PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, mayo 18 de 2026

Señor (a)
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9167191
Coordinador de Programa Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No (9167191) del año (2026)

GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.555.923 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 41.532.057). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que

será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes d febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. AGRÍCOLA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Planeación y ejecución de procesos formativos basados en el diseño curricular del programa articulado, alistamiento de formaciones teórico-prácticas, instrumentos de evaluación y estrategias-técnicas didácticas.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, registros fotográficos, listas de asistencia, y registros en plataformas acordadas por Coordinación Académica.
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido	Realizar acompañamiento permanente a aprendices en actividades teórico-práctica del programa establecidas en la guía de aprendizaje, desarrollar técnicas didácticas acorde a los criterios de evaluación de las competencias técnicas y transversales y actividad de proyecto formativo. Aplicar los instrumentos evaluativos de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Actas de seguimiento, evidencias de tutorías y registros de acompañamiento. evidencias de actividades prácticas - Plan de trabajo concertado. Listas de asistencia y evidencias fotográficas en GC mensual.
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Registro de avances formativos, evaluación de resultados de aprendizaje, consolidación de evidencias académicas y actualización permanente de información en plataformas institucionales.	Reportes académicos, matrices de evaluación, juicios evaluativos, registros en SOFIA Plus. Actas de seguimiento, Plan de trabajo concertado.
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución	Elaboración de informes de ejecución académica,	Informes mensuales e Informe final de cierre

	académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	seguimiento al desarrollo curricular y análisis de resultados del proceso formativo.	anual por Institución Educativa asignada.
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Participación en reuniones institucionales, de equipo ejecutor de red de agrícola del centro, comités pedagógicos y espacios de seguimiento para socialización de avances.	Actas de reunión, listados de asistencia. Registro fotográfico.
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Diseño e implementación de proyectos formativos orientados al aprendizaje significativo y resolución de problemáticas reales del sector agropecuario.	Proyectos formativos, evidencias de ejecución y evaluación
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	Orientación y acompañamiento a aprendices en presentaciones, ferias o muestras académicas.	Registros fotográficos, actas y presentaciones.
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Participación activa en jornadas de inducción, socialización de normas institucionales y proceso de registro en Sofía Plus. Presentación del programa y proyecto formativo	Registro de aprendices en plataforma de Sofía Plus, Portafolio de inducción, Evidencia de la activación del correo institucional de los aprendices. Listas de asistencia.
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Desarrollo de actividades prácticas en campo, implementación de metodologías de aprendizaje basado en proyectos productivos.	Informes técnicos, evidencias prácticas, seguimiento a proyectos. Documentos de Etapa productiva y Bitácoras.
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa conforme a criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del diseño curricular.	Instrumentos de evaluación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje. Juicios evaluativos descargados de Sofía Plus.

11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Programación de eventos acorde a la ruta del equipo ejecutor de Articulación de la Red Agrícola y otras actividades asignadas por coordinación académica en el Sistema SOFIA PLUS. Registro de inasistencia de los aprendices.	Informe técnico mensual y anual de actividades de Apoyo a la formación.
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Valoración oportuna de resultados de aprendizaje APROBADOS según tiempos establecidos.	Reportes de juicios evaluativos mensual de SOFÍA PLUS en plataforma indicada por Coordinación Académica. Actas de Tecnopedagógicas y de Seguimiento de acuerdo con la periodicidad requerida por la Coordinación Académica.
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Reporte oportuno de inasistencias, deserciones o situaciones académicas relevantes a supervisión. Reporte de Aprendices que se encuentran en estado *POR EVALUAR* en formatos de Novedades Académicas para activar Planes de Mejoramiento	Correos institucionales, informes de novedades. Reportes de inasistencia SOFIA PLUS
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Desarrollo de actividades formativas según cronograma y plan de trabajo aprobado, en las Instituciones Educativas asignadas y eventos programados por Coordinación Académicas.	formato de gestión contractual mensual (GC). con informes de evidencias, Cronogramas de eventos de programación mensual y Plan de trabajo
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Impartir formación teórico-práctica con enfoque por competencias y acorde al plan de trabajo concertado para la Guía de Aprendizaje según la planeación pedagógica.	Instrumento de Evaluación de Conocimiento, Listas de Chequeo de Desempeño y Listas de Chequeo de Producto de acuerdo a la planeación pedagógica.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo en jornadas de divulgación, socialización de programas con comunidad educativa.	Material promocional, registros fotográficos. Actas y/o Listas de asistencia
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Acompañamiento en preparación de ambientes de aprendizaje, herramientas y equipos para prácticas.	Registros fotográficos, listas de verificación y listas de asistencia.

			Acta de novedades halladas, si fuese el caso.
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Presentar Actas Tecno pedagógicas y de Seguimiento, Informes, Reportes de Novedades, Portafolio del Instructor. Presentar Documentos de Gestión Financiera y Contractual de acuerdo al requerimiento archivístico del Centro de Formación. Descargar de COMPROMISO los formatos actualizados.	Carpetas de matrícula, Portafolio de Instructor, Archivos digitales de Etapa Productiva. SharePoint, OneDrive, Archivos GF y GC mensual. Formatos actualizados descargados de la plataforma COMPROMISO-SENA.
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Presentar agenda de desplazamiento en fechas y formatos de legalización lineados por la Coordinación Realizar la ejecución de la formación o comisión programada de acuerdo con las actividades programadas en la agenda de desplazamiento aprobada.	Formatos Excel de agenda desplazamiento y transporte presentado con 5 días de anticipación. Word de legalización de reporte de actividades presentado 5 días máximo, posterior a la ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40126	Charta	15 de abril	15 de abril
2	54926	Charta	29 de abril	29 de abril
3	68026	Charta	6 de mayo	6 mayo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503422200 operador Aportes en Línea y periodo abril de 2026.

