CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 15 de mayo del 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 9165255 del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MAYO** de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR 9165255 de 2026.

JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.715.391** de **Bucaramanga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 41.689.974). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. PECUARIO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Acompañamiento a la etapa productiva en el programa TÉCNICO PRODUCCIÓN ANIMAL en articulación con la media en las fichas 3168073, 3168080 y 3464280	Registro de asistencia, fotografías de la formación
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido.	Acompañamiento en la formación en el programa TÉCNICO PRODUCCIÓN ANIMAL en articulación con la media en las fichas 3168073, 3168080 y 3464280	Registro de asistencia, fotografías de la formación
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	Formación en el programa TÉCNICO PRODUCCIÓN ANIMAL en articulación con la media en los grupos 3168073 , 3168080 y 3464280	Registro de asistencia, fotografías de la formación
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Recolección documentación la realizar solicitud de la creación de los grupos del grado decimo	Fotografía de la socialización
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Formación en el programa TÉCNICO PRODUCCIÓN ANIMAL en articulación con la media en el grupo 3464280 del grado decimo	Registro de asistencia, fotografías de la formación
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Se realiza juicio evaluativo de inducción y competencia de alojamiento pecuarios	Juicio Evaluativos
7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los	Reporte hora Sofía	Reporte horas Sofías

	aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.		
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Reporte juicio evaluativos	Reporte plataforma SENA Sofía
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Reporte plataforma SENA Sofía	Reporte SENA Sofía
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación	Impartir formación en el colegio JUAN PABLO II de los grados decimo y once	fotografías
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Acompañamiento al proceso de formación	fotografías
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Socialización de los programas del SENA la población de promoción anticipada	fotografías
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Reporte plataforma SENA Sofía	Reporte SENA Sofía
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Portafolio en instructor	Ondrive
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que	Portafolio en instructor	Ondrive

	regulan la Formación Profesional Integral del SENA.		
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Portafolio en instructor	Ondrive
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Portafolio en instructor	Ondrive
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Portafolio en instructor	Ondrive
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Se realiza desplazamiento al municipio de Rionegro vereda San Rafael de Lebrija	Legalización de comisiones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	38126	San Rafael de Lebrija	13 de abril	15 de abril
2	53126	San Rafael de Lebrija	27 de abril	28 de abril

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. de la planilla **4653127101 expedido por Nuevo soi**, **mes de ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**8**) folios

Cordialmente,



JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR
Contratista
C.C. 13.715.391 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 9165255 del 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

Evidencia 1- Recepción de maqueta de instalaciones pecuarias Ficha 3464280 Ccolegio JUAN PABLO II







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

Evidencia 2- Practica de previvero de Swiglia como cerca viva para animales ficha 3464280 colegio JUAN PABLO II





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

Evidencia 3- Trabajo en la adecuación del viveros con losl aprendiz ficha 3464280 colegio JUAN PABLO II





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

Evidencia 4- Practica de Elaboración de Banco de Proteina hidroponico del colegio JUAN PABLO II





Evidencia 5- Practica de reparación de Tejido con la ficha 3168073 del colegio JUAN PABLO II

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

Evidencia 6- Embellecimiento de la institución educativa ficha 3168080 en el colegio JUAN PABLO II





