**CUENTA DE COBRO No. 04 – 2026**

**LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA**
NIT. No. 830.065.741-1

DEBE A:

**AURA MAYOLY SÁNCHEZ ROBLES**
CC. No. 23.780.480

**LA SUMA DE:** **SIETE MILLONES DE PESOS (7.000.000) MCTE**

**PORCONCEPTO:** Honorarios del cumplimiento del contrato No. CDPS-43-2026 del 27 de enero de 2026, correspondiente **al cuarto pago** de las obligaciones contractuales, por el período comprendido entre el 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026.

Para constancia se firma en Bogotá, a los ocho (08) días del mes de mayo de 2026.

Declaro que:

1. No Soy Responsable del Impuesto a las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



**AURA MAYOLY SÁNCHEZ ROBLES**
C.C. No. 23.780.480 de
Moniquirá (Boyacá) Cel
3114899472

*Anexo: 1. Pago seguridad social correspondientes al mes abril de 2026*

ABRIL26_PLANILLA PAGADA.pdf

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 23780480 | AURA MAYOLY SANCHEZ ROBLES | cll 155 # 9-45 apto 529 torre 1 | 3114899472 | mayollys@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 79577828 | 04/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | $0 | $2.702.000 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 1.125.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.125.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 1.440.000 | 0 | 0 | 45.000 | 45.000 | 0 | 0 | | 1.530.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 47.000 | | | | 47.000 | 0 | 0 | 47.000 | | | 470 | 47.000 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 1.125.000 | 1.125.000 |
| Pensión | 1 | 1.530.000 | 1.530.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 47.000 | 47.000 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 2.702.000 | 2.702.000 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 23780480 | AURA MAYOLY SANCHEZ ROBLES | | cll 155 # 9-45 apto 529 torre 1 | 3114899472 | mayollys@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD: NO

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 79577828 | 04/05/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-04 | 2026-04 | I | $0 | $2.702.000 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | IRD | IRET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 23780480 | SANCHEZ ROBLES AURA MAYOLY | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 9.000.000 | 30 | 1.440.000 | 0 | 0 | 45.000 | 45.000 | EPS005 | 9.000.000 | 30 | 1.125.000 | 14-23 | 9.000.000 | 30 | 1 | 47.000 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

## PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL 2026

Señores
**AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**
Atte.: Dirección de Recursos Financieros
Ciudad.

Yo, **AURA MAYOLY SÁNCHEZ ROBLES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **23.780.480** de **Moniquirá (Boyacá)** en mi calidad de Contratista con la Auditoría General de la República, en ejecución del Contrato **No. CDPS-43-2026** del año 2026 y de conformidad con el artículo 18 de la ley 1819 de 2016 y artículo 388 del estatuto tributario y en concordancia con la ley 2010 del 27 de Diciembre del año 2009; bajo la gravedad del Juramento me permito certificar la siguiente información, para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la fuente, aplicable a mi rentas de trabajo u honorarios, informo que el valor pagado al sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L. y corresponden al contrato materia de pago, **sin incluir intereses de mora**:

| **CONCEPTO** | |
|---|---|
| Mes de aporte | **Abril de 2026** |
| Planilla de pago No. | 79577828 |
| Valor pagado Salud | $1,125,000 |
| Valor pagado Pensión | $1,530,000 |
| Valor pagado A.R.L. | $47,000 |
| **Valor Total Seguridad Social** | 2.702.000 |
| Pensionado | SI [ ] NO [x] |

**Así mismo, de conformidad, con los artículos 383, 387 y 388 del Estatuto Tributario en concordancia con el ARTÍCULO 1.2.4.1.6. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente. contemplados en el Decreto 1625 de 2016.**

**De acuerdo a lo establecido en el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023 y el ARTÍCULO 206 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que no se tomaran costos o deducciones asociados a los ingresos generados por el presente contrato.**

El Contrato de Prestación de Servicios, suscrito con la Auditoría General de la República, se detalla a continuación:

| No. del Contrato | Valor Total del Contrato | Valor a pagar en el mes incluido IVA | Fecha de iniciación | Fecha de Terminación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| **CDPS 43-2026** | 56.000.000 | 7.000.000 | 27-01-2026 | 26-09-2026 | Los días calendario 30 días. |

En constancia de lo anterior, se firma a los ocho (08) días del mes de mayo de 2026.



**Aura Mayoly Sánchez Robles**
**N° C.C. 23.780.480 de Moniquirá (Boyacá)**

compensar | miplanilla.com

## CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

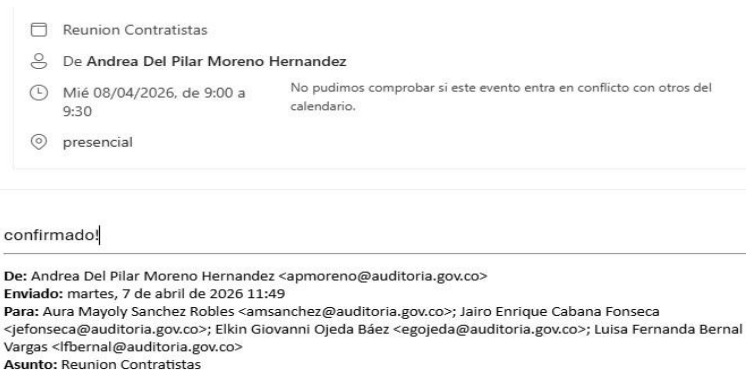
La empresa **AURA MAYOLY SANCHEZ ROBLES**, identificada con **CC** número **23780480**, aportó por **AURA MAYOLY SANCHEZ ROBLES** identificado(a) con **CC** número **23780480** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 04 - 2026 de la siguiente forma.

