

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>24</td><td>Abril</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	24	Abril	2026							
DÍA	MES	AA														
24	Abril	2026														
Periodo de reporte del informe	Del	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>1</td><td>Abril</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	1	Abril	2026	al	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>30</td><td>Abril</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	30	Abril	2026
DÍA	MES	AA														
1	Abril	2026														
DÍA	MES	AA														
30	Abril	2026														

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4763-2025				
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	Oscar Alberto Buitrago Gallego	C.C. o NIT	10.268.652		
Dirección	Cra 23 No. 20-29 Of. 407	Ciudad	Manizales		
Celular	310 4977128	Dirección de correo electrónico	osbuitrago@defensoria.edu.co		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	85973450595	Banco	Bancolombia
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

Acta de inicio	Si	N/A	Fecha de inicio de actividades	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>1</td><td>Octubre</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	1	Octubre	2025
DÍA	MES	AA								
1	Octubre	2025								

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	<table><tr><td>MESES</td><td>DÍAS</td></tr><tr><td>10</td><td></td></tr></table>	MESES	DÍAS	10		y	Fecha de terminación	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>30</td><td>Julio</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	30	Julio	2026
MESES	DÍAS													
10														
DÍA	MES	AA												
30	Julio	2026												

Valor total del contrato	\$ 54.730.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO MANIZALES
--------------------	--------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	299526
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor	Profesional Administrativo y de Gestión
---------------------	-------------	----------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	Alba Nora Aristizábal Vargas	C.C.	30.272.022
-------------------------------------	------------------------------	------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	aaristizabal@defensoria.gov.co
--	--------------------------------

Garantía Única	Si	Fecha de expedición	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>22</td><td>Septiembre</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	22	Septiembre	2025	Fecha de aprobación	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>24</td><td>Septiembre</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	24	Septiembre	2025
	DÍA		MES	AA													
22	Septiembre	2025															
DÍA	MES	AA															
24	Septiembre	2025															
	N/A																

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	47- 994000028731
--------------------------	---	------------------	------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5.473.000,00
		22	Septiembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10.946.000,00
		22	Septiembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A	Adiciones	Si	N/A

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1° Pago	Octubre	30	\$ 5.473.000,00
	2° Pago	Noviembre	30	\$ 5.473.000,00
	3° Pago	Diciembre	30	\$ 5.473.000,00
	4° Pago	Enero	30	\$ 5.473.000,00
	5° Pago	Febrero	30	\$ 5.473.000,00
	6° Pago	Marzo	30	\$ 5.473.000,00
	7° Pago	Abril	30	\$ 5.473.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 16.689.000,00
OBSERVACIONES				



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD.DP-4763-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento	Contrato suscrito a través de la plataforma Secop II conforme a las instrucciones impartidas.
2	6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Garantía No. 47- 994000028731 adquirida con la Aseguradora solidaria de Colombia Ltda, publicada en la plataforma Secop y aprobada el 24 de
3	6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	A la fecha se ha cumplido con todas y cada una de las obligaciones suscritas en el presente contrato; a su vez se informa que no existe ninguna
4	6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos	Toda la información frente a este alcance se encuentra publicada en Secop II.
5	6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud	Conforme a cada presentación de informe de ejecución de actividades de acuerdo con las fechas pactadas, se ha cargado la información relacionada
6	6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	el informe final será presentado en el momento oportuno
7	6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que	se realiza un adecuado uso de las instalaciones suministrada por la entidad para la prestación del servicio; a la fecha no se reporta
8	6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de	Conforme a las asignaciones realizadas, se recepciona la información, se identifica el asunto y conforme a la competencia se atiende
9	6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan	Documento que es portado para las diligencias judiciales, extrajudiciales y en la prestación de los turnos asignados
10	6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna con información veraz	Conforme a las instrucciones impartidas por la supervisora del contrato, se presentan los documentos requeridos para cada informe de
11	6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA a	Se han atendido todas las instrucciones impartidas por la supervisora durante el presente periodo contractual; no se presenta
12	6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en	Toda la información frente a este alcance se encuentra anexa al informe de ejecución donde se logra verificar la actividad realizada en la plataforma
13	6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto	se han adelantado los procedimientos para el ejercicio de defensor público conforme a los instructivos y manuales designados para ello

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN

14	6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato	no se ha presentado la necesidad durante el presente periodo de reportar situación alguna que impida o afecte la ejecución contractual
15	6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los	al presente informe de ejecución contractual se anexan los soportes y comprobantes de pago de la seguridad social integral necesarios y
16	6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales siempre y cuando las mismas	sin novedad que reportar, se han atendido conforme a las actas de derechos y obligaciones a cada uno de los usuarios atendidos mediante
17	6.1.17) Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en	se han acatado las normas relacionadas con el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo Asistencia oportuna
18	6.1.18) Asistir al curso Básico de Derechos Humanos, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/c	
19	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se presenta asesoría especializada de manera presencial de acuerdo al cuadro de turnos asignado por el interventor del 25 de marzo de 2026
20	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo	Conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales
21	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio	A la fecha de presentación del informe; 24 de abril de 2026 (fecha de corte) se han realizado 64 consultas especializadas (11 en familia 44 en
22	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás	Se realiza el agendamiento oportuno de las asesorías programadas, atención a usuarios personal y telefónica, adicionalmente se realiza control y
23	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la	Con el fin de prestar un servicio eficiente, se analiza cada caso y se diseña la estrategia de acción
24	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública	Se mantiene contacto permanente con ellos
25	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico participar de los programas de	Si no coincide con turnos, se asiste. Este mes asistí a 2 barras académicas.
26	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Conforme a recepción de información documental y digital por parte de la interventora se realiza estudio, fortalecimiento y capacitación en las
27	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Atención personal y virtual a todos los requerimientos presentados por la Entidad a través del interventor del contrato: atención personal y virtual a
28	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Siempre se deja constancia de ello, con el fin de tener un archivo de las asesorías. Este periodo, en los 9 turnos: incluidos los de los días 25- 26
29	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere	Conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales
30	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el	Puntualmente se cumple esta obligación. Los turnos realizados éste mes, fueron los días 8-9-14-17-23-24; y para efectos del corte señalado: se
31	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con	Así se hará en el momento que sea necesario.

	NO APLICA ESTE MES
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	EN APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE BUENA FE ME ACOJO A LO MANIFESTADO POR EL CONTRATISTA
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OLIGACIÓN
	NO APLICA ESTE MES

32	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Sin Asignación, sin novedad que reportar.
33	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y	Sin información que actualizar y/o reportar
34	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato en los	Así se hará en el momento que sea necesario.
35	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	Sin novedad que impida la ejecución y curso normal del objeto contractual
36	PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones	Durante el presente periodo contractual, se atendieron las obligaciones contractuales sin generar reporte de alguna novedad
37	PARÁGRAFO No 2: A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con	Me encuentro a paz y salvo por todo concepto con la Entidad.

	NO SE HA RECIBIDO QUEJA POR INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
	NO APLICA ESTE MES
	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
	NO APLICA ESTE MES

OBSERVACIONES

FIRMAS

EI CONTRATISTA

		
Oscar Alberto Buitrago Gallego		
DÍA	MES	AA
24	Abril	2026

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR

		
ALBA NORA ARISTIZABAL VARGAS PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION CALDAS		
DÍA	MES	AA
1	Mayo	2026