PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026

Nini Yojana Castro Guanume identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.376.302 de Tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total **CUARENTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($49.901.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($789.584), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) .) Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.737.083)

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha:** 3067061 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación **Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. **Ficha:** 3114270	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS 1. Planeación de la Formación 2. Portafolio del instructor

		Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación **Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. **Ficha:** 3373146 **Programa de formación:** Gestión Documental **Fase:** Evaluación **Competencia:** Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos **Resultados de aprendizaje:** proponer acciones de mejora en los procesos archivísticos, de acuerdo con los hallazgos de auditoría del sistema de gestión de calidad**.** **Ficha:** 3236157 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** Planeación **Competencia:** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.** **Resultados de aprendizaje:** realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización	

		Complementaria **Ficha:** 3503695 **Programa de formación:** complementaria **Fase:** N/A **Competencia:** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.** **Resultados de aprendizaje:** 1. preparar la información para la elaboración de textos de acuerdo con la estructura organizacional, normatividad vigente y políticas institucionales. 2. estructurar documentos organizacionales según normas técnicas y parámetros de digitación. 3. revisar el proceso de elaboración de documentos organizacionales según las políticas de la organización y normas técnicas. 4. ajustar el proceso de elaboración de los documentos organizacionales de acuerdo con las acciones de mejora identificadas	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido a desarrollar en la guía de aprendizaje.	Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las

			cuales se pueden evidenciar en 1. Planeación de la Formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías diferentes metodologías activas y recursos didácticos	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Informes de seguimiento; Registro Fotográfico o actas de visita
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual **Fecha 1:** 15/04/2026 **Fecha 2:**16/04/2026 **Fecha 3:** 17/04/2026 **Fecha 4:** 6/05/2026	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico. **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	

	asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	al cumplimiento de esta obligación	Documento del plan; reportes de seguimiento
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS.	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. Fecha 1: 20/04/2026 Fecha 2: 21/04/2026	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_33376302_4026_MAY_2026 GF_33376302_4026_MAY_2026	Informe cargado a SECOP II 2_Documentos Contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9503250770 operador aportes en línea, referente al mes de abril del 2026

Cordialmente,

Nini Yojana Castro Guanume.

Nini Yojana Castro Guanume
Contratista
C.C. No. 33.376.302

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026**

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Nini Yojana Castro Guanume
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026
Periodo: Mayol de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2026 **(13 de abril al 12 de mayo)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1. Planeación de la Formación

   2. Portafolio del instructor

   Ficha: 3067061
   Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

   Fecha 1: 14/04/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó actividad de alimentación de los indicadores de estructura, proceso y resultado, se orientó de acuerdo con las fuentes de alimentación, se tuvo en cuenta las metas, periodicidades.

   Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 21/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó actividad de interpretación y análisis de los indicadores, Constantes de cálculo, tendencia en el tiempo, comparación con metas o estándares, acciones correctivas o preventivas.
Se dieron a conocer diferentes conectores para la construcción del análisis y la estructura como meta, tendencia, numerador y denominador.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 3: 28/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó la actividad de la celebración del día internacional de la seguridad y salud en el trabajo, organizada por los aprendices del programa de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

Registro de la evidencia anexa:







Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 4: 05/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre las auditorías a los sistemas de gestión, se empezó por la necesidad normativa del Artículo 2.2.4.6.29. Auditoría de cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. SG-SST y el Artículo 2.2.4.6.30. Alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
Se definió que es una auditoría, tipos de auditoría y se finalizó con un taller práctico de definiciones de la ISO 19011.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 5: 12/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre las directrices de las auditorias internas bajo la ISO 19011, empezando con los principios como integridad, presentación imparcial, debido cuidado profesional, confidencialidad, independencia, enfoque basado en la evidencia, enfoque basado en riesgos.
Se empezó con la gestión de un programa de auditoria para lo cual se debe tener en cuenta la naturaleza de la organización, el nivel de madurez del sistema, tamaño de la organización y la complejidad del sistema.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 1: 22/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó actividad de interpretación y análisis de los indicadores, Constantes de cálculo, tendencia en el tiempo, comparación con metas o estándares, acciones correctivas o preventivas.
Se dieron a conocer diferentes conectores para la construcción del análisis y la estructura como meta, tendencia, numerador y denominador.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 29/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre las auditorías a los sistemas de gestión, se empezó por la necesidad normativa del Artículo 2.2.4.6.29. Auditoría de cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. SG-SST y el Artículo 2.2.4.6.30. Alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
Se definió que es una auditoría, tipos de auditoría y se finalizó con un taller práctico de definiciones de la ISO 19011.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3373146
Programa de formación: Gestión Documental
Fecha 1: 23/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó presentación de la competencia junto con los resultados de aprendizaje, se realizó reflexión inicial identificando los conocimientos de los aprendices, se realizó ejercicio dinámico de elaboración de crucigrama con los conceptos básicos relacionados con calidad.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3373146
Programa de formación: Gestión Documental
Fecha 2: 30/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre la Organización Internacional de Normalización, que es sistema de gestión de la calidad, características para la aplicación de la norma que rige estos sistemas (NTC-ISO 9001:2015), pilares

fundamentales, los principios, Por qué es importante documentar los procesos en una organización.
Se empieza con la actividad de elaboración de infografía en escala grande con la identificación de la información documentada del sistema.

Registro de la evidencia anexa:




Ficha: 3373146
Programa de formación: Gestión Documental
Fecha 3: 07/05/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo los aprendices realizaron socialización de la infografía elaborada en escala grande, socializando los numerales de la ISO 9001 enfocados en la información documentada que pide la norma como tal. Se realiza retroalimentación de la actividad fortaleciendo el conocimiento del aprendiz.

Registro de la evidencia anexa:




Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 1: 24/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se participó con los aprendices de capacitación de normas APA versión 7, orienta por la instructora Lina en audiovisuales.
Se realizó revisión de la matriz de riesgos, validando la evaluación y las diferentes medidas de control propuestas para empezar con conceptualización de priorización de riesgos.
Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 08/05/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre la priorización de los riesgos que es la jerarquización de las necesidades de intervención a partir del análisis integral de las condiciones de trabajo y de salud y que permite orientar la planeación ejecución y evaluación de las actividades mediante un método de valoración objetivo sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Criterios a tener en cuenta en la priorización, se empezó con ejercicio practico en herramienta suministrada por el instructor.

Registro de la evidencia anexa:





Complementaria

Ficha: 3503695
Programa de formación: complementaria fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.**
Fecha 1: 29/04/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se dio a conocer la competencia y los resultados de la complementaria, se elaboró el plan concertado de trabajo, se realizó reflexión inicial con ejercicios de elaboración de correos, y carta de acuerdo al conocimiento que tienen.

Registro de la evidencia anexa:




2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica. 1. Planeación de la Formación

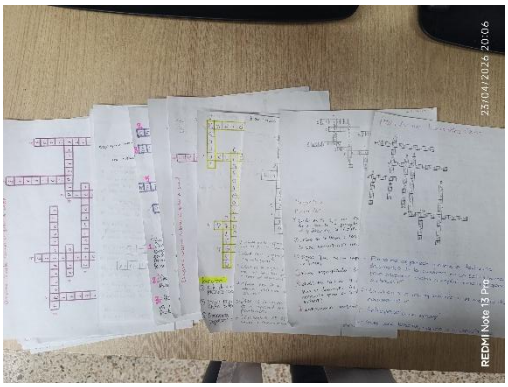
3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias

Se aplicaron estrategias activas tales como:

a. Aprendizaje basado en proyectos.
b. Aprendizaje basado en problemas.
c. Aprendizaje colaborativo.
d. Actividades didácticas.
e. Visitas empresariales
f. Dinámica empresarial unidades productivas

Registro de la evidencia anexa:


REDMI Note 13 Pro
23/04/2026 07:05

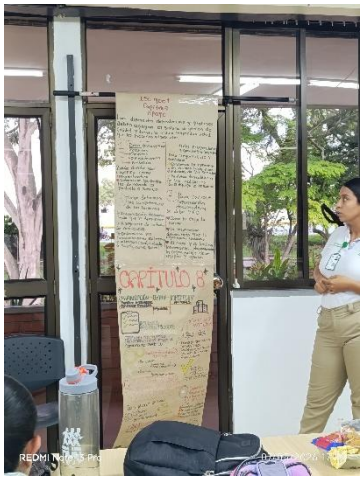

23/04/2026 20:06
REDMI Note 13 Pro


REDMI Note 13 Pro
28/04/2026 11:12


28/04/2026


REDMI Note 13 Pro


REDMI Note 13 Pro



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

   Fecha 1: 15/04/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza reunión con el equipo ejecutor para revisar novedades de las fichas como: revisión de juicios evaluativos, depuración aplazamiento, contratos de aprendizaje.
   Se participo de actividad de socialización de indicadores de estrategias para la elaboración del portafolio del instructor.

   Registro de la evidencia anexa:

   Fecha 2: 16/04/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza reunión con el equipo ejecutor para revisar novedades de las fichas como: revisión de juicios evaluativos, depuración aplazamiento, contratos de aprendizaje.
   Se participo de actividad de socialización de indicadores de estrategias para la elaboración del portafolio del instructor.

