

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 6                  |

Fecha: 16 de Abril de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                | CONVENIO         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.370.19.13-1939 | de 13/enero/2026 |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006864 del 07/01/2026 Y RPC 5600100332 del 13/01/2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                  |
| <b>Apropiación presupuestal:</b> Item: 1 Valor: 872.400.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/06: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/06 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 132.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/06: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/06 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051302 |                  |                  |

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Nombre Proyecto:** Fortalecimiento de la competitividad e innovación de las empresas y capital humano del sector turismo del valle del cauca.

**PILAR:** 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía.

**LINEA:** 3. Valle Biodiverso, cultural e incluyente.

**PROGRAMA:** 34. Valle del Cauca, destino Turístico.

**SUBPROGRAMA:** 3400201-Viajate el Valle

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**META DE RESULTADO:** 34002-Mantener al menos la segunda posición del índice de competitividad turística regional de Colombia durante el periodo de gobierno.

**OBJETIVO PROYECTO:** Fortalecer el desarrollo de innovación y competitividad en el capital humano y las empresas que prestan servicios turísticos en el Valle del Cauca.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento del Valle del Cauca - Secretaria de Turismo, en el marco del proyecto fortalecimiento de la competitividad e innovación de las empresas y capital humano del sector turismo del Valle del Cauca.

**Supervisor:** CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA  
 Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión  
 Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6  
 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452

**Contratista:** JOSE JULIAN GUERRERO VICTORIA  
 Cargo: CONTRATISTA  
 Ubicación: Carrera 65ª No. 9 55  
 Teléfono: 316 052 4046  
 Cedula de Ciudadanía No: 1.130.605.331

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 6                  |

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-1939 del 13 enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>A) Apoyar el área financiera de Secretaria de Turismo en el marco del proyecto de inversión. B) Brindar apoyo profesional en la rendición de las diferentes cuentas en las plataformas de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca SIA OBSERVA.</p> <p>C) Realizar la solicitud de Disponibilidades presupuestales.</p> <p>D) Apoyar en la elaboración y expedición de registros Presupuestales de la Secretaria de Turismo a través del Sistema Financiero SAP.</p> <p>E) Apoyar y elaborar mensualmente a través del Sistema Financiero SAP las facturas para el pago de las obligaciones adquiridas por la Secretaria de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>F) Apoyar en la realización de los presupuestos de los procesos de contratación que se adelanten en el marco del proyecto.</p> <p>G) Realizar los traslados o ingresos de nuevos recursos al presupuesto de la Secretaria de Turismo.</p> <p>H) Realizar cargue de los documentos necesarios y requeridos por el sistema SAP.</p> <p>I) Realizar las solicitudes de Plan Anual de Caja PAC.</p> <p>J) Revisar y hacer seguimiento a los tramites financieros de la Secretaria de Turismo cuando se encuentren en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.</p> <p>K) Elaborar y entregar un informe que consolide el apoyo brindado al área financiera, la rendición de cuentas en plataformas institucionales, la elaboración de registros presupuestales, la expedición de facturas, la revisión de soportes, el cargue documental en SAP y demás acciones ejecutadas, anexando las evidencias que soporten su cumplimiento.</p> <p>L) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.</p> |                           |
| <p><b>Porcentaje de cumplimiento.</b></p>                                             | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.</p> <p><b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>100%</p> <p>66.66%</p> |
| <p><b>Otras consideraciones.</b></p>                                                  | <p>Ninguna</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |

### sugerencias

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD |                  |             |

### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD                          |                   |             |

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 3 de 6                  |

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1- Bajo mi coordinación el contratista elaboró una matriz de control y seguimiento al estado de los procesos relacionados con la revisión y trámite de pago, con el propósito de consolidar información actualizada y facilitar el monitoreo de cada proceso.

2- Realizó la revisión, validación y verificación de los pagos correspondientes a las planillas presentadas como soporte para el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de confirmar el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del proceso de pago.

3- Remitió al área jurídica la documentación correspondiente a las cuentas de cobro, tanto en medio físico como digital, con el objetivo de realizar el cargué en la plataforma SECOP y garantizar el debido archivo en las carpetas de cada proceso contractual.

4- Asistió a la capacitación sobre el Sistema de Gestión Ambiental Institucional, desarrollada con el objetivo de fortalecer conocimientos básicos sobre la temática y su aplicación dentro de la entidad. Asimismo, se informó sobre la posibilidad de profundizar en temas específicos a través de las capacitaciones programadas en el Plan Operativo de Capacitación de cada vigencia.

5- Participó en una mesa de trabajo orientada a definir el proceso para el reporte de los sistemas de información de las diferentes entidades de la Gobernación, con la participación del equipo de activos fijos del DADI y el equipo técnico de la Secretaría TIC.

6- Participó en la socialización del decreto de actualización del Comité Departamental de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, liderado por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en el cual se abordaron los siguientes temas:

- Presentación de la oferta anual 2026.
- Propuesta de agenda de articulación para formalizar el proceso de capacitación de los equipos operativos en fundamentos de la Política de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (PIIA), para la construcción de la Ruta Integral de Atención (RIA) en Primera Infancia, así como en Infancia y Adolescencia

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 4 de 6                  |

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Pago de la cuota 4 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-1939 del 13 de enero de 2026. Se adjunta certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1080334946 y numero de transacción bancaria/CUS o de autorización 26205025 de marzo de 2026.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |         |           |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$36.000.000 | PAGADO                                       | FEBRERO | 6.000.000 | CUOTA 1 DE 6  |
| Valor Adiciones                   | \$0          | PAGADO                                       | FEBRERO | 6.000.000 | CUOTA 2 DE 6  |
| Reajustes                         | \$0          | PAGADO                                       | MARZO   | 6.000.000 | CUOTA 3 DE 6  |
| Actualización de precios          | \$0          |                                              |         |           |               |
| Valor Total del Contrato          | \$36.000.000 |                                              |         |           |               |
| Valor pagado                      | \$18.000.000 |                                              |         |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.000.000  |                                              |         |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$24.000.000 |                                              |         |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$12.000.000 |                                              |         |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                              |         |           |               |

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 5 de 6                  |

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR       | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$ 0        | \$0         |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$0         | \$0         |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$ 0        | \$ 0        |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$ 0        | \$ 0        |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$ 0</b> | <b>\$ 0</b> |

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 6                  |

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

|                           |    |                 |      |    |      |
|---------------------------|----|-----------------|------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 13 | días del mes de | Mayo | de | 2026 |
|---------------------------|----|-----------------|------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 16 | días del mes de | Abril | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA