Apartadó, 31 de mayo de 2026

Señor
**Carlos Andrés Diaz Mesa**
Subdirector (E) Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.9025104 DE 2026**, DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026.

INFORME No. **04**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO | | | |
| Supervisor: | AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX | | | |
| Objeto del Contrato: | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico. | | | |
| Contrato No: | **CO1.PCCNTR.9025104 DE 2026** | | | |
| Contratista: | JAMES ESCARPETA HERNANDEZ | | | |
| Valor del Contrato: | $ 49.112.052 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 4.737.497 | | | |
| Fecha de inicio: | 2 de febrero de 2026 | | | |
| Fecha de terminación: | 12 de diciembre de 2026 | | | |
| Número de la póliza: | 65-46-101067675 | Vigencia | Desde: 02/02/2026 | Hasta: 15/04/2027 |

## 2. NOVEDADES

| | **TIPO DE NOVEDAD** | **SI** | **NO** | **TRÁMITE DE LA NOVEDAD** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI: X** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: | |
| | Vigencia Final Póliza: 15/04/2027 | | | |
| | Valor Final Póliza: $4.911.205,2 | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $49.112.052 |
| Valor total pagado: | $18.792.071 |
| Saldo total por pagar | $30.319.981 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 1081668530 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $350.000 | $ 448.000 | $ 14.700 | $ N/A | $ 812.700 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI: | NO: x | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las | Atención de la formación en la plataforma Zajuna de las siguientes fichas: **3466342, 3336527,** | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna. | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. | **3336474, 3070172, 3388748** | | | | | | |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna. | |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, | Se realiza siempre que se inicia una formación nueva complementaria y/o titulada; igualmente se realizan las diferentes actividades previas requeridas para la ejecución de la formación.<br>Las fichas para este periodo son: **3466342, 3336527, 3336474, 3070172, 3388748** | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna; igualmente la respectiva gestión en SOFIA PLUS. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | | | | | | | |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato | X | | | | Informe mensual ejecución, contenido en la en la plataforma Zajuna y el diligenciamiento de formularios solicitados cada mes de ejecución. | |
| 5 | Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se genera un informe y se socializa cada mes en comité de evaluación y seguimiento. | X | | | | Se realiza cada mes en reunión con Coordinación académica; la fecha de este mes aún se ha definido. | |
| 6 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de | Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato | X | | | | Se realiza cada mes en reunión con Coordinación académica; la fecha de este mes aún se ha definido. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta. | | | | | | | |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | El contrato inició el 02-02-26, por tanto, a la fecha solo aplica seguimiento al envío de evidencias y su respectiva evaluación en SOFIA PLUS, la comunicación al supervisor del contrato de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y/o hallazgos en el registro de la información. | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna; igualmente la respectiva gestión en SOFIA PLUS. | |
| 8 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integra el proceso formativo. | Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato. | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna; igualmente la respectiva gestión en SOFIA PLUS. | |
| 9 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | | | | X | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | cumplimiento de esta obligación. | | | | | cumplimiento de esta obligación. | |
| 10 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | | | | X | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 11 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | | | | X | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 12 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | | | | X | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 13 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato. | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna; igualmente la respectiva gestión en SOFIA PLUS. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E-learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | | | | X | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 15 | Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. | Se presentó con la documentación requerida para la contratación. | X | | | | Reposa en el respectivo archivo del instructor que lleva en complejo de formación | |
| 16 | Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto. | Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna. | |
| 17 | Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. | Se ejecutan las respectivas acciones solicitadas por el coordinador y equipo de apoyo, según el objeto del contrato | X | | | | Informe mensual de ejecución y contenido en cada curso al que estoy asociado en la plataforma Zajuna. | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los 31 días del mes de mayo de 2026.

***AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX***
*Supervisor del Contrato No* **CO1.PCCNTR.9025104 DE 2026**
***Coordinación Academica***