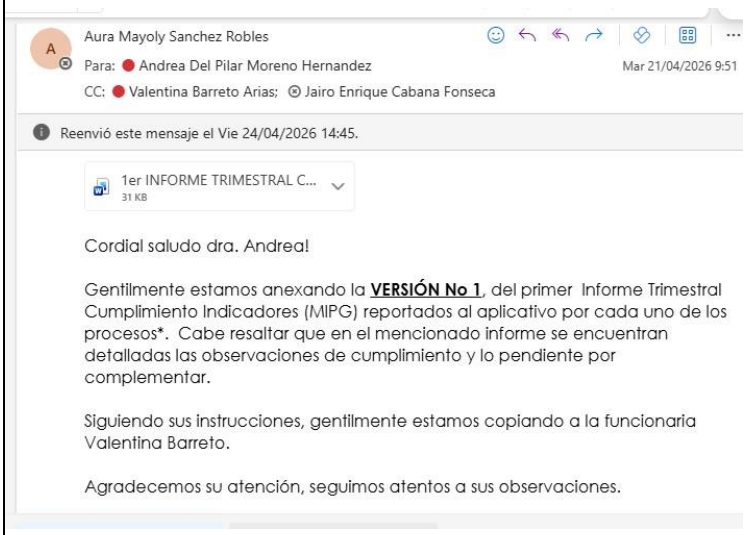
| CODIGO | NOMBRE ADMINISTRADORA | COTIZANTE | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | CORRECCIÓN | DÍAS | IBC | TARIFA APORTE | COTIZACIÓN Y/O APORTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | PERIODO | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | EXONERADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 59 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $9,000,000 | 0.16000 | $1,440,000 | $45,000 | $45,000 | Abril - 2026 | 79577828 | 04/05/2026 | NO |
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 59 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $9,000,000 | 0.00522 | $47,000 | $0 | $0 | Abril - 2026 | 79577828 | 04/05/2026 | NO |
| EPS005 | Sanitas EPS | 59 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $9,000,000 | 0.12500 | $1,125,000 | $0 | $0 | Abril - 2026 | 79577828 | 04/05/2026 | NO |

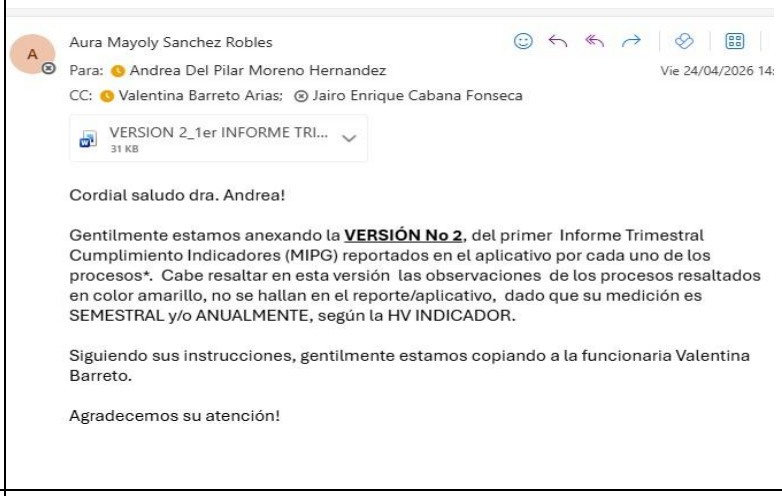
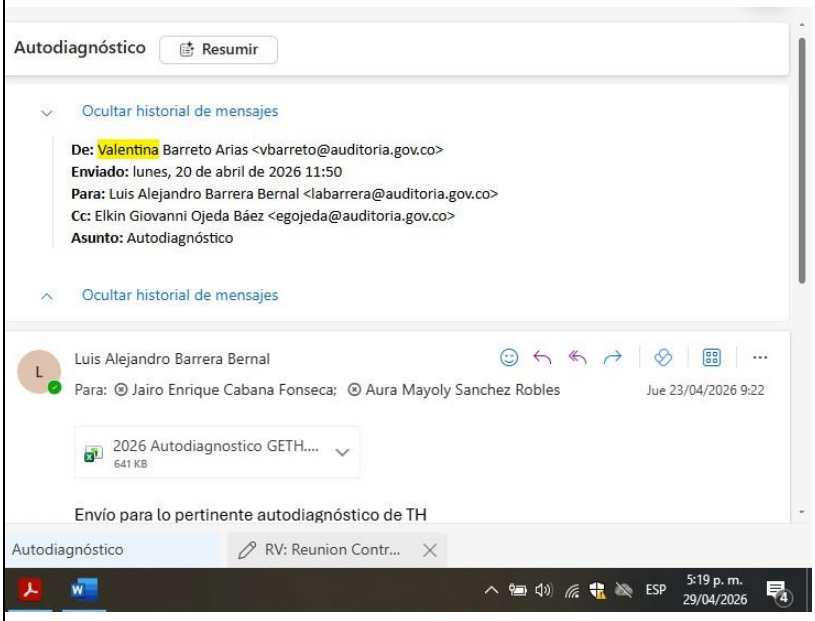
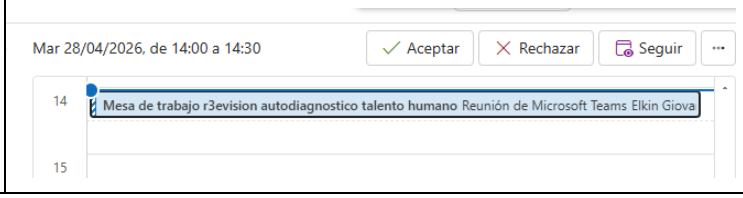
| CODIGO | NOMBRE ADMINISTRADORA | COTIZANTE | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | CORRECCION | DÍAS | IBC | TARIFA APORTE | COTIZACIÓN Y/O APORTE | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | PERIODO | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | EXONERADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 59 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $9,000,000 | 0.16000 | $1,440,000 | $45,000 | $45,000 | Abril - 2026 | 79577828 | 04/05/2026 | NO |
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 59 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $9,000,000 | 0.00522 | $47,000 | $0 | $0 | Abril - 2026 | 79577828 | 04/05/2026 | NO |
| EPS005 | Sanitas EPS | 59 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | $9,000,000 | 0.12500 | $1,125,000 | $0 | $0 | Abril - 2026 | 79577828 | 04/05/2026 | NO |

