INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta abril 18 de 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9166628** del 2026
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9166628 del 2026.

Larissa Otálora Morato, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 63.464.153** de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($ 39.794.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE**. ($ 4.737.497) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos formativos del programa de Articulación con la Media, dirigidos a estudiantes de educación media, de conformidad con los modelos pedagógicos y lineamientos institucionales del CASA SENA Regional Santander. AGRÍCOLA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar los procesos formativos del programa de Articulación con la Media, conforme al diseño curricular y a los lineamientos institucionales del SENA y de las instituciones educativas articuladas.	Planeación y ejecución de procesos formativos basados en el diseño curricular del programa articulado, alistamiento de formaciones teórico-prácticas, instrumentos de evaluación y estrategias-técnicas didácticas.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, registros fotográficos, listas de asistencia, y registros en plataformas acordadas por Coordinación Académica.
2	Brindar orientación técnica y pedagógica relacionada con la ejecución de las actividades formativas, en el marco del diseño curricular establecido	Realizar acompañamiento permanente a aprendices en actividades teórico-práctica del programa establecidas en la guía de aprendizaje, desarrollar técnicas didácticas acorde a los criterios de evaluación de las competencias técnicas y transversales y actividad de proyecto formativo. Aplicar los instrumentos evaluativos de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Actas de seguimiento, evidencias de tutorías y registros de acompañamiento. evidencias de actividades prácticas - Plan de trabajo concertado. Listas de asistencia y evidencias fotográficas en GC mensual.
3	Consolidar y entregar los registros académicos, avances y resultados de	Registro de avances formativos,	Reportes académicos, matrices de

	aprendizaje alcanzados por los grupos asignados, con las evidencias requeridas.	evaluación de resultados de aprendizaje, consolidación de evidencias académicas y actualización permanente de información en plataformas institucionales.	evaluación, juicios evaluativos, registros en SOFIA Plus. Actas de seguimiento, Plan de trabajo concertado.
4	Presentar un informe mensual consolidado de ejecución académica y un informe final de cierre del proceso formativo por cada institución educativa atendida.	Elaboración de informes de ejecución académica, seguimiento al desarrollo curricular y análisis de resultados del proceso formativo.	Informes mensuales e Informe final de cierre anual por Institución Educativa asignada.
5	Participar, cuando sea requerido, en espacios técnico–pedagógicos de seguimiento del programa, con el fin de socializar avances académicos y resultados del proceso formativo.	Participación en reuniones institucionales, de equipo ejecutor de red de agrícola del centro, comités pedagógicos y espacios de seguimiento para socialización de avances.	Actas de reunión, listados de asistencia. Registro fotográfico.
6	Apoyar técnicamente el desarrollo de estrategias pedagógicas asociadas a proyectos formativos, sin que ello implique funciones administrativas, de supervisión o coordinación institucional.	Diseño e implementación de proyectos formativos orientados al aprendizaje significativo y resolución de problemáticas reales del sector agropecuario.	Proyectos formativos, evidencias de ejecución y evaluación

7	Acompañar técnicamente actividades de socialización de proyectos formativos desarrollados por los aprendices, cuando aplique según el cronograma académico.	Orientación y acompañamiento a aprendices en presentaciones, ferias o muestras académicas.	Registros fotográficos, actas y presentaciones.
8	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Participación activa en jornadas de inducción, socialización de normas institucionales y proceso de registro en Sofía Plus. Presentación del programa y proyecto formativo	Registro de aprendices en plataforma de Sofía Plus, Portafolio de inducción, Evidencia de la activación del correo institucional de los aprendices. Listas de asistencia.
9	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Desarrollo de actividades prácticas en campo, implementación de metodologías de aprendizaje basado en proyectos productivos.	Informes técnicos, evidencias prácticas, seguimiento a proyectos. Documentos de Etapa productiva y Bitácoras.
10	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa conforme a criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del diseño curricular.	Instrumentos de evaluación de acuerdo a la Guía de Aprendizaje. Juicios evaluativos descargados de Sofía Plus.
11	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad	Programación de eventos acorde a la ruta del equipo ejecutor de	Informe técnico mensual y anual de actividades de Apoyo a la formación.

	de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Articulación de la Red Agrícola y otras actividades asignadas por coordinación académica en el Sistema SOFIA PLUS. Registro de inasistencia de los aprendices.	
12	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Valoración oportuna de resultados de aprendizaje APROBADOS según tiempos establecidos.	Reportes de juicios evaluativos mensual de SOFÍA PLUS en plataforma indicada por Coordinación Académica. Actas de Tecnopedagógicas y de Seguimiento de acuerdo a la periodicidad requerida por la Coordinación Académica.
13	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Reporte oportuno de inasistencias, deserciones o situaciones académicas relevantes a supervisión. Reporte de Aprendices que se encuentran en estado *POR EVALUAR* en formatos de Novedades Académicas para activar Planes de Mejoramiento	Correos institucionales, informes de novedades. Reportes de inasistencia SOFIA PLUS
14	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada	Desarrollo de actividades formativas según	formato de gestión contractual mensual (GC). con informes de