Cordialmente,



Firma

GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA

Contratista

C.C. No. 37555923

Recibí a satisfacción:

Firma



EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9167191

Coordinador Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 1- Orientar formación I.E. Rural Vijagual







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 2- Orientar la formación Valle del rio oro





Evidencia 3- Orientar formación ITA. Charta





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 4 Orientar formación Institución Educativa Rural Vijagual







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 5 Orientar formación Instituto Valle del Rio de Oro







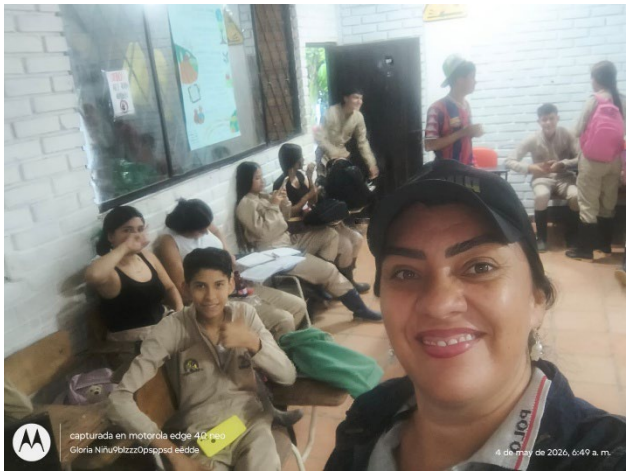




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 6 Orientar la formación I.e. Rural Vijagual









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 8 Orientar Formación Instituto Agricola de Charta









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 9 Orientar la formación I.E. Rural Vijagual



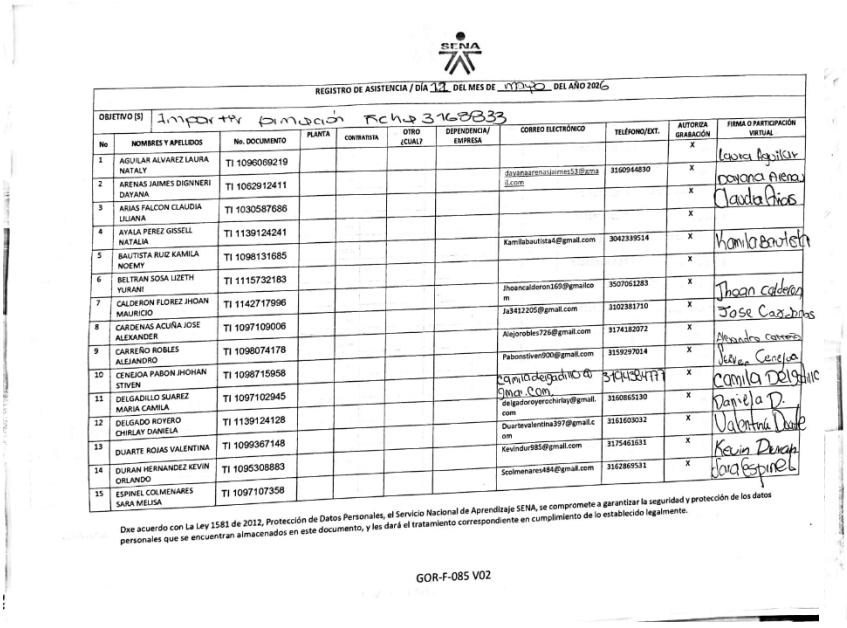




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 11 Registro Asistencia Institución Educativa Rural Vijagual



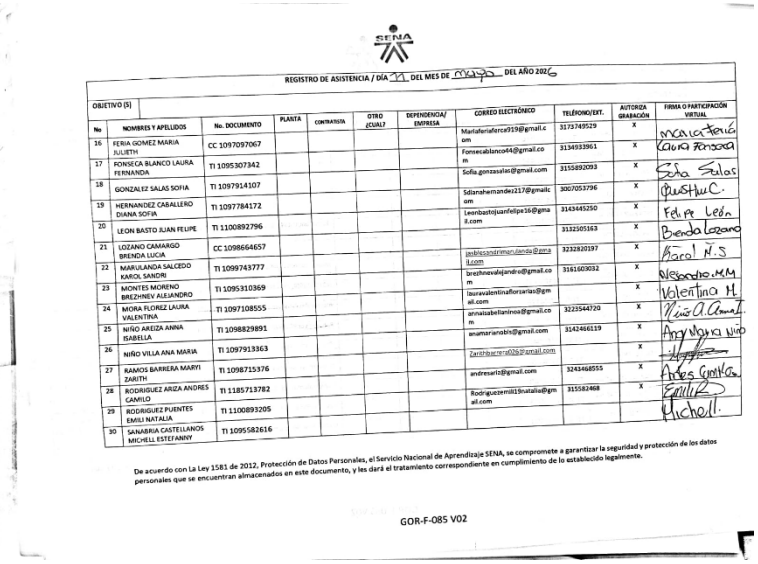
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 3168833

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUILAR ALVAREZ LAURA NATALY	TI 1096069219							X	
2	ARENAS JAIMES DIGNNERI DAYANA	TI 1062912411					dayanaarenasjaimes51@gmail.com	3160944830	X	
3	ARIAS FALCON CLAUDIA LILIANA	TI 1030587686							X	
4	AYALA PEREZ GISSELL NATALIA	TI 1139124241							X	
5	BAUTISTA RUIZ KAMILA NOEMY	TI 1098131685					Kamilabautista4@gmail.com	3042339514	X	
6	BELTRAN SOSA LIZETH YURANI	TI 1115732183							X	
7	CALDERON FLOREZ JHOAN MAURICIO	TI 1142717996					Jhoancalderon169@gmailcom	3507061283	X	
8	CARDENAS ACUÑA JOSE ALEXANDER	TI 1097109008					Ja3412205@gmail.com	3102381710	X	
9	CARREÑO ROBLES ALEJANDRO	TI 1098074178					Alejorobles726@gmail.com	3174182072	X	
10	CENEJOA PABON JHOHAN STIVEN	TI 1098715958					Pabonstiven900@gmail.com	3159297014	X	
11	DELGADILLO SUAREZ MARIA CAMILA	TI 1097102945					camilacdelgadillo@gmail.com	3124282777	X	
12	DELGADO ROYERO CHIRLAY DANIELA	TI 1139124128					delgadoroyerochirlay@gmail.com	3160865130	X	
13	DUARTE ROJAS VALENTINA	TI 1099367148					Duartevalentina397@gmail.com	3161603032	X	
14	DURAN HERNANDEZ KEVIN ORLANDO	TI 1095308883					Kevindurs985@gmail.com	3175461631	X	
15	ESPINEL COLMENARES SARA MELISA	TI 1097107358					Scolmenares484@gmail.com	3162869531	X	

Dxe acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



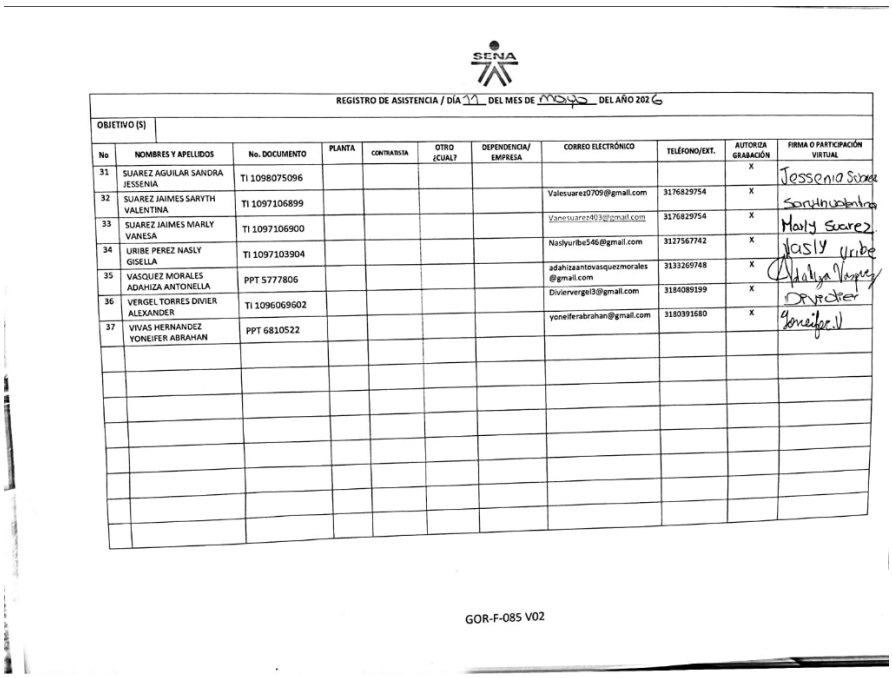
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	FERIA GOMEZ MARIA JULIETH	CC 1097097067					Mariaferiaferca919@gmail.com	3173749529	X	
17	FONSECA BLANCO LAURA FERNANDA	TI 1095307342					Fonsecablanco44@gmail.com	3134933961	X	
18	GONZALEZ SALAS SOFIA	TI 1097914107					Sofia.gonzasalas@gmail.com	3155892093	X	
19	HERNANDEZ CABALLERO DIANA SOFIA	TI 1097784172					Sdianahernandez2127@gmailcom	3007053796	X	
20	LEON BASTO JUAN FELIPE	TI 1100892796					Leonbastojuanfelipe16@gmail.com	3143445250	X	
21	LOZANO CAMARGO BRENDA LUCIA	CC 1098664657						3132505163	X	
22	MARULANDA SALCEDO KAROL SANDRI	TI 1099743777					joblessandrimarulanda@gmail.com	3232820197	X	
23	MONTES MORENO BREZHNEV ALEJANDRO	TI 1095310369					brezhnevalejandro@gmail.com	3161603032	X	
24	MORA FLOREZ LAURA VALENTINA	TI 1097108555					lauravalentinafloriarias@gmail.com		X	
25	NIÑO AREIZA ANNA ISABELLA	TI 1098829891					annaisabellaninoa@gmail.com	3223544720	X	
26	NIÑO VILLA ANA MARIA	TI 1097913363					anamarianobis@gmail.com	3143466119	X	
27	RAMOS BARRERA MARYI ZARITH	TI 1098715376					Zarithbarrera026@gmail.com		X	
28	RODRIGUEZ ARIZA ANDRES CAMILO	TI 1185713782					andresari@gmail.com	3243468555	X	
29	RODRIGUEZ PUENTES EMILI NATALIA	TI 1100893205					Rodriguezemili19natalia@gmail.com	315582468	X	
30	SANABRIA CASTELLANOS MICHELL ESTEFANNY	TI 1095582616								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

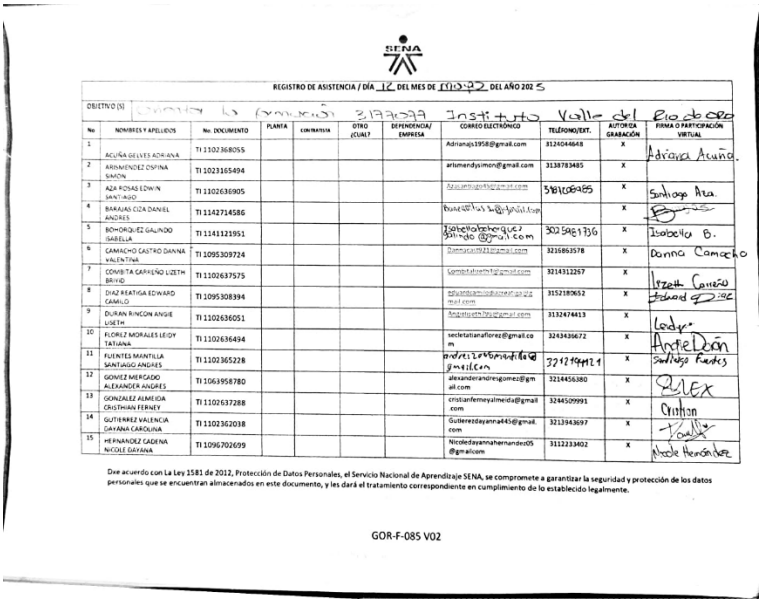
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	SUAREZ AGUILAR SANDRA JESSENIA	TI 1098075096							X	
32	SUAREZ JAIMES SARYTH VALENTINA	TI 1097106899					Valesuarez0709@gmail.com	3176829754	X	
33	SUAREZ JAIMES MARLY VANESA	TI 1097106900					Vanesuarez403@gmail.com	3176829754	X	
34	URIBE PEREZ NASLY GISELLA	TI 1097103904					Naslyuribe546@gmail.com	3127567742	X	
35	VASQUEZ MORALES ADAHIZA ANTONELLA	PPT 5777806					adahizaantovasquezmorales@gmail.com	3133269748	X	
36	VERGEL TORRES DIVIER ALEXANDER	TI 1096069602					Diviervergel3@gmail.com	3184089199	X	
37	VIVAS HERNANDEZ YONEIFER ABRAHAN	PPT 6810522					yoneiferabrahan@gmail.com	3180391680	X	

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO 9167191 **– NOMBRE DE CONTRATISTA: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**

