

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.370.19.13-1960	de	13/01/2026
-------------------------	------------------	----	------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006864 del 07/01/2026 Y RPC 5600100355 del 13/01/2026

apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 872.400.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/06; ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/06 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 132.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/06; ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/06 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051302

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA

PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.

PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico

SUBPROGRAMA: 3400201-Viajate el Valle

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 34002-MANTENER AL MENOS LA SEGUNDA POSICIÓN DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA REGIONAL DE COLOMBIA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PROYECTO: Fortalecer el desarrollo de innovación y competitividad en el capital humano y las empresas que prestan servicios turísticos en el Valle del Cauca.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TECNICO AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
--------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Contratista	LEYDI MARCELA MUÑOZ LEGARDA Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Dagua Valle del Cauca Teléfono: 3104745014 Cedula de Ciudadanía No: 1006252838
--------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-1960 del 13/01/2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.
--

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Apoyar a los enlaces del Departamento en asistencia técnica de competitividad turística, en los municipios y zonas asignados. B) Visitar y recolectar información de los empresarios del sector turístico de los municipios del Departamento en el marco del proyecto. C) Apoyar en las ferias y eventos que se realicen en el marco del sector turístico del departamento. D) Desarrollar encuestas y/o caracterización a los empresarios del sector turístico del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto. E) Realizar capacitación y acompañamiento de la Norma Técnica Colombiana. F) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,66%
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Participó en la reunión virtual convocada por el equipo de trabajo del área de Competitividad de la Secretaría de Turismo Departamental del Valle del Cauca, con el propósito de articular acciones y fortalecer la planificación estratégica orientada al acompañamiento de los empresarios vinculados al programa SITCAT. Durante el desarrollo de la sesión, se abordaron aspectos clave relacionados con la organización, estructuración y definición de estrategias que permitan brindar una orientación clara y oportuna a los empresarios, especialmente en lo referente al cumplimiento de los lineamientos, documentación y requisitos establecidos en el marco del proyecto.

Asimismo, este espacio permitió generar acuerdos y lineamientos conjuntos para optimizar los procesos de asesoría, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades empresariales y al cumplimiento efectivo de los objetivos planteados por el programa.

2. Participó en la jornada de socialización virtual del PTEP, convocada por la Secretaría de Turismo, la cual tuvo como propósito principal orientar al personal contratado en aspectos fundamentales para el adecuado desempeño de sus funciones dentro del marco institucional. Durante el desarrollo de la actividad, se brindaron lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), haciendo énfasis en la identificación, prevención y mitigación de riesgos asociados a la gestión pública. Asimismo, se abordaron temas clave en materia de atención al ciudadano, destacando la importancia de garantizar un servicio oportuno, eficiente y transparente.

De igual manera, se socializaron elementos metodológicos y orientaciones para la formulación de procesos y actividades, con el fin de fortalecer las competencias del equipo de trabajo y asegurar la correcta implementación de las directrices establecidas por la entidad.

3. Participó en la sesión de capacitaciones liderada por el Viceministerio de Turismo, diseñada con el propósito de orientar y fortalecer las capacidades técnicas de los contratistas responsables de brindar acompañamiento a los empresarios vinculados al programa SITCAT. Durante el desarrollo de la jornada, se abordaron contenidos clave orientados a proporcionar lineamientos, herramientas metodológicas y directrices necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio. Estas capacitaciones permitieron consolidar conocimientos relacionados con los procesos, procedimientos y requerimientos establecidos en el marco del programa.

Asimismo, este espacio formativo contribuyó a la adquisición de criterios técnicos y prácticos para garantizar una asesoría integral y efectiva a los empresarios, asegurando la correcta implementación de las acciones y el cumplimiento de los objetivos propuestos en SITCAT.

4. Participó en la reunión virtual liderada por el Equipo 1 del área de Competitividad, cuyo propósito fue socializar y presentar a los promotores de turismo de la Secretaría de Turismo Departamental del Valle del Cauca los fundamentos e introducción al enfoque de calidad en el sector turístico. Durante el desarrollo de la sesión, se abordaron conceptos esenciales relacionados con la calidad del turismo, destacando su importancia como eje estratégico para el fortalecimiento de la competitividad, la mejora continua de los servicios y la satisfacción de los usuarios. Asimismo, se brindó un panorama general sobre los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

lineamientos, buenas prácticas y estándares que orientan la gestión de la calidad en el sector.