	con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	cronograma y plan de trabajo aprobado, en las Instituciones Educativas asignadas y eventos programados por Coordinación Académicas.	evidencias, Cronogramas de eventos de programación mensual y Plan de trabajo
15	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Impartir formación teórico-práctica con enfoque por competencias y acorde al plan de trabajo concertado para la Guía de Aprendizaje según la planeación pedagógica.	Instrumento de Evaluación de Conocimiento, Listas de Chequeo de Desempeño y Listas de Chequeo de Producto de acuerdo a la planeación pedagógica.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Apoyo en jornadas de divulgación, socialización de programas con comunidad educativa.	Material promocional, registros fotográficos. Actas y/o Listas de asistencia
17	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Acompañamiento en preparación de ambientes de aprendizaje, herramientas y equipos para prácticas.	Registros fotográficos, listas de verificación y listas de asistencia. Acta de novedades halladas.
18	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Presentar Actas Tecnopedagógicas y de Seguimiento, Informes, Reportes de Novedades, Portafolio del Instructor.	Carpetas de matrícula, Portafolio de Instructor, Archivos digitales de Etapa Productiva.

		Presentar Documentos de Gestión Financiera y Contractual de acuerdo al requerimiento archivístico del Centro de Formación. Descargar de COMPROMISO los formatos actualizados.	SharePoint, OneDrive, Archivos GF y GC mensual. Formatos actualizados descargados de la plataforma COMPROMISO-SENA.
19	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Presentar agenda de desplazamiento en fechas y formatos de legalización lineados por la Coordinación Realizar la ejecución de la formación o comisión programada de acuerdo a las actividades programadas en la agenda de desplazamiento aprobada.	Formatos Excel de agenda desplazamiento y transporte presentado con 5 días de anticipación. No se realizó desplazamientos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

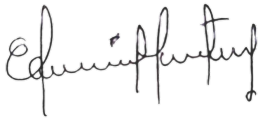
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**. 8640946883** de la planilla de Asopagos referente al mes de **marzo**.

Cordialmente,



LARISSA OTALORA MORATO
Contratista
C.C. No. 63464153



EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 9166628

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9166628 – LARISSA OTALORA MORATO

Evidencia 1- Formación ficha No. 3168774 grado 11° colegio Gustavo Duarte alemán Programa Cultivos Agrícolas





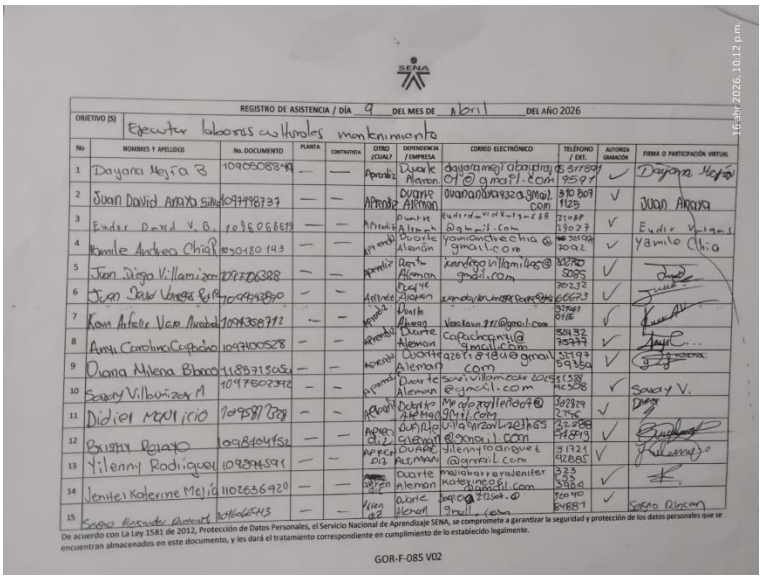




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9166628 – LARISSA OTALORA MORATO

Lista de asistencia Formación ficha No. 3168774 grado 11° colegio Gustavo Duarte alemán Programa Cultivos Agrícolas



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

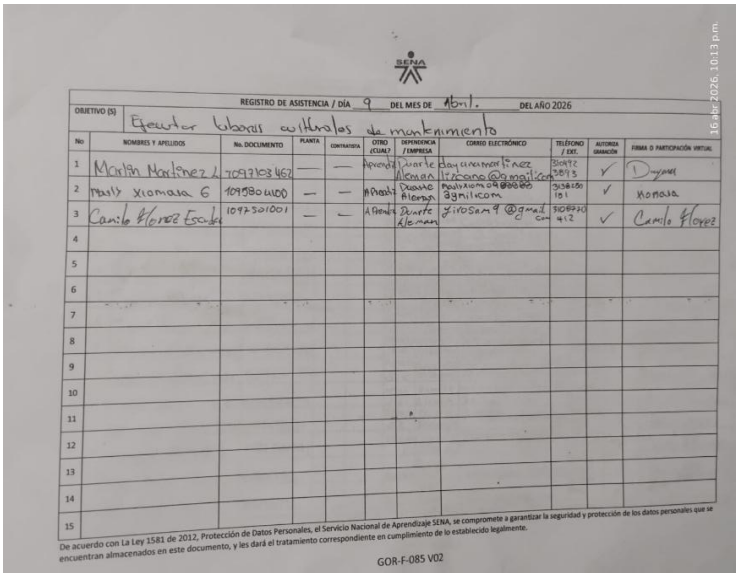
OBJETIVO (S): Ejecutar labores culturales mantenimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayana Mejía B	1090508840	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	dayanamejiabautista@gmail.com	3115919597	✓	Dayana Mejía
2	Juan David Arroyo Silva	1097498737	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	juanarroyo328@gmail.com	310 807 1125	✓	Juan Arroyo
3	Ender David V. B.	1096068679	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]@gmail.com	316887 19077	✓	Ender Vargas
4	Yamile Andrea Chía	1030180143	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	yamiandrechia@gmail.com	3219712042	✓	Yamile Chía
5	Juan Diego Villamizar	1097706388	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	kandrego.villamizar@gmail.com	302 780 5085	✓	
6	Juan David Vargas Ríos	1097498890	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	302 232 66623	✓	
7	Kevin Alfeiro Vera Alvarado	1094358772	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	Veraalvarado771@gmail.com	317681 0118	✓	
8	Anyi Carolina Capacho	1097400528	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	Capachoanyi@gmail.com	324327 75777	✓	
9	Diana Milena Blanco	1185773454	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	az6748180@gmail.com	321794 59359	✓	
10	Saray Villamizar M	1097502392	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	saray.villamizar2025@gmail.com	3213388 46508	✓	Saray V.
11	Didier Mauricio	1095877368	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	3078879 2796	✓	
12	Brigith Rojas	1098404552	—	—	Aprendiz	DUARTE ALEMAN	[illegible]	3231 74913	✓	
13	Yilenny Rodriguez	1098994191	—	—	Aprendiz	DUARTE ALEMAN	yilennyrodriguez@gmail.com	3112174285	✓	
14	Jenifer Katerine Mejía	1102636920	—	—	Aprendiz	Duarte alemán	maiabarroyavalentier@gmail.com	3235 53865	✓	
15	Sergio Alexander Rincón M	1096066498	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	320450 841887	✓	Sergio Rincon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:12 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril. DEL AÑO 2026

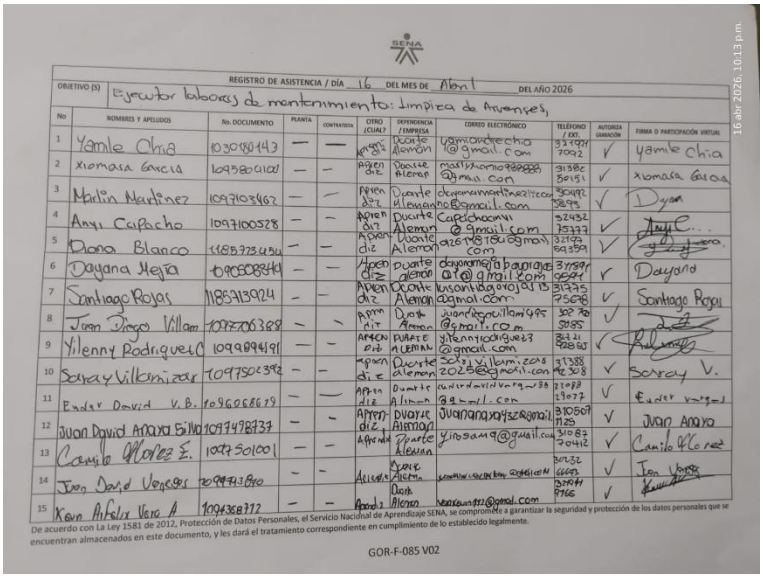
OBJETIVO (S): Ejecutar labores culturales de mantenimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martin Martinez L	1097103462	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	30497 3893	✓	
2	Maritz Xiomara G	1095801100	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	3138501 51	✓	Xiomara
3	Camilo Flórez Escalante	1075301001	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	3107330 412	✓	Camilo Flórez
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:13 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

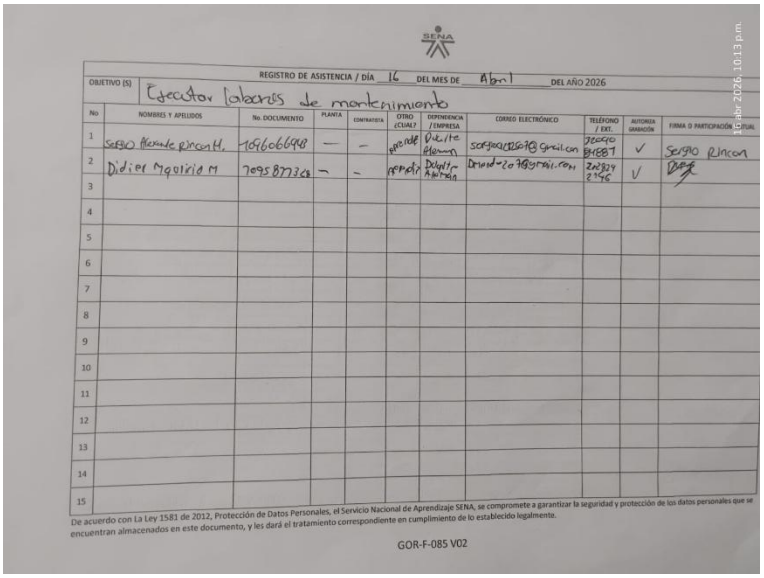
OBJETIVO (S): Ejecutar labores de mantenimiento: limpieza de Arvenses,

