Digitally signed by Andrea delPilar Moreno Hernandez
Date: 2026.05.08 08:36:26 COT
Reason: Firma - 388453
Cargo: Asesor Despacho
Location: CO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CDPS-44-2026

Contratista: **BRIANA LIZETH CABRERA LEIVA**
Documento: C.C. 1018443539 de Bogotá
Plazo de Ejecución: 8 meses
Valor Total: $ 56.000.000

Objeto: MIPG-43-2 Prestar servicios profesionales especializados para el fortalecimiento, actualización y sostenibilidad del Sistema de Gestión Integrado de la Auditoría General de la República, con énfasis en la gestión ambiental conforme a la Norma ISO 14001:2015 y en articulación con el MIPG vigente.

De conformidad con lo establecido en a clausula segunda del contrato «Obligaciones de las partes», me permito presentar el cuarto informe de supervisión a las actividades del contratista, para el periodo comprendido entre 1 al 30 de abril del 2026 y adjunto los comprobantes que acreditan el pago de los aportes al sistema general de seguridad social por parte de la contratista.

El informe de supervisión al contrato **CDPS-44-2026**, se elabora de conformidad con las obligaciones pactadas en el numeral 2, literal (a) y subsiguientes de la cláusula segunda del referido contrato.

Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**AVANCE OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL** 1 al 30 de abril del 2026 **ENTREGABLES**
Acompañar la actualización del mapa de procesos de la entidad en el marco de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Institucional y su articulación mediante la formulación e implementación de acciones para la integración de los sistemas de gestión de la entidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Norma ISO 14001:2015.	Para el mes de abril desarrolló las siguientes actividades: 1.1 Participó de la mesa técnica de participación y revisión de documentación del SGI del proceso fiscal el día 13/04/2026 1.2 Participó de la mesa técnica de participación y revisión de documentación del SGI del proceso de gestión documental el día 23/04/2026 1.3 Participó de la mesa técnica de participación y revisión de documentación del SGI de proceso de gestión del conocimiento el día 28/04/2026	Ver Anexo OBLIGACIÓN 1 1.1_Mesa_tecnica_Participacion_Proceso Fiscal 13042026 1.2_Mesa_tecnica_Participacion_Procesos Gestión documental 23042026 1.3_Mesa_tecnica_Gestion del conocimiento 28042026 Link de la evidencia OBLIGACION 1 One Drive oficina de planeación
Brindar apoyo metodológico sobre la documentación del SGI existente y requerida, proponer, acompañar,	Para el mes de abril desarrollo las siguientes actividades: 2.1 Realizó propuesta metodología de	Ver Anexo OBLIGACIÓN 2 2.1. BORRADOR METODOLOGIA CALCULO DE HUELLA DE

socializar y divulgar sobre el cumplimiento y mantenimiento de las disposiciones legales y aplicables a la AGR como soporte de los procesos de la Entidad que le sean asignados, y proponer ajustes de mejora que se consideren en cumplimiento del MIPG, Norma ISO 14001:2015 y PIGA.	implementación de cálculo de huella de carbono para la AGR 2.2 Realizó propuesta de calculadora de medición y cálculo de huella de carbono para la AGR 2.3 Realizó reunión de seguimiento de actividades de implementación PIGA y SGA con el equipo de Recursos físicos el día 06/04/2026 2.4 Realizó socialización de metodología de la propuesta de huella de carbono al equipo de Recursos Físicos el día 23/04/2026 2.5 Realizó sensibilización al personal de aseo de la AGR en temas de clasificación de residuos el día 23/04/2026 2.6 Realizó la presentación relacionada con temas de clasificación de residuos para la AGR	CARBONO AGR 2.2 Calculadora_Huella_Carbono_ AGR_V 1 2.3 Seguimiento actividades SGA PIGA 06042026 2.4 Socialización Huella de carbono 23042026 2.5 Sensibilización clasificación de residuos AGR 23042026 2.6 Clasificación y Separación de Residuos AGR Link de la evidencia OBLIGACION 2 One Drive oficina de planeación
Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación y mantenimiento del Sistema de Información implementado para el mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Para el mes de abril se desarrollaron las siguientes actividades: 3.1 Participó de la reunión de parametrización del módulo de administrador con la empresa consultora pensemos el día 14/04/2026 3.2 Participó de la reunión de transferencia de conocimiento modulo Administrador con la empresa consultora pensemos el día 15/04/2026 3.3 Participó de la reunión de transferencia de conocimiento modulo documentos con la empresa consultora pensemos el día 17/04/2026 3.4 Participó de la reunión de transferencia de conocimiento modulo documentos con la empresa consultora pensemos el día 24/04/2026 3.5 Participó de la reunión de transferencia de conocimiento módulo de Indicadores con la empresa	Ver Anexo OBLIGACIÓN 3 3.1 Parametrización Módulo Administrador 14042026 Link de la evidencia 3.2 Transferencia de Conocimiento Módulo Administrador 15042026 3.3 Transferencia de Conocimiento 17042026 3.4 Transferencia de Conocimiento en el Módulo Documentos 24042026 3.5 Validación Indicadores 28042026 OBLIGACION 3 One Drive oficina de planeación

	consultora pensemos el día 24/04/2026	
Apoyar la actualización, seguimiento y control del autodiagnóstico, el Plan de Gestión y el Plan de Acción de las políticas del MIPG.	Para el mes de abril no se desarrollaron actividades de actualización, seguimiento y control del autodiagnóstico, el Plan de Gestión y el Plan de Acción de las políticas del MIPG se reportará conforme el cronograma establecido de trabajo Ver Anexo OBLIGACIÓN 4 N/A	Ver Anexo OBLIGACIÓN 4 N/A
Proyectar las respuestas para atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia, al igual que asistir o participar en las reuniones o actividades que le sean asignadas, en cumplimiento del objeto contractual, presentando las evidencias o soportes requeridos	Para el mes de abril no se desarrollaron actividades de proyección a respuestas para atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia se reportará una vez sean asignadas	Ver Anexo OBLIGACIÓN 5 N/A
Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.	Para el mes de abril desarrollo las siguientes actividades Participó de la reunión de tratamiento de datos realizada por la AGR el día 29/04/2026	Ver Anexo 6.1 Tratamiento de datos 29042026 Link de la evidencia OBLIGACION 6 One Drive oficina de planeación

CONCEPTO FINAL DE SUPERVISION

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato **CDPS-44-2026**, la contratista **BRIANA LIZETH CABRERA LEIVA,** presentó el cuarto informe mensual de actividades de este contrato, para el periodo comprendido entre 1 al 30 de abril del 2026 y adjuntó los recibos que acreditan el pago de los aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión y ARL).

El informe reposa en la carpeta de supervisión y la relación de las actividades realizadas durante el periodo. El supervisor del mencionado contrato procede a expedir el certificado de cumplido a satisfacción y sus anexos con destino a la Dirección de Recursos Financieros para que se proceda a realizar el cuarto pago por valor de **SIETE MILLONES ($7.000.000) M/CTE.**

Dada en Bogotá D.C a los ocho (8) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

ANDREA DEL PILAR MORENO HERNANDEZ
Supervisor