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

Evidencia 11- Revisión de los productos para la formaciónColegio JUAN PABLO II





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

Evidencia 12- Lsitado de asistencia del Colegio JUAN PABLO II

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulieth Valentina Pedroza Mejia		Coljupa		3172392277	Yulieth Pedroza
	Darlen Sofia Saavedra Ruiz	1065240155	Coljupa		3151683450	Darlen Sofia
	Fonnegra Saavedra Dennis Jasbleidy	1100893360	coljupa		3166747227	Dennis Jasbleidy
	Jeidi Sanchez Barrios Pineros	1100892667	Coljupa		3172666489	Jeidi Sanchez
	Mariana Solano M	1098734313	COLJUPA		3168726774	Mariana.
	Dianes Alejandra M Reyes Pedraza Perez	7149195	Coljupa		316 0148300	Muñoz Dianes
	Anix Sandith Navarro Sanchez	1030780349	Coljupa		3228666984	Anix Navarro
	maria Isabel ortiz morales	1030181966	Coljupa		3182234926	Anix Navarro
	Gabriela Isabel Chamorro Ariza	1127772109	coljupa		3115628018	gaby Chamorro
	Danna Valentina	1065241181	coljupa		3001381224	Danna valentina
	Juan David Bohorquez	1030181085	coljupa		3503617050	Juan David Bohorquez
	Sebastian Daniel León C.	1.066.239.812	coljupa		3156403821	sebastian leon
	Shanic Pinilla	1065896234	coljupa		3185999017	shanick pinilla
	Lisney daniela pacos	1093110015	Coljupa		3128144726	Lisney pacos

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie Yiseth Acevedo	1065239814		Angieacevedo5@a...	3197668134	Angie
	Laura Duran Reyes	1.101.204.164	Coljupa	Laura.aceros.4@gmail	3203062832	Laura Duran.
	Cesar Brandon Contreras Villa	1099743318	Coljupa	cesarbrandon2021@gmail.co	3169066960	Cesar B.C.
	Doreinis Alejandra Atencio Acevedo	1097105344	Coljupa		3176340288	Alejandra A.M.
	Judismar Rodriguez	6231647	Coljupa		3150738880	Judismar R.
	Yeini Lorena Atencio Maria	1097108340	Coljupa		3155577349	Yeini A.M.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9165255 – JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darlen Sofia Sarmiento Ruiz	1065240155	Coljupa	Sofisarmientos09@gmail	3151683410	Darlen
	Dennis Jasbleidy Fonnegra Saavedra	1100893360	coljupa		3160747227	Dennis Jasbleidy
	Mariana Solano Manrique	1098734313	coljupa		3168726774	Mariana
	Shamick Fernanda Pinilla Palencia	1065.896.234	coljupa	Anillashamick1@gmail.c	3185770497	shamick
	Angie Yiseth Cardenas Ramos	1065239892	Coljupa	Cardenascangie@gmail.c	3187668734	Angie
	Lisney daniela Passos cañas	1097111046	coljupa	danielapassoscanas@gmail.co	3128144726	Lisney passos.
	Dianes Alejandra Munoz Carrillo	7149195	Coljupa	dianesmunoz143@gmail.com	3162718300	Dianes Munoz.
	Maria Isabel Ortiz Mendez	1066760545	Coljupa	mariaisabelortizmendez@gmail.com	3183172089	Maria Ortiz
	Gabriele Isabeu Chamorro Ariza	1116728409 3115628018	Coljupa	GabrieleChamorro11@gmail.com	3244101683	Gabriele Chamorro
	Laura Ximena Duran Acelos	1.101.204.164	Coljupa	Laurayaceros488@gmail.com	3203062822	Laura Duran.
	Cesar Brandon Contreras Cuilla	1099743318	COLJUPA	Cesarbrandon2017@gmail.com	3161906460	Cesar B. C.
	Sebastian Daniel León Gomez	1.065.239.812	COLJUPA		3158787959	Sebastian D.L
	Juan David Benitez Rios	1030181085	COLJUPA	juanbenitez1900@gmail.com	3505677050	Juan DAVID B.R
	Anix Sandrith Navarro Sanchez	1030181966	coljupa II		3182234925	Anix Navarro.
	Yeini Lorena Atencio Mena	1097108340	coljupa II	Yeinilatencio@gmail.com	3176240208	Yeini LAM

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karol Dayana Paba Perez	1030780349	Coljupa	Karoldayanapaba@gmail.com	3228606484	Dayana Paba.
	Dennis Alejandra Atencio Mena	1097105344	Coljupa		3176240208	Alejandra A.M
	Yulieth valentina Pedroza mejia	1101205771	coljupa		3172392277	Yulieth Pedroza
	Danna Valentina Saavedra Mendez	1065241281	coljupa		3001381224	Danna saavedra
	Siulismar Lyria Rodriguez Pabaa	PPT 6231647	Coljupa		3150754080	Siulismar R.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus: Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
JUAN PABLO II	PRODUCCION ANIMAL	10	**JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR**	3464258	MIERCOLES Y JUEVES	INDUCCION: Realizo mi avatar, con las siguientes caracteristicas: mis emociones, metas, sueños,proyectos	6/05/2026	28/05/2026	**64**
JUAN PABLO II	PRODUCCION ANIMAL	11		3168080	MARTES Y VIERNES	Prestar primeros auxilios a especie pecuaria según indicaciones técnicas del profesional y normativa.	5/05/2026	29/05/2026	64
JUAN PABLO II	PRODUCCION ANIMAL	11		31698073	LUNES	Prestar primeros auxilios a especie pecuaria según indicaciones técnicas del profesional y normativa.	4/05/2026	25/05/2026	32

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Piedecuesta, 17 de abril del 2026

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO, subdirectora(e) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
38126	13 de abril del 2026	15 de del 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Corregimiento San Rafael de Lebrija - Municipio de Rionegro	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	**OTRA : (ciudad)** RIONEGRO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO TÉCNICO EN PRODUCCION ANIMAL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA, SIGUIENDO LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DISEÑO CURRICULAR FICHA 3168080 y 3464280

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrolla la práctica en embellecimiento de las instalaciones con los Aprendices del Grado 11° del Programa de Formación Técnico en Producción Animal en el Colegio Juan Pablo ficha 3168080
2. Se realiza revisión de los productos de formación del proceso para el Programa de Formación Técnico en Producción Animal en la ficha 3168080
3. Desarrollo del cierre de la competencia inducción con la creación de avatar y volando los sueños con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Producción Animal en el Colegio Juan Pablo ficha 3464280
4. Socialización de actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje con los aprendices del grado decimo

RESULTADOS:

1. Siguiendo la Planeación Pedagógica se logró involucrar a los Aprendices del Programa de Formación con los aspectos básicos cumplimiento con la normatividad para valor agregado de materia prima
2. Se realiza el proceso de impartir la transferencia de conocimiento en el desarrollo de la competencia realiza actividades de embellecimiento de animales de granja de acuerdo a criterios técnicos y protocolo establecido
3. Se realiza la transferencia del proceso de realizar paquete quirúrgico para procedimientos en animales
4. Se desarrolló habilidades en la competencia de adecuación de suelo para la siembra para realizar procesos con animales de interés zootécnico
5. Aprendices con conocimiento en el reglamento del aprendiz y desarrollo de actividades de formación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Se realiza proceso de embellecimiento de las instalaciones del colegio**







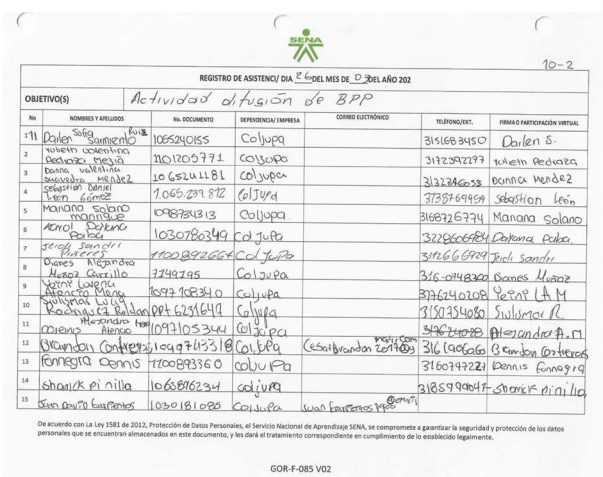




2. Trabajo de Campo en el cultivo productivo para alimento de animales







REGISTRO DE ASISTENCI/ DIA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Actividad difusión de BPP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dailen Sofia Saumiento	1065240155	Coljupa		3151683450	Dailen S.
2	Valeri valentina Pedraza Mesa	1101205771	Coljupa		3173292737	valeri Pedraza
3	Diana valentina Benavides Mendez	1065211181	coljupa		3132246558	Dianna Mendez
4	Sebastian Daniel Leon Gomez	1.065.239.892	ColJupa		3135769959	sebastian León
5	Manana Solano Manrique	1098784313	Coljupa		3168726774	Manana Solano
6	Karol Dayana Bolaño	1030780349	Col Jupa		3229666884	Dayana Bolaño
7	Jesus Sandri Suarez	1100892664	Col Jupa		3176676924	Jesus Sandri
8	Dianes Alejandra Muñoz Carrillo	7749795	ColJupa		316-0748300	Dianes Muñoz
9	Yenni Lorena Arenas Mena	1082708340	Coljupa		3176240208	Yenni LA M
10	Sulismar Luis Rodriguez Baldon	PPT 6291647	Coljupa		3150354080	Sulismar R.
11	Alexandra Alenis Moreno Hernandez	1097105344	Coljupa		3162140080	Alexandra A.M
12	Brandon Cortes	1094713318	Coljupa	(cesarbrandon2011@gmail.com)	3160906666	Brandon Cortes
13	Fonnegra Dennis	1100893360	coljupa		3160747227	Dennis Fonnegra
14	Shanick Pinilla	1065896234	coljupa		3185990647	Shanick Pinilla
15	Juan Cortes	1030181080	Coljupa	Juan Cortes Rpp@gmail.com		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCI/ DIA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Actividad Difusion BPP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Lisney daniela passos cardenas	1097111046	Coljupa	daniela.passoscardenas@gmail.com	3181444326	daniela passos
2	Abe Josh Cardenas Banos	1065239892	Coljupa	Cardenasangie2@gmail.com	3184668134	angie Cardenas
3	Laura almeda Vera Acres	1.101.204.184	ColJupa	Lauraacres548@gmail.com	3103062822	laura Veras
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

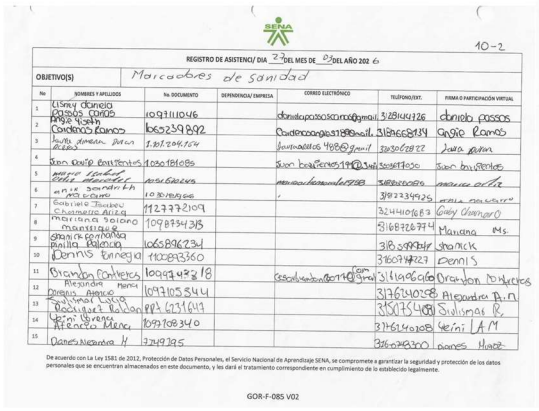
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Se realiza la actividad de avatar y volando los sueños con el grupo 3464280







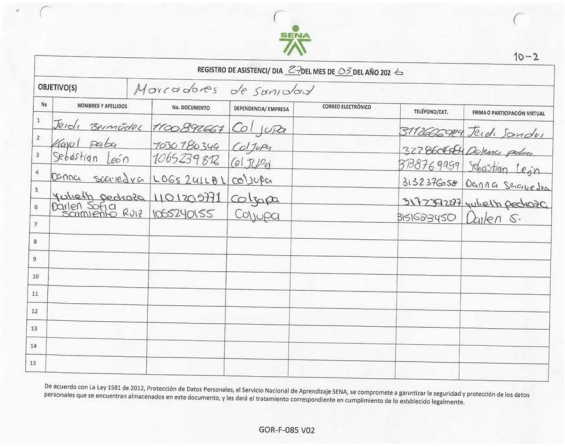
REGISTRO DE ASISTENCI/ DIA 27 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Marcadores de Sanidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisney Daniela Cossios Conde	1097111046		danielacossioscon@gmail.com	3185144726	daniela cossios
2	Cristian Ramos	1065239892		Cristianramos1998@gmail.com	3186658914	Sngie Ramos
3	Juan Jaime Pabon Pabon	1.067.204.754		Juanpabon1986@gmail.com	3136028822	Juan pabon
4	Sara Daniela Contreras Pabon	1065786085		Sara.contreras1998@hotmail.com	3136871030	Sara Contreras
5	Yuleth Jennifer Pedraza Sanmiento	1101203791		yulethjennifer1998@gmail.com	3182330676	yuleth pedraza
6	Darlen Sofia Sanmiento Ruiz	1065240155			3102334925	Darlen Sofia Sanmiento Ruiz
7	Gabriela Jimenez Chamorro Avila	1123772109			3244101683	Gaby Chamorro
8	Mariana Solano Manrique	1098734318			3168726774	Mariana Ms.
9	Sharick Geraldine Avila Palencia	1065896234			3183997617	Sharick
10	Dennis Barragan	1102893360			3160974227	Dennis
11	Brandon Contreras Alejandra Maria	1099742818		Cestalvantonio@gmail.com	3161996160	Brandon Mendoza
12	Daniela Alejandra Ramos	1097105844			3176540288	Alejandra R.M
13	Sindimar Lizeth Rodriguez Rojas	1123731647			3157354881	Sindimar R.
14	Geini Vanessa Herrera Mena	1099708340			3176140308	Geini L.A.M
15	Dannes Alexandra H.	1149795			3166726300	Dannes Huerta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCI/ DIA 27 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