Este espacio permitió sensibilizar a los participantes sobre la relevancia de incorporar principios de calidad en sus procesos y actividades, contribuyendo así al desarrollo sostenible del turismo y al posicionamiento del departamento como un destino competitivo y confiable.

- Participó acompañamiento y participación activa en la jornada de socialización y capacitación, en calidad de integrante del segundo grupo del equipo de Competitividad de la Secretaría de Turismo Departamental del Valle del Cauca. En el marco de esta actividad, se desarrolló una exposición dirigida a los promotores de turismo de la Secretaría, con el propósito de socializar y fortalecer el conocimiento en torno a la estrategia empresarial asociada al proceso del programa SITCAT. Durante la jornada, se presentaron lineamientos, enfoques y herramientas clave orientadas a facilitar la comprensión y adecuada implementación de la estrategia por parte de los participantes.

Asimismo, este espacio permitió generar un intercambio de conocimientos y resolver inquietudes, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los promotores y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa. La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, alcanzando los resultados esperados y evidenciando un adecuado nivel de apropiación de los contenidos por parte de los asistentes.

- Participó acompañamiento técnico en la jornada presencial de asistencia a empresarios vinculados al programa SITCAT, desarrollado en el municipio de Ginebra, Valle del Cauca, en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Turismo Departamental. El objetivo principal de la jornada fue llevar a cabo una mesa técnica orientada a abordar aspectos fundamentales para el fortalecimiento de las unidades productivas de los empresarios participantes. Durante este espacio, se brindó orientación en temas clave relacionados con la gestión empresarial, el cumplimiento de requisitos del programa y la implementación de buenas prácticas, con el fin de mejorar la competitividad y sostenibilidad de sus iniciativas.

Al finalizar la jornada, se realizó un breve recorrido por los establecimientos de los empresarios inscritos en SITCAT, lo que permitió conocer de manera directa sus procesos, identificar oportunidades de mejora y brindar recomendaciones específicas acordes a las dinámicas de cada unidad productiva. La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, logrando una participación activa de los empresarios y contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades y al cumplimiento de los objetivos del programa.

- Participó acompañamiento técnico en la jornada presencial dirigida a los empresarios vinculados al programa SITCAT en el municipio de Palmira, en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Turismo Departamental. La jornada se desarrolló de manera integral, abordando diversos aspectos clave para el fortalecimiento del proceso, entre los cuales se destacó la validación y formalización mediante la calificación y firma de la Secretaría de Turismo, Miyerlandy Torres, como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos en el programa SITCAT.

Asimismo, durante la actividad se propició un espacio de intercambio de conocimientos que permitió identificar y analizar las ofertas de los empresarios participantes, fortaleciendo la comprensión de sus productos y servicios turísticos, así como sus potencialidades dentro del sector. Al finalizar la jornada, se llevó a cabo un recorrido por los establecimientos de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

logrando una participación activa de los empresarios y contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades y al cumplimiento de los objetivos del programa.

- Participó acompañamiento técnico en la jornada presencial dirigida a los empresarios vinculados al programa SITCAT en el municipio de Palmira, en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Turismo Departamental. La jornada se desarrolló de manera integral, abordando diversos aspectos clave para el fortalecimiento del proceso, entre los cuales se destacó la validación y formalización mediante la calificación y firma de la Secretaria de Turismo, Miyerlandy Torres, como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos en el programa SITCAT.

Asimismo, durante la actividad se propició un espacio de intercambio de conocimientos que permitió identificar y analizar las ofertas de los empresarios participantes, fortaleciendo la comprensión de sus productos y servicios turísticos, así como sus potencialidades dentro del sector. Al finalizar la jornada, se llevó a cabo un recorrido por los establecimientos de los empresarios inscritos en el programa, lo que permitió observar de manera directa sus dinámicas operativas, identificar oportunidades de mejora y brindar orientaciones específicas acordes a sus necesidades. La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos propuestos y evidenciando resultados positivos en el fortalecimiento de las capacidades empresariales y en el avance del proceso SITCAT.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
 Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la cuota 4 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-1960 del 13 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1080356688 y número de pago 8823539512 de MARZO de 2026.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	PAGADO	FEBRERO	3.000.000	CUOTA 1 DE 6
Valor Adiciones	\$0	PAGADO	FEBRERO	3.000.000	CUOTA 2 DE 6
Reajustes	\$0	PAGADO	MARZO	3.000.000	CUOTA 3 DE 6
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Entregable 2: Actividades:	\$0	\$0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	de	MAYO	de	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

16	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA