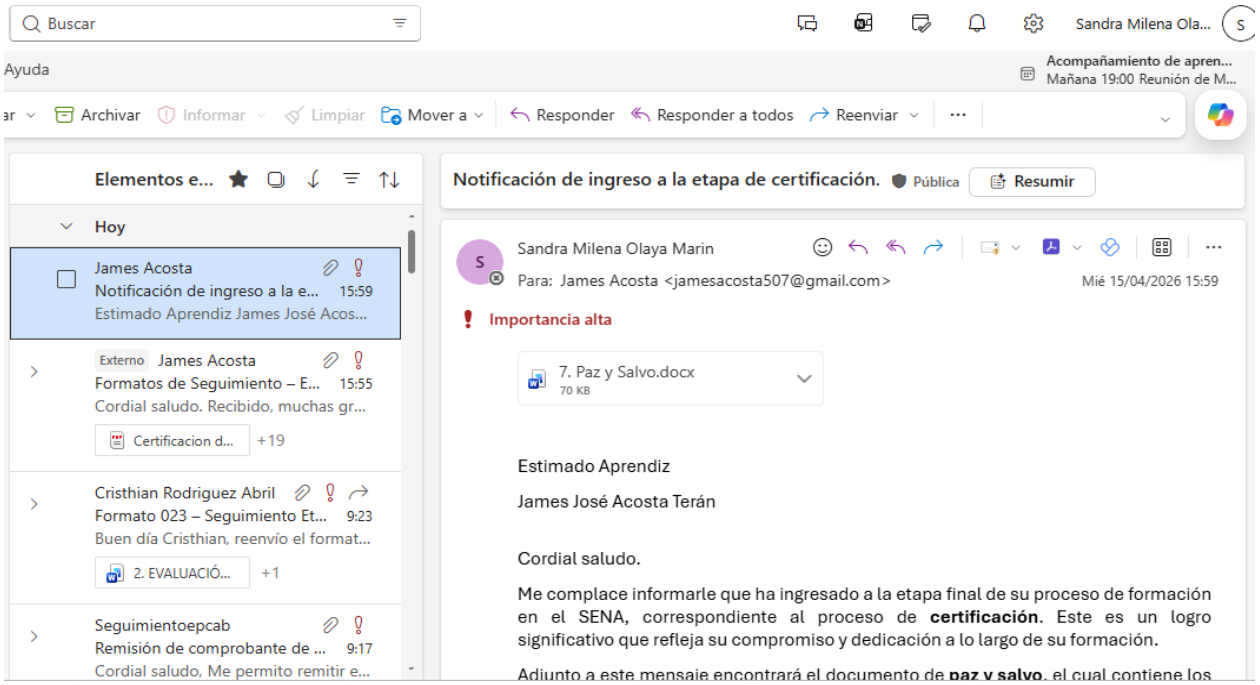
FECHA: 14 de abril de 2026



Actividad: Seguimiento etapa productiva aprendices

Fecha: 15 de abril de 2026


Buscar
Sandra Milena Ola...
Ayuda
Acompañamiento de apren...
Mañana 19:00 Reunión de M...
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Elementos e...
Certificacion d... +19
Cristhian Rodriguez Abril
Formato 023 – Seguimiento Et... 9:23
Buen día Cristhian, reenvío el format...
2. EVALUACIÓ... +1
Seguimientoepcab
Remisión de comprobante de ... 9:17
Cordial saludo, Me permito remitir e...
Comprobante ... +1
Ayer
Karen Yulitza Diaz Satizabal
Formato 023 – Evaluació... Mar 12:10
Estimada Aprendiz Cordial saludo. ...
3. CIERRE.docx
Remisión de comprobante de pago estampilla – Solicitud de Certificación Aprendiz Cristhian Rodriguez Abril
Pública
Resumir
Sandra Milena Olaya Marin
Para: Seguimientoepcab
CC: Cristhian Rodriguez Abril
Mié 15/04/2026 9:17
Importancia alta
Comprobante de pago esta...
75 KB
Cordial saludo,
Me permito remitir el comprobante de pago de la estampilla correspondiente al aprendiz Cristhian Rodriguez Abril, identificad0 con la ficha 2929911 del programa Tecnólogo en Mecanización Agrícola, quien ha culminado satisfactoriamente su etapa productiva y solicita la certificación por parte de la entidad, como requisito para iniciar su proceso de certificación.
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier información


Buscar
Sandra Milena Ola...
Ayuda
Acompañamiento de apren...
Mañana 19:00 Reunión de M...
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Elementos e...
Hoy
James Acosta
Notificación de ingreso a la e... 15:59
Estimado Aprendiz James José Acos...
Externo James Acosta
Formatos de Seguimiento – E... 15:55
Cordial saludo. Recibido, muchas gr...
Certificacion d... +19
Cristhian Rodriguez Abril
Formato 023 – Seguimiento Et... 9:23
Buen día Cristhian, reenvío el format...
2. EVALUACIÓ... +1
Seguimientoepcab
Remisión de comprobante de ... 9:17
Cordial saludo, Me permito remitir e...
Notificación de ingreso a la etapa de certificación.
Pública
Resumir
Sandra Milena Olaya Marin
Para: James Acosta <jamesacosta507@gmail.com>
Mié 15/04/2026 15:59
Importancia alta
7. Paz y Salvo.docx
70 KB
Estimado Aprendiz
James José Acosta Terán
Cordial saludo.
Me complace informarle que ha ingresado a la etapa final de su proceso de formación en el SENA, correspondiente al proceso de certificación. Este es un logro significativo que refleja su compromiso y dedicación a lo largo de su formación.
Adjunto a este mensaje encontrará el documento de paz y salvo, el cual contiene los