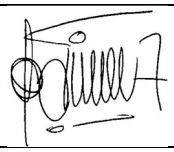
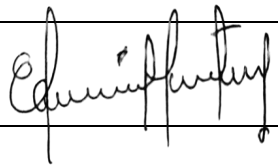
OBJETIVO(S): Marcadores de Sanidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeidi Bermúdez	1100897664	Col jura		3112622984	Jeidi Sanchez
2	Abigail Pabon	1065780346	Col jura		3228606884	Abigail pabon
3	Sebastian León	1065239892	Col jura		3138769959	Sebastian León
4	Donna Sarmiento	1065241181	Col jura		3132376058	Donna Sarmiento
5	Yuleth Pedraza	1101203791	Col jura		3172597227	yuleth pedraza
6	Darlen Sofia Sanmiento Ruiz	1065240155	Col jura		3151683450	Darlen S.
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Actividad de socialización de los procesos realizados	Todos los Aprendices que están Matriculados en el Programa de Formación.	17 de abril/ 2026
CONCLUSIÓNES: 1. Los Aprendices con conceptos en embellecimiento de instalaciones 2. Se evidencia que los aprendices trabajo en campo 3. Los aprendices del grado undécimo con capacidad para resolver problemas		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**EDWIN GERSON MONTAÑEZ G.**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.

6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Piedecuesta, 29 de abril del 2026

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO, subdirectora(e) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
53126	27 de abril del 2026	28 de abril del 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Corregimiento San Rafael de Lebrija - Municipio de Rionegro	SANTANDER / CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO - CASA	RIONEGRO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL CURSO TÉCNICO EN PRODUCCION ANIMAL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA, SIGUIENDO LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DISEÑO CURRICULAR FICHA 3168080 y 3464280

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrolla la práctica proceso de extracción de Gónadas (Castración) con los Aprendices del Grado 11° del Programa de Formación Técnico en Producción Animal en el Colegio Juan Pablo ficha 3168080
2. Se realiza revisión de los productos de formación del proceso para el Programa de Formación Técnico en Producción Animal en la ficha 3168080
3. Se desarrolla practica de reparación de Tejido y perdida continuidad con los Aprendices del Grado 10° del Programa de Formación Técnico en Producción Animal en el Colegio Juan Pablo ficha 3464280
4. Socialización de actividades a desarrollar de la guía de aprendizaje con los aprendices del grado decimo

RESULTADOS:

1. Siguiendo la Planeación Pedagógica se logró involucrar a los Aprendices del Programa de Formación con los aspectos básicos cumplimiento con la normatividad para manejo de material organico
2. Se realiza el proceso de impartir la transferencia de conocimiento en el desarrollo de la competencia realiza actividades de castración de animales de granja de acuerdo a criterios técnicos y protocolo establecido
3. Se realiza la transferencia del proceso de realizar reparación de tejidos
4. Se desarrolló habilidades en la competencia de manejo de desechos organicos para realizar procesos con animales de interés zootécnico
5. Aprendices con conocimiento en el reglamento del aprendiz y desarrollo de actividades de formación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Practica de reparación de tejidos**





