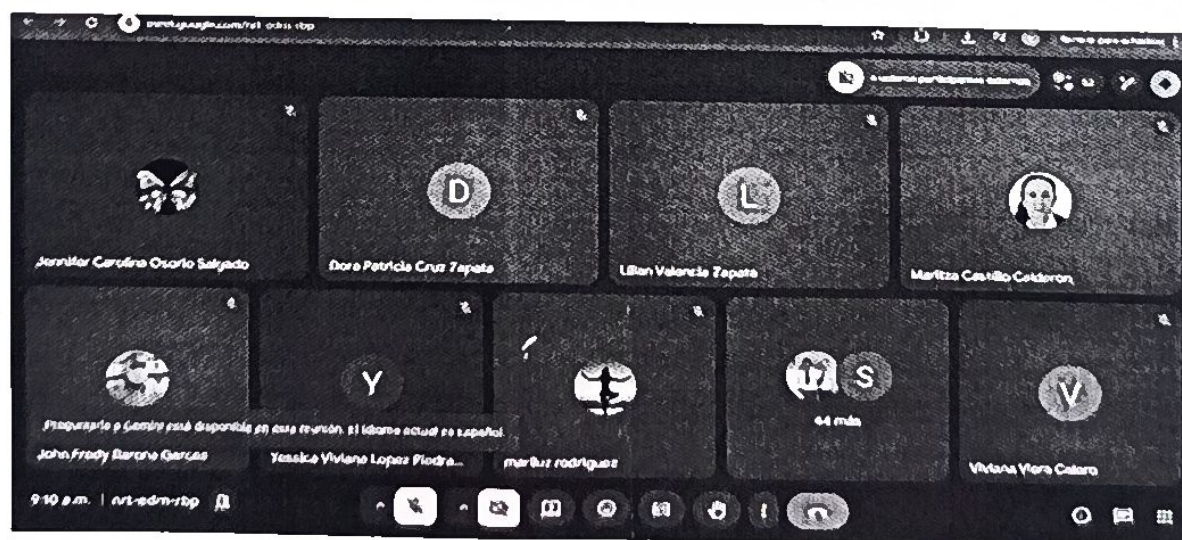
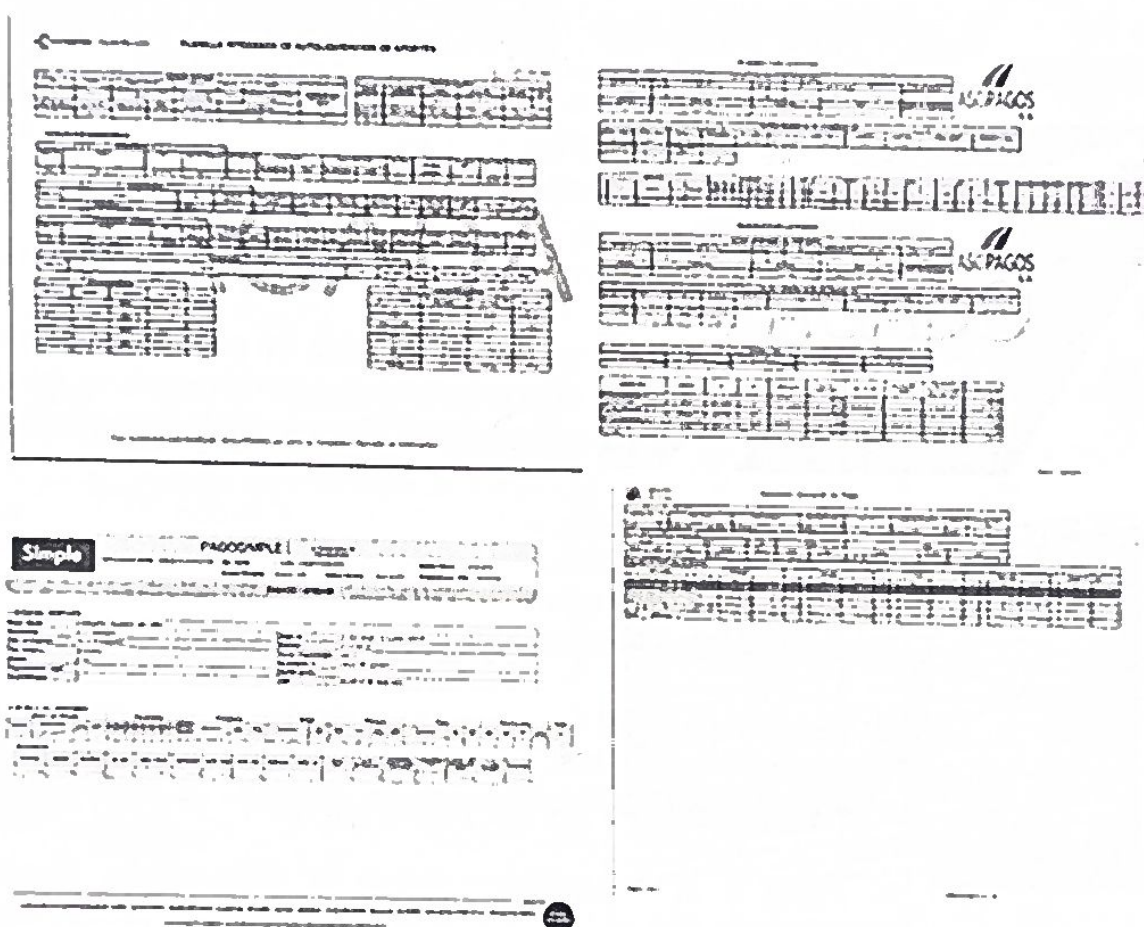
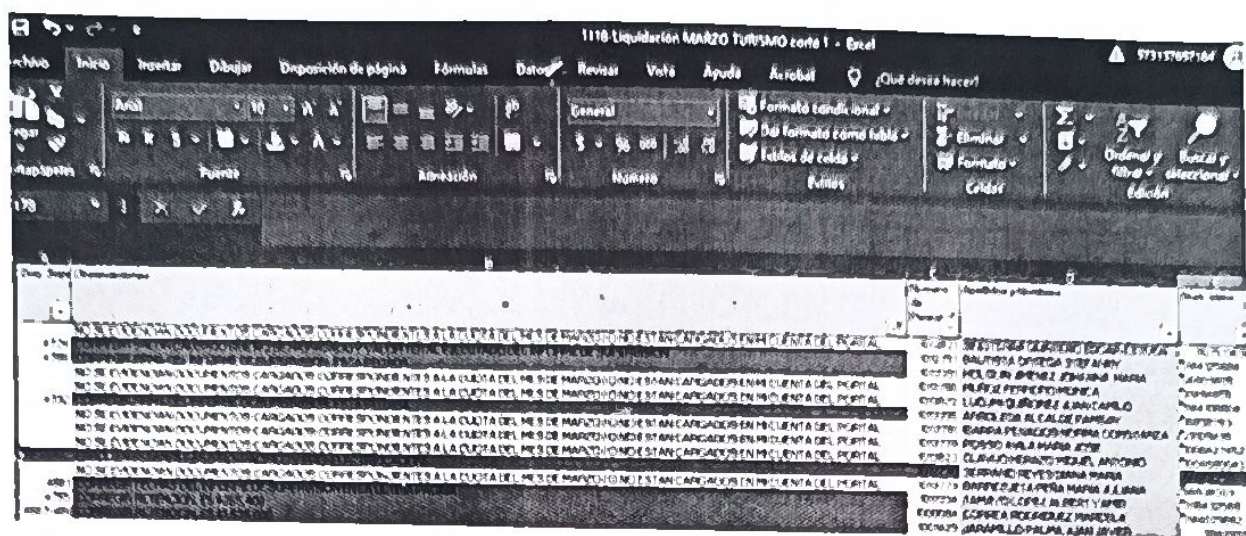
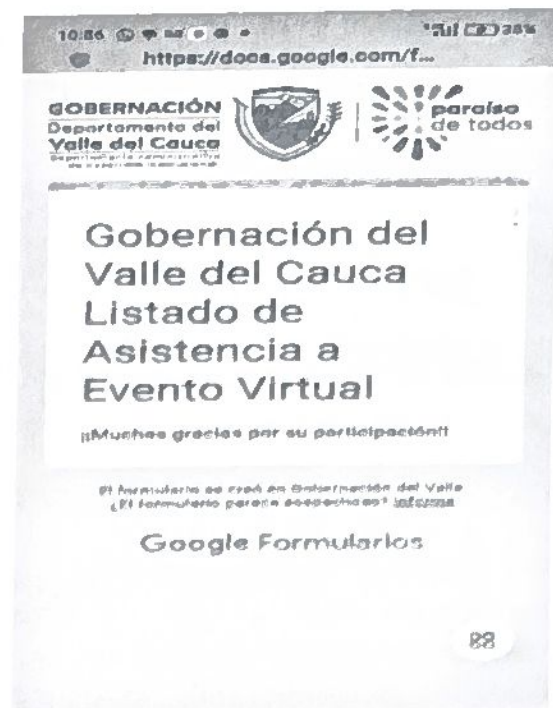
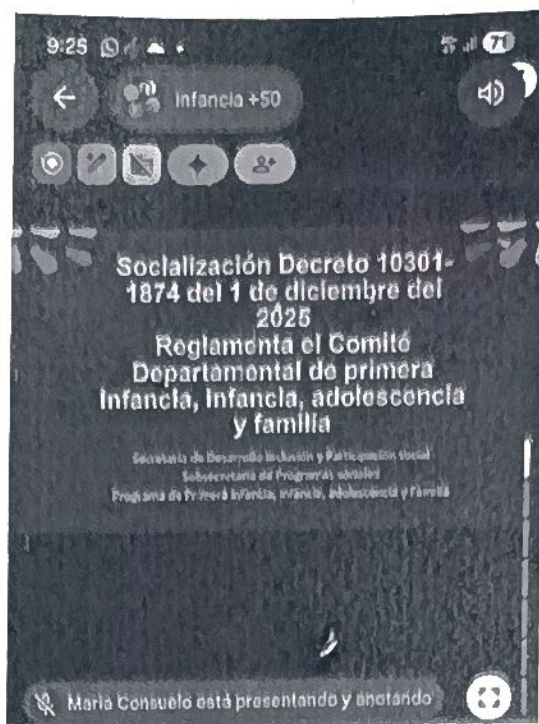


**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	JOSE JULIAN GUERRERO VICTORIA
IDENTIFICACIÓN	1.130.605.331
CONTRATO No.	1.370.19.13-1939 del 13/enero/2026
INFORME	CUOTA 4
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	36.000.000
FECHA DE INICIO	13/enero/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/junio/2026
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento del Valle del Cauca - secretaria de Turismo, en el marco del proyecto fortalecimiento de la competitividad e innovación de las empresas y capital humano del sector turismo del Valle del Cauca.
ACTIVIDAD REALIZADA	Por asignación de supervisión realice las siguientes actividades: 1- En coordinación con la subdirectora, se elaboró una matriz de control y seguimiento al estado de los procesos relacionados con la revisión y trámite de pago, con el propósito de consolidar información actualizada y facilitar el monitoreo de cada proceso. 2- Realicé la revisión, validación y verificación de los pagos correspondientes a las planillas presentadas como soporte para el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de confirmar el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del proceso de pago. 3- Remití al área jurídica la documentación correspondiente a las cuentas de cobro, tanto en medio físico como digital, con el objetivo de realizar el cargué en la plataforma SECOP y garantizar el debido archivo en las carpetas de cada proceso contractual. 4- Asistí a la capacitación sobre el Sistema de Gestión Ambiental Institucional, desarrollada con el objetivo de fortalecer conocimientos básicos sobre la temática y su aplicación dentro de la entidad. Asimismo, se informó sobre la posibilidad de profundizar en temas específicos a través de las capacitaciones programadas en el Plan Operativo de Capacitación de cada vigencia. 5- Participé en una mesa de trabajo orientada a definir el proceso para el reporte de los sistemas de información de las diferentes entidades de la Gobernación, con la participación del equipo de activos fijos del DADI y el equipo técnico de la Secretaría TIC. 6- Participé en la socialización del decreto de actualización del Comité Departamental de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, liderado por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en el cual se abordaron los siguientes temas: • Presentación de la oferta anual 2026. • Propuesta de agenda de articulación para formalizar el proceso de capacitación de los equipos operativos en fundamentos de la Política de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (PIIA), para la construcción de la Ruta Integral de Atención (RIA) en Primera Infancia, así como en Infancia y Adolescencia.

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD





Atentamente

José Jm HERRERO.
JOSÉ JULIÁN GUERRERO VICTORIA
C.C. 1.130.605.33