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

Actividad: Se actualiza el estado “Por Certificar” a los aprendices: Andrés Felipe Rincón Brito Ficha 3051050, Diana Valentina Parra Benítez Ficha 3044253 Técnico en Asistencia Administrativa y James José Acosta Terán Ficha 2879789 Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/04/2026
Ficha de Caracterización:	3051050
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/08/2024
Fecha Fin:	21/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	94288977	ANDRES FELIPE	RINCON BRITO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	09/04/2026 11.30 a	CC 29543598 - SANDRA MILENA OLAYA MARIN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3044253
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/08/2024
Fecha Fin:	21/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documen	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007377646	DIANA VALENTINA	PARRA BENITEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	10/04/2026 17.14 a	CC 29543598 - SANDRA MILENA OLAYA MARIN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de Caracterización:	2879789
Cógigo:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/11/2023
Fecha Fin:	19/02/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documer	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1129520341	JAMES JOSE	ACOSTA TERAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	610429 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	15/04/2026 15.35 a	CC 29543598 - SANDRA MILENA OLAYA MARIN

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

26 de marzo de 2026



7 de abril de 2026



15 de abril de 2026

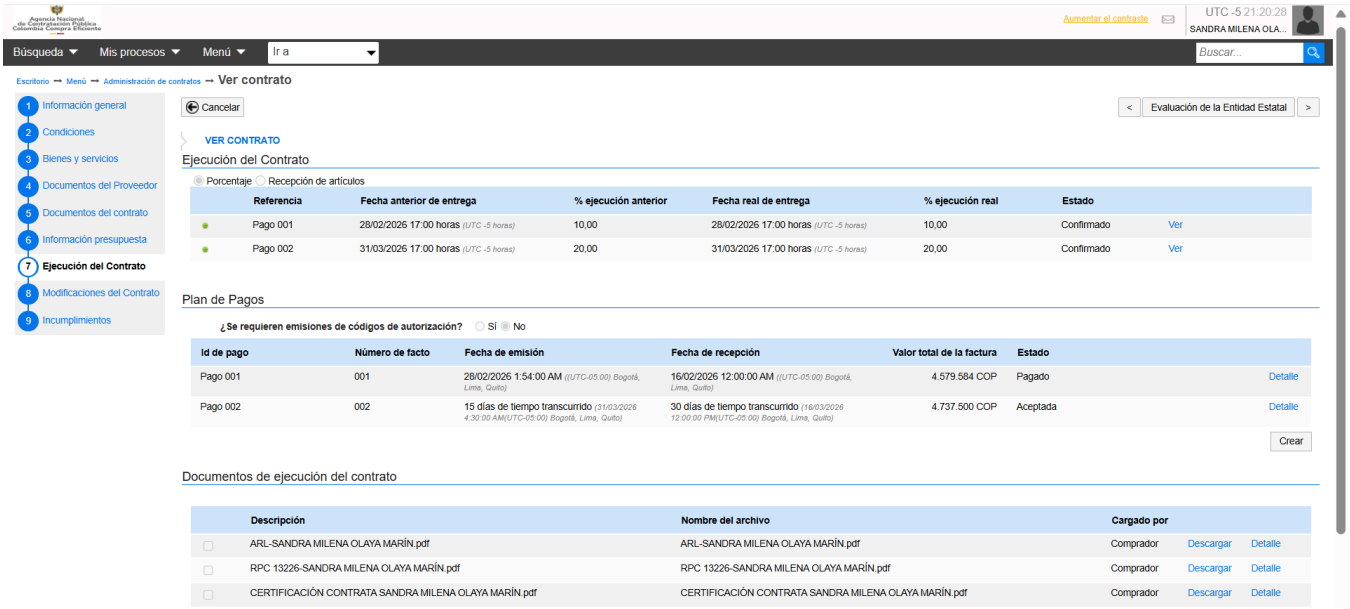


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.


Aumentar el contraste
UTC -5 21:20:28
SANDRA MILENA OLA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuesta
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Referencia | Fecha anterior de entrega | % ejecución anterior | Fecha real de entrega | % ejecución real | Estado
Pago 001 | 28/02/2026 17:00 horas (UTC -5 horas) | 10,00 | 28/02/2026 17:00 horas (UTC -5 horas) | 10,00 | Confirmado | Ver
Pago 002 | 31/03/2026 17:00 horas (UTC -5 horas) | 20,00 | 31/03/2026 17:00 horas (UTC -5 horas) | 20,00 | Confirmado | Ver
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de facto | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 28/02/2026 1:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 16/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.579.584 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 15 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 4:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30 días de tiempo transcurrido (16/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.737.500 COP | Aceptada | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
ARL-SANDRA MILENA OLAYA MARÍN.pdf | ARL-SANDRA MILENA OLAYA MARÍN.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
RPC 13226-SANDRA MILENA OLAYA MARÍN.pdf | RPC 13226-SANDRA MILENA OLAYA MARÍN.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
CERTIFICACIÓN CONTRATA SANDRA MILENA OLAYA MARÍN.pdf | CERTIFICACIÓN CONTRATA SANDRA MILENA OLAYA MARÍN.pdf | Comprador | Descargar | Detalle