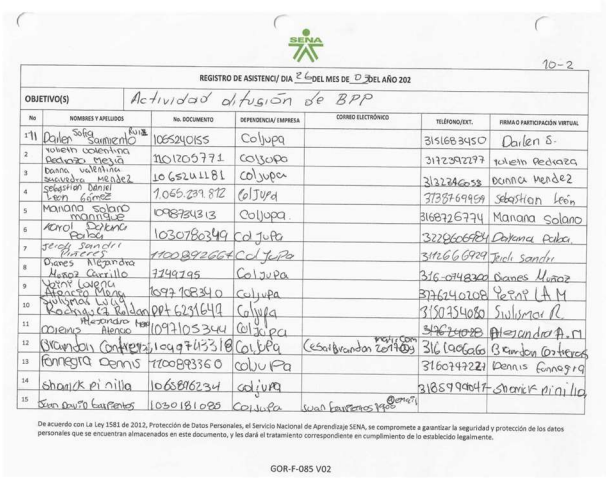




2. Trabajo de Campo en el cultivo productivo para alimento de animales







REGISTRO DE ASISTENCI/ DIA 26 DEL MES DE D 3 DEL AÑO 202

10-2

OBJETIVO(S): Actividad difusión de BPP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dailen Sofia Sarmiento Ruiz	1065240155	Coljupa		3151683450	Dailen S.
2	Yuleth Valentina Pedraza Mesa	1101205771	Coljupa		3172372297	Yuleth Pedraza
3	Danna Valentina Benavides Mendez	1065211181	Coljupa		3132246058	Danna Mendez
4	Sebastian Daniel León Gamez	1.065.239.812	Coljupa		3133769959	Sebastian León
5	Manana Salano Manrique	1088784313	Coljupa		3168726774	Manana Salano
6	Karol Daniela Ardila Rolón	1030780349	Coljupa		3229666884	Daniela Ardila
7	Jeisy Sandri Ramirez	1100892664	Coljupa		3176676929	Jeisy Sandri
8	Dianes Alejandra Muñoz Carrillo	7749795	Coljupa		316-0748300	Dianes Muñoz
9	Yeraldin Lorena Atencio Mena	1097108340	Coljupa		3176240208	Yeraldin L A M
10	Sindy Julieth Rodriguez Baldan	1084629464	Coljupa		3150354080	Sindy Julieth R.
11	Alexandra Atencio Mena	1097105344	Coljupa		3176240208	Alexandra A. M
12	Brandon Cortes	1094713318	Coljupa	(Cesar Brandon 2019)	3161906660	Brandon Cortes
13	Fannegra Dennis	1100893360	coljupa		3160747221	Dennis Fannegra
14	Shanick Pinilla	1065896234	coljupa		3185990647	Shanick Pinilla
15	Juan Sebastian Guarnizo	1030181085	Coljupa	Juan Guarnizo		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCI/ DIA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

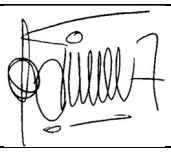
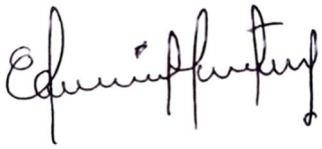
10-2

OBJETIVO(S): Actividad Distingion BPP

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisney daniela Passos Cortes	1097111046	Coljupa	daniela.passos.cortes@gmail.com	3128144926	daniela passos.
2	Angie Yuleth Cardenas Llanos	1065239892	Coljupa	cardenasangie2@gmail.com	3184668934	angie Cardenas
3	Laura Alejandra Duran Acevedo	1.101.204.164	Coljupa	lauraacevedo5488@gmail.com	3103062822	Laura Duran
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Actividad de socialización de los procesos realizados	Todos los Aprendices que están Matriculados en el Programa de Formación.	29 de abril/ 2026
CONCLUSIÓNES: 1. Los Aprendices con conceptos en castración de animales 2. Se evidencia que los aprendices tienen competencia para reparar tejido 3. Los aprendices del grado undécimo con capacidad para resolver problemas		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIME AUGUSTO ORTIZ SALAZAR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**EDWIN GERSON MONTAÑEZ G.**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.

3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades