ACTA No. 02/26			
ACTA - DESARROLLO CURRICULAR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, 01 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 13:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE:	ENLACE DE TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Realizar llamado de atención al Aprendiz **ACOSTA RESTREPO ISABELA** por evasión de la formación el viernes 20 de marzo de 2026.

OBJETIVO(S):

Desarrollar una reunión de trabajo con el equipo ejecutor para revisar el estado del desarrollo curricular de los programas técnicos en **Elaboración de Audiovisuales**, **Integración de Contenidos Digitales** y **Promoción de Contenidos en Medios Digitales**, con el fin de identificar avances, necesidades y definir responsabilidades para la actualización y construcción de los materiales pedagógicos requeridos.

DESARROLLO DE LOS HECHOS

Durante la reunión, el equipo ejecutor realizó la revisión de los portafolios de los cuatro instructores: **Tatiana Moyano, Nancy Cárdenas, Laura Gómez y Camilo Becerra**.

Como resultado de esta revisión, se identificó que el programa técnico en Elaboración de Audiovisuales se encuentra desactualizado, debido a que actualmente no cuenta con guías de aprendizaje, matriz de correlación ni diagrama de Gantt. Frente a esta situación, se definió que los instructores Camilo Becerra y Laura Gómez serán los responsables de desarrollar las guías correspondientes a este programa.

Asimismo, se acordó la distribución de responsabilidades para los demás programas técnicos. La instructora Nancy Cárdenas asumirá la elaboración de las guías del técnico en Integración de Contenidos Digitales, mientras que la instructora Tatiana Moyano tendrá a cargo la creación de las guías del técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales.

En cuanto al cronograma de entregas, se estableció que la primera entrega de guías será el 20 de abril, fecha en la que cada instructor deberá presentar una guía. Posteriormente, en el mes de mayo, cada instructor hará entrega de dos guías adicionales, y en el mes de junio se completará el proceso con la entrega de dos guías más por parte de cada uno.

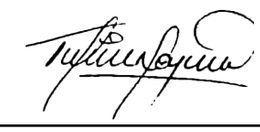
Adicionalmente, se abordó la organización del evento Project Fest, para el cual se informó que se cuenta con seis fichas de grado once. En este marco, se propuso realizar una actividad tipo WorldSkills, con el propósito de poner a prueba los conocimientos básicos de los aprendices. De igual manera, se planteó que durante el evento se contará con la presencia del Aula Móvil del SENA de Kennedy, espacio en el que se proyectarán los cortometrajes elaborados por las fichas del técnico en Audiovisuales y los trabajos de Stop Motion realizados por los estudiantes de grado décimo.

Finalmente, se acordó la necesidad de realizar una sesión de seguimiento cada 20 días, con el fin de avanzar de manera organizada en el diseño curricular del programa de Audiovisuales.

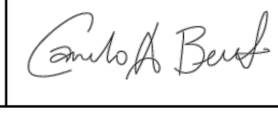
CONCLUSIONES

- Se evidenció la necesidad urgente de actualizar el programa técnico en **Elaboración de Audiovisuales**, dado que presenta vacíos importantes en su documentación y planeación curricular.
- Se definieron responsables concretos para la elaboración de las guías de los tres programas técnicos.
- Se estableció un cronograma progresivo de entregas para garantizar el avance en la construcción de las guías de aprendizaje.
- Se propuso fortalecer la participación de los aprendices en el evento **Project Fest** mediante una actividad tipo **WorldSkills**.
- Se confirmó la participación del **Aula Móvil del SENA de Kennedy** como apoyo para la proyección de productos audiovisuales durante el evento.
- Se determinó la importancia de realizar reuniones periódicas cada 20 días para hacer seguimiento al proceso de diseño curricular, especialmente en el técnico de **Audiovisuales**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
• Elaborar las guías del técnico en Elaboración de Audiovisuales • Elaborar las guías del técnico en Integración de Contenidos Digitales • Elaborar las guías del técnico en Promoción de Contenidos en Medios Digitales • Entregar la primera guía de cada programa • Entregar dos guías adicionales • Entregar dos guías adicionales • Organizar propuesta de actividad tipo WorldSkills para Project Fest • Coordinar participación del Aula Móvil del SENA de Kennedy • Realizar sesiones de seguimiento al diseño curricular	• Según cronograma establecido • Según cronograma establecido • Según cronograma establecido • 20 de abril • Mayo • Junio • Antes del evento • Antes del evento • Cada 20 días	Camilo Becerra y Laura Gómez Nancy Cárdenas Tatiana Moyano Cada instructor Cada instructor Cada instructor Equipo ejecutor Equipo encargado del evento Equipo ejecutor	  

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA SI /NO	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
TATIANA MOYANO	**INSTRUCTORA CBA SENA**	SI		
NANCY CARDENAS	**INSTRUCTORA CBA SENA**	SI		
LAURA GOMEZ	**INSTRUCTORA CBA SENA**	SI		
CAMILO BECERRA	**INSTRUCTOR CBA SENA**	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

EVIDENCIA DE REUNION

sfg-yibq-fvb

Personas | Información | Herramientas

Compartir información para unirse

Buscar a alguien en esta llamada

En la llamada

Tatiana Moyano Pinzon (tú)
Organizador de la reunión

Andrés Wayne

Laura Gomez

Nancy Cardenas

Nancy Cardenas (prese...

Tú

Nancy +3

6:08 ··· Vo LTE 4G
Laura +4
N

Presentación para sustentación proyecto productivo

Teniendo en cuenta las diapositivas con identidad Sena cada grupo GAES debe realiza la siguiente presentación para sustentación de su proyecto productivo.

Adicional a esta presentación cada grupo GAES debe entregar una memoria usb con los siguientes archivos. (puede ser una usb por ficha).

- **3 fases SOLO EN FORMATO EXCEL**
- **infografia de presentación empresa creada.**
- **Presentación en power point SENA**
- **Presentación convertida en pdf**

PARAMETROS PRESENTACION EN POWER POINT

DIAPOSITIVA 1

Nombre de la empresa

logo IED

DIAPOSITIVA 2

Equipo: Destacar a los miembros clave del equipo y presenta sus habilidades y experiencia.

DIAPOSITIVA 3

Problema y solución: Debe desarrollar

cómo se diferencia de otras soluciones en el mercado.

DIAPOSITIVA 4

Análisis de mercado: Demostrar que el negocio es relevante para el mercado y que existe una demanda real para ella.

DIAPOSITIVA 5

Propuesta de valor: Explicar cuál es la propuesta de valor única.

DIAPOSITIVA 8

Cierre: resumen claro de

Nancy está presentando
Tú
2 más
N
Nancy

TIGO 6:13

Laura +4

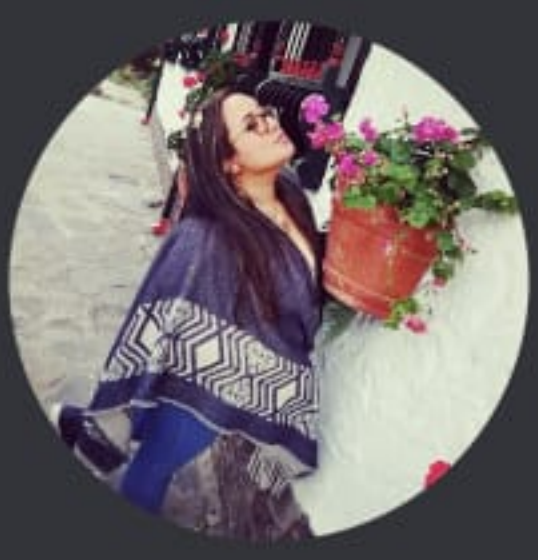


Laura

Z.A.N.

Andrés

Volver al principio



Tú