Evidencia 12 Registro Asistencia Institución Valle del Rio de Oro



SENA

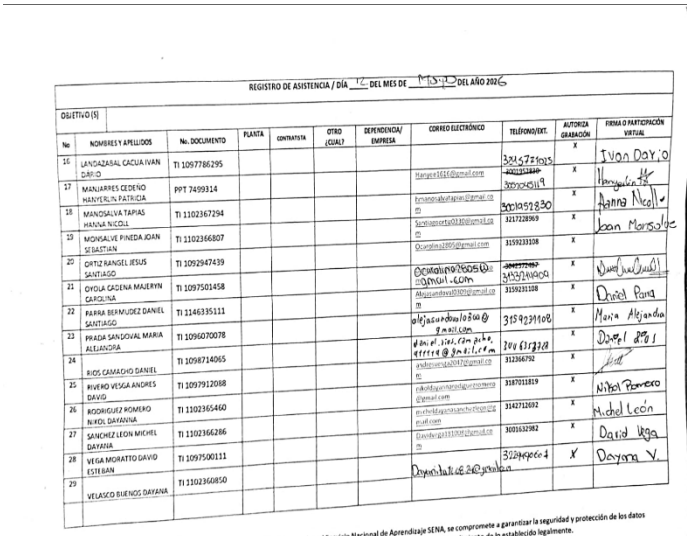
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Charla la Atención 3179599 Institutos Valle del Rio de Oro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ACUÑA GELVES ADRIANA	TI 1102368055					Adrianajs1958@gmail.com	3124044648	X	Adriana Acuña.
2	ARISMENDEZ OSPINA SIMON	TI 1023165494					arismendysimon@gmail.com	3138783485	X	
3	AZA ROJAS EDWIN SANTIAGO	TI 1102636905					Azaedwinsantiago@gmail.com	3181008455	X	Santiago Aza.
4	BARAJAS CIZA DANIEL ANDRES	TI 1142714586					Danielbarajas[illegible]@hotmail.com		X	
5	BOHORQUEZ GALINDO ISABELLA	TI 1141121951					Isabellabohorquez[illegible]@gmail.com	3025961736	X	Isabella B.
6	CAMACHO CASTRO DANNA VALENTINA	TI 1095309724					Dannacastro21@gmail.com	3216863578	X	Danna Camacho
7	COMBITA CARREÑO LIZETH BRYID	TI 1102637575					Combitalizeth@gmail.com	3214312267	X	Lizeth Carreño Bryid
8	DIAZ REATIGA EDWARD CAMILO	TI 1095308394					edwardcamilodiazreatiga@yahoo.com	3152180652	X	Edward Diaz
9	DURAN RINCON ANGIE LISETH	TI 1102636051					Angieliseth79@gmail.com	3132474413	X	Lisdy.
10	FLOREZ MORALES LEIDY TATIANA	TI 1102636494					secretatianaflorez@gmail.com	32434306672	X	Leidy Florez
11	FUENTES MANTILLA SANTIAGO ANDRES	TI 1102365228					andres2005santiago@gmail.com	3212749419	X	Santiago Fuentes
12	GOMEZ MERCADO ALEXANDER ANDRES	TI 1063958780					alexanderandresgomez@gmail.com	3214456380	X	ALEX
13	GONZALEZ ALMEIDA CRISTHIAN FERNEY	TI 1102637288					cristianferneyalmeida@gmail.com	3244509991	X	Cristian
14	GUTIERREZ VALENCIA DAYANA CAROLINA	TI 1102362038					Gutierrezdayanna445@gmail.com	3213943697	X	Dayana
15	HERNANDEZ CADENA NICOLE DAYANA	TI 1096702699					Nicoledayannahernandez05@gmail.com	3112233402	X	Nicole Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



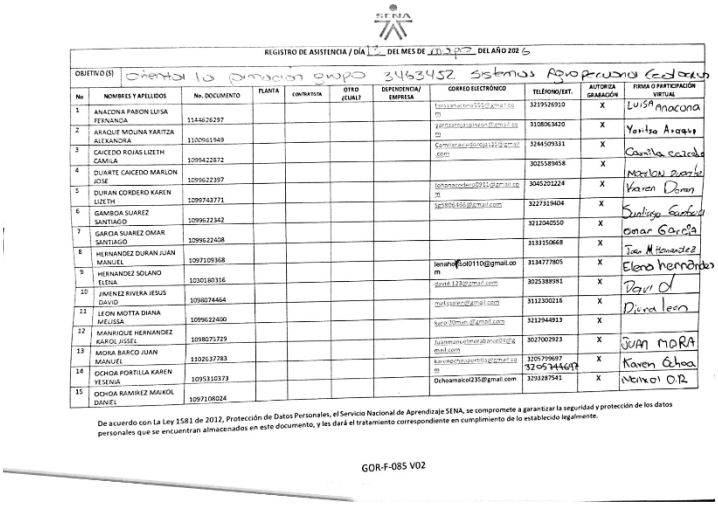
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LANDAZABAL CACUA IVAN DARIO	TI 1097786295					Hangel1614@gmail.com	3215771035	X	Ivan Dario
17	MANJARRES CEDEÑO HANYERLIN PATRICIA	PPT 7499314					hrisanoalcultapian@gmail.com	3003153119	X	Hanyerlin M.
18	MANOSALVA TAPIAS HANNA NICOLL	TI 1102367294					Santiagoseta0330@gmail.com	3017592830	X	Hanna Nicoll
19	MONSALVE PINEDA JOAN SEBASTIAN	TI 1102366807					Quevalina2005@gmail.com	3159233108	X	Joan Monsalve
20	ORTIZ RANGEL JESUS SANTIAGO	TI 1092947439					@evaortiz2005@gmail.com	3152760109	X	
21	OYOLA CADENA MAJERYN CAROLINA	TI 1097501458					Majerynoyola0609@gmail.com	3159233108	X	Daniel Parra
22	PARRA BERMUDEZ DANIEL SANTIAGO	TI 1146335111					alejacardona1020@gmail.com	3159231108	X	Maria Alejandra
23	PRADA SANDOVAL MARIA ALEJANDRA	TI 1096070078					daniel.[illegible]@hotmail.com	3006[illegible]	X	Daniel Prada
24	RIOS CAMACHO DANIEL ANDRES	TI 1098714065					andresrios2004@gmail.com	312366752	X	
25	RIVERO VESGA ANDRES DAVID	TI 1097912088					rikeldiganostico@gmail.com	3187011819	X	Nikel Romero
26	RODRIGUEZ ROMERO NIKOL DAYANA	TI 1102365460					michelleguerrancho@gmail.com	3142726092	X	Michel León
27	SANCHEZ LEON MICHEL DAYANA	TI 1102366286					Davidvargas1310@hotmail.com	3031632982	X	David Vega
28	VEGA MORATTO DAVID ESTEBAN	TI 1097500111					Dayanitaf.e@2@gmail.com	3124966[illegible]	X	Dayana V.
29	VELASCO BUENOS DAYANA	TI 1102360850								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia 13 Registro de Asistencia Charta



SENA

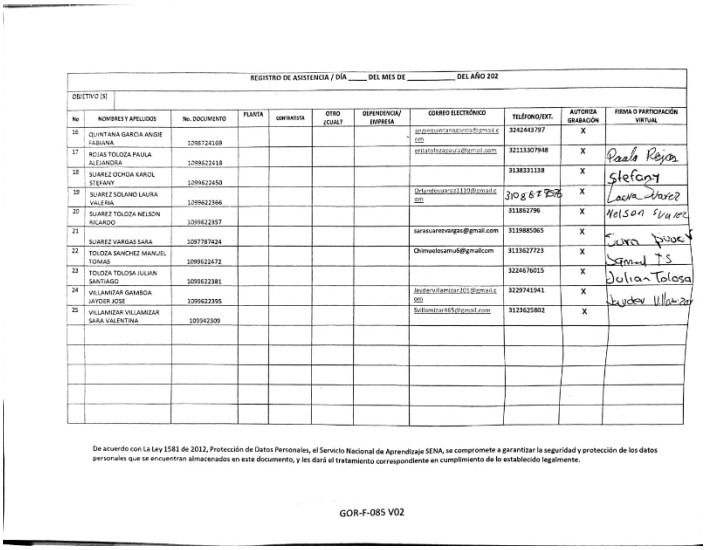
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Charla la Atención grupo 3163452 Sistemas Agroproducia Cedrolo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANACONA PABON LUISA FERNANDA	1144626297					luisanacona555@gmail.com	3219526910	X	Luisa Anacona
2	ARAQUE MOLINA YARITZA ALEXANDRA	1102961949					yaritzaraquemolina@gmail.com	3108063420	X	Yaritza Araque
3	CAICEDO ROJAS LIZETH CAMILA	1099422872					Camilacaicedorojas1@gmail.com	3244509331	X	Camila caicedo
4	DUARTE CAICEDO MARLON JOSE	1099622397						3025589458	X	Marlon Duarte
5	DURAN CORDERO KAREN LIZETH	1099743771					karenyordero2911@gmail.com	3045201224	X	Karen Duran
6	GAMBOA SUAREZ SANTIAGO	1099622342					Sgs604466@gmail.com	3227319404	X	Santiago Gamboa
7	GARCIA SUAREZ OMAR SANTIAGO	1099622408						3212040550	X	Omar Garcia
8	HERNANDEZ DURAN JUAN MANUEL	1097109368						3133150668	X	Juan M Hernandez
9	HERNANDEZ SOLANO ELENA	1030180316					lenahdzsol0110@gmail.com	3134777805	X	Elena hernandez
10	JIMENEZ RIVERA JESUS DAVID	1098074464					david.123@gmail.com	3025388981	X	David
11	LEON MOTTA DIANA MELISSA	1099622400					notissaen@gmail.com	3112300216	X	Diana leon
12	MANRIQUE HERNANDEZ KAROL JISSEL	1098075729					karol30man.@gmail.com	3212944913	X	
13	MORA BAROJ JUAN MANUEL	1102137783					juanmanuelmorabaroj0624@gmail.com	3027002923	X	JUAN MORA
14	OCHOA PORTILLA KAREN YESENIA	1095310373					karenochoaportilla@gmail.com	3205799697	X	Karen Ochoa
15	OCHOA RAMIREZ MAIKOL DANIEL	1097110024					Ochoamaicol235@gmail.com	3219287541	X	Maikol O.R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	QUINTANA GARCIA ANGIE FABIANA	1098724169					angiequintanagarcia@gmail.com	3242443797	X	
17	ROJAS TOLOZA PAULA ALEJANDRA	1099622418					rojastolozapaula@gmail.com	3213307948	X	Paula Rojas
18	SUAREZ OCHOA KAROL STEFANY	1099622450						3138331138	X	Stefany
19	SUAREZ SOLANO LAURA VALERIA	1099622366					Orlandosuarez1130@gmail.com	3108187[illegible]	X	Laura Suarez
20	SUAREZ TOLOZA NELSON RICARDO	1099622357						311862796	X	Nelson Suarez
21	SUAREZ VARGAS SARA	1097787424					sarasuarezvargas@gmail.com	3139885065	X	Sara Suarez
22	TOLOZA SANCHEZ MANUEL TOMAS	1099622472					Chimuelosamus@gmail.com	3133627723	X	Samuel TS
23	TOLOZA TOLOSA JULIAN SANTIAGO	1099622381						3224676015	X	Julian Tolosa
24	VILLAMIZAR GAMBOA JAYDER JOSE	1099622395					Jaydervillamizar301@gmail.com	3229741941	X	Jayder Villamizar
25	VILLAMIZAR VILLAMIZAR SARA VALENTINA	1093942309					Sofiamizar465@gmail.com	3123625802	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168833 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES

REGISTRAR INFORMACIÓN DE OPERACIÓN, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177077 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES

REGISTRAR INFORMACIÓN DE OPERACIÓN, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463452 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES

REGISTRAR INFORMACIÓN DE OPERACIÓN, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168833 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177077 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463452 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Piedecuesta, abril 17 del 2026

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40126	15 de abril de 2026	15 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
INSTITUTO AGRICOLA CHARTA	**Santander / CASA**	**CHARTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN DEL TECNICO SISTEMA AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3463452 , PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DIRIGIDOS A ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Saludo de bienvenida
2. Actividad de integración y sensibilización
3. Socialización del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos
4. Importancia de las UPAs
5. Actividad participativa lluvia de ideas

RESULTADOS:

1. Alta participación e interés por parte de los padres de familia.
2. Mayor comprensión del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicas del cual hacen parte sus hijos.
3. Reconocimiento del SENA como una oportunidad clave para el desarrollo personal y rural fortaleciendo del vínculo entre familia, aprendiz e institución.
4. Identificación de su UPA como una unidad productiva clave para el desarrollo familiar.
5. Es necesario continuar generando espacios de integración entre familia y formación para garantizar mejores resultados educativos

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









LISTADO DE ASISTENCIA.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión padres de familia grado decimo y undecimo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CELINA TOLOSA	28.105.180					celinatolosa@gmail.com	3224676015		CELINA TOLOSA
	Graciela Solano	1099622137						3204140215		Graciela Solano
	Veronica P.	28.105.726								Veronica P.
	Angelina Sánchez H	28105232					angelinaardolechanta@gmail.com	3132165395	Si	Angelina S.H.
	Bernarda Tolosa	28705052						3118773284	Si	Bernarda Tolosa
	Ninfa Gamboa P	1099622173						3279725474	Si	Ninfa G P
	Maria Ines T.	28105310						3163690886	Si	Maria Ines Tolosa
	Nila Duran	28105139					Nduranpastilla@Gmail.com	3133150638	X	Nila Duran P
	Sandra Hernandez	1099622200					Sandrita.hernandez@gmail.com	3105734778	Si	
	Diana Patricia D	1.098.685.802					dabayadiana@gmail.com	3025865793	Si	Diana Patricia D
	Inirida Solano	1099622141					anitesolanidos74@gmail.com	3204096813	Si	Inirida Solano
	Clara Emilia Suarez	28105224					Solanosuarez2victoria@gmail.com	3209909563	Si	
	Faustino Villamizar	63505454						3203770640	SI	
	Mireya Vargas D	1090962065					mireyadura@gmail.com	311.4885665	SIX	
	Claudia Garcia	1099622441					garcia07793@gmail.com	3144012045	Si	Claudia Garcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

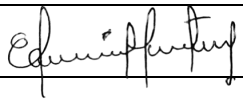
GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Los aprendices se comprometen a realizar actividades pendientes para la siguiente formación	Aprendices	Abril 22 de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. La participación de los padres de familia es fundamental para el éxito formativo de los aprendices.
2. El programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos contribuye significativamente al desarrollo sostenible del entorno rural.
3. el SENA se consolida como una institución clave en la formación técnica del sector agropecuario.
4. Las UPAS son fundamentales para el desarrollo rural, ya que representan el sustento económico y mejorar la productividad con las prácticas ecológicas permitirá también la conservación de los recursos naturales.
5. Las actividades participativas permiten una mayor apropiación del conocimiento y fortalecen el aprendizaje significativo

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Piedecuesta, 15/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37555923**	**Fecha de elaboración:**	**17/04/2026**

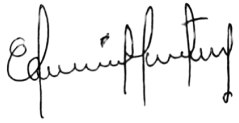
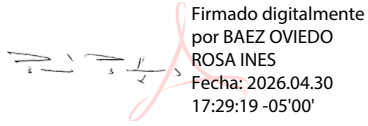
En desarrollo de la comisión No. 40126 durante los días 15 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/04/2026	PIEDECUESTA -CHARTA	MOTO	$ 15.000
15/04/2026	CHARTA PIEDECUESTA	MOTO	$ 15.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ROSA INES BAEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	9167191/2026	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.04.30 17:29:19 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Piedecuesta, mayo 2 del 2026

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
54926	*29 de abril de 2026*	*29 de abril de 2026*
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO INSTITUTO AGRICOLA CHARTA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander / CASA	**CHARTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN DEL TECNICO SISTEMA AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3463452, PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DIRIGIDOS A ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reflexión inicial y saberes previos
2. Identificación del proyecto productivo
3. Explicación de los pasos del proyecto productivo
4. Formulación del proyecto productivo a través de la construcción de una maqueta

RESULTADOS:

1. Los aprendices lograron comprender de manera practica la estructura de un proyecto productivo.
2. Se evidencio la apropiación de conceptos mediante la representación en maqueta.
3. Se fortalecieron habilidades como el trabajo en equipo, creatividad, organización de ideas, comunicación
4. No se obtuvieron las maquetas totalmente terminadas, pero se evidencio la representación adecuada en la distribución del espacio productivo, recursos necesarios, procesos del sistema productivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









LISTADO DE ASISTENCIA.

SENA

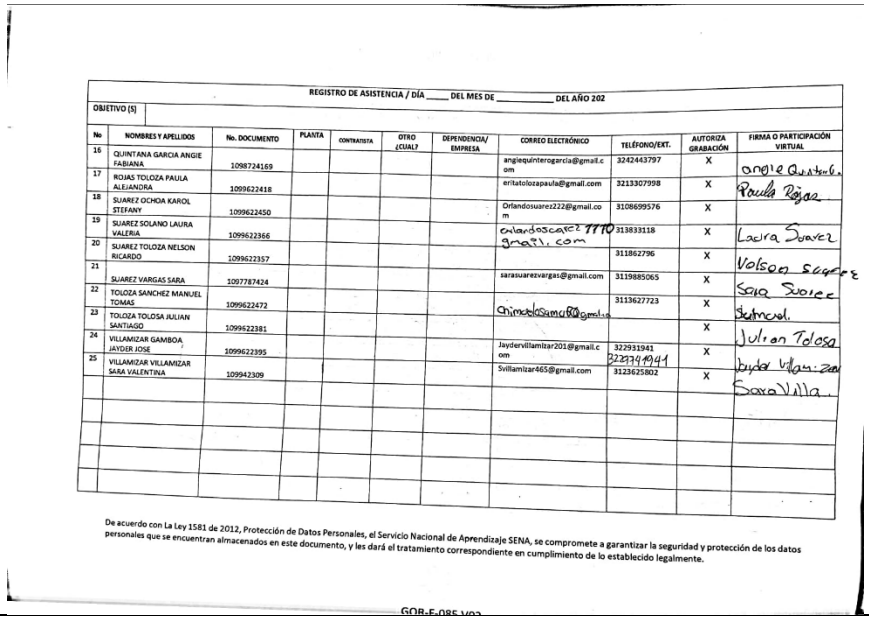
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANACONA PABON LUISA FERNANDA	1144626297					Luisaanacona555@gmail.com	3219526910	X	Luisa Anacona
2	ARAQUE MOLINA YARITZA ALEXANDRA	1100961949					yaritzarojaspinzon@gmail.com	3108063420	X	Yaritza Araque
3	CAICEDO ROJAS LIZETH CAMILA	1099422872					Camilacalcedorojas35@gmail.com	3244509331	X	Camila Caicedo
4	DUARTE CAICEDO MARLON JOSE	1099622397						3025589458	X	Marlon
5	DURAN CORDERO KAREN LIZETH	1099743771					Johanacodero0911@gmail.com	3045201224	X	Karen Duran
6	GAMBOA SUAREZ SANTIAGO	1099622342					Sg5806466@gmail.com	3227319404	X	Santiago Gamboa
7	GARCIA SUAREZ OMAR SANTIAGO	1099622408					Lenasof110@gmail.com	3134777805	X	Elena Hernandez Solano
8	HERNANDEZ DURAN JUAN MANUEL	1097109368						3133150668	X	Juan manuel Hernandez
9	HERNANDEZ SOLANO ELENA	1030180316					0955159084@gmail.com	3212040550	X	Omar Garcia
10	JIMENEZ RIVERA JESUS DAVID	1098074464					David123@gmail.com	3028338989	X	David Jimenez
11	LEON MOTTA DIANA MELISSA	1099622400					melissaln@gmail.com	3112300216	X	Diana Melissa Leon
12	MANRIQUE HERNANDEZ KAROL JISSEL	1098075729					karolmanjo@gmail.com	3212944913	X	Karol Manrique
13	MORA BARCO JUAN MANUEL	1102637783					Juanmanuelmorabarco04@gmail.com	3027002923	X	Juan manuel mora
14	OCHOA PORTILLA KAREN YESENIA	1095310373					karenochoaportilla@gmail.com	3205799697	X	Karen Ochoa Portilla
15	OCHOA RAMIREZ MAIKOL DANIEL	1097108024					Ochoaraikol235@gmail.com	3293287541	X	Maikol Ochoa Ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	QUINTANA GARCIA ANGIE FABIANA	1098724169					angiequinterogarcia@gmail.com	3242443797	X	angie Quintana.
17	ROJAS TOLOZA PAULA ALEJANDRA	1099622418					eritatolozapaula@gmail.com	3213307998	X	Paula Rojas
18	SUAREZ OCHOA KAROL STEFANY	1099622450					Orlandosuarez222@gmail.com	3108699576	X	
19	SUAREZ SOLANO LAURA VALERIA	1099622366					orlandoscarez1710 gmail.com	313833118	X	Laura Suarez
20	SUAREZ TOLOZA NELSON RICARDO	1099622357						311862796	X	Nelson Suarez
21	SUAREZ VARGAS SARA	1097787424					sarasuarezvargas@gmail.com	3119885065	X	Sara Suarez
22	TOLOZA SANCHEZ MANUEL TOMAS	1099622472						3113627723	X	Sistencol.
23	TOLOZA TOLOSA JULIAN SANTIAGO	1099622381					chimeladama80@gmail.co		X	Julian Tolosa
24	VILLAMIZAR GAMBOA JAYDER JOSE	1099622395					Jaydervillamizar201@gmail.com	322931941 3223749441	X	Jayder Villamizar
25	VILLAMIZAR VILLAMIZAR SARA VALENTINA	109942309					Svillamizar465@gmail.com	3123625802	X	Sara Villa.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Los aprendices se comprometen a terminar la maqueta para la próxima formación	Aprendices	Mayo 6 de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. La elaboración de maquetas permitió pasar de lo teórico a lo práctico, facilitando la comprensión del proyecto productivo.
2. Los aprendices demostraron mayor interés y participación al trabajar en forma didáctica.
3. La actividad favoreció el aprendizaje significativo, ya que visualizaron como se organiza una unidad productiva real.
4. Se recomienda seguir implementando este tipo de estrategias pedagógicas, ya que mejoran la apropiación del conocimiento y el desarrollo de competencias.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Piedecuesta, 29/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37555923**	**Fecha de elaboración:**	**2/5/2026**

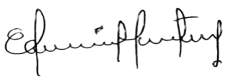
En desarrollo de la comisión No. 54926 durante los días 29 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29/4/2026	PIEDECUESTA -CHARTA	MOTO	$ 15,000
29/4/2026	CHARTA PIEDECUESTA	MOTO	$ 15,000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$ 30,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ROSA INES BAEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	9167191/2026	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.05.08 17:30:34 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Piedecuesta, mayo 8 del 2026

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
68026	06 de mayo de 2026	06 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
INSTITUTO AGRICOLA CHARTA	**Santander / CASA**	**CHARTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN DEL TECNICO SISTEMA AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3463452, PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DIRIGIDOS A ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar la actividad de reflexión inicial y conocimiento de saberes previos sobre las herramientas
2. Identificación de diferentes herramientas agrícolas empleadas en la preparación de suelos
3. Clasificación correcta de las herramientas manuales y equipos según su utilidad
4. Conocieron las normas básicas de seguridad para la operación de las herramientas
5. Evaluación y retroalimentación de la actividad.

RESULTADOS:

1. Los aprendices participaron activamente de reflexión inicial, permitiendo identificar los conocimientos previos sobre herramientas utilizadas en la preparación de suelos.
2. Se logro el reconocimiento e identificación de diferentes herramientas agrícolas empleadas en la preparación del suelo, comprendiendo su función y uso adecuado.
3. Los aprendices clasificaron correctamente las herramientas manuales y equipos según su utilidad, manejo y aplicación en labores agrícolas.
4. Se fortalecieron habilidades practicas relacionadas con la preparación de suelos y el manejo responsable de implementos agrícolas.
5. Se evidencio apropiación de conocimientos técnicos y disposición para mejorar los procesos de trabajo en campo.

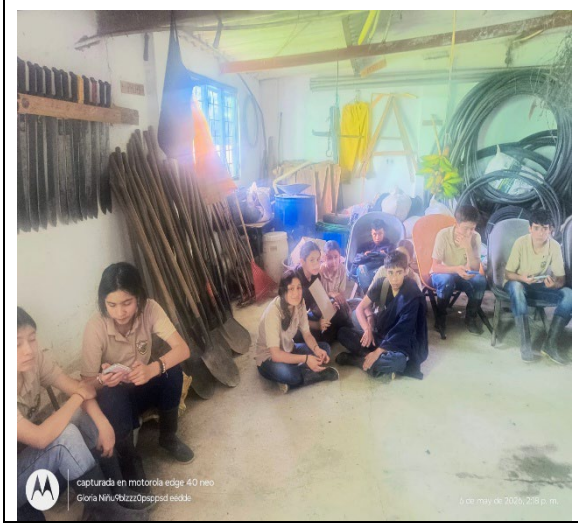
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









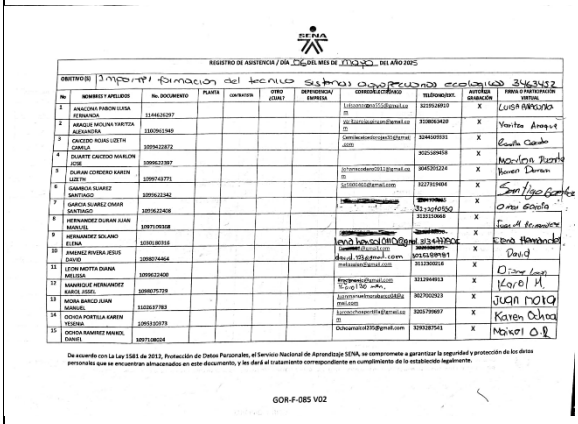








LISTADO DE ASISTENCIA.



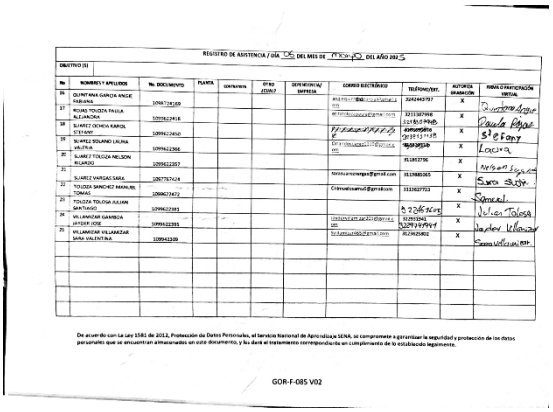
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Información del tecnico sistemas agropecuario ecológico 3463432

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANACONA PABON LUISA FERNANDA	1144626297					Luisanapabon2005@gmail.com	3219528910	X	Luisa Anacona
2	ARAQUE MOLINA YARITZA ALEJANDRA	1100961949					Yaritzaaraque@gmail.com	3138063420	X	Yaritza Araque
3	CAICEDO ROJAS LIZETH CAMILA	1099422072					Camilacaicedorojas30@gmail.com	3244019331	X	Camila Caicedo
4	DUARTE CAICEDO MARLON JOSE	1099623397						3025269458	X	Marlon Duarte
5	DURAN CORDERO KARIN LIZETH	1099743771					Schoniacolano2011@gmail.com	3045201224	X	Karen Duran
6	GAMBOA SUAREZ SANTIAGO	1095622342					Sg9506462@gmail.com	3227319404	X	Santiago Gamboa
7	GARCIA SUAREZ OMAR SANTIAGO	1059622408						3132405850	X	Omar Garcia
8	HERNANDEZ DURAN JUAN MANUEL	1067109308						3135510668	X	Juan Hernandez
9	HERNANDEZ SOLANO ELENA	1030138316					Elena.hernandez0809@gmail.com	3134339806	X	Elena Hernandez
10	JIMENEZ RIVERA JESUS DAVID	1098074464					David.1f@gmail.com	3015169961	X	David
11	LEON MOTTA DIANA MELISSA	1099622408					melissaleon@gmail.com	3112300216	X	Diana Leon
12	MAHECHE HERNANDEZ KAROL JISSEL	1098075759					Karolmahecheh@gmail.com	3212944913	X	Karol M.
13	MORA BARCO JUAN MANUEL	1102637783					Juanmanuelmorabarco0604@gmail.com	3027002923	X	Juan Mora
14	OCHOA PORTELLA KARIN YESENIA	1065310373					Karenochoaportella@gmail.com	3201799697	X	Karen Ochoa
15	OCHOA RAMIREZ MANOEL DANIEL	1097108024					Ochoamanoel395@gmail.com	3203287541	X	Manoel O.R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	QUINTANA GARCIA ANGIE FABIANA	1098738169					[illegible]	3245442757	X	
17	ROJAS TOLOZA FALLA ALEJANDRA	1099622418					[illegible]	3213107998	X	Juanmanuel Araque
18	SUAREZ OCHOA KAROL STEFANY	1099622450					[illegible]	3213107998	X	Claudia Vargas
19	SUAREZ SOLANO LAURA VALERIA	1099622366					[illegible]	3213107998	X	Stefany Laura
20	SUAREZ TOLOZA NELSON RICARDO	1099622357					[illegible]	3213107998	X	
21	SUAREZ VARGAS SARA	1067757474					Saravanessa@gmail.com	3133685065	X	Nelson Suarez
22	TOLOZA SANCHEZ MANUEL TOMAS	1098617472					Ctmanuelsanmut@gmail.com	3133627723	X	Sara Suar.
23	TOLOZA TOLOSA JULIAN SANTIAGO	1099622383						3213107998	X	Manuel Toloza
24	VILLAMIZAR GAMBOA JEFFERSON	1099622355					[illegible]	3213107998	X	Julian Villamizar
25	VILLAMIZAR VILLAMIZAR SARA VALENTINA	1099431269					Sarivillamizar1902@gmail.com	3213107998	X	Sara Villamizar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

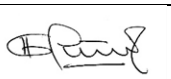
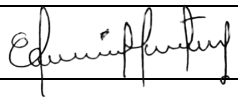
GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Empezar actividades de preparación de suelo	Aprendices	Mayo 13 de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los aprendices en el manejo de herramientas para la preparación de suelos.
2. La identificación y clasificación de herramientas contribuyo al desarrollo de competencias técnicas necesarias para labores agrícolas.
3. La práctica de operación de herramientas favoreció el aprendizaje significativo y el trabajo colaborativo entre aprendices.
4. La retroalimentación final permitió aclarar dudas, corregir errores y reforzar la importancia de la seguridad y el uso adecuado de las herramientas agrícolas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Piedecuesta 6/5/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**37555923**	**Fecha de elaboración:**	**8/5/2026**

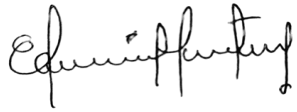
En desarrollo de la comisión No. 68026 durante los días 06 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/5/2026	PIEDECUESTA -CHARTA	MOTO	$ 15,000
6/5/2026	CHARTA PIEDECUESTA	MOTO	$ 15,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 30,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	GLORIA LUCIA NIÑO RIVERA	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ROSA INES BAEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	9167191/2026	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	