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yamile Chía	1030180143	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	yamiandrechia@gmail.com	3219712042	✓	Yamile Chía
2	Xiomara García	1095801100	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	maritzxiomara@gmail.com	3138501 51	✓	Xiomara García
3	Martin Martinez	1097103462	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	30497 3893	✓	
4	Anyi Capacho	1097400528	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	Capachoanyi@gmail.com	324327 75777	✓	
5	Diana Blanco	1185773454	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	az6748180@gmail.com	321794 59359	✓	
6	Dayana Mejía	1090508840	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	dayanamejiabautista@gmail.com	3115919597	✓	Dayana
7	Santiago Rojas	1185713924	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]@gmail.com	3137355675698	✓	Santiago Rojas
8	Juan Diego Villam	1097706388	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	juandiegovillamizar@gmail.com	302 780 5085	✓	
9	Yilenny Rodriguez	1098994191	—	—	Aprendiz	DUARTE ALEMAN	yilennyrodriguez@gmail.com	3112174285	✓	
10	Saray Villamizar	1097502392	—	—	Aprendiz	Duarte alemán	saray.villamizar2025@gmail.com	3213388 46508	✓	Saray V.
11	Ender David V. B.	1096068679	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	316887 19077	✓	
12	Juan David Arroyo Silva	1097498737	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	juanarroyo328@gmail.com	310 807 1125	✓	Juan Arroyo
13	Camilo Flórez E.	1075301001	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	yirosam9@gmail.com	3107330412	✓	Camilo Flórez
14	Juan David Vargas	1098498890	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	302 232 66623	✓	
15	Kevin Alfeiro Vera A	1094358772	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	Veraalvarado771@gmail.com	317681 0118	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:13 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ejecutar labores de mantenimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Alexander Rincón M.	1096066498	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	320450 841887	✓	Sergio Rincon
2	Didier Mauricio M	1095877368	—	—	Aprendiz	Duarte Alemán	[illegible]	3078879 2796	✓	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:13 p.m.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9166628 – LARISSA OTALORA MORATO

Evidencia 2- Formación ficha número 3168757 colegio integrado llano grande grado 11 Programa cultivos agrícolas

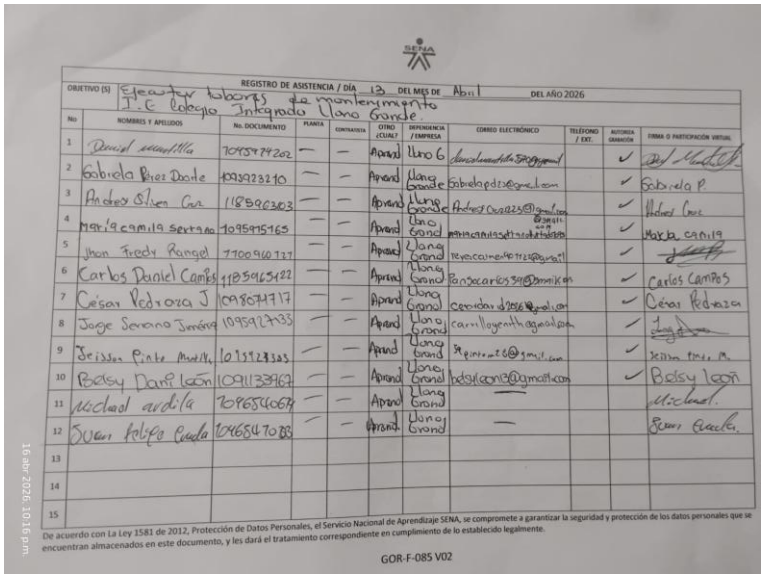




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9166628 – LARISSA OTALORA MORATO

Lista asistencia Formación ficha número 3168757 colegio integrado llano grande grado 11 Programa cultivos agrícolas



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

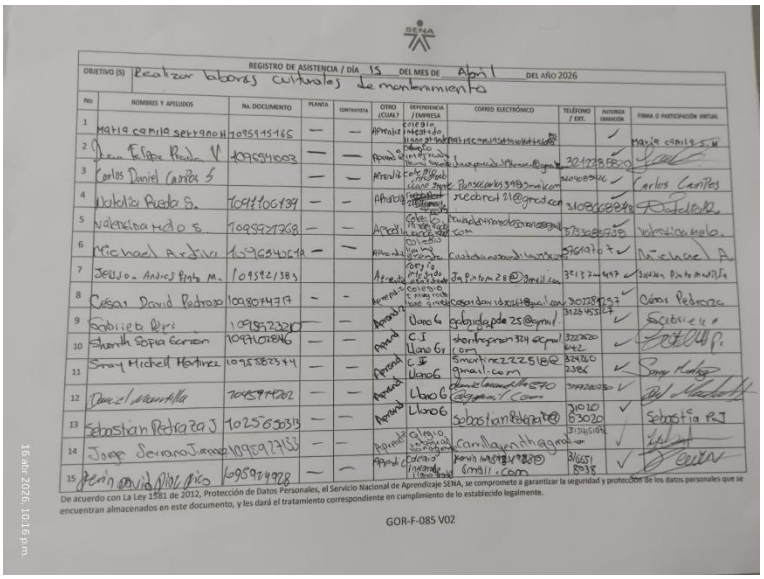
OBJETIVO (S): Ejecutar labores de mantenimiento I.E Colegio Integrado Llano Grande

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel [illegible]	1045974202	—	—	Aprend	Llano 6	[illegible]		✓	
2	Gabriela Pérez Prada	1095923210	—	—	Aprend	Llano Grande	Gabrielaprdz@gmail.com		✓	Gabriela P.
3	Andrey Stiven Cue	1185963603	—	—	Aprend	Llano Grande	Andrey Cue2225@gmail.com		✓	Andrey Cue
4	María camila sertano	1095975165	—	—	Aprend	Llano Grande	[illegible]		✓	María camila
5	Jhon Fredy Rangel	1100960727	—	—	Aprend	Llano Grande	[illegible]		✓	
6	Carlos Daniel Campos	1185965422	—	—	Aprend	Llano Grande	Panecarlos3985@hotmail.com		✓	Carlos Campos
7	César Pedraza J	1098074717	—	—	Aprend	Llano Grande	cesardavid2256@gmail.com		✓	César Pedraza
8	Jorge Serrano Jiménez	1095927933	—	—	Aprend	Llano Grande	carrillojenth@gmail.com		✓	
9	Jeisson Pinto Murillo	1075923303	—	—	Aprend	Llano Grande	[illegible]		✓	Jeisson Pinto M.
10	Betsy Daniela León	1091133967	—	—	Aprend	Llano Grande	betsyleon@gmail.com		✓	Betsy León
11	Michael ardila	1096540674	—	—	Aprend	Llano Grande	—			Michael.
12	Juan Felipe Prada	1096547088	—	—	Aprend	Llano Grande	—			Juan Prada.
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:16 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

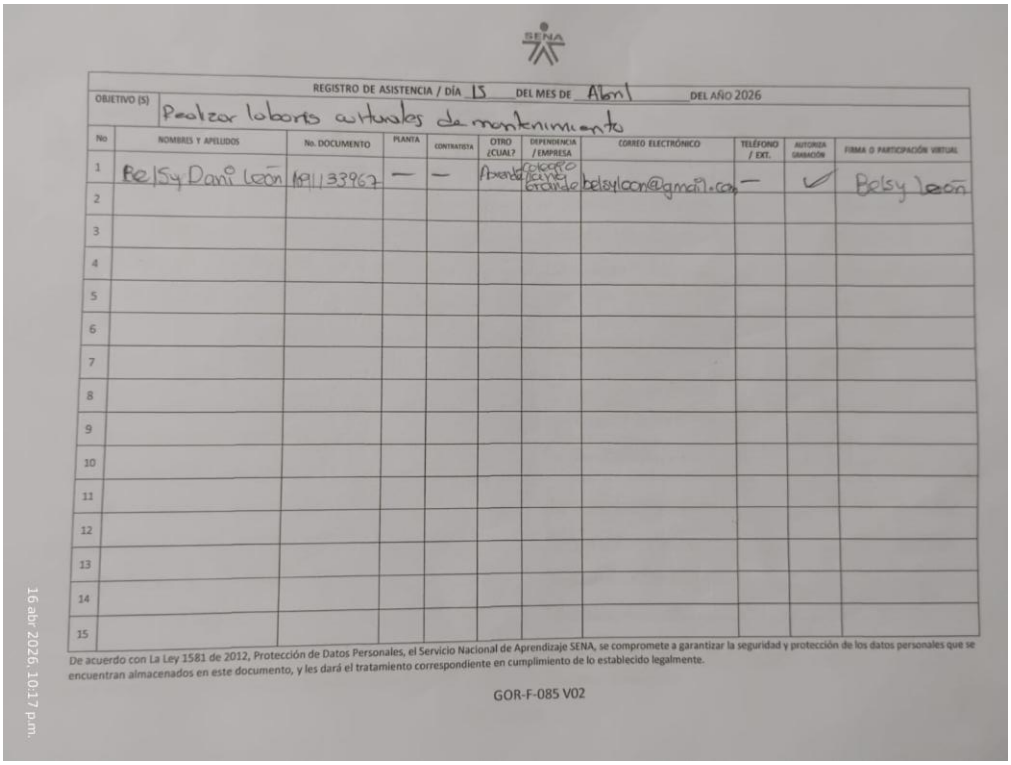
OBJETIVO (S): Realizar labores culturales de mantenimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María camila sertano H	1095975165	—	—	Aprendiz	Colegio integrado llano grande	[illegible]		✓	María camila s. H
2	Juan Felipe Prada V	1096541603	—	—	Aprend	Colegio integrado llano grande	[illegible]	3214778520	✓	Juan
3	Carlos Daniel Campos S		—	—	Aprendiz	Colegio integrado llano grande	Panecarlos3985@hotmail.com	3204685246	✓	Carlos Campos
4	Valeria Prada S.	1094106139	—	—	Aprendiz	Colegio integrado llano grande	recibo21@gmail.com	3108666884	✓	Prada S.
5	Valentina Avila S.	1095927968	—	—	Aprendiz	Colegio integrado llano grande	[illegible]	3132686335	✓	Valentina Avila.
6	Michael Ardila	1096540674	—	—	Aprendiz	Colegio integrado llano grande	[illegible]	3166170	✓	Michael A.
7	Jesus Andres Pinto M.	1049321383			Aprendiz	Colegio integrado llano grande	Jesuspinto28@gmail.com	3153745497	✓	Jesus Pinto Murillo
8	Cesar David Pedraza	1098074717	—	—	Aprendiz	Colegio integrado llano grande	cesardavid2256@gmail.com	3007387257 3125453547	✓	César Pedraza
9	Gabriela Pérez	1095923210	—	—	Aprendiz	Llano 6	gabrielaprdz25@gmail.com	322320 642	✓	Gabriela P.
10	Sharith Sofia Serrano	1097012846	—	—	Aprendiz	C I Llano 6y	serranosofia324@gmail.com	322320 642	✓	Sharith
11	Sray Mitchell Martínez	1075582344	—	—	Aprendiz	C.I Llano 6	Smartinez222518@gmail.com	322320 2386	✓	Sray Martínez
12	Daniel [illegible]	1045974202	—	—	Aprend	Llano 6	[illegible]	3007320030	✓	
13	Sebastian Pedraza J	1025630313	—	—	Aprendiz	Llano 6	sebastianpedraza@	310 10 630320 3134610	✓	Sebastian PJ
14	Jorge Serrano Jiménez	1095927933	—	—	Aprendiz	Colegio integrado llano grande	carrillojenth@gmail.com		✓	
15	Jean David Díaz Niño	1095924928	—	—	Aprend	Colegio integrado llano grande	[illegible]	3165118938	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:16 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar labores culturales de mantenimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Betsy Daniela León	1091133967	—	—	Aprendiz	Colegio Llano Grande	betsyleon@gmail.com	—	✓	Betsy León
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:17 p.m.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9166628 – LARISSA OTALORA MORATO