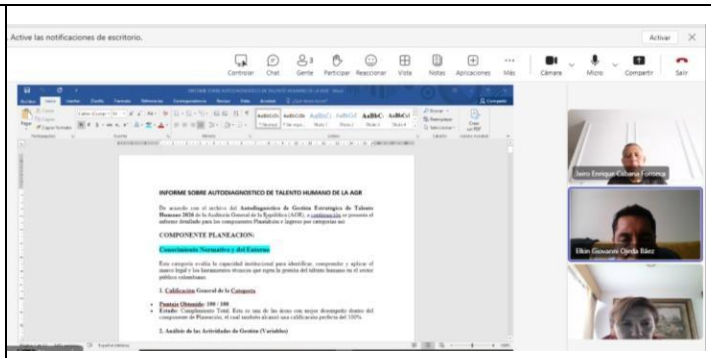
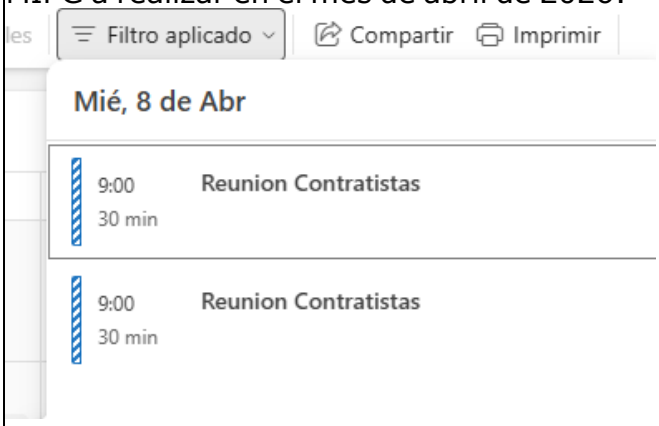
PAGADA

**INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CDPS-43-2026**

<table>
<tr><td colspan="2">CONTRATO No. CDPS-43-2026</td><td>NOMBRE DEL CONTRATISTA: AURA MAYOLY SÁNCHEZ ROBLES</td><td>FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO:<br>27 ENERO DE 2026</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">OBJETO DEL CONTRATO: MIPG-43-7 Prestación de Servicios Profesionales Especializados para revisar, actualizar y optimizar la documentación del Sistema de Gestión Integrado – SGI, garantizando su articulación con las políticas institucionales, el MIPG y la normatividad técnica aplicable”.</td><td>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de tres (8) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.</td></tr>
<tr><td>VALOR TOTAL: El valor total estimado por concepto de honorarios será de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (56.000.000), incluye IVA, impuestos y todos los gastos directos e indirectos en que pueda incurrir LA CONTRATISTA en la suscripción y ejecución de este.<br>VALOR MENSUAL: SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000) MCTE</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 26 de septiembre de 2026</td></tr>
<tr><td>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (SEGÚN CRONOGRAMA DE EJECUCION CDPS-43-2026 , CORRESPONDENTE DEL 27 ENERO DE 2026 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2026 Y DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZODE 2026)</td><td>AVANCES OBLIGACIONES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026</td><td colspan="2">ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026<br>ENTREGABLES</td></tr>
<tr><td>3.1. Participar en la formulación, ajuste y seguimiento a los instrumentos y herramientas de planeación institucional exigidos por la normatividad vigente.</td><td>1. Previa convocatoria de dra Andrea del Pilar Moreno Hernández Asesora Oficina de Planeación a contratistas y algunos funcionarios AGR, acompañé y participé de la Mesa de Trabajo Autodiagnóstico-MIPG a tener en cuenta en el</td><td colspan="2">-El 07 abril 2026, se recibió correo, citación reunión contratistas para realizar mesa de trabajo, actividad MIPG a realizar en el mes de abril de 2026:<br><br>Reunion Contratistas<br>De Andrea Del Pilar Moreno Hernandez<br>Mié 08/04/2026, de 9:00 a 9:30<br>No pudimos comprobar si este evento entra en conflicto con otros del calendario.<br>presencial<br>confirmado!<br>De: Andrea Del Pilar Moreno Hernandez <apmoreno@auditoria.gov.co><br>Enviado: martes, 7 de abril de 2026 11:49<br>Para: Aura Mayoly Sanchez Robles <amsanchez@auditoria.gov.co>; Jairo Enrique Cabana Fonseca <jefonseca@auditoria.gov.co>; Elkin Giovanni Ojeda Báez <egojeda@auditoria.gov.co>; Luisa Fernanda Bernal Vargas <lfbernal@auditoria.gov.co><br>Asunto: Reunion Contratistas</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | seguimientos a los insumos aportados de avances MIPG-AGR para realizar el análisis y recomendaciones de acuerdo a las directrices/guías FUNCIÓN PÚBLICA<br>**2.** Revisé con el Supervisor los compromisos contractuales CDPS 43-2026 | -**El 08 de abril de 2026**, 9:00am se llevo a cabo la Mesa de Trabajo. Se anexa Control de asistencia (**ANEXO 1**). Se resaltaron los siguientes acuerdos:<br>• Mes de Abril, en la medida que se cuenten con los insumos revisar los AUTODIAGNÓSTICOS – FURAG – VERSIÓN MIPG<br>• Revisar las políticas<br>• Mes Mayo revisar los procedimientos de mejora continua – PAHA – los temas normativos, entre otros. |
| | **1.** Realicé reunión con funcionario de Oficina Planeación para realizar seguimiento información - reporte de indicadores en el Aplicativo - Tablero Control - POAS - MIPG<br><br>**2.** Presenté durante el mes de abril dos informes de seguimiento al Cumplimiento Trimestral Indicadores (MIPG) reportados al aplicativo (TABLERO CONTRO) por cada uno de los procesos. | -**El 14 de abril de 2026** se convoca a reunión a funcionario Oficina de Planeación, para socializar la información subida al aplicativo para analizar el cumplimiento de metas de los indicadores de c/u de los procesos – MIPG. Se anexa Control de asistencia (**ANEXO 2**)<br><br>-**EL 21 de abril de 2026** se envía por correo el 1er informe de cumplimiento indicadores (MIPG) en el aplicativo: Se anexa informe VERSIÓN 1(**ANEXO 3**).<br><br><br>Aura Mayoly Sanchez Robles<br>Para: Andrea Del Pilar Moreno Hernandez<br>Mar 21/04/2026 9:51<br>CC: Valentina Barreto Arias; Jairo Enrique Cabana Fonseca<br>Reenvió este mensaje el Vie 24/04/2026 14:45.<br>1er INFORME TRIMESTRAL C...<br>31 KB<br>Cordial saludo dra. Andrea!<br>Gentilmente estamos anexando la **VERSIÓN No 1**, del primer Informe Trimestral Cumplimiento Indicadores (MIPG) reportados al aplicativo por cada uno de los procesos*. Cabe resaltar que en el mencionado informe se encuentran detalladas las observaciones de cumplimiento y lo pendiente por complementar.<br>Siguiendo sus instrucciones, gentilmente estamos copiando a la funcionaria Valentina Barreto.<br>Agradecemos su atención, seguimos atentos a sus observaciones.<br><br>-**EL 24 de abril de 2026** se envía por correo el 2 informe final de cumplimiento indicadores (MIPG) en el aplicativo: Se anexa informe VERSIÓN 2(**ANEXO 4**). |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| **3.3.** Contribuir en la elaboración, análisis y generación de propuestas de mejora orientadas al fortalecimiento de la capacidad optimización de procesos en el marco del SGI mediante la proyección de metodologías, matrices, herramientas, formatos u otros que permitan realizar el seguimiento a la ejecución de planes, programas, proyectos, procesos y/o procedimientos | **1.** Realicé seguimiento a la información subida al aplicativo (FURAG) – realice un primer análisis de cumplimiento de las dimensiones del MIPG, la primera bajo el componente Gestión Estratégica De Talento Humano<br>**2.** Participé en la reunión de contratistas para determinar los lineamiento de análisis del **autodiagnóstico de Gestión Estratégica de Talento Humano – MIPG,**<br>**3.** Elaboré el primer informe de análisis al **al autodiagnóstico de Gestión Estratégica de Talento Humano – MIPG, con sus respectivas observaciones y recomendaciones (3/3).** | - **El 23 de de 2026**, la Oficina de Planeación, coordinado por el dr. Luis Alejandro Barrera nos envió correo a los Contratistas, reenviando el AUTODIANÓSTICO GETH, para el respectivo análisis de seguimiento y cumplimiento de acuerdo a las guías del DFP:<br><br>- **El 29 de abril de 2026,** nos reunimos los contratistas con el fin de definir los criterios a tener en cuenta en el análisis **autodiagnóstico de Gestión Estratégica de Talento Humano – MIPG, y presentar el respectivo informe a la Oficina de Planeación:**<br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>**4. El 30 abril de 2026** enviamos a la Oficina de Planeación el primer **INFORME DE análisis al AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO – MIPG, con sus respectivas observaciones y recomendaciones de acuerdo a las guías de la Función Pública. (ANEXO 5).** |
| **3.4**. Participar en la preparación y desarrollo de mesas técnicas y espacios de coordinación interna relacionados con el MIPG y los procesos institucionales de planeación. | **1.** Participé de las reuniones programadas por la Oficina de Planeación, por el supervisor del contrato CDPS 43-2026 el cual nos dio línea para realizar el trabajo de acompañamiento y apoyo de seguimiento de los procesos MIPG | **-El 07 abril 2026**, se recibió correo, citación reunión contratistas para realizar mesa de trabajo, actividad MIPG a realizar en el mes de abril de 2026:<br><br> |
| **3.5.** Apoyar la actualización, seguimiento y control del autodiagnóstico, el Plan de Gestión y el Plan de Acción de las políticas del MIPG. | **1**. presenté dos (2) informe para apoyar el seguimiento y análisis del Autodiagnóstico GETH - MIPG | - **El 30 abril de 2026** enviamos a la Oficina de Planeación el primer **INFORME DE análisis al AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO – MIPG, con sus respectivas observaciones y recomendaciones de acuerdo a las guías de la Función Pública,** informe que tiene como objetivo realizar un seguimiento como la AUDITORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA _ AGR, de acuerdo a su PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024 – 2027 ***"Consolidando el Control Fiscal",*** viene implementando el Sistema de Gestión Integrado, frente |

| | | |
|---|---|---|
| | | a las dimensiones del MIPG, bajo el componente GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO, con el fin de identificar algunas brechas y formular algunas recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de su misionalidad institucional:<br><br>ANEXO 5_INFORME DE AUTODIAGNÓST |
| **3.7.** Garantizar la adecuada sistematización, organización y custodia de la información física y digital derivada de las actividades desarrolladas. | **1.**Garanticé la información generada del acompañamiento, apoyo y revisión relacionados con el MIPG y los procesos institucionales de planeación | Los documentos generados se encuentran en la carpeta compartida AGR y en los correos de los funcionarios autorizados Oficina de planeación.<br><br>https://auditoriagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/120-OficinadePlaneacin/Documentos%20compartidos/2026/MIPG/1.%20Contratistas%20MIPG%202026?e=5%3a07a89e1324d845769ea2a662d039dcf7&sharingv2=true&fromShare=true&at=9 |
| 3.8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza de las funciones contratadas | **1.**Asistí y participé en las capacitaciones programadas por la AGR – Oficina de Talento Humano | - **El 9 de abril de 2026** capacitación "Ley de Garantías de la Contratación Pública"<br>- **EL 22 abril de 2026** consulta/manejo cartilla "conflicto de interés – SGAS"<br>-**EL 29 de abril de 2026** capacitación "Política para el tratamiento de datos personales de la AGR"<br>-**El 30 de abril de 2026** capacitación "Segunda Conferencia "Marco normativo y constitucional del control fiscal"<br><br>Ilustradas en el ANEXO 6. |

Para constancia se firma a los ocho (8) días del mes de mayo de 2026.

**AURA MAYOLY SÁNCHEZ ROBLES**
**C.CNo. 23.780.480 de Moniquirá (Boyacá) Cel 3114899472**

***ANEXOS: 6***

**ANEXO 1.:**

AUDITORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA - COLOMBIA

**CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES**

NOMBRE ACTIVIDAD: Mesa de trabajo Autodiagnóstico Procedimientos y Políticos MIPG.
ORGANIZADA POR Andrea del Pilar Moreno Hernandez LUGAR: Piso 18 Planeación.
Fecha: 08 Abril 2026 Hora de inicio 9:00 am. Hora de finalización _____

| N°. | NOMBRES Y APELLIDOS | ENTIDAD/CARGO | AREA/ DEPENDENCIA | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elkin G. Ojeda B. | Contratista | Planeación. | 3115549500 | elkinojeda@auditoriagal | |
| 2 | Jairo E Cabana L | Contratista. | planeación | 3108147877 | JAcabana@auditoria.gov | |
| 3 | Mayuly Sanchez R | Contratista | Planeación | 3114899472 | amsanchez@contraloria | |
| 4 | Andrea Moreno. | Asesor 1 AGR | Planeación | 6013186800 | apmoreno@auditoria.gov | |
| 5 | Luisa Fernanda Bernal | Profesional 1 | Planeación | 6013186800 | lfbernal@auditoria.gov | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

NOMBRE DEL FACILITADOR: Andrea Moreno. FIRMA:

GD.233.P01.F12
Versión 2.0
06/10/2017

**ANEXO. 2:**

AUDITORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA - COLOMBIA

**CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES**

NOMBRE ACTIVIDAD: Asesoria Seguimiento Trimestral Indicadores - POAS.
ORGANIZADA POR Mayuly Sanchez R/Jairo Cabana LUGAR: Sala Junta 2 - AGR/Planeacion
Fecha: 14/04/2026 Hora de inicio 12:00M Hora de finalización 12:15 M.

| N°. | NOMBRES Y APELLIDOS | ENTIDAD/CARGO | AREA/ DEPENDENCIA | TELEFONO | E-MAIL | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valentina Barreto A | AGR / PUOZ | OP | | vbarreto@auditoria.gov.co | |
| 2 | Mayuly Sanchez R | AGR/Contratista | OP. | 3114899472 | amsanchez@auditoria.gov.co | |
| 3 | Jairo E Cabana L | Contratista/AGR | Planeación | 3108147877 | JEcabana@auditoria.gov | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

NOMBRE DEL FACILITADOR: Mayuly Sanchez R / Jairo E Cabana L FIRMA:

GD.233.P01.F12
Versión 2.0
06/10/2017

## ANEXO. 3:



VERSION 1_1er INFORME TRIMEST

https://auditoriagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/120-OficinadePlaneacin/Documentos%20compartidos/2026/MIPG/1.%20Contratistas%20MIPG%202026?e=5%3a07a89e1324d845769ea2a662d039dcf7&web=1&openShare=true&fromShare=true&at=9

## ANEXO 4.:



VERSION 2_1er INFORME TRIMEST

https://auditoriagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/120-OficinadePlaneacin/Documentos%20compartidos/2026/MIPG/1.%20Contratistas%20MIPG%202026?e=5%3a07a89e1324d845769ea2a662d039dcf7&web=1&openShare=true&fromShare=true&at=9

## ANEXO 5.:



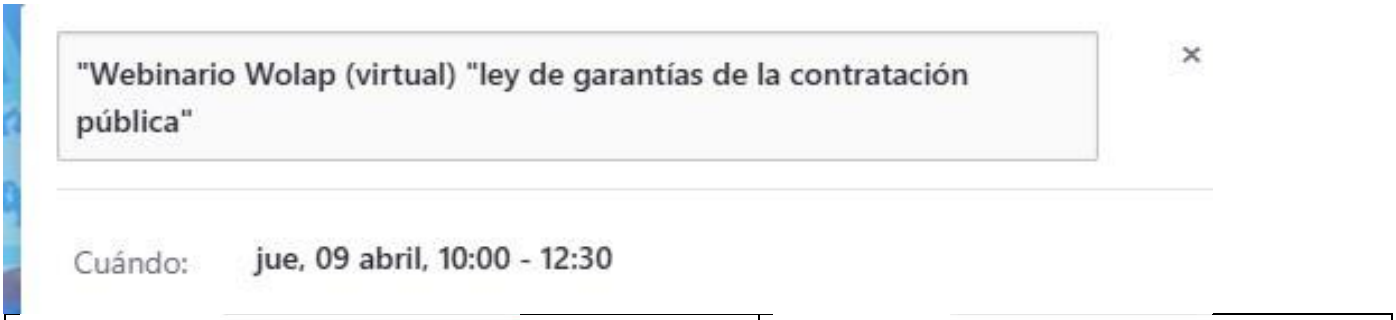
ANEXO 5_INFORME DE AUTODIAGNÓST

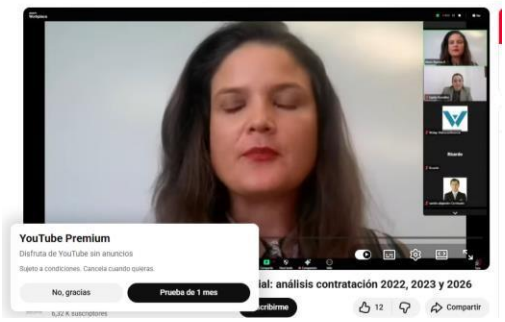
https://auditoriagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/120-OficinadePlaneacin/Documentos%20compartidos/2026/MIPG/1.%20Contratistas%20MIPG%202026?e=5%3a07a89e1324d845769ea2a662d039dcf7&web=1&openShare=true&fromShare=true&at=9

## ANEXO 6.:

**PARTICIPACIÓN CAPACITACIONES AGR – INVITADAS TALENTO HUMANO**
**MES ABRIL DE 2026**

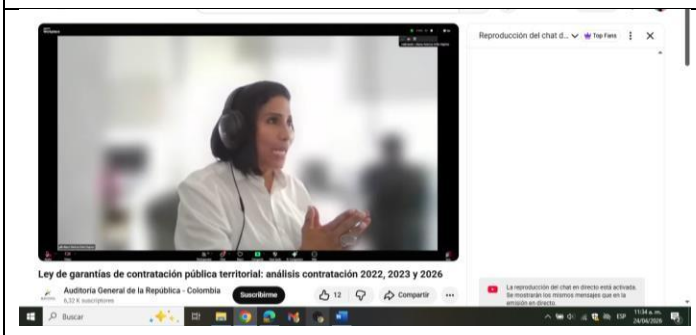
1. **09 ABRIL 2026: LEY DE GARANTIAS DE LA CONTRATACION**

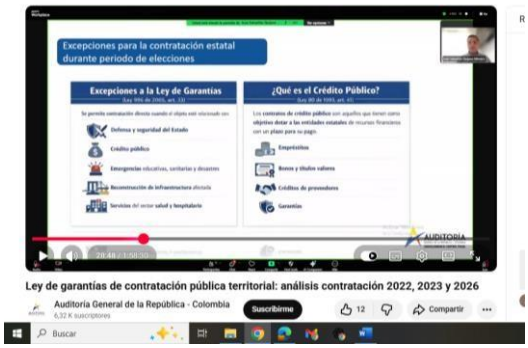


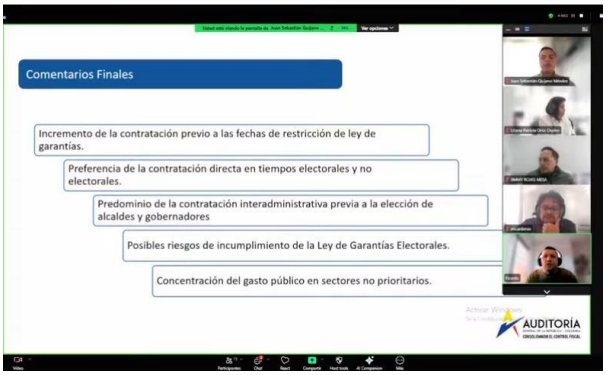









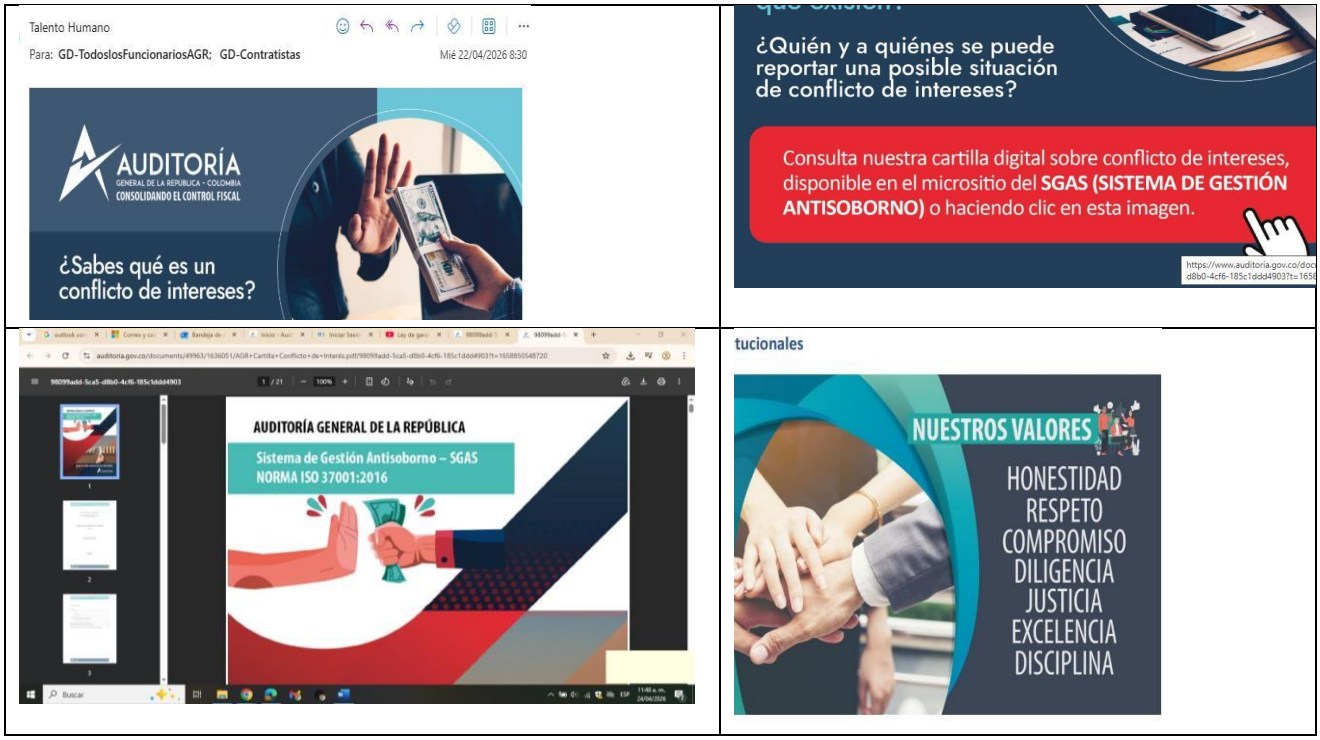



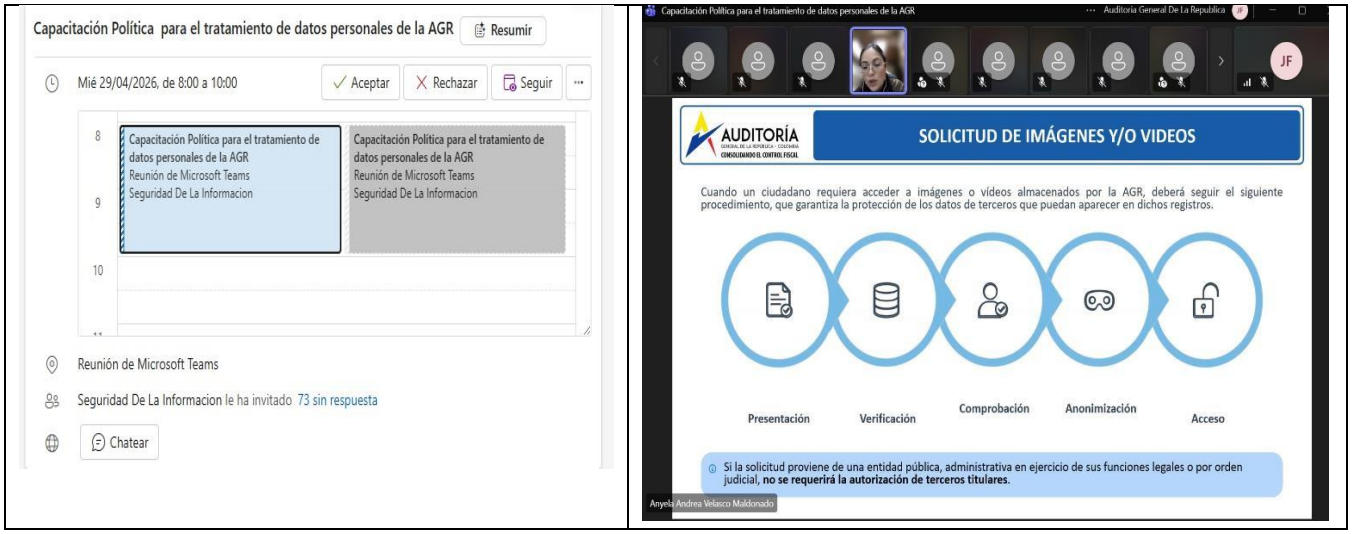




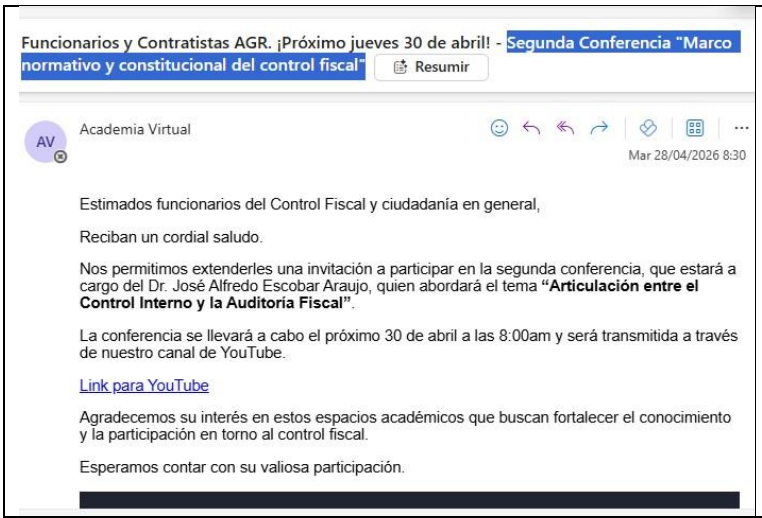
2. **22 ABRIL 2026: CONFLICTO DE INTERESES**




## 3. 29 ABRIL 2026: POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS




## 4. 30 ABRIL 2026: 2ª. CONFERENCIA ARTICULACION ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA AUDITORIA FISCAL



Funcionarios y Contratistas AGR. ¡Próximo jueves 30 de abril! - Segunda Conferencia "Marco normativo y constitucional del control fiscal"

Resumir

AV Academia Virtual

Mar 28/04/2026 8:30

Estimados funcionarios del Control Fiscal y ciudadanía en general,

Reciban un cordial saludo.

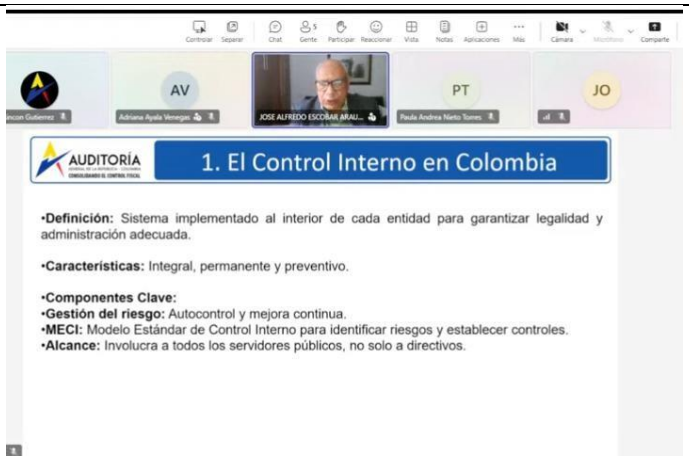
Nos permitimos extenderles una invitación a participar en la segunda conferencia, que estará a cargo del Dr. José Alfredo Escobar Araujo, quien abordará el tema **"Articulación entre el Control Interno y la Auditoría Fiscal"**.

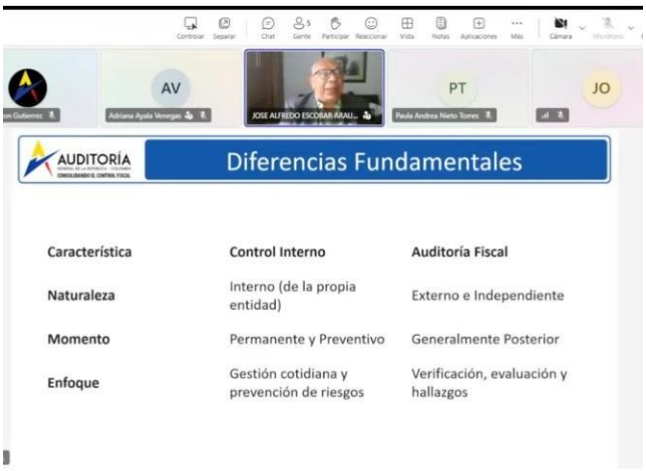
La conferencia se llevará a cabo el próximo 30 de abril a las 8:00am y será transmitida a través de nuestro canal de YouTube.

Link para YouTube

Agradecemos su interés en estos espacios académicos que buscan fortalecer el conocimiento y la participación en torno al control fiscal.

Esperamos contar con su valiosa participación.







MSR.