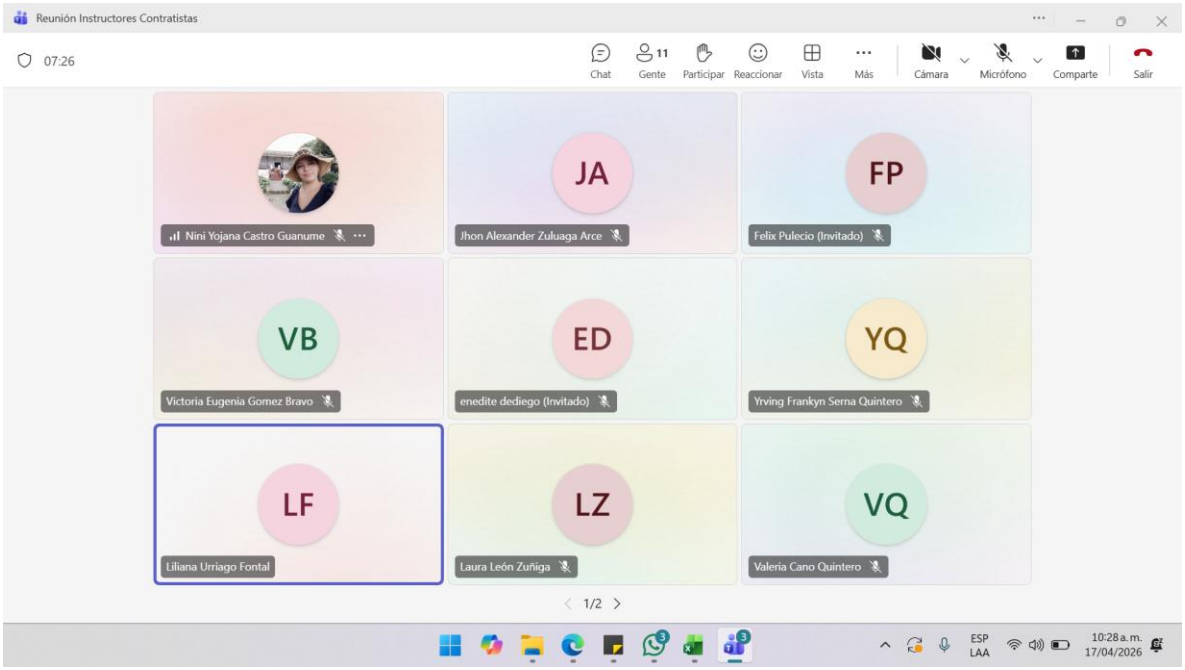
   Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 17/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en reunión virtual con la coordinadora donde se trataron temas de programación, informes y formación.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 6/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en reunión con la coordinadora para revisar temas relacionados con la programación en sofia y programación del programa Gestión De La Salud Ambiental Y Seguridad Sanitaria grupo 3411142.

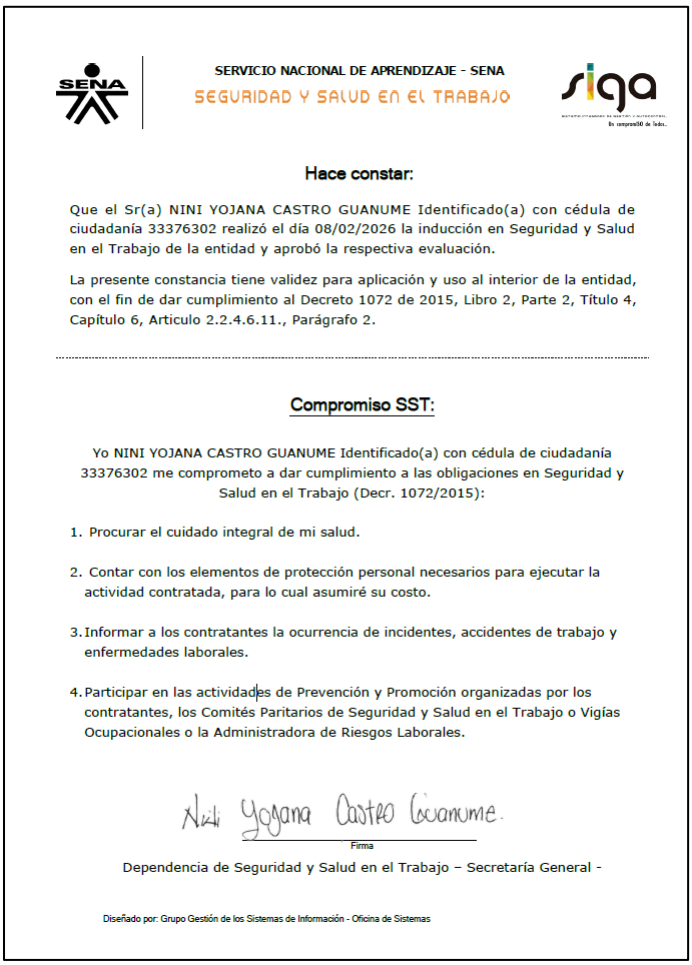
Registro de la evidencia anexa



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz

   Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 realizó el día 08/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Nini Yojana Castro Guanume

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

    Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido

    Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

    Fecha 1: 20/04/2026
    Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en difusión de la oferta académica presencial para el programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión en el ambiente APH.
    Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 21/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en difusión de la oferta académica presencial para el programa de Coordinación de sistemas integrados de gestión en el ambiente APH.
Registro de la evidencia anexa:



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados

Se presentan informes cargados a SECOP II
GC_33376302_4026_MAY_2026
GF_33376302_4026_MAY_2026

2_Documentos Contractuales

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

NINI YOJANA CASTRO GUANUME

C.C 33.376.302

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761855579000