Evidencia 3- Reunión con el Rector y Coordinador Institución Educación Llano Grande, para Socialización continuidad Programa Técnico en Cultivos Agrícola.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9166628 – LARISSA OTALORA MORATO

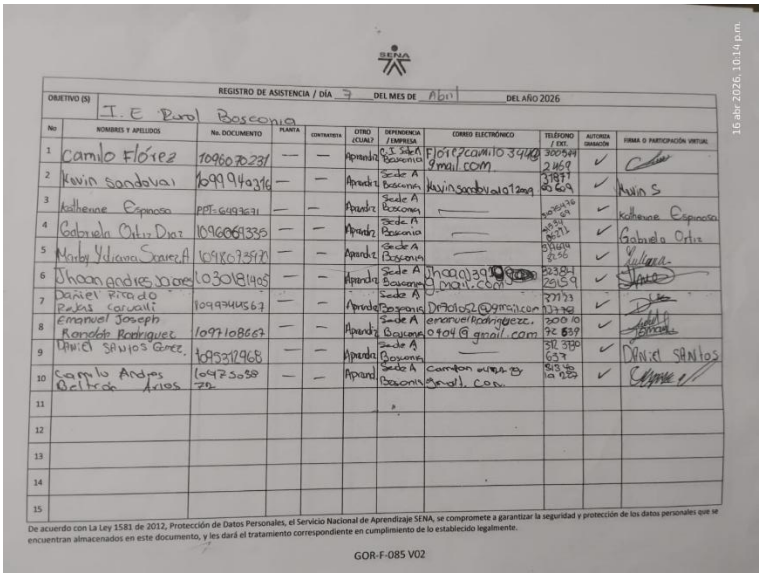




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9166628 – LARISSA OTALORA MORATO

Evidencia 4- Reunión padres de familia Institución Educativa Rural Bosconia, sede A se socializó horarios, porte del uniforme, programa de formación



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

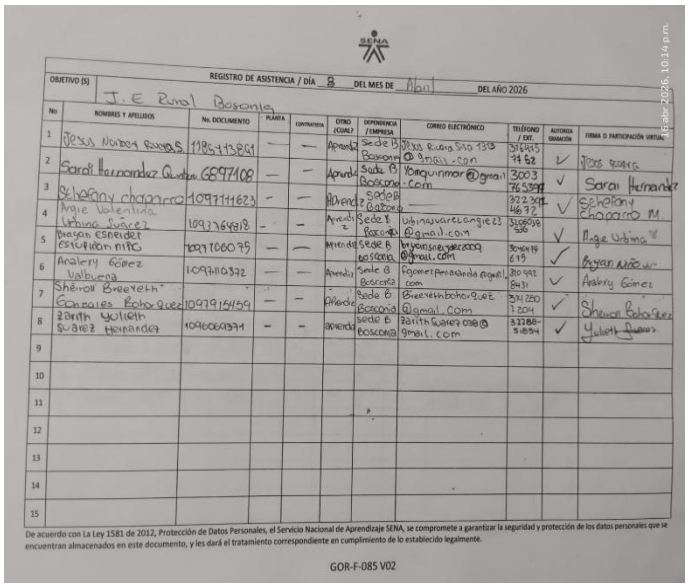
OBJETIVO (S): I.E Rural Bosconia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Flórez	1096070231	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Florez.camilo 3@gmail.com	3005492469	✓	
2	Kevin sandoval	1099496376	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Kevinsandoval0129@	3187185669	✓	Kevin S
3	Katherine Espinosa	PPT-6119731	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	—	✓	Katherine Espinosa
4	Gabriela Ortiz Diaz	1096068335	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	—	✓	Gabriela Ortiz
5	Marby Yuliana Suarez A	1098073970	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	3176442856	✓	Yuliana
6	Jhoan andres Jaimes	1030181405	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Jhoan1397@gmail.com	3238120959	✓	
7	Daniel Prado Rojas carvali	1094944567	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	327733	✓	
8	Emanuel Joseph Rondon Rodriguez	1097108667	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	emanuelRodriguez.0104@gmail.com	300 1072 6391	✓	
9	DANIEL SANTOS GOMEZ	1095372968	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	312 3790637	✓	DANIEL SANTOS
10	Camilo Andres Beltran Arias	1094750358	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Camilonares@gmail.com	3155951019	✓	
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:14 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

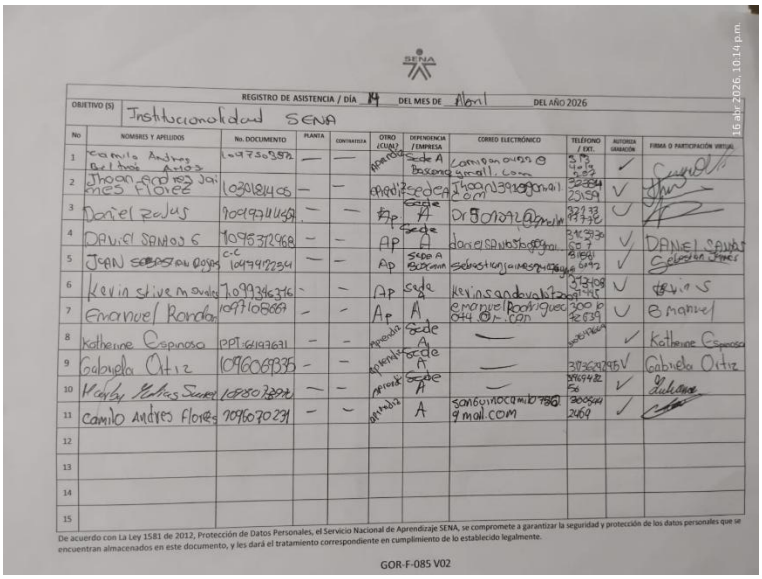
OBJETIVO (S): I.E Rural Bosconia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Nunez Rojas S	1185473861	—	—	Aprendiz	Sede B Bosconia	Jesus.nunez.510.1515@gmail.com	3164555	✓	
2	Sarai Hernandez Quintero	6097108	—	—	Aprendiz	Sede B Bosconia	Yoquinmar@gmail.com	3003765399	✓	Sarai Hernandez
3	Stefany chaparro	1097111623	—	—	Aprendiz	Sede B Bosconia	—	322 307 4697	✓	Stefany Chaparro M
4	Angie Valentina Urbina Suarez	1097369818	—	—	Aprendiz	Sede B Bosconia	Urbinasuarezangie23@gmail.com	3206058586	✓	Angie Urbina
5	Bryan ESNEIDER CALVAN NIÑO	1097100075	—	—	Aprendiz	Sede B bosconia	bryanangelyyyyyy@gmail.com	3046196	✓	Bryan Niño
6	Analery Gómez Valbuena	1097110372	—	—	Aprendiz	Sede B Bosconia	Fgomezfernanda@gmail.com	310 992 8431	✓	Analery Gómez
7	Shenell Brenyeth Gonzales Rodriguez	1097915459	—	—	Aprendiz	Sede B Bosconia	Brenyethbohorquez@gmail.com	321 250 7204	✓	Shenell Bohórquez
8	Zarith Yuliath SUAREZ HERNANDEZ	1096069374	—	—	Aprendiz	Sede B Bosconia	Zarithsuarez038@gmail.com	321881 91854	✓	Yuliath Suarez
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:14 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

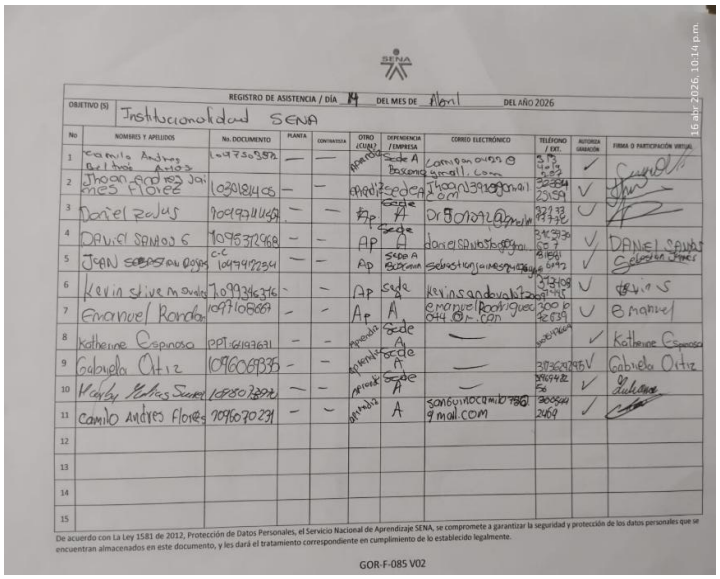
OBJETIVO (S): Institucionalidad SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Andres Beltran Arias	1094750358	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Camilonares@gmail.com	3155951019	✓	
2	Jhoan andres Jaimes Florez	1030181405	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Jhoan1397@gmail.com	3238120959	✓	
3	Daniel Rojas	1094944567	—	—	Ap	Sede A	Dr@gmail.com	327733	✓	
4	DANIEL SANTOS G	1095372968	—	—	AP	Sede A	danielSANTOS@gmail.com	312 3790637	✓	DANIEL SANTOS
5	JOAN SEBASTIAN Rojas	c.c 1094944354	—	—	Ap	Sede A Bosconia	sebastianjaimesrojas	3186106493	✓	Sebastian Jaimes
6	Kevin stiven Ovalle	1099396376	—	—	Ap	Sede A	kevinsandoval0129@	3187185669	✓	Kevin S
7	Emanuel Rondon	1097108667	—	—	Ap	Sede A	emanuelRodriguez.0104@gmail.com	300 1072 6391	✓	E Manuel
8	Katherine Espinosa	PPT-6119731	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	—	✓	Katherine Espinosa
9	Gabriela Ortiz	1096068335	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	3176442856	✓	Gabriela Ortiz
10	Marby Yuliana Suarez A	1098073970	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	3176442856	✓	Yuliana
11	Camilo Andres Florez	1096070231	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	sanguinocamilo7@gmail.com	3005492469	✓	
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:14 p.m.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Institucionalidad SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camilo Andres Beltran Arias	1094750358	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Camilonares@gmail.com	3155951019	✓	
2	Jhoan andres Jaimes Florez	1030181405	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	Jhoan1397@gmail.com	3238120959	✓	
3	Daniel Rojas	1094944567	—	—	Ap	Sede A	Dr@gmail.com	327733	✓	
4	DANIEL SANTOS G	1095372968	—	—	AP	Sede A	danielSANTOS@gmail.com	312 3790637	✓	DANIEL SANTOS
5	JOAN SEBASTIAN Rojas	c.c 1094944354	—	—	Ap	Sede A Bosconia	sebastianjaimesrojas	3186106493	✓	Sebastian Jaimes
6	Kevin stiven Ovalle	1099396376	—	—	Ap	Sede A	kevinsandoval0129@	3187185669	✓	Kevin S
7	Emanuel Rondon	1097108667	—	—	Ap	Sede A	emanuelRodriguez.0104@gmail.com	300 1072 6391	✓	E Manuel
8	Katherine Espinosa	PPT-6119731	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	—	✓	Katherine Espinosa
9	Gabriela Ortiz	1096068335	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	3176442856	✓	Gabriela Ortiz
10	Marby Yuliana Suarez A	1098073970	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	—	3176442856	✓	Yuliana
11	Camilo Andres Florez	1096070231	—	—	Aprendiz	Sede A Bosconia	sanguinocamilo7@gmail.com	3005492469	✓	
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

16 abr 2026, 10:14 p.m.

Asunto: Registro de contingencia por fallas en Sofia Plus: Debido a la intermitencia diaria de la plataforma Sofia Plus, la cual ha impedido la creación de fichas y la programación de eventos, se solicita a todos los instructores realizar un registro manual de las actividades de aprendizaje ejecutadas y el total de horas impartidas

COLEGIO	PROGRAMA	GRADO	INSTRUCTOR	FICHA SI LA TIENEN	HORARIO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA INCIO	FECHA FINAL	HORAS
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL BOSCONIA	CULTIVOS AGRICOLAS	10	LARISSA OTALORA MORATO	3453810	MARTES MIERCOLES	RECONOCER LOS ESTILOS DE APRENDIZAJE Y LAS DEBERES Y DERECHOS DE LA FORMACIÓN EN EL SENA UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TÉCNICAS, TECNOLÓGICAS Y DE COMUNICACIÓN PARA FACILITAR LOS PROCESOS EN EL SENA	7/04/2026	28/04/2026	64
INSTITUCION EDUCATIVA GUSTAVO DUARTE ALEMAN	CULTIVOS AGRICOLAS	11		3168774	JUEVES	IDENTIFICAR LABORES CULTURALES APLICADAS A LOS DIFERENTES CULTIVOS AGRÍCOLAS QUE SE PUEDAN HALLAR EN LA ZONA DE CONVERGENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	9/04/2026	30/04/2026	32
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO LLANO GRANDE	CULTIVOS AGRICOLAS	11		3168757	LUNES VIERNES	IDENTIFICAR LABORES CULTURALES APLICADAS A LOS DIFERENTES CULTIVOS AGRÍCOLAS QUE SE PUEDAN HALLAR EN LA ZONA DE CONVERGENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	6/04/2026	27/04/2026	64

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Larissa Otálora Morato

C.C 63.464